

UCHWAŁA NR 490/2026
ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO

z dnia 2 stycznia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji staży uczniowskich w projekcie pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim – etap II” w ramach Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w zakresie projektów dotyczących edukacji zawodowej (projekty zintegrowane) Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684) oraz uchwały Nr VIII/58/Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 18 października 2024 r. w sprawie wydania opinii o przystąpieniu Powiatu Gdańskiego do realizacji Projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego – etap II” nr FEPM.05.08-IZ.00-0101/23 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim).

Zarząd Powiatu Gdańskiego
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się regulamin organizacji staży uczniowskich organizowanych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim – etap II” Nr FEPM.05.08-IZ.00-0101/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), realizowanego w Zespole Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego w Rusocinie oraz w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim.

2. Regulamin, o którym mowa w § 1 ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Gdańskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Jarosław Karnath

Weronika Wróbel

Daniel Kulkowski

Małgorzata Cieszyńska

Marek Urbanek



Załącznik do uchwały nr 490/2026
ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 02 stycznia 2026 r.

REGULAMIN STAŻU UCZNIOWSKIEGO

w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim - etap II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

§1

Słownik pojęć

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa o:
 - **Przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć podmiot przyjmujący Ucznia na staż uczniowski,
 - **Uczniu** - należy przez to rozumieć Ucznia Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego w Rusocinie lub Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim, który jest jednocześnie uczestnikiem projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim - etap II”.
 - **Stażystcie** - należy przez to rozumieć Ucznia odbywającego staż u Przedsiębiorcy,
 - **Szkole** - należy przez to rozumieć Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego w Rusocinie lub Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim.
 - **Dyrektorze Szkoły** - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego w Rusocinie lub Dyrektora Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim,
 - **Opiekunie stażu** - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Przedsiębiorcę do sprawowania nadzoru nad Uczniem realizującym program stażu uczniowskiego,
 - **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim - etap II ” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021- 2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji stażu uczniowskiego dla Uczniów w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Gdańskim - etap II”.
2. Staże uczniowskie będą realizowane zgodnie ze wskazaniami zawartymi w „Regulaminie naboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 - 2027” (Rozdział 2.3.2. pkt. 5 „staże zawodowe inne niż staże uczniowskie” tj. z zachowaniem standardów jakości, zdefiniowanych w zaleceniu Rady z dnia 15 marca



2018 r. w sprawie europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego - CZĘŚĆ dotycząca „Kryteria dotyczące warunków uczenia się i warunków pracy”, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie.

§3

Realizacja stażu

1. Staż uczniowski:
 - a) jest organizowany dla Uczniów szkoły,
 - b) jest realizowany w wymiarze 70 godzin przez jednego Stażystę,
 - c) jest realizowany na podstawie umowy o staż uczniowski zawartej między Szkołą a:
 - Uczniem, która określa m.in. liczbę godzin stażu uczniowskiego, okres i miejsce realizacji stażu uczniowskiego, zapewnienie przez Przedsiębiorcę opiekuna dla Ucznia odbywającego staż, sposób dokumentowania realizacji stażu zawodowego, wysokość i warunki otrzymania stypendium stażowego, formę dokumentu potwierdzającego odbyty staż zawodowy
- oraz
 - Przedsiębiorcą, która określa m.in. liczbę godzin stażu uczniowskiego, okres i miejsce realizacji stażu uczniowskiego, sposób dokumentowania realizację stażu uczniowskiego, formę dokumentu potwierdzającego odbyty staż uczniowski, wyznaczenie przez Przedsiębiorcę opiekuna stażu uczniowskiego, wynagrodzenie opiekunów, katalog wydatków przewidzianych do refundacji dla Przedsiębiorcy przez Szkołę zgodnie z Zasadami realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Za udział w stażu uczniowskim Stażysta otrzymuje miesięczne świadczenie pieniężne w wysokości wynikającej z wniosku o dofinansowanie, określonej w umowie zawartej między Szkołą a Stażystą.
3. Przedsiębiorca przyjmujący na staż uczniowski,
 - a) zapewnia odpowiednio wyposażone stanowisko pracy,
 - b) zapewnia przeszkolenie w zakresie BHP,
 - c) zapewnia Opiekuna stażu uczniowskiego lub Opiekunów stażu uczniowskiego,
 - d) wydaje Stażyście dokument potwierdzający odbycie stażu uczniowskiego.
4. Opiekun stażu uczniowskiego:
 - a) sprawuje nadzór nad realizacją stażu uczniowskiego,
 - b) na jednego Opiekuna stażu uczniowskiego przypada maksymalnie 2-ch Stażystów w jednej grupie,
 - c) monitoruje nabywanie nowych umiejętności przez Stażystów,
 - d) udziela Stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu uczniowskiego.
5. Uczeń odbywający staż uczniowski:
 - a) sumiennie i starannie wykonuje powierzone zadania przez opiekuna stażu uczniowskiego,
 - b) bierze udział w szkoleniu BHP,
 - c) na bieżąco wypełnia dziennik stażu uczniowskiego.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

6. Uczeń otrzymuje od Przedsiębiorcy zaświadczenie o ukończeniu stażu uczniowskiego oraz imienną opinię o odbytym stażu uczniowskim.

§4

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.