

UCHWAŁA NR 9/2026
Zarządu Związku Powiatowo-Gminnego „Synergia Powiatu Gdańskiego”
z dnia 27 stycznia 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej wprowadzenia w Związku Powiatowo-Gminnym „Synergia Powiatu Gdańskiego” Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa uzasadnia odstępstwo od stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 72a ust. 2 w związku z art. 71 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684), w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz § 23 ust. 3 pkt 1 Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Synergia Powiatu Gdańskiego” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 3474), uchwala się, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr 2/2025 Zarządu Związku Powiatowo-Gminnego „Synergia Powiatu Gdańskiego” z dnia 14 listopada 2025 r. w sprawie wprowadzenia w Związku Powiatowo-Gminnym „Synergia Powiatu Gdańskiego” Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa uzasadnia odstępstwo od stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 1 otrzymuje nowe brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Nadzór nad realizacją Uchwały powierza się Prezesowi Zarządu Związku Powiatowo-Gminnego „Synergia Powiatu Gdańskiego”.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Weronika Wróbel - Prezes Zarządu Związku



2. Weronika Chmielowiec – Wiceprezes Zarządu Związku



3. Dawid Pietrucha – Członek Zarządu Związku



**Regulamin udzielania zamówień publicznych w Związku Powiatowo-Gminnym
„Synergia Powiatu Gdańskiego”, których wartość szacunkowa uzasadnia odstępstwo
od stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość uzasadnia odstępstwo od stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwany dalej „Regulaminem”), określa zakres, zasady oraz tryb postępowania w ramach działania komórek organizacyjnych Związku Powiatowo-Gminnego „Synergia Powiatu Gdańskiego” przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość szacunkowa uzasadnia odstępstwo od stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „Ustawą”).
2. Przy udzielaniu zamówień publicznych, o których mowa w ust. 1, współfinansowanych ze środków unijnych lub innych funduszy zewnętrznych, postanowienia Regulaminu stosuje się wyłącznie w zakresie nieuregulowanym w odrębnych dokumentach przez instytucje dofinansowujące.
3. Postanowień Regulaminu, z wyjątkiem § 3 i § 4, nie stosuje się przy udzielaniu zamówień publicznych:
 - 1) których wartość nie przekracza kwoty 40 000 złotych netto,
 - 2) finansowanych ze środków pochodzących z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 3) których przedmiotem są usługi lub dostawy:
 - a) subskrypcji, abonamentu i licencji na oprogramowanie komputerowe,
 - b) związane ze sprawowaniem opieki z zakresu medycyny pracy nad pracownikami i kandydatami do pracy,
 - c) wsparcia technicznego i opieki autorskiej dla programów komputerowych,
 - d) szkoleń dla pracowników Biura Związku,
 - e) z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f) obejmujące działalność twórczą, artystyczną lub specjalistyczną,
 - 4) do których udzielania nie stosuje się Ustawy z przyczyn innych niż wartość zamówienia.

§ 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Kierownik Zamawiającego – Zarząd Związku Powiatowo-Gminnego „Synergia Powiatu Gdańskiego” lub osoby działające na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu – w zakresie zamówień publicznych udzielonych przez Związek Powiatowo-Gminny,

- 2) Raport – raport wyboru ofert (protokół z postępowania) generowany za pomocą oprogramowania w ramach usług oferowanych przez platformę zakupową lub przygotowany na podstawie złożonych ofert,
 - 3) Ustawa – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
 - 4) Wnioskujący – pracownik Biura Związku odpowiedzialny za realizację zadania, którego dotyczy przedmiot zamówienia publicznego,
 - 5) Zamawiający – Związek Powiatowo-Gminny „Synergia Powiatu Gdańskiego”.
2. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w Ustawie oraz wydanych do niej aktach wykonawczych.

Zasady udzielania zamówień

§ 3

1. Wydatkowanie środków publicznych związane z udzielaniem zamówień publicznych, o których mowa w § 1 Regulaminu, może być dokonywane jedynie na cele i w wysokości określonej w planie finansowym Związku, z zachowaniem zasad:
 - 1) proporcjonalności,
 - 2) uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców,
 - 3) celowości i oszczędności,
 - 4) efektywności,
 - 5) przejrzystości.
2. Obowiązkiem Wnioskującego odpowiedzialnego za udzielenie i realizację zamówienia publicznego jest bezstronne, obiektywne i staranne przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Regulaminu.
3. Podstawą do podjęcia działań związanych z udzieleniem zamówienia jest plan finansowy Związku na dany rok budżetowy.

Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

§ 4

1. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wnioskujący ustala wartość szacunkową zamówienia netto, stosując metody adekwatne do przedmiotu zamówienia, w szczególności na podstawie:
 - 1) analizy cen rynkowych poprzez rozeznanie ogólnodostępnych cenników, katalogów lub ofert usług i towarów,
 - 2) analizy cen zamówień usług lub dostaw powtarzających się lub podobnych udzielonych przez Zamawiającego w okresie 24 miesięcy poprzedzających analizę, z uwzględnieniem zmian w zakresie przedmiotu zamówienia oraz wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez innych zamawiających z sektora jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa pomorskiego w okresie

- 12 miesięcy poprzedzających analizę, jeżeli obejmuje tożsamy lub podobny przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- 4) analizy cen pozyskanych wskutek zapytań cenowych skierowanych do Wykonawców przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) kosztorysu inwestorskiego lub wyceny robót budowlanych.
2. W przypadku analizy kilku cenników, katalogów lub ofert, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, wartość szacunkową zamówienia ustala się na podstawie średniej ceny wskazanej w tych dokumentach.
 3. Dokumentami potwierdzającymi szacunkową wartość zamówienia mogą być, w szczególności:
 - 1) odpowiedzi na zapytania cenowe skierowane do Wykonawców,
 - 2) wydruki cenników, katalogów lub ofert usług i towarów ogólnodostępnych na rynku (np. prezentowanych na stronach internetowych Wykonawców),
 - 3) kopie umów lub ofert z innych postępowań zgodnych z ust. 1 pkt 2,
 - 4) wydruki z portalu platformazakupowa.pl, bądź inne dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków z innych postępowań zgodnych z ust. 1 pkt 3,
 - 5) notatka służbowa sporządzona przez Wnioskującego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia - w przypadku zapytań cenowych kierowanych do Wykonawców telefonicznie,
 - 6) kosztorys inwestorski lub wycena robót budowlanych
 4. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania (dla dostaw i usług) lub 6 miesięcy (dla robót budowlanych).
 5. Zakazuje się dzielenia zamówienia publicznego lub zaniżania jego wartości w celu obejścia przepisów Ustawy lub Regulaminu.
 6. Po dokonaniu oszacowania wartości zamówienia Wnioskujący przedkłada Kierownikowi Zamawiającego, celem zaakceptowania, Wniosek o zgodę na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu (zwany dalej Wnioskiem), wraz z protokołem z szacowania wartości zamówienia (załącznik nr 2).
 7. Kierownik Zamawiającego po akceptacji wniosku podejmuje decyzję w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy Wniosek

Tryb udzielania zamówień

§ 5

1. Dla zamówień o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu postępowanie prowadzi się poprzez:
 - 1) zapytanie ofertowe do co najmniej trzech wykonawców, kierowane za pomocą platformy zakupowej lub poczty elektronicznej,
 - 2) porównanie co najmniej trzech dostępnych ofert publikowanych na stronach internetowych, powszechnie dostępnych, aktualnych folderów, katalogów lub cenników itp., zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców, lub
 - 3) porównanie cen zawartych w ofertach złożonych we wcześniejszych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie tożsamego przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu ich aktualności.

2. Kierownik Zamawiającego akceptuje treść zapytanie ofertowe oraz listę wykonawców, do których skierowane ma być zapytanie i podpisuje zapytanie ofertowe..
3. Zapytanie zawiera m.in. opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert, warunki realizacji zamówienia, istotne postanowienia umowy lub wzór umowy, termin i sposób składani ofert, klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych Wykonawców – osób fizycznych.
4. Wnioskujący sporządza raport wyboru oferty.
5. W przypadku gdy najniższa cena przekracza planowane środki, dopuszcza się negocjacje z wykonawcą w celu obniżenia ceny ofertowej.

Odstąpienie od procedury konkurencyjnej

§ 6

1. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od obowiązku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w jednym z trybów konkurencyjnych, o których mowa w § 5 Regulaminu, za zgodą Kierownika Zamawiającego, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone wyłącznie przez jednego Wykonawcę,
 - 2) w sytuacji konieczności pilnego wykonania dostawy, usługi lub robót budowlanych, których wcześniej nie można było przewidzieć np. zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, zagrożenia środowiska, ryzyka powstania poważnej szkody w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, awarii lub innych zdarzeń nagłych,
 - 3) gdy udzielenie zamówienia Wykonawcy innemu niż Wykonawca, któremu Zamawiający zamierza udzielić zamówienia z pominięciem trybów konkurencyjnych skutkować będzie po stronie Zamawiającego utratą przysługujących mu uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi względem tego drugiego,
 - 4) gdy w toku postępowania z uprzednim skierowaniem do Wykonawców zapytań ofertowych, nie złożono żadnej ważnej oferty, o ile warunki zamówienia nie uległy istotnej zmianie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wnioskujący sporządza Wniosek o zgodę na udzielenie zamówienia publicznego z pominięciem procedury, o której mowa w § 5 Regulaminu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu. Wniosek ten podlega akceptacji przez Kierownika Zamawiającego.
3. Udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić po przeprowadzeniu negocjacji z wybranym Wykonawcą lub poprzez przyjęcie oferty złożonej przez Wykonawcę bez przeprowadzania negocjacji. Negocjacje z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego prowadzi Wnioskujący, który z przebiegu czynności sporządza protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu. Protokół ten podlega akceptacji przez Kierownika Zamawiającego.

Dokumentacja postępowania

§ 7

1. Dokumentację z postępowania prowadzi i przechowuje Biuro Związku zgodnie z przepisami o archiwizacji i instrukcją kancelaryjną.
2. Wnioskujący w szczególności dokumentuje i przechowuje dowody:
 - 1) należytego ustalenia szacunkowej wartości zamówienia publicznego,
 - 2) dokonania czynności wskazanych w § 5 Regulaminu,
 - 3) istnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od udzielenia zamówienia publicznego w trybie konkurencyjnym, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu,
 - 4) przeprowadzenia z Wykonawcą negocjacji warunków udzielenia zamówienia publicznego w trybie określonym w § 6 ust. 3 Regulaminu.

