

**ZARZĄDZENIE NR 15/2026
STAROSTY GDAŃSKIEGO**

z dnia 12 lutego 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru pracowników reprezentujących interesy załogi w
sprawach dotyczących gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Starostwie
Powiatowym w Pruszczu Gdańskim.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 288 z późn. zm.).

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulaminu wyboru pracowników reprezentujących interesy załogi w sprawach dotyczących gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim.

2. Regulamin o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 58/2012 Starosty Gdańskiego z dnia 17.07.2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawiciela załogi w sprawach dotyczących gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Gdański

Jarosław Karnath

REGULAMIN

wyboru pracowników reprezentujących interesy załogi w sprawach dotyczących gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb wyboru 2 pracowników reprezentujących interesy załogi Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, zwanych „Przedstawicielami Załogi” lub każdy z nich osobno zwany „Przedstawicielem Załogi”.
2. Przedstawiciele Załogi wybierani są w celu dokonywania uzgodnień z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez niego działalności socjalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. 2024 r. poz. 288 z późn. zm.), w szczególności uzgodnienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i jego zmian.

§1 Zasady ogólne

1. Wybory na Przedstawicieli Załogi są bezpośrednie i tajne.
2. Wybory przeprowadza się w godzinach pracy Starostwa w dniu wyznaczonym przez Starostę.
3. Wybory zarządza Starosta nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.
4. Kandydatem na Przedstawiciela Załogi może być każdy pracownik zatrudniony w Starostwie, który wyrazi pisemną zgodę na kandydowanie .
5. Prawo wyboru ma każdy pracownik zatrudniony w Starostwie, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy.
6. Pracownik może oddać głos tylko osobiście.
7. Kadencja Przedstawicieli Załogi trwa 5 lat od dnia wyborów.

§2 Zgłaszanie kandydatów

1. Kandydaci na Przedstawicieli Załogi zgłaszani są do Przewodniczącego Komisji Wyborczej najpóźniej na 4 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.
2. Każdy kandydat na Przedstawiciela Załogi wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Lista kandydatów zostaje podana do wiadomości pracowników najpóźniej 2 dni przed terminem wyborów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa.

§3 Komisja Wyborcza

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez Starostę spośród pracowników Starostwa.
2. Komisja Wyborcza składa się z trzech osób.

3. Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań Komisji Wyborczej należy w szczególności:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatów, w tym zebranie pisemnych zgód na kandydowanie,
 - ustalenie listy kandydatów i wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń Starostwa,
 - przygotowanie kart do głosowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - sporządzenie listy osób uprawnionych do głosowania,
 - przygotowanie urny wyborczej,
 - przeprowadzenie wyborów w sposób tajny i bezpośredni,
 - zliczenie głosów ważnych, nieważnych oraz głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - sporządzenie protokołu z wyborów
 - ogłoszenie wyników wyborów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa
5. Komisja Wyborcza wykonuje czynności wskazane w niniejszym Regulaminie w czasie pracy.
6. W przypadku gdy członek Komisji Wyborczej kandyduje w wyborach podlega wyłączeniu z pracy Komisji.

§4 Przebieg głosowania

1. Każdy pracownik otrzymuje jedną kartę do głosowania z listą kandydatów i poświadczą odbiór karty swoim podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
2. Każdy pracownik może oddać głos na maksymalnie dwóch kandydatów, zgodnie z instrukcją podaną na Karcie do głosowania.
3. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.
4. Głosy oddane na więcej niż dwóch kandydatów są nieważne.
5. Głos oddany na jednego kandydata jest ważny.
6. Za pracowników wybranych przez załogę uznaje się dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów oddanych na drugiego Przedstawiciela Załogi , o wyborze drugiego Przedstawiciela Załogi decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą w obecności kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów, a z losowania sporządzony jest protokół.
8. W przypadku gdy zgłoszono dwie kandydatury , w terminie o którym mowa w §1 ust.3, wyborów nie przeprowadza się, a zgłoszeni kandydaci zostają uznani za Przedstawicieli Załogi.
9. W przypadku gdy nie zgłoszono żadnej kandydatury lub zgłoszono jedną kandydaturę wyborów nie przeprowadza się, a Starosta zarządza przeprowadzenie wyborów w nowym terminie .

§5 Wybory uzupełniające

W przypadku gdy Przedstawiciel Załogi :

- zrezygnował z pełnienia funkcji lub
- ustał jego stosunek pracy

przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio zasady określone w niniejszym Regulaminie.

§6 Postanowienia końcowe

1. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział 50 procent załogi Starostwa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy i ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
3. Dane kandydatów oraz uprawnionych do głosowania przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi u pracodawcy zasadami ochrony danych osobowych . Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia wyborów i wyłonienia Przedstawicieli Załogi.
4. Administratorem danych osobowych jest Starosta Gdański w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w z dniem ogłoszenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru pracowników reprezentujących interesy załogi w sprawach dotyczących gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(komórka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Przedstawiciela Załogi do reprezentowania przed pracodawcą interesów pracowników Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

Przyjmuję do wiadomości, że Przedstawiciel Załogi wybierany jest w celu dokonywania uzgodnień z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez niego działalności socjalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. 2024 r. poz. 288 z późn. zm.), w szczególności uzgodnienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i jego zmian.

Miejscowość data.....

.....
(czytelny podpis pracownika)

Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru pracowników reprezentujących interesy załogi w sprawach dotyczących gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim

**KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach na Przedstawicieli Załogi
do reprezentowania jej interesów w sprawach ZFŚS**

Kandydaci na Przedstawicieli Załogi w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim:

1.(nazwisko i imię kandydata)
2.
3.
4.

INFORMACJA:

Kandydaci umieszczeni są na liście w kolejności alfabetycznej.

Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego bądź dwóch kandydatów.

Znak „X” to dwie przecinające się linie w obrębie kratki.

Głos jest nieważny, gdy postawiono znak „X” obok nazwisk trzech lub więcej kandydatów lub znak „X” nie został postawiony w żadnej kratce.