

ZARZĄDZENIE NR 131/19
WÓJTA GMINY ŻURAWICA
z dnia 31 grudnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do polityki rachunkowości

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) oraz art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

W polityce rachunkowości wprowadzonej zarządzeniem nr 10/2015 z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku nr 4 – instrukcja w sprawie inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Żurawica § 5 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:
 1. Inwentaryzację środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użyciu (wyposażenie) przeprowadza się metodą spisu z natury w oparciu o zarządzenie kierownika jednostki
 2. Istnieje możliwość przeprowadzenia inwentaryzacji za pomocą czytnika kodów kreskowych środków trwałych, pozostałych środków trwałych, które zostały oznakowana kodem wygenerowanym z systemu
 3. Spis z natury dokonuje się zgodnie z instrukcją obsługi programu
 4. Podczas dokonywania spisu w pomieszczeniu, należy dokonać odczytu za pomocą czytnika kodów kreskowych znajdujących się na środkach trwałych, pozostałych środkach trwałych
 5. W przypadku uszkodzenia kodu, zniszczenia czy innych okoliczności, uniemożliwiających przeprowadzenia inwentaryzacji tą techniką, stosuje się spis z natury techniką ręczną
 6. Przedmioty które nie posiadają kodów kreskowych powinny zostać spisane ręcznie na oddzielnym arkuszu
 7. Po dokonana spisu dane z czytnika kodów kreskowych są wczytywane przez pracownika prowadzącego ewidencję środków trwałych, pozostałych środków trwałych, do programu Ewidencja Środków Trwałych-moduł inwentaryzacja
 8. Po wczytaniu spisów inwentarzowych do programu, pracownik prowadzący ewidencję środków trwałych, pozostałych środków trwałych sporządza elektronicznie arkusze spisowe, które następnie drukuje
 9. Wydrukowane arkusze podpisują członkowie komisji przeprowadzającej spis

2. W załączniku nr 8 – uaktualnienie wykazu programów komputerowych dopuszczonych do stosowania w Urzędzie Gminy Żurawica i opis ich działania:
 1. Ewidencja koncesji na sprzedaż alkoholu - opracowany przez Biuro Usług Komputerowych SOFTRES Sp. z o.o., ul. Zaciszna 44, 35-326 Rzeszów
 2. Podatek od środków transportowych - opracowany przez Biuro Usług Komputerowych SOFTRES Sp. z o.o., ul. Zaciszna 44, 35-326 Rzeszów
 3. Portal e-Vat - opracowany przez Biuro Usług Komputerowych SOFTRES Sp. z o.o., ul. Zaciszna 44, 35-326 Rzeszów

4. System ewidencji i rozliczania opłat - opracowany przez Biuro Usług Komputerowych SOFTRES Sp. z o.o., ul. Zaciszna 44, 35-326 Rzeszów
5. System ewidencji i rozliczania opłat za śmieci - opracowany przez Biuro Usług Komputerowych SOFTRES Sp. z o.o., ul. Zaciszna 44, 35-326 Rzeszów
6. System ewidencji podatkowej - opracowany przez Biuro Usług Komputerowych SOFTRES Sp. z o.o., ul. Zaciszna 44, 35-326 Rzeszów
7. System obsługi kasy opracowany przez Biuro Usług Komputerowych SOFTRES Sp. z o.o., ul. Zaciszna 44, 35-326 Rzeszów
8. System Płace - opracowany przez Biuro Usług Komputerowych SOFTRES Sp. z o.o., ul. Zaciszna 44, 35-326 Rzeszów
9. System finansowo – księgowy - opracowany przez Biuro Usług Komputerowych SOFTRES Sp. z o.o., ul. Zaciszna 44, 35-326 Rzeszów
10. System kadrowo – księgowy - opracowany przez Biuro Usług Komputerowych SOFTRES Sp. z o.o., ul. Zaciszna 44, 35-326 Rzeszów
11. System Obiegu Dokumentów - opracowany przez Biuro Usług Komputerowych SOFTRES Sp. z o.o., ul. Zaciszna 44, 35-326 Rzeszów
12. Ewidencja zwrotów podatku akcyzowego - opracowany przez Biuro Usług Komputerowych SOFTRES Sp. z o.o., ul. Zaciszna 44, 35-326 Rzeszów
13. Ewidencja mienia komunalnego - opracowany przez Biuro Usług Komputerowych SOFTRES Sp. z o.o., ul. Zaciszna 44, 35-326 Rzeszów
14. Ewidencja środków trwałych – moduł inwentaryzacja do przeprowadzania spisu mienia z wykorzystaniem czytnika kodów kreskowych - opracowany przez Biuro Usług Komputerowych SOFTRES Sp. z o.o., ul. Zaciszna 44, 35-326 Rzeszów
15. Ewidencja środków trwałych - opracowany przez Biuro Usług Komputerowych SOFTRES Sp. z o.o., ul. Zaciszna 44, 35-326 Rzeszów
16. Płatnik – opracowany przez Asseco Poland SA
17. System BeSTI@ - system zarządzania budżetem jednostek samorządu terytorialnego - opracowany przez Sputnik Software
18. Lex Wolters Kluwer – system informacji prawnej
19. Comodo – program antywirusowy – opracowany przez Comodo Group
20. Legislator – edycja aktów prawnych – opracowany przez ABC Pro
21. Ewidencja ludności – opracowana przez Technika IT Gliwice
22. Program Mapa Zasadnicza – wielkoskalowe opracowanie kartograficzne – opracowany przez Geoportal360
23. ATHEexcel – program do kosztorysowania – opracowany przez Athena Soft
24. Program GEO Asystem Pro – program do projektowania organizacji ruchu – opracowany przez DGI Futura SC
25. EwiMax 3.1 – oprogramowania do obsługi ewidencji dróg
26. Program EGBG – program geodezyjny

Wójt Gminy Żurawica

Tomasz Szeleszczuk