

**UCHWAŁA NR XXVI/175/2026
RADY POWIATU GDAŃSKIEGO**

z dnia 20 marca 2026 r.

**w sprawie zmiany nazwy Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim
oraz nadania statutu Powiatowemu Centrum Zdrowia POWMED**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 8 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 i z 2026 r. poz. 252) w związku z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156)

**Rada Powiatu Gdańskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1. Zmienia się nazwę Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim utworzonego uchwałą nr XII/59/99 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 28 grudnia 1999 r. na Powiatowe Centrum Zdrowia POWMED.

§ 2. Nadaje się statut Powiatowego Centrum Zdrowia POWMED, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr LVIII/352/2018 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie nadania statutu Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gdańskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Gdańskiego

Piotr Ołowski

STATUT POWIATOWEGO CENTRUM ZDROWIA POWMED

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Powiatowe Centrum Zdrowia POWMED jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, zwany dalej „Zakładem”.

1. Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim.
2. Zakład działa pod nazwą Powiatowe Centrum Zdrowia POWMED
3. Siedzibą Zakładu jest Pruszcz Gdański.
4. Obszarem działania Zakładu jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 6) innych przepisów regulujących działalność samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- 7) niniejszego statutu.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA

§ 3. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących ratowaniu, zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i zapobieganie powstawaniu chorób, promocja zdrowia oraz kształcenie wykonujących zawody medyczne, realizacja zadań dydaktycznych.

§ 4. 1. Do zadań Zakładu należy w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w zakresie:
 - a) specjalistycznych zespołów ratownictwa medycznego,
 - b) podstawowych zespołów ratownictwa medycznego,
 - c) motocyklowych jednostek ratunkowych,
- 2) udzielanie świadczeń w zakresie transportu medycznego,
- 3) udzielanie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie poradni nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej i transportu sanitarnego POZ,
- 4) udzielanie świadczeń zdrowotnych podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarza pediatri,
- 5) udzielanie świadczeń specjalistycznej opieki zdrowotnej w zakresie poradni chirurgii ogólnej,
- 6) udzielenie świadczeń z zakresu pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej,
- 7) udzielanie świadczeń z zakresu pracowni Ultrasonograficznej,

- 8) organizowanie oraz pomoc w akcjach ratowniczych w razie klęsk żywiołowych katastrof i innych masowych akcji na terenie województwa, jeżeli rozmiary ich przekraczają możliwość udzielenia poszkodowanym natychmiastowej pomocy przez oddziały pomocy doraźnej prowadzące działalność na obszarze ich działania,
- 9) organizowanie szkoleń dla personelu pogotowia ratunkowego oraz innych podmiotów, współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi,
- 10) systematyczna obserwacja i analiza nieszczęśliwych wypadków i nagłych zachorowań oraz niezwłoczne powiadamianie właściwych organów administracji o wykryciu czynników mogących być ich przyczyną,
- 11) prowadzenie i koordynowanie spraw łączności bezprzewodowej na obszarze swego działania,
- 12) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa środowiskowego.

2. Zakład może wykonywać również inne świadczenia zdrowotne i usługi medyczne, a w szczególności:

- 1) badania i porady lekarskie,
- 2) leczenie ambulatoryjne,
- 3) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- 4) usługi pielęgniarstwa,
- 5) wszelkie działania w akcjach ratowniczych zintegrowanego systemu ratownictwa.

3. Zakład może także wykonywać działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń oraz sprzętu pozostającego do dyspozycji Zakładu,
- 2) transportu medycznego,
- 3) transportu sanitarnego,
- 4) usług dotyczących zabezpieczenia medycznego imprez masowych,
- 5) prowadzenia szkoleń i pokazów z zakresu pierwszej pomocy i ratownictwa medycznego,
- 6) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie rentgenodiagnostyki ogólnej,
- 7) udzielaniu odpłatnych świadczeń zdrowotnych na zasadach przewidzianych odrębnymi przepisami na rzecz osób oraz innych podmiotów, które nie są uprawnione do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Rozdział 3.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ORGANY ZAKŁADU

§ 5. W skład Zakładu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Przychodnia podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie:
 - a) nocnej i świątecznej ambulatoryjnej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa,
 - b) nocnej i świątecznej wyjazdowej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa,
 - c) transport sanitarny w ramach POZ,
 - d) ambulatorium ogólne,
 - e) pielęgniarstwo środowiskowe.
- 2) Poradnia specjalistyczna w zakresie chirurgii ogólnej.
- 3) Zespoły ratunkowe ratownictwa medycznego:
 - a) Zespoły ratownictwa medycznego „S” – Specjalistyczne,
 - b) Zespoły ratownictwa medycznego „P” – Podstawowe,
 - c) Motocyklowa jednostka ratunkowa.
- 4) Administracja.

§ 6. Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 7. 1. Dyrektor kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:

- 1) zastępców dyrektora,
- 2) głównej księgowej,
- 3) koordynatorów komórek organizacyjnych,
- 4) samodzielnych stanowisk pracy.

4. Dyrektor ustala w Regulaminie Organizacyjnym, szczegółową wewnętrzną organizację Zakładu, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, zakres uprawnień i obowiązków zastępców, koordynatorów oraz pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy.

§ 8. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń medycznych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami;
- 2) należyta gospodarka mieniem;
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych;
- 4) organizowanie pracy podległego personelu;
- 5) opracowywanie planów strategicznych rozwoju Zakładu.

§ 9. Dyrektor może upoważnić pracownika do wykonywania w jego imieniu określonych czynności, w granicach udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia.

§ 10. 1. W Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym dla organu tworzącego oraz organem doradczym dla Dyrektora.

2. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) Przewodniczący – wyznaczony przez Starostę Gdańskiego,
- 2) członek – przedstawiciel Wojewody Pomorskiego,
- 3) trzech członków – przedstawicieli wybranych przez Radę Powiatu Gdańskiego.

3. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Powiatu Gdańskiego.

4. Kadencja Rady Społecznej trwa 5 lat i kończy się z dniem upływu kadencji Rady Powiatu Gdańskiego. Po upływie kadencji Rady Powiatu Gdańskiego Rada Społeczna działa do dnia powołania Rady Społecznej kolejnej kadencji.

5. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawienie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem;
- 2) Przedstawienie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego w tym planu inwestycyjnego,

- c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i Statucie Zakładu.
6. Rada Powiatu Gdańskiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:
- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej,
 - 2) rezygnacji z pracy w Radzie Społecznej,
 - 3) cofnięcia wyznaczenia przez właściwy organ wskazany w ust. 2 kandydata na członka do składu Rady Społecznej.
7. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

- § 11. 1. Zakład prowadzony jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 12. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 13. Kadencja Rady Społecznej Zakładu powołanej uchwałą Nr IV/26/2024 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie powołania Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Pogotowiu Ratunkowym w Pruszczu Gdańskim, pokrywa się z bieżącą (VII) kadencją Rady Powiatu Gdańskiego i kończy się z upływem VII kadencji Rady Powiatu Gdańskiego.

Uzasadnienie

Przedłożony projekt Uchwały Rady Powiatu ma na celu zmianę nazwy podmiotu leczniczego z Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim na Powiatowe Centrum Zdrowia POWMED oraz wprowadzenie statutu dla Powiatowego Centrum Zdrowia POWMED.

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim obecnie obok udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, udziela także świadczeń ambulatoryjnych w zakresie nocnej i świątecznej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, nocnej i świątecznej wyjazdowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, poradni specjalistycznej w zakresie chirurgii ogólnej, poradni lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, a także świadczeń w zakresie rentgenodiagnostyki ogólnej.

Dotychczasowa nazwa wprowadza w błąd pacjentów, którzy często traktują Zakład jako punkt całodobowej pomocy doraźnej. Aktualne rozwiązania ustawowe systemu ochrony zdrowia nie finansują całodobowej ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej na zasadzie całodobowego ambulatorium chirurgicznego.

Projekt Statutu przewiduje również wydłużenie kadencji Rady Społecznej Zakładu z czterech do pięciu lat, która będzie się pokrywać z kadencją rady powiatu.

Ten stan rzeczy uzasadnia wprowadzenie stosownych zmian do postanowień Statutu.

Dyrektor Samodzielnego Publicznego
Pogotowia Ratunkowego
w Pruszczu Gdańskim

Oliwia Kondrat



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XXVI/175/2026
Data dokumentu	2026-03-20
Organ wydający	Rada Powiatu Gdańskiego
Przedmiot regulacji	w sprawie zmiany nazwy Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim oraz nadania statutu Powiatowemu Centrum Zdrowia POWMED
Identyfikator dokumentu	4FFA11A3-8F09-4B74-8520-8065173BABB7

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-760322702
Numer seryjny	2DF56F58DC2A6969BAFEA21CAD997BED
Osoba podpisująca	Piotr Ołowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	20.03.2026 12:21:52
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL