

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

**SAMODZIELNE PUBLICZNE POGOTOWIE RATUNKOWE
W PRUSZCZU GDAŃSKIM
ul. prof. M. Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański
(Organizator przetargu)**

**Ogłasza przetarg pisemny nieograniczony
na sprzedaż samochodu specjalnego
ambulansu sanitarnego
marki Mercedes – Benz Sprinter**

Znak sprawy: SPPR - 120/EW/2025

Przetarg pisemny nieograniczony w trybie określonym w art. 70¹ – 70⁵ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

§ 1 PRZEDMIOT PRZETARGU:

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż używanego ambulansu sanitarnego wraz z zabudową medyczną oraz nosze z transporterem.
2. Parametry pojazdu:
 - a. Marka: Mercedes – Benz Sprinter
 - b. Model: 316 CDI Manual
 - c. Rok produkcji: 2015
 - d. Paliwo: olej napędowy
 - e. Pojemność silnika: 2143 cm³
 - f. Moc silnika: 120 kW
 - g. Przebieg: 360 828 km
 - h. Nr nadwozia (VIN): WDB9066331P211259
 - i. Nr rejestracyjny: **GDA 23P3**
 - j. Serwisowany
 - k. Pełna dokumentacja do wglądu w siedzibie Organizatora.
3. **Cena wywoławcza wynosi: 65 000,00 zł brutto.**
4. Samochód można oglądać w godz. 07:30 – 14:00 od pn.-pt., po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym pod numerem: 58 773 30 30

§ 2. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

- Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Oferta musi być podpisana czytelnie. W przypadku złożenia oferty przez firmę, oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- Oferent winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na **Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim (83-000), przy ul. prof. M. Raciborskiego 2A.**
- Na kopercie należy umieścić nazwę i napis: **„Oferta do przetargu na sprzedaż samochodu – ambulansu GDA 23P3”. NIE OTWIERAĆ PRZED 15.04.2025 roku do godz. 10:00”.**
- Organizator przetargu nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
- Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 3. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Oferent zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty oferowanej przez siebie ceny za samochód specjalny – ambulans opisany w § 1.
- Cena powinna być wyższa od ceny wywoławczej, która wynosi: 65 000,00 zł brutto (*słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy 00/100 złotych brutto*). Minimalna wysokość przybicia wynosi 100,00 zł, co oznacza, że minimalna cena, jaką może zaoferować oferent to 65 100,00 zł brutto (*słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy sto złotych 00/100 złotych brutto*)
- Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 4. Wadium

- Przed przystąpieniem do przetargu oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 1 000,00 zł (*słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych*) na rachunek bankowy organizatora przetargu:

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim (83-000), ul. prof. M.

Raciborskiego 2A

84 1240 1268 1111 0000 1554 1127

- Wadium musi być zaksięgowane na rachunku organizatora przetargu w chwili otwarcia ofert.
- Oferty niezabezpieczone wadium zostaną odrzucone.
- Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta zostanie wybrana, zaliczone będzie na poczet ceny nabycia.
- Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu, jeżeli oferent, mimo wyboru jego oferty, uchyla się od zawarcia umowy, albo nie wpłaci w wyznaczonym terminie ceny nabycia.
- Wadia złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty.
- Jeżeli organizator przetargu uchyla się od zawarcia umowy, oferent, którego oferta została wybrana, może żądać zapłaty podwójnego wadium albo naprawienia szkody.

§ 5. Składanie i otwarcie ofert

1. Oferty, w opisanych kopertach, należy składać w siedzibie Zamawiającego Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim (83-000), ul. prof. M. Raciborskiego 2A.
2. Termin składania ofert upływa dnia **15.04.2025 roku o godz. 10:00**. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
4. Oferty zostaną otwarte dnia **15.04.2025 roku o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego - Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim (83-000), ul. prof. M. Raciborskiego 2A.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. **Informacja z otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej SPPR.**
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwy (firmy) oferentów, a także informacje dotyczące oferowanej ceny zawarte w ofertach.

§ 6. Kryteria wyboru oferty

1. Zawarcie umowy w wyniku przetargu następuje z chwilą udzielenia przybycia. Organizator przetargu udzieli przybycia oferentowi, który zaoferuje najwyższą cenę, wskazaną w ofercie zgodnie z zapisami § 2 (cena nabycia) i którego oferta nie zostanie odrzucona.
2. W przypadku zaoferowania ofert z tą samą ceną, organizator może wybrać jedną z takich ofert, lub wezwać oferentów, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych zawartych w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone.
4. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 7. Udzielanie wyjaśnień na temat przetargu.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do organizatora przetargu o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.
2. Organizator przetargu udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, organizator przetargu pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Pytania powinny być przesłane pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@pogotowiepruszcz.pl.
5. Pozostałe informacje - w sprawach związanych w przedmiotem sprzedaży: e-mail: sekretariat@pogotowiepruszcz.pl, tel. 58 773 30 30.

§ 8. Zawarcie umowy.

1. Organizator przetargu powiadomi pocztą elektroniczną uczestników przetargu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zapłaty ceny nabycia w terminie określonym przez organizatora przetargu, nie krótszym jednak niż 3 dni robocze od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i późniejszym niż w ciągu 14 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Wydanie pojazdu i zawarcie umowy nastąpi najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty zapłaty ceny oferty (chyba, że strony uzgodnią inny termin).
4. Jeżeli oferent, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, lub nie wpłaci ceny nabycia w terminie, organizator przetargu może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

§ 9. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, organizator przetargu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim. Adres do korespondencji: ul. prof. M. Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański z dopiskiem IOD.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@pogotowiepruszcz.pl.
3. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym przetargiem.
4. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty biorące udział w przetargu.
5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia przetargu.
6. Obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w przetargu, a konsekwencje niepodania określonych danych będą skutkowały brakiem możliwości wyboru oferty.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji umowy lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
9. Oferent ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach i na zasadach wskazanych w RODO.
10. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
12. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 10. Pozostałe informacje.

1. Do ogłoszonego przetargu zostaje dołączona **Opinia nr 572-GDP-24-1** z dnia 27.11.2024 r. wykonana przez rzeczoznawcę.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków niniejszego przetargu lub odwołania przetargu. O zamianie warunków przetargu lub jego odwołaniu organizator przetargu powiadomi zamieszczając informację na stronie www.pogotowiepruszcz.pl.
4. Organizator oraz uczestnik przetargu może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.
5. Zdjęcia samochodu:



Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe
83-000 Pruszcz Gd., ul. prof. M. Raaborskiego 2A
REGON 191983891 NIP 593-221-85-62
Cz. I kod res. 000000011696
Telefon 58 773 30 30

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Pogotowia Ratunkowego
w Pruszczu Gdańskim

Anna Gorska
24.03.2025

Załącznik nr 1

do ogłoszenia znak sprawy: SPPR – 120/EW/2025

OFERTA

**Kupna samochodu specjalnego - ambulansu sanitarnego
marki Mercedes – Benz Sprinter**

.....
Imię i nazwisko/nazwa oferenta

.....
Adres zamieszkania/siedziby

.....
PESEL, NIP

.....
telefon, e-mail do kontaktu

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję cenę nabycia w wysokości:

..... PLN, słowniezłotych

(minimalna cena, jaką może zaoferować oferent to 65 100,00 zł).

2. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zapłaty ceny nabycia w terminie określonym przez organizatora przetargu.
3. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do pokrycia wszelkich opłat i kosztów związanych z przeniesieniem prawa własności samochodu.
4. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do usunięcia wszystkich naklejonych oznaczeń i logotypów z ambulansu świadczących o wcześniejszej przynależności do SPPR w Pruszczu Gdańskim, we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
6. Nr rachunku bankowego do zwrotu wadium:

.....
miejsowość i data

.....
*podpis oferenta/ osoby uprawnionej do
reprezentowania oferenta*

