

**ZARZĄDZENIE NR 101/2025  
STAROSTY GDAŃSKIEGO**

z dnia 20 listopada 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji, potwierdzenia salda oraz spisu z natury składników majątkowych i powołania zespołów spisowych w Szkole Podstawowej Specjalnej w Warczu**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z Zarządzeniem nr 106/2022 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 20 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej oraz ustalenia metod i terminów przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Szkole Podstawowej Specjalnej w Warczu będącej jednostką obsługiwaną przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim w związku z Uchwałą XLIII/259/2017 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 20 października 2017 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek Powiatu Gdańskiego,

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury składników majątkowych w Szkole Podstawowej Specjalnej w Warczu.

**§ 2.** Spisem z natury, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. druki ścisłego zarachowania znajdujące się na stanie,
2. budowle mierzalne i przeliczalne.

**§ 3. 1.** Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wymienionych w § 2 wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

Joanna Litewnicka - Przewodnicząca,

Justyna Niemc - Członek,

Agata Burawska - Członek,

w razie zastępstwa osoba wyznaczona: Jolanta Hinc – Członek zespołu,

Joanna Szwaba – Członek zespołu.

**§ 4.** Zespół spisowy przeprowadza spis z natury w zakresie określonym:

1. W § 2 pkt 2 do dnia 9 stycznia 2026 r.
2. W § 2 pkt 1 dnia 31 grudnia 2025 r.

**§ 5.** Osoba powołana na Przewodniczącego zespołu spisowego ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

**§ 6. 1.** Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący zespołu spisowego od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Zespoły spisowe zakończą pracę i prześlą arkusze spisowe przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 9 stycznia 2026 r.

**§ 7.** Inwentaryzacją metodą weryfikacji i potwierdzenia sald należy objąć odpowiednio wszystkie pozostałe składniki aktywów i pasywów, zgodnie z zasadami, terminami i wytycznymi określonymi w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 106/2022 z dnia 20 października 2022 r. według zasad, terminów i wytycznych tam określonych.

**§ 8.** Zakres obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne wynika z przepisów instrukcji inwentaryzacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 106/2022 z dnia 20 października 2022 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Gdański

**Jarosław Karnath**