

UCHWAŁA NR 522/2026
ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 6 lutego 2026 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2026

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2025 poz. 1338 ze zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2025 poz. 1684 ze zm.) oraz Uchwały XXII/138/2025 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie Programu Współpracy na 2026 rok Powiatu Gdańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz na podstawie Uchwały Nr 521/2026 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 6 lutego 2026 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2026.

Zarząd Powiatu Gdańskiego
uchwala, co następuje

§ 1

1. Powołuje się komisję konkursową opiniującą oferty na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2026.
2. Skład osobowy komisji konkursowej zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Regulamin prac komisji konkursowej zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Gdańskiego:

- | | |
|--------------------------|-------|
| 1. Jarosław Karnath | |
| 2. Weronika Wróbel | |
| 3. Daniel Kulkowski | |
| 4. Małgorzata Cieszyńska | |
| 5. Marek Urbanek | |

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr ~~522~~ 523/2026
Zarządu Powiatu Gdańskiego
z dnia 6 lutego 2026 r.

Skład osobowy komisji konkursowej:

1. Barczewska Joanna
2. Bąk Dorota
3. Jakubowska Joanna
4. Kaczorowska Małgorzata
5. Kempa Tomasz
6. Wróbel Weronika



**Regulamin prac komisji konkursowej
opiniującej oferty na realizację zadań publicznych
Powiatu Gdańskiego w 2026 roku**

§ 1

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2026, Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa wykona następujące czynności:
 - 1) sprawdzi, czy oferty zostały sporządzone zgodnie z wymaganym wzorem,
 - 2) dokona oceny czy złożone oferty spełniają wymogi formalne wynikające z treści ogłoszenia i przepisów prawa,
 - 3) sprawdzi, czy oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia,
 - 4) dokona oceny merytorycznej na drukach karty indywidualnej oceny ofert, stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu według następujących kryteriów:
 - a) oceni możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-5 pkt.),
 - b) oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-4 pkt.),
 - c) oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-4 pkt.),
 - d) uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-4 pkt.),
 - e) uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-3 pkt.),
 - f) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt.).
3. Punkty przyznawane są przez każdego członka Komisji indywidualnie dla każdego oferenta.
4. Rozpatrywana oferta otrzymuje punktację łączną wystawioną przez członków komisji w poszczególnych kryteriach.
5. Komisja przedstawi Zarządowi Powiatu pisemne propozycje wyboru ofert wraz z uzasadnieniem, w którym ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.

6. Propozycja wyboru ofert zostanie przedstawiona Zarządowi Powiatu w terminie do 14 dni od daty posiedzenia komisji konkursowej.

§ 2

W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym je podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

§ 3

1. Każdy z członków komisji może zgłosić kandydata na Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej może być tylko członek komisji.
3. Komisja na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego Komisji Konkursowej w głosowaniu tajnym poprzez oddanie głosu na kartce osobie prowadzącej pierwsze posiedzenie komisji, zwykłą większością głosów.
4. Osobą prowadzącą pierwsze posiedzenie komisji do czasu wyboru Przewodniczącego Komisji Konkursowej jest pracownik Wydziału Kultury, Edukacji i Spraw Społecznych.
5. W przypadku braku wyboru Przewodniczącego Komisji Konkursowej, głosowanie na wybór Przewodniczącego Komisji Konkursowej powtarza się do skutku.

§ 4

Komisja konkursowa zbiera się na spotkaniu inicjowanym przez Wydział Kultury, Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

§ 5

1. O terminie spotkania komisji należy powiadomić wszystkich jej członków.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. Brak określonej liczby osób na spotkaniu komisji powoduje konieczność zwołania kolejnego spotkania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

§ 6

1. Spotkania komisji prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej lub wskazaną przez niego osobę.
2. Ze spotkania komisji sporządzony zostanie protokół, który podpisany jest przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

§ 7

Protokoły spotkań komisji oraz inne dokumenty przechowywane są w Wydziale Kultury, Edukacji i Spraw Społecznych.

Wzór karty indywidualnej oceny ofert w konkursie na realizację zadań publicznych Powiatu Gdańskiego w roku 2026

Nazwa zadania:

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej:

L.p.	Nazwa oferenta	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	analiza i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	Suma Punktów kolumny /3-8/	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	x	0-5 pkt	0-4 pkt	0-4 pkt	0-4 pkt	0-3 pkt	0-5 pkt *	0-25 pkt
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

* w przypadku, gdy oferent nie realizował w okresie poprzednim zadań zleconych przez Powiat, bądź na innych zasadach nie realizował zadań Powiatu, otrzymuje 1 pkt.

Podpis członka Komisji Konkursowej