Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A
NIP 593-221-85-62 Regon 191983891
Tel./fax 58 773 30 30
e-mail: sekretariat@pogotowiepruszcz.pl
www.pogotowiepruszcz.pl

Pruszcz Gdański, dn. 19.03.2025 r.

Nr sprawy:
SPPR - 10/JW/2025

Zapytanie ofertowe
Sukcesywny zakup i dostawa materiałów biurowych

Zamawiający Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. prof. M. Raciborskiego 2A, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie „zapytania ofertowego" na podstawie obowiązującego u Zamawiającego procedury wyboru wykonawcy zgodnie z regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł poniżej progu podstawowego stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim
83-000 Pruszcz Gdański, ul. prof. M. Raciborskiego 2A
NIP 5932218562 REGON 191983891

Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym lub załącznikach jest mowa o Oferencie należy przez to rozumieć podmiot, do którego zostało skierowane niniejsze zapytanie lub który złoży ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz zasadą efektywnego zarządzania finansami.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oryginał oferty powinien być przygotowany w oparciu o niniejsze Zapytanie Ofertowe - podpisany przez uprawnioną osobę, wraz z wymaganymi załącznikami, zwane dalej kompletną dokumentacją oferty, powinien być dostarczony na adres e-mail: **sekretariat@pogotowiepruszcz.pl** dokumenty dostępne poprzez **stronę internetową www.pogotowiepruszcz.pl (w zakładce/ przetargi publiczne/konkursy ofert – zapytania ofertowe** w terminie do dnia **27.03.2025r.** Termin uważa się za zachowany w przypadku doręczenia dokumentacji oferty najpóźniej w w/w terminie **do godz. 9:00.**
Każdy z Oferentów składa jedną ofertę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a, 1b** do zapytania ofertowego.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest comiesięczny zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych.

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A
NIP 593-221-85-62 Regon 191983891
Tel./fax 58 773 30 30
e-mail: sekretariat@pogotowiepruszcz.pl
www.pogotowiepruszcz.pl

Szczegółowy opis ilościowy asortymentu przedstawia załącznik nr 1b do niniejszego zapytania ofertowego.

Dopuszcza się produkty o parametrach równoważnych lub lepszych od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

V. TERMIN, WYMIAR I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania — z chwilą rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, tj. powiadomienia wszystkich oferentów o wynikach postępowania i skontaktowaniu się drogą mailową z wybranym Wykonawcą — nie później niż **28 marca 2025 r.**
2. Termin zakończenia realizacji zadania —wg podpisanej umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
3. Miejsce wykonania zamówienia: miejsce dostarczenia towaru to siedziba Zamawiającego.
4. Termin płatności: 28 dni od daty dostawy i przedłożeniu wystawionej prawidłowo faktury VAT.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

Zamawiający oceni czy Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia". Warunek graniczny „spełnia".

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
   Opis weryfikacji spełnienia warunków ust. 1, 2, 3: W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 1a do zapytania**. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.
3. Dysponują potencjałem organizacyjno – technicznym i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującym wykonanie zamówienia.
4. W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

   W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.
   Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Oferent nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A
NIP 593-221-85-62 Regon 191983891
Tel./fax 58 773 30 30
e-mail: sekretariat@pogotowiepruszcz.pl
www.pogotowiepruszcz.pl

VII. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

Z przedmiotowego postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy nie będą spełniać warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VI zapytania ofertowego dotyczących:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zdolności technicznej lub zawodowej oraz
3. braku powiązań kapitałowych.

VIII. OCENA OFERTY

Przy ocenie i porównaniu ofert zastosowanie będą miały następujące kryteria:

Kryteria wyboru: cena - waga 80% (maks. 80 pkt.)
Kryteria jakościowe: terminowość dostawy maksymalnie do 2 dni roboczych (maks. 20 pkt) :
Punkty będą wyliczone w oparciu o wzór matematyczny:

S = [(C min / C oferty) x 80 % + [pkt za spełnienie kryterium jakościowego]

Gdzie:
S — ilość punktów przyznanych danej ofercie
C min —najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert
C oferty — cena badanej oferty, tj. łączna wartość brutto miesięczna oferowanego asortymentu
max. 20 pkt za spełnienie kryterium jakościowego

Łącznie jedna oferta może uzyskać 100 pkt.

IX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oferty spełniające wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
2. W przypadku, gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie w pełni jasna może on się zwrócić do Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowanie oferty.
3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
   a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
   b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
   d) cena ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie projektu,
   e) jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach).
4. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu.
5. W przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni oczekiwań Zamawiającego, wybór ofert może zostać unieważniony bez podania przyczyny.

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A
NIP 593-221-85-62 Regon 191983891
Tel./fax 58 773 30 30
e-mail: sekretariat@pogotowiepruszcz.pl
www.pogotowiepruszcz.pl

X. WYNIK POSTĘPOWANIA

1. W przypadku gdy cena ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Zamawiającego, wybór ofert może zostać unieważniony lub mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe.
2. Umowa zostanie zawarta z Oferentem, który otrzyma największą liczbę punktów za złożoną ofertę.

XI. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany umowy, za wyjątkiem wystąpienia siły wyższej lub konieczności wydłużenia realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

XII. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być sformułowana w języku polskim, przygotowana w sposób jak najbardziej zrozumiały, czytelny i kompletny.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferent poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN).
5. Ceny w ofercie, rozumiane jako kompletne zryczałtowane ceny, należy przedstawić w formie tabelarycznej wg wzoru formularza oferty.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Pogotowia Ratunkowego
w Pruszczu Gdańskim
Anna Górska

Radca Prawny
Regina Kunkiel-Karwowska