

UCHWAŁA NR 535/2026
ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO

z dnia 13 marca 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacji staży uczniowskich w projekcie
pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim – etap II”
w ramach Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w zakresie projektów dotyczących edukacji
zawodowej (projekty zintegrowane) Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) w zw. z uchwałą Nr VIII/58/2024 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 18 października 2024 r. w sprawie wydania opinii o przystąpieniu Powiatu Gdańskiego do realizacji Projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego – etap II” nr FEPM.05.08-IZ.00-0101/23 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim)

Zarząd Powiatu Gdańskiego
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się regulamin organizacji staży uczniowskich organizowanych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim – etap II” Nr FEPM.05.08-IZ.00-0101/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), realizowanego w Zespole Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego w Rusocinie oraz w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim.

2. Regulamin, o którym mowa w § 1 ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 490/2026 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 2 stycznia 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji staży uczniowskich w projekcie pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim – etap II”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Gdańskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Gdański

Jarosław Karnath

Członek Zarządu

Daniel Kulkowski

Członek Zarządu

Marek Urbanek

Wicestarosta

Weronika Wróbel

Członek Zarządu

Małgorzata Cieszyńska



Załącznik do uchwały nr 535/2026
Zarządu Powiatu Gdańskiego
z dnia 13 marca 2026 r.

REGULAMIN STAŻU UCZNIOWSKIEGO

w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim - etap II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

§1

Słownik pojęć

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa o:
 - **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim,
 - **Przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć podmiot przyjmujący Ucznia na staż uczniowski,
 - **Uczniu** - należy przez to rozumieć Ucznia Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie lub Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących im. Mariana Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim, który jest jednocześnie uczestnikiem projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim - etap II”
 - **Stażyście** - należy przez to rozumieć Ucznia odbywającego staż u Przedsiębiorcy,
 - **Opiekunie stażu** - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Przedsiębiorcę do sprawowania nadzoru nad Uczniem realizującym program stażu uczniowskiego,
 - **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim - etap II ” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021- 2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji stażu uczniowskiego dla Uczniów w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim - etap II”
2. Staże uczniowskie będą realizowane zgodnie ze wskazaniami zawartymi w „Regulaminie wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021- 2027” (Rozdział 2.3.2. pkt. 5 „staże zawodowe inne niż staże uczniowskie” tj. z zachowaniem standardów jakości, zdefiniowanych w zaleceniu Rady z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego - CZĘŚĆ dotycząca „Kryteria dotyczące warunków uczenia się i warunków pracy”, tak aby



ułatwiają uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie.

§3

Realizacja stażu

1. Staż uczniowski:
 - a) jest organizowany dla Uczniów szkoły,
 - b) jest realizowany w wymiarze 70 godzin przez jednego Stażystę,
 - c) jest realizowany na podstawie umowy stażowej zawartej między Powiatem a:
 - Uczniem albo Rodzicem Niepełnoletniego Ucznia która określa m.in. liczbę godzin stażu uczniowskiego, okres i miejsce realizacji stażu uczniowskiego, zapewnienie przez Przedsiębiorcę opiekuna dla Ucznia odbywającego staż, sposób dokumentowania realizacji stażu zawodowego, wysokość i warunki otrzymania stypendium stażowego, formę dokumentu potwierdzającego odbyty staż zawodowyoraz
 - Przedsiębiorcą, która określa m.in. liczbę godzin stażu uczniowskiego, okres i miejsce realizacji stażu uczniowskiego, sposób dokumentowania realizację stażu uczniowskiego, formę dokumentu potwierdzającego odbyty staż uczniowski, wyznaczenie przez Przedsiębiorcę opiekuna stażu uczniowskiego, wynagrodzenie opiekunów, katalog wydatków przewidzianych do refundacji dla Przedsiębiorcy przez Powiat zgodnie z Zasadami realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Za udział w stażu uczniowskim Stażysta otrzymuje miesięczne świadczenie pieniężne w wysokości wynikającej z wniosku o dofinansowanie, określone w umowie zawartej między Powiatem a Stażystą albo Rodzicem Niepełnoletniego Stażysty.
3. Przedsiębiorca przyjmujący na staż uczniowski,
 - a) zapewnia odpowiednio wyposażone stanowisko pracy,
 - b) zapewnia przeszkolenie w zakresie BHP,
 - c) zapewnia Opiekuna stażu uczniowskiego lub Opiekunów stażu uczniowskiego,
 - d) wydaje Stażystę dokument potwierdzający odbycie stażu uczniowskiego.
4. Opiekun stażu uczniowskiego:
 - a) sprawuje nadzór nad realizacją stażu uczniowskiego,
 - b) na jednego Opiekuna stażu uczniowskiego przypada maksymalnie do 10-ciu Stażystów w jednej grupie,
 - c) monitoruje nabywanie nowych umiejętności przez Stażystów,
 - d) udziela Stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu uczniowskiego.
5. Uczeń odbywający staż uczniowski:
 - a) sumiennie i starannie wykonuje powierzone zadania przez opiekuna stażu uczniowskiego,
 - b) bierze udział w szkoleniu BHP,
 - c) na bieżąco wypełnia dziennik stażu uczniowskiego.
6. Uczeń otrzymuje od Przedsiębiorcy zaświadczenie o ukończeniu stażu uczniowskiego.



§4

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nieuregulowanych ww. Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje **Starosta Gdański**.

§5

Załączniki

1. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – Dzienniczek stażu uczniowskiego,
Załącznik nr 2 – Upoważnienie do przekazywania środków pieniężnych na rachunek bankowy,
Załącznik nr 3 – Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego,
Załącznik nr 4 – Wniosek o wypłatę.
2. Załączniki, o których mowa w ust. 1, stanowią integralną część dokumentacji stażu uczniowskiego i obowiązują wszystkie strony uczestniczące w realizacji stażu.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 1 do Regulaminu Stażu

DZIENNICZEK STAŻU UCZNIOWSKIEGO

nazwa i adres Przedsiębiorcy

imię i nazwisko Uczestnika stażu

stanowisko pracy

imię i nazwisko Opiekuna stażu



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Potwierdzam, że

imię i nazwisko uczestnika stażu

odbył instruktaż i zapoznał się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego.

W załączeniu kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem *karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy*.

czytelny podpis Przedsiębiorcy

Potwierdzam, że

imię i nazwisko Uczestnika stażu

posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do odbywania stażu uczniowskiego. W załączeniu kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem zaświadczenia lekarskiego.

czytelny podpis Przedsiębiorcy



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 2 do Regulaminu Stażu

Pruszcz Gdański, dnia

.....
(imię i nazwisko stażysty/ki)

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

Upoważnienie do przekazywania stypendium na rachunek bankowy

Wyrażam zgodę na przekazywanie mojego świadczenia pieniężnego z tytułu stażu uczniowskiego w całości na rachunek bankowy:

Nazwa banku :

Numer rachunku (26 cyfr):

Imię i nazwisko posiadacza rachunku:.....

.....

(podpis stażysty/ki)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 3 do Regulaminu Stażu

.....
(nazwa podmiotu przyjmującego na staż uczniowski)

ZAŚWIADCZENIE o odbyciu stażu uczniowskiego

Zaświadcza się, że

Pan/Pani
(imię/imiona i nazwisko)

..... (data urodzenia) (numer PESEL¹⁾)

odbył(a) staż uczniowski w zawodzie²⁾

.....
(nazwa i symbol cyfrowy zawodu)

w dniach w łącznym wymiarze godzin
prowadzony przez

.....
(nazwa i adres podmiotu przyjmującego na staż uczniowski)

Zaświadczenie wydano na podstawie art. 121a ust. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z zm.).

.....
(miejscowość, data wydania zaświadczenia) (imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej podmiot przyjmujący na staż uczniowski)

¹⁾ W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

²⁾ Wpisać nazwę i symbol cyfrowy zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 316).



Okres odbywania stażu uczniowskiego	Stanowisko pracy	Rodzaj realizowanych zadań	Nabyte umiejętności i kompetencje w ramach kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie (symbol i nazwa kwalifikacji ³⁾)
od do łącznie liczba godzin			
Okres odbywania stażu uczniowskiego	Stanowisko pracy	Rodzaj realizowanych zadań	Nabyte umiejętności i kompetencje w ramach kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie (symbol i nazwa kwalifikacji ³⁾)
od do łącznie liczba godzin			
Okres odbywania stażu uczniowskiego	Stanowisko pracy	Rodzaj realizowanych zadań	Nabyte umiejętności i kompetencje w ramach kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie (symbol i nazwa kwalifikacji ³⁾)
od do łącznie liczba godzin			

³⁾ Wpisać symbol i nazwę kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w którym był realizowany staż uczniowski, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej
podmiot przyjmujący na staż



ROZLICZENIE STAŻU					
Imię stażysty					
Nazwisko stażysty					
Numer umowy					
Świadczenie pieniężne - stypendium	Okres rozliczeniowy (Data od)	Okres rozliczeniowy (Data do)	Liczba godzin	Stawka za 1 godzinę	Kwota
Świadczenie pieniężne - łącznie do wypłaty					
Słownie: złotych groszy				
Ryczałt do wypłaty					
Słownie:złotychgroszy				
Sporządził: Specjalista ds. staży					
			Data	Podpis	
Sprawdził pod względem formalnym i merytorycznym: Kierownik projektu					
Zatwierdził do wypłaty: Dyrektor					