



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA I INFORMACJA O OBSŁUDZE WNIOSKU O WYPIS I WYRYS Z OPERATU EWIDENCYJNEGO W PORTALU INTERESANTA

Wniosek o wypis i wyrys z operatu ewidencyjnego możesz złożyć poprzez Portal Interesanta jeżeli:

- ✓ masz możliwość logowania się przez login.gov.pl;
- ✓ posiadasz Profil Zaufany, abyś mógł podpisać wniosek;

Przygotuj następujące informacje o nieruchomości, która jest przedmiotem tego wniosku:

- ✓ nr działki, nazwę miejscowości (która prawdopodobnie pokrywa się z nazwą obrębu) lub w mieście Pruszcz Gdański – tzw. numer obrębu i nazwę gminy (czyli tzw. nazwę jednostki ewidencyjnej), w której położona jest ta działka;
- ✓ adres nieruchomości (nazwa miejscowości, pełna nazwa ulicy i numer porządkowy budynku)

1. JAK ZAŁOGOWAĆ SIĘ W PORTALU INTERESANTA?

Aby załogować się w Portalu Interesanta musisz:

1) wejść na stronę internetową Systemu e-Usług Publicznych Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim:

<https://gdanski.webewid.pl/e-uslugi/office-departments-portal/office-departments-portal/department/GEO>

2) kliknąć w okno Portal Interesanta:

The screenshot shows the 'System e-Usług Publicznych' interface. At the top, it says 'System e-Usług Publicznych' and 'Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim'. Below this, there are several service portals:

- Portal Geodety**: E-usługa przeznaczona dla geodetów wykonujących prace geodezyjne na terenie powiatu. Umożliwia zgłoszenie nowej pracy geodezyjnej wraz z zamówieniem materiałów. Geodeta ma dostęp do uczciwych zabezpieczeń przez siebie prac...
- Portal Interesanta**: E-usługa, dzięki której interesant, po zalogowaniu się za pomocą profilu zaufanego(PZ) ma możliwość zamówienia materiałów. Wypełniając wniosek należy wskazać zakres zamówienia, sposób odbioru materiałów, oraz podać...
- Portal Rzecznawcy**: E-usługa umożliwiająca rzeczoznawcom przeglądanie aktów notarialnych, po wcześniejszym wykupieniu wglądu do danej jednostki ewidencyjnej, oraz zamawianie szczegółowych danych dotyczących wskazanych transakcji. Należy pamiętać, że...
- Narada koordynacyjna**: E-usługa przeznaczona dla pracowników branż w celu uczestnictwa w zdalnej naradzie koordynacyjnej.
- Portal mapowy**: E-usługi przeznaczone do przeglądania map geodezyjnych (map o dużej skali czyli od 1:500 do 1:5000). Wśród map geodezyjnych można przeglądać mapę ewidencyjną i mapę zasadniczą.
- Portal Projektanta**: E-usługa, dzięki której projektant może złożyć wniosek o uzgodnienie sieci. Do składanego wniosku należy dodać odpowiednie załączniki oraz określić położenie przebiegu planowanego przyłącza. Do wystawienia przez urząd podatku...
- Portal PRZP**: Portal podmiotu realizującego zadania publiczne.

Portal Interesanta

E-usługa, dzięki której interesant, po zalogowaniu się za pomocą profilu zaufanego(PZ) ma możliwość zamówienia materiałów. Wypełniając wniosek należy wskazać zakres zamówienia, sposób odbioru materiałów, oraz podać



3) dokonać logowania za pomocą **Login.gov.pl**, klikając na wskazane pole.

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Użytkownik

Hasło

Zaloguj

Nie pamiętasz hasła?

LUB

Zaloguj się przy pomocy
Login.gov.pl

Pani / Pana dane osobowe zawarte we wniosku są przetwarzane w celu realizacji obowiązku ustawowego Administratora Danych, którym jest Starosta Gdański. Ich podanie jest niezbędne dla realizacji przez Administratora Danych ustawowego obowiązku udostępniania danych pzgik. Odmowa udostępnienia danych osobowych uniemożliwi realizację tego obowiązku za pomocą portalu internetowego.
Ma Pani / Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu wobec przetwarzania.
Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, wynikający z przepisów właściwych w zakresie instrukcji kancelaryjnej i archiwizacji akt.
Pani / Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani wykorzystane do profilowania.
Nie ma Pani / Pan prawa do usunięcia swoich danych osobowych oraz do ich przenoszenia, z uwagi na cel przetwarzania.
Organem nadzoru właściwym w zakresie przetwarzania danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych. .

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4) system automatycznie wyświetli poniższe okno, które umożliwi Ci logowanie do Portalu Interesanta za pomocą jednej z wybranych opcji:

- a) Profil Zaufany;
- b) Aplikacja mObywatel;
- c) Bankowość elektroniczna;
- d) e-Dowód;
- e) USE eID.

gov.pl

Zaloguj się do usługi

Ostatnio wybrany sposób logowania

Aplikacja mObywatel Polecany >
Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel

Pozostałe sposoby logowania

Profil zaufany >
Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej

Bankowość elektroniczna >
Zaloguj się za pomocą bankowości elektronicznej

e-Dowód >
Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem

USE eID >
Use your National eID to access online services



2. JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK?

1) Po zalogowaniu pojawi się główna strona Portalu z oknem **Wybór przedmiotu wniosku**, gdzie w wierszu Kategoria wybierz: „**Wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego**”

The screenshot shows the 'Wybór przedmiotu wniosku' window. The 'Kategoria' dropdown is set to 'Wszystkie kategorie'. The 'Filtr' dropdown is also set to 'Wszystkie kategorie'. A list of categories is displayed, with the item 'dokumentów i koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu' highlighted in red. The 'Skrót' column shows '9.1' for this item.

Skrót	Przedmioty
9.1	Wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego

2) Następnie rozwinie się poniższa lista **Przedmioty**, z której należy wybrać wiersz o numerze: **11.5 - „Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego”**.

The screenshot shows the 'Wybór przedmiotu wniosku' window with the 'Kategoria' dropdown set to 'Wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego'. The 'Filtr' field contains the text 'tu możesz wpisać frazę/nazwę szukanego materiału'. A list of subjects is displayed, with the item '11.5 Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego' highlighted in red.

Skrót	Przedmioty
11.1	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego
11.2	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego
11.3	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu elektronicznego
11.4	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu drukowanego
11.5	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego
11.6	wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego
11.7	Wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego
11.8	Wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego
11.9	Wypis z rejestru budynków w postaci dokumentu elektronicznego
11.9	Wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu elektronicznego
11.10	Wypis z rejestru budynków w postaci dokumentu drukowanego
11.10	Wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu drukowanego
11.11	Wypis z kartoteki budynków w postaci dokumentu elektronicznego
11.11	Wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego
11.12	Wypis z kartoteki budynków w postaci dokumentu drukowanego
11.12	Wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu drukowanego
11.13	Uproszczony wypis z rejestru gruntów w postaci drukowanej (bez adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczenia nieruchomości w księdze wieczystej na podstawie tego dokumentu)
11.13	Uproszczony wypis z rejestru gruntów w postaci elektronicznej (bez adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczenia nieruchomości w księdze wieczystej na podstawie tego dokumentu)
11.14	Wypis z wykazu działek w postaci drukowanej
11.14	Wypis z wykazu działek w postaci elektronicznej
11.15	Wypis z wykazu podmiotów w postaci drukowanej
11.15	Wypis z wykazu podmiotów w postaci elektronicznej

3) Teraz pojawi się nowe okno: **Uszczegółowienie przedmiotu wniosku**, w którym należy wybrać przedmiot wniosku za pomocą następujących narzędzi do wyboru: plus, zakres mapy, lupa, minus.





4) Kliknij w Czerwony plus → pojawi się okno **Wyszukaj działki** gdzie uzupełniasz dane podstawowe lub dane po adresie działki i klikasz „**Zastosuj filtr**”.

5) W oknie **Uszczegółowienia przedmiotu wniosku** pojawia się wybrany przedmiot w tabeli **Obiekt**. W miejscu Wyjaśnienia i uwagi możesz wpisać dodatkowe informacje. Natomiast szczególną uwagę zwróć na opcję „**Dodaj załącznik**”.



UWAGA!!!

Jeśli nie jesteś właścicielem nieruchomości, o której dokumenty wnioskujesz to w tym momencie musisz podłączyć do wniosku:

- ✓ **PEŁNOMOCNICTWO** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym
- ✓ **DOWÓD UISZCZENIA OPŁATY SKARBOWEJ** (jeśli przepisy tego wymagają)

5.1) Najedź na wiersz o treści „Dodaj załącznik” i dołącz w/w dokumenty.

5.2) Załączone dokumenty pojawią się w oknie „Załączniki”, co przedstawia poniższy rysunek.

Uszczegółowienie przedmiotu wniosku

Przedmiot wniosku: Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego
Jednostka rozliczeniowa: jednostka rejestrowa gruntów

Obiekt (1)
Działka 93/45, obręb Obręb 13

Wyjaśnienia i uwagi:
do przedłożenia w sądzie

Załączniki
pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym.pdf
dowód uiszczenia opłaty skarbowej.pdf

Dodaj załącznik

W przypadku dodania załącznika z pełnomocnictwem należy dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej (jeżeli wymagana jest przepisami prawa)

Dodaj do wniosku Anuluj

6) Po wypełnieniu proponowanych powyżej okien kliknij w przycisk: „Dodaj do wniosku”, dzięki czemu przejdziesz do okna **Nowy wniosek**, gdzie pojawi się przedmiot wniosku wraz z jego ceną.

UWAGA!!!

Nie dokonuj jeszcze żadnej opłaty! Poczekaj aż otrzymasz dokument obliczenia opłaty!



7) W kolejnym etap, kliknij kafelek „**Podsumowanie wniosku**”. Pojawii się poniższe okno o tej samej nazwie, w którym ,ożesz wpisać inną osobę do kontaktu - jeśli jest taka potrzeba (edytujac swoje dane) oraz wybrać **Sposób udostępnienia materiałów** oraz najważniejsze - wskazać Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów.Wnioskodawca:

Nowy wniosek

Przedmiot wniosku	Ilość jedn.	Jednostka rozliczeniowa	Cena [zł]
Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego	1	jednostka rejestrowa gruntów	140.00

Podstawa prawna wyceny:
❶ [Ustawa z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.](#)
❶ [Kalkulator opłat za dane geodezyjne](#)

Cena przedmiotów wniosku: 140.00 zł

Wersja robocza ▼ **Podsumowanie wniosku** Anuluj

UWAGA!!!

Na tym etapie ponownie istnieje możliwość dodania (jeśli przypadkiem ominąłeś punkt 5 tej instrukcji) **PEŁNOMOCNICTWA** opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym i **DOWODU UISZCZENIA OPŁATY SKARBOWEJ** (jeżeli przepis tego wymaga), klikając w kafelek „**Dodaj Załącznik**”.



8) Teraz kliknij w napis „Przejdź dalej” i przejdziesz do okna Podsumowanie zamówienia.

Podsumowanie wniosku

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika)

Oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł, za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (nie dotyczy podmiotów zwolnionych z opłaty skarbowej)

Osoba wyznaczona do kontaktu	Sposób udostępnienia materiałów
Imię* <input type="text" value="jan"/>	skrzynka odbiorcza e-usługi (w portalu)
Nazwisko* <input type="text" value="kowalski"/>	skrzynka odbiorcza e-usługi (w portalu)
E-mail <input type="text" value="jjjkkk@pl.pl"/>	odbiór osobisty
Telefon* <input type="text" value="111-111-111"/>	wysyłka pod wskazany adres
	udostępnienie na serwerze FTP organu

Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów. Wnioskodawca:

jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek

jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek

jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci

UWAGA!!!

Nie dokonuj jeszcze żadnej wpłaty! Poczekaj aż otrzymasz dokument obliczenia opłaty!



9) Jeśli wszystko się zgadza w twoim zamówieniu to wciśnij przycisk „**Wyślij zamówienie**” a zostaniesz automatycznie przekierowany przez system do podpisania wniosku **Profilem Zaufanym**.

Podsumowanie zamówienia


Przedmiot wniosku	Ilość jedn.	Jednostka rozliczeniowa	Cena [zł]
Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy e...	1	jednostka rejestrowa grun...	140.00

Podstawa prawna wyceny:
❶ [Ustawa z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.](#)
❷ [Kalkulator opłat za dane geodezyjne](#)

? Należna opłata: 140.00 zł

Wyślij zamówienie Anuluj

10) Po podpisaniu wniosku w oknie Portalu Interesanta pojawi się poniższy komunikat. Jednocześnie w tym samym czasie Twój wniosek pojawi się w systemie, gdzie pracownik Referatu EGİB najpierw zajmie się jego weryfikacją a następnie wystawi **Dokument Obliczenia Opłaty**. O każdym etapie realizacji wniosku będziesz informowany w Portalu Interesanta w zakładce Moje wnioski oraz poprzez pocztę e-mailową.



Złożyłeś wniosek o numerze **GKİK-EGİB.6621.1.4150.2025**

UWAGA! Nie wykonuj teraz żadnych płatności.

Poczekaj, aż rozpatrzemy Twój wniosek i wystawimy dokument obliczenia opłaty, który to będzie podstawą do wniesienia opłaty.

O wystawieniu dokumentu obliczenia opłaty poinformujemy Cię email-em, po czym będzie można go pobrać z "**Moje wnioski**" zakładka "**Dokumenty**".

OK



3. JAK MOŻESZ ŚLEDZIĆ ETAPY REALIZACJI SWOJEGO WNIOSKU W PORTALU INTERESANTA?

1) Postępy w realizacji wniosku możesz śledzić w Portalu Interesanta w zakładce Moje wnioski, gdzie w oknie **Moje wnioski** obserwuj kolumnę „**Status**”.

W pierwszy etapie wniosek otrzymuje swój nr kancelaryjny oraz status: **ZAREJESTROWANE**.

Nr kancelaryjny	Data rozp.	Status	Data załatw.	Dokumenty
GKIK-EGIB.6621.1.4150.2025	2025-07-06	ZAREJESTROWANE		NIE
GKIK-EGIB.6621.1.176.2024	2024-01-11	ANULOWANE	2024-01-11	NIE
EGIB-INT.6621.358.2023	2023-10-05	ANULOWANE	2023-10-05	NIE
EGIB-INT.6621.199.2023	2023-06-27	ANULOWANE	2023-06-27	NIE

Wniosek | Przedmioty wniosku | Opłaty, faktury | Dokumenty

Przedmiot zamówienia	Ilość jedn.	Zakres pobranych danych
Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego	1	działki: [Obręb 13] 93/45

2) Gdy wniosek otrzyma status: **WYCENIONE** w zakładce „**Dokumenty**” pojawi się **Dokument obliczenia opłaty (DOO)**, który należy pobrać i opłacić.

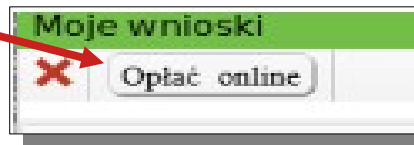
Nr kancelaryjny	Data rozp.	Status	Data załatw.	Dokumenty
GKIK-EGIB.6621.1.4150.2025	2025-07-06	WYCENIONE		TAK
GKIK-EGIB.6621.1.176.2024	2024-01-11	ANULOWANE	2024-01-11	NIE
EGIB-INT.6621.358.2023	2023-10-05	ANULOWANE	2023-10-05	NIE
EGIB-INT.6621.199.2023	2023-06-27	ANULOWANE	2023-06-27	NIE

Wniosek | Przedmioty wniosku | Opłaty, faktury | **Dokumenty**

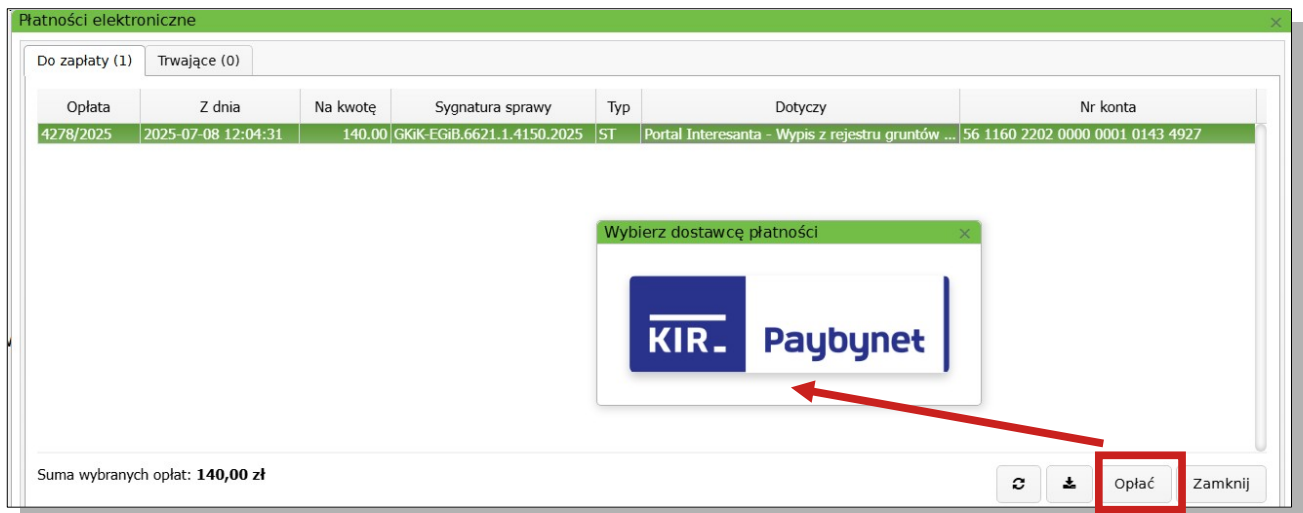
Data dodania	Nazwa	Opis	Rozmiar
2025-07-08	opłata_380104.pdf	Dokument obliczenia opłaty	10.82KB



3A) Opłatę możesz uiścić w Portalu Interesanta za pomocą płatności online Paybynet, klikając w przycisk „**Oplać online**”



Otworzy się okno: **Płatności elektroniczne** i klikasz „**Oplać**”. Wybierając dostawcę płatności zostaniesz przekierowany na stronę internetową *pbn.paybynet.com.pl*, gdzie wybierasz swój bank i dokonujesz płatności. Status wniosku automatycznie zmieni się na: **ZAPŁACONE**.



3B) Płatności możesz dokonać również przelewem bankowym, podpinając dowód uiszczenia opłaty zrealizowanej w formacie *pdf w oknie: **Moje wnioski** w zakładce „**Oplaty, faktury**”, wybierając ikonę **Aparatu**. Otworzy się okno: **Dodaj potwierdzenie zapłaty dla opłaty**, gdzie wciskając czerwony plus możesz zaimportować dokument określając jego atrybuty.



STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZCZ GDAŃSKIM
Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru – Referat Ewidencji Gruntów i Budynków

The screenshot shows the 'Moje wnioski' application interface. At the top, there is a 'Moje wnioski' title bar and a 'Opłać online' button. Below it is a table with columns: Nr kancelaryjny, Data rozp., Status, Data załatw., and Dokumenty. The first row shows application number GKIK-EGiB.6621.1.4150.2025 with status WYCENIONE. A modal window titled 'Dodaj potwierdzenie zapłaty dla opłaty' is open, showing a table with columns: Nazwa, Rozmiar, Rodzaj, Opis, Dodany przez, and Status. Below the modal, there are tabs for 'Wniosek', 'Przedmioty wniosku', 'Opłaty, faktury', and 'Dokumenty'. The 'Opłaty, faktury' tab is active, showing a table with columns: Numer, Data wystawienia, Data zapłaty, Dotyczy, and Należna opłata. The first row shows payment number 4278/2025, date 2025-07-08, and amount 140.00.

Status wniosku zmieni się na: **przesłanie potwierdzenia zapłaty**, teraz pracownik Referatu EGIB po weryfikacji płatności ma możliwość zmiany statusu na: **ZAPŁACONE**.

This screenshot shows the 'Moje wnioski' application with the status of the first application updated to 'ZAPŁACONE'. A red box highlights the 'Status' column, and a red arrow points to the updated status.

4) Do zakładki „**Dokumenty**” zostaną dołączone zamówione dokumenty, które możesz pobrać, a status wniosku zmieni się na: **dołączono dokument do sprawy**.

This screenshot shows the 'Moje wnioski' application with the 'Dokumenty' tab selected. The status of the first application is now 'dołączono dokument do sprawy'. Below the application list, there is a table of attached documents with columns: Data dodania, Nazwa, Opis, and Rozmiar.

Data dodania	Nazwa	Opis	Rozmiar
2025-07-08	opłata_380104.pdf	Dokument obliczenia opłaty	10.82KB
2025-08-06	wypis-rej-gruntow-090900.pdf		160.96KB
2025-08-06	Wydruk mapy - gdi.pdf		129.98KB



UWAGA!!!

Jeżeli zamówiłeś **dokumenty w formie papierowej:**

- ✓ z odbiorem osobistym, status wniosku zmieni się na: **DO ODBIORU**, co oznacza, że zapraszamy po odbiór dokumentów w godzinach obsługi interesantów.
- ✓ z wysyłką na wskazany we wniosku adres, status wniosku zmieni się na: **WYŚLANO MATERIAŁY**, co oznacza, że od tego momentu musisz oczekiwać na przesyłkę listowną.

5) Po wykonaniu zamówienia pracownik Urzędu zmieni status wniosku na: **ZREALIZOWANE**.