

**UCHWAŁA NR XIV/98/2025  
RADY POWIATU GDAŃSKIEGO**

z dnia 28 marca 2025 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXXI/221/2020 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdującym się na terenie administracyjnym powiatu gdańskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1292 i 1907)

**Rada Powiatu Gdańskiego  
uchwała, co następuje:**

**§ 1.** W uchwale Nr XXXI/221/2020 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdującym się na terenie administracyjnym powiatu gdańskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Jeżeli wnioskodawca o którym mowa w § 3 prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja dotycząca zabytku wykorzystywanego do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis, albo pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 15.12.2023 ); pomoc de minimis może być udzielana do 30 czerwca 2030 r.
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9 z późn. zm.); pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielana do 30 marca 2033 r.
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.); pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury może być udzielana do 30 czerwca 2030 r.”;

2) § 6 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany dołączyć do wniosku o przyznanie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem

Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany dołączyć do wniosku o przyznanie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810)”;
- 3) załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gdańskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Gdańskiego

**Piotr Ołowski**

## **Wniosek**

### **o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie administracyjnym Powiatu Gdańskiego.**

#### **1. Wnioskodawca:**

1) Imię i nazwisko/nazwa/forma prawna

.....  
.....

2) Adres/siedziba wnioskodawcy

.....  
.....

3) PESEL....., REGON.....,

NIP ....., KRS .....

Identyfikatorem jest: PESEL - w przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzącymi działalności gospodarczej lub niebędącymi zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług albo NIP, REGON, KRS w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu,

4) Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:

a).....

b).....

#### **2. Dane o zabytku:**

1) nazwa zabytku i jego opis

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków pod numerem

.....  
.....



## 6. Terminy wykonania prac/robót:

Planowany termin rozpoczęcia prac/robót .....

Planowany termin zakończenia prac/robót .....

## 7. Dane o działalności gospodarczej wnioskodawcy i sposobie wykorzystania obiektu zabytkowego, w którym realizowane ma być zadanie objęte wnioskiem:

a) Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? TAK NIE,

b) Czy zabytek, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej? (nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę, lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom i osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej) TAK NIE,

c) Czy działalność gospodarcza prowadzona jest w tej części zabytku, która objęta jest wnioskiem? TAK NIE,

Wnioskodawca, który zaznaczył przynajmniej jedną odpowiedź TAK zobowiązany jest przedłożyć komplet dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w § 6 uchwały.

Wnioskodawca, który zaznaczył odpowiedź TAK w podpunkcie c) zobowiązany jest wskazać powierzchnię zajmowaną na prowadzenie działalności komercyjnej ..... oraz procentowy udział kosztów z nią związanych w ogólnych kosztach prac lub robót objętych wnioskiem:.....%.

## 8. Dodatkowe wyjaśnienia Wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Załączniki:

l.p.	Rodzaj dokumentu (wszystkie załączniki będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem)	Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak x
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków/karta wpisu do gminnej ewidencji zabytków	

2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, w przypadku zabytku ruchomego oświadczenie właściciela	
3.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji (o ile przepisy prawa wymagają takiego zezwolenia) z załącznikami	
4.	Decyzja o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie potwierdzające brak sprzeciwu wobec zgłoszonych robót budowlanych	
5.	Kosztorys inwestorski - sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego w sprawie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym.	
6.	Wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie oraz określenie źródła finansowania	
7.	Zgoda właściciela/współwłaścicieli zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem (uchwała wspólnoty, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu zarządu oraz uprawnijająca zarząd lub zarządcę do reprezentowania wnioskodawcy)	
8.	Dokumentacja fotograficzna opatrzona datą i podpisem sporządzającego obrazująca aktualny stan: a) całego zabytku b) części zabytku w zakresie przewidywanych prac/robót	
9.	Wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, a dotacja dotyczy zabytku wykorzystywanego do prowadzenia tej działalności (wnioskodawcy, którzy w części 7 wniosku oznaczyli przynajmniej jedną odpowiedź TAK) do wniosku załączają: 1) w przypadku wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis: a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymali w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia	

	<p>pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).</p> <p>2) w przypadku wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie:</p> <p>a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy,</p> <p>albo</p> <p>oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie,</p> <p>albo</p> <p>oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,</p> <p>b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).</p> <p>3) w przypadku wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie:</p> <p>a) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,</p> <p>b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).</p>	
10.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej w przypadku osób prawnych Kościoła	
11.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej do pełnomocnictwa o ile wniosek w imieniu Wnioskodawcy składa pełnomocnik	

## **OŚWIADCZENIA:**

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego szczegółowego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Powiatu Gdańskiego w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdującego się na terenie administracyjnym Powiatu Gdańskiego.
3. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przeznaczeniem.

### **„KLAUZULA INFORMACYJNA”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania dofinansowania na udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji znajdującego się na terenie administracyjnym Powiatu Gdańskiego, na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – art. 82 ust. 3, co wyczerpuje przesłanki Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – art. 6 ust. 1 pkt e.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą właściwe organy/instytucje, członkowie komisji ds. oceny wniosków o dotacje oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie administracyjnym Powiatu Gdańskiego.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów

akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych -  
wiecejście.

7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie działań związanych z przyznaniem dotacji.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)