

UCHWAŁA NR ..208/2025
ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat gdański” w ramach dofinansowania z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 , art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 poz. 107, ze zm.) w związku z § 4 Umowy z dnia 29.10.2024 r. nr FEPM.05.08-IZ.00-0147/24-00 o dofinansowanie Projektu „Zdolni z Pomorza - powiat gdański” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza EFS+, Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

Zarząd Powiatu Gdańskiego
uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Regulamin rekrutacji w projekcie Zdolni z Pomorza – powiat gdański” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Gdańskiemu.

§.3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Gdańskiego:

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Jarosław Karnath |
 |
| 2. Weronika Wróbel |
 |
| 3. Daniel Kulkowski |
 |
| 4. Małgorzata Cieszyńska |
 |
| 5. Marek Urbanek |
 |



Załącznik
do uchwały Nr 202/2025
Zarządu Powiatu Gdańskiego
z dnia 27 lutego 2025 r.

Regulamin rekrutacji w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat gdański”, realizowanego w ramach umowy nr FEPM.05.08-IZ.00-0147/24-00 o dofinansowanie Projektu „Zdolni z Pomorza - powiat gdański” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza EFS+, Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady, warunki oraz tryb rekrutacji uczniów uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – powiat gdański”.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
3. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), działania 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa Pomorski Program Rozwoju Edukacyjnego Uczniów Szczególnie Uzdolnionych.
4. Beneficjentem projektu jest POWIAT GDAŃSKI.
5. Projekt realizowany jest w latach 2024-2027.

§ 2

Słowniczek

Ilekczoć w dalszej części dokumentu jest mowa o:

1. Formach wsparcia – należy przez to rozumieć:
 - 1) rekrutację i diagnozę potrzeb rozwojowych uczniów,
 - 2) zajęcia pozalekcyjne,
 - 3) warsztaty rozwijające kreatywność,
 - 4) uzupełniające formy wsparcia,
 - 5) udział w wydarzeniach rozwijających kompetencje społeczne,
 - 6) udział w spotkaniach akademickich;
2. CNKiDZ – należy przez to rozumieć Centrum Nauczania Kreatywnego i Doradztwa Zawodowego utworzone w ramach Projektu przy Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim;
3. Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela uczestniczącego w projekcie;
4. Portalu – należy przez to rozumieć portal „Zdolni z Pomorza – powiat gdański” dostępny pod adresem <https://zdolni.powiat-gdanski.pl> ;
5. Regulaminie rekrutacji – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji uczniów do projektu „Zdolni z Pomorza – powiat gdański”
6. Regulaminie uczestnictwa – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa uczniów do projektu „Zdolni z Pomorza – powiat gdański”
7. Etapie edukacyjnym – należy przez to rozumieć etap szkoły podstawowej lub szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej;

✓
MP



8. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt Zdolni z Pomorza – powiat gdański;
9. Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia klasy VI-VIII szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, a w uzasadnionych przypadkach także ucznia wcześniejszych klas szkoły podstawowej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, posiadającego szczególne predyspozycje w zakresie dziedzin objętych wsparciem w ramach projektu
10. Komisji - należy przez to rozumieć Powiatową komisję rekrutacyjną powołaną na dany rok szkolny przez Zarząd Powiatu Gdańskiego w celu prowadzenia naboru uczniów do projektu.

§ 3

Założenia ogólne

1. Rekrutacja uczestnictwa w projekcie jest na jeden rok szkolny. Po zakończeniu roku szkolnego, do którego uczeń został przyjęty, następuje koniec uczestnictwa w projekcie. Uczeń może przystąpić w kolejnych latach do projektu
2. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego ucznia, a mające wpływ na sposób uczestnictwa w projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Uczeń składa wniosek w CNKiDZ w powiecie właściwym (ZSOiO w Pruszczu Gdańskim) ze względu na:
 - 1) miejsce zamieszkania albo
 - 2) miejsce nauki.
4. Projekt realizowany jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji. Wszyscy kandydaci, którzy spełniają kryteria określone w regulaminie będą mieli zapewniony równy dostęp do udziału w projekcie, niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań politycznych lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, miejsca urodzenia, wieku, niepełnosprawności lub orientacji seksualnej.
5. Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami, w dokumentach rekrutacyjnych będą mogli wskazać konieczny zakres udogodnień, które CNKiDZ mogłoby spełnić, aby uczeń mógł realizować zadania projektowe w sposób zapewniający równy dostęp do wsparcia.
6. Informacje o projekcie zamieszczone są na Portalu.

§ 4

Rekrutacja i diagnoza potrzeb rozwojowych uczniów

1. Udział w projekcie biorą uczniowie, którzy zostali zrekrutowani zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie rekrutacji oraz złożyli następujące dokumenty podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego:
 - 1) deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1)
 - 2) oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2),
 - 3) formularz danych uczestnika projektu (załącznik nr 3).
2. Każdy uczeń otrzymuje zindywidualizowane wsparcie, wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych, z uwzględnieniem aktualnego etapu rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i społecznego.
3. Diagnoza potrzeb rozwojowych poszczególnych uczniów realizowana jest:
 - 1) w ramach procedury rekrutacji, w tym zwłaszcza podczas badań z psychologiem i doradcą zawodowym,

Handwritten signature/initials in blue ink.



- 2) podczas realizacji poszczególnych form wsparcia, np. w formie tzw. testu na wejściu i na wyjściu, obserwacji itp.
4. Wskazania dotyczące pracy z uczniem wynikające z diagnozy, o której mowa w ust. 2, będą udostępniane osobom i podmiotom realizującym formy wsparcia, w celu zapewnienia indywidualizacji wsparcia.
 5. Uczeń zobowiązany jest do udziału w prowadzonej w ramach form wsparcia weryfikacji stopnia nabycia kompetencji kluczowych.
 6. Uczeń oraz jego rodzic bądź opiekun prawny ucznia mają prawo do uzyskania informacji na temat oceny potrzeb rozwojowych ucznia oraz prowadzonej w ramach projektu oceny stopnia nabycia kompetencji kluczowych przez uczniów.
 7. Z uwagi na fakt, iż ocena stopnia nabycia kompetencji kluczowych stanowi podstawę do określenia poziomu realizacji wskaźnika rezultatu bezpośredniego przyjętego w projekcie, uchylenie się przez ucznia od udziału w weryfikacji, o której mowa w ust. 5, może stanowić przesłankę do wcześniejszego zakończenia udziału ucznia w projekcie.
 8. Uczeń o wybitnych uzdolnieniach, będący uczniem szkoły podstawowej, może zostać przeniesiony do grupy zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez CNKiDZ na wyższym etapie edukacyjnym.
 9. Zasady zmiany etapu edukacyjnego zajęć pozalekcyjnych przez wybitnie uzdolnionego ucznia szkoły podstawowej opisano szczegółowo w § 6.

§ 5

Tryby rekrutacji

1. Uczeń może stać się uczestnikiem projektu w następujących trybach:
 - 1) rekrutacji standardowej,
 - 2) rekrutacji uzupełniającej,
 - 3) rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”,
 - 4) rekrutacji w trybie kontynuacji uczestnictwa.
2. Uczeń zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do złożenia w CNKiDZ deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1) oraz pozostałych wymaganych dokumentów m.in.:
 - 1) oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2),
 - 2) formularz danych uczestnika projektu (załącznik nr 3),
3. W wypadku finansowania całości lub części działań w ramach projektu z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, uczeń zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do złożenia w CNKiDZ wymaganych dokumentów zgodnie z umową lub decyzją o dofinansowaniu projektu.
4. W wypadku, o którym mowa w ust. 3, mogą mieć zastosowane dodatkowe warunki udziału w projekcie, w szczególności związane z miejscem zamieszkania, które zostaną przedstawione uczniowi przed podjęciem decyzji o udziale w projekcie.
5. Odmowa złożenia deklaracji, o której mowa w ust. 2, lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, uniemożliwia udział w projekcie.
6. Uczeń składa formularz danych uczestnika projektu (załącznik nr 3) oraz arkusz nominacji (załącznik nr 4) w miejscu wskazanym przez CNKiDZ w powiecie właściwym ze względu na:
 - 1) miejsce zamieszkania albo
 - 2) miejsce nauki.



§ 6

Rekrutacja standardowa

1. Rekrutacja standardowa to nabór uczniów do projektu prowadzony corocznie przed rozpoczęciem realizacji form wsparcia w danym roku szkolnym.
2. Rekrutacja standardowa w obszarze prowadzona jest w następujących etapach:
 - 1) złożenie formularza danych uczestnika projektu (załącznik nr 3), arkusza nominacji (załącznik nr 4),
 - 2) badania diagnostyczne prowadzone z psychologiem i doradcą zawodowym,
3. Prawo do nominowania ucznia do projektu posiadają:
 - 1) pełnoletni uczeń,
 - 2) nauczyciel, pedagog lub psycholog,
 - 3) rodzic lub opiekun prawny,
4. Uczniowie, którzy spełnili warunki określone w liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach, korzystają z uproszczonej formy rekrutacji uzyskują maksymalną możliwą w rekrutacji liczbę punktów i w konsekwencji są rekrutowani do projektu w pierwszej kolejności.
5. W przypadku uczniów, o których mowa w ust. 4, wymagane jest załączenie do arkusza nominacji (załącznik nr 4) kopii dokumentu potwierdzającego uzyskany tytuł.
6. Uczeń składając dokumenty rekrutacyjne wskazuje:
 - 1) przedmiot pierwszego wyboru,
 - 2) przedmiot drugiego wyboru, tj. przedmiot, który proponowany będzie uczniowi w razie braku miejsc lub uzyskania zbyt małej liczby punktów w rekrutacji na przedmiot pierwszego wyboru.

§ 7

Rekrutacja uzupełniająca

1. Rekrutacja uzupełniająca to nabór uczniów do projektu prowadzony w trakcie realizacji form wsparcia w ramach projektu, w wypadku zwolnienia się miejsc w projekcie.
2. Rekrutacja, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest w miarę potrzeb, z uwzględnieniem charakterystyki wolnych miejsc (etap edukacyjny, przedmiot wsparcia).
3. Udział w projekcie w pierwszej kolejności proponuje się kolejno, poczynając od największej liczby uzyskanych punktów, uczniom z listy rezerwowej, o której mowa w § 11 ust. 6.

§ 8

Rekrutacja w trybie „otwartych drzwi”

1. Rekrutacja w trybie „otwartych drzwi” to nabór uczniów do projektu, prowadzony w trakcie realizacji form wsparcia w ramach projektu, obejmujący uczniów, którzy spełnili warunki określone w liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach bądź uzyskali tytuł laureata etapu wojewódzkiego Pomorskiej Ligi zadaniowej organizowanej w ramach systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”.
2. W wypadku uzyskania przez komisję rekrutacyjną wiedzy na temat spełnienia przez ucznia zamieszkałego lub uczęszczającego do szkoły na terenie powiatu gdańskiego warunków określonych w liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach bądź uzyskania tytułu laureata Ligi zadaniowej organizowanej w ramach systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, komisja może zaproponować takiemu uczniowi udział w projekcie.

[Handwritten signature]



3. Procedura rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”:
 - 1) uczeń składa arkusz nominacji (załącznik nr 4) i oświadczenie (załącznik nr 2), wymagane jest załączenie kopii dokumentu potwierdzającego uzyskany tytuł laureata lub finalisty,
 - 2) komisja podejmuje decyzję dot. zakwalifikowania ucznia do projektu,
 - 3) w wypadku pozytywnej decyzji uczeń może rozpocząć udział w formach wsparcia w ramach projektu, przy czym – jeżeli uczeń nie posiada opinii psychologa i doradcy zawodowego – jest zobowiązany do odbycia badań w ciągu miesiąca od daty rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Dołączenie ucznia do projektu w trybie „otwartych drzwi” może spowodować zmianę liczby uczniów w grupie wykraczającą poza zalecane limity określone w modelu.

§ 9

Odwołania w procesie rekrutacji

1. Odwołanie dotyczące zakwalifikowania do projektu może złożyć rodzic/opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń.
2. Odwołanie należy zgłosić pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną w terminie 5 dni kalendarzowych do przewodniczącego komisji, licząc od dnia:
 - 1) ogłoszenia listy, o której mowa w § 11,
 - 2) podjęcia przez komisję decyzji, o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 2,
 - 3) podjęcia przez komisję decyzji, o której mowa w § 7 ust. 3.
3. Odwołanie musi zawierać co najmniej:
 - 1) dane osobowe oraz kontaktowe ucznia, a w wypadku ucznia niepełnoletniego także dane jego rodzica/opiekuna prawnego,
 - 2) uzasadnienie merytoryczne dot. zakresu odwołania,
 - 3) podpis ucznia oraz w wypadku ucznia niepełnoletniego podpis jego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Odwołania wniesione po terminie lub nie zawierające wszystkich elementów, o których mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Komisja w terminie do 14 dni podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania oraz informuje ucznia o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 10

Badania diagnostyczne z psychologiem i doradcą zawodowym

1. Badanie diagnostyczne obejmują:
 - 1) wywiad z uczniem, dający m.in. odpowiedź na pytania o zaangażowanie ucznia, chęć i motywację do samorozwoju oraz udziału w projekcie,
 - 2) rozmowę z rodzicem lub opiekunem prawnym – w wypadku ucznia niepełnoletniego,
 - 3) przeprowadzenie serii testów diagnostycznych, zgodnie z zaleceniami zawartymi w modelu.
2. W wypadku uczniów z etapu szkoły podstawowej młodszych niż uczniowie klasy VI, którzy w szczególnych wypadkach mogą również zostać objęci wsparciem w ramach projektu, dodatkowo badanie obejmuje ocenę dojrzałości społecznej i emocjonalnej ucznia.
3. W wyniku badań powstają dwie opinie, której 1 egz. zostaje przekazany pełnoletniemu uczniowi, a w wypadku ucznia niepełnoletniego – rodzicowi lub opiekunowi prawnemu ucznia, a 1 egz. pozostaje w projekcie.

J. K.
AK

4. Zawarte w opiniach wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem udostępnione będą nauczycielom prowadzącym formy wsparcia w ramach projektu i będą wykorzystywane w celu indywidualizacji wsparcia.
5. W rekrutacji standardowej badania diagnostyczne stanowią podstawę klasyfikacji ucznia do jednej z grup wyróżnionych w modelu, przy czym:
 - 1) klasyfikacji dokonywana jest na podstawie wyników badań,
 - 2) poszczególnym grupom przyporządkowana jest punktacja uwzględniana w rekrutacji, jednak sposób przyznawania punktów nie pozwala na rekonstrukcję wyników poszczególnych przeprowadzonych testów,
 - 3) informacja o punktacji odnotowywana jest na arkuszu nominacji,
 - 4) punkty przyznane poszczególnym uczniom na podstawie wyników badań diagnostycznych przez psychologa i doradcę zawodowego przekazane zostaną komisji w formie listy zbiorczej.

§ 11

Listy rankingowe, listy rezerwowe, listy uczniów zakwalifikowanych do projektu

1. Sporządza się oddzielne listy rankingowe, listy rezerwowe oraz listy uczniów zakwalifikowanych do projektu dla każdego etapu edukacyjnego, z podziałem na poszczególne dziedziny objęte wsparciem, z zastrzeżeniem, że dla uczniów, którzy rozpoczną wsparcie w ramach projektu w VII klasie szkoły podstawowej, można nie ustalać podziału na poszczególne dziedziny objęte wsparciem, gdyż decyzja w tym zakresie może nastąpić po zakończeniu pierwszego okresu udziału tych uczniów w projekcie.
2. Listę rankingową ustala się z uwzględnieniem punktacji przyporządkowanej:
 - 1) wynikom testów diagnostycznych,
 - 2) osiągnięciom, o których mowa w § 12,
 - 3) rekrutacji prowadzonej w trybie o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3-4.
3. Lista rankingowa uszeregowana jest zgodnie z liczbą punktów otrzymanych w ramach rekrutacji.
4. Lista rankingowa obejmuje wszystkich uczniów, którzy uczestniczyli w rekrutacji standardowej.
5. Wraz z listą rankingową publikowana jest informacja o minimalnej liczbie punktów:
 - 1) będącej warunkiem udziału w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”,
 - 2) wymaganej do zakwalifikowania do udziału w projekcie.
6. Uczniowie z listy rankingowej, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, ale spełniają warunki udziału w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, tworzą listę rezerwową.
7. Jeżeli w wyniku prowadzonej rekrutacji lub rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w § 9, następuje zmiana na listach, o których mowa w ust. 1, komisja w terminie dwóch tygodni od zaistnienia zmiany udostępnia aktualne listy.
8. Dane zawarte w listach, o których mowa w ust. 1, obejmują:
 - 1) imię i nazwisko ucznia,
 - 2) miejscowość i powiat zamieszkania,
 - 3) liczba punktów uzyskanych w rekrutacji.



§ 12

Lista wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach

1. Lista wymaganych osiągnięć uzyskanych w olimpiadach i wojewódzkich konkursach przedmiotowych: Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu ogólnopolskim, wojewódzkim i powiatowym, organizowanych lub nadzorowanych przez kuratorów oświaty
2. Lista obejmuje osiągnięcia uczniów uprawniające do skorzystania z:
 - 1) uproszczonej formy rekrutacji standardowej, o której mowa w § 6 ust. 4,
 - 2) rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”.

§ 13

Klauzula RODO KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) – dalej „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Starosta Gdański w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, e-mail: sekretariat@powiat-gdanski.pl
Dane będą także przekazywane do:
Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących im. Mariana Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 4, 83-000 Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu „Zdolni z Pomorza – powiat gdański” na podstawie prawnej:
 - na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO
 - zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej zadań i obowiązków prawnych nałożonych poszczególnymi ustawami na Starostę Gdańskiego jako organ administracji publicznej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - w pozostałych przypadkach także w celu realizacji umów cywilnoprawnych zawartych z kontrahentami - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO,
 - w zakresie, w jakim obowiązek podania przez Państwa danych nie wynika z ustawy ani nie służy realizacji umowy, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Państwa zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Państwem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu, albo danych podawanych w ramach procedur poprzedzających zawarcie umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: operatorzy pocztowi, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki pomocnicze Powiatu, o ile nie otrzymują danych w ramach konkretnego postępowania.



5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji zadań określonych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez czas wskazany w przepisach o archiwizacji, a w przypadku danych przetwarzanych w celu wykonywania umowy lub w innych celach – do upływu okresu przedawnienia roszczeń (co do zasady 10 lat od zakończenia procedury).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody – także prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. W każdym przypadku, w którym uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo
9. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana(-y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. CNKIDZ monitorują i ewaluują udział ucznia w projekcie.
2. Uczeń jest zobowiązany do współpracy z CNKIDZ w zakresie monitoringu i ewaluacji projektu.
3. Zaświadczenia o uczestnictwie w projekcie wydaje się uczniom na ich prośbę lub na prośbę rodzica/opiekuna prawnego.
4. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie. Zmiany zostaną opublikowane na portalu. W wypadku braku akceptacji zmian uczeń zobowiązany jest do złożenia rezygnacji udziału w Projekcie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem decyzje podejmuje opiekun pedagogiczno-metodyczny.
6. Ewentualne niejasności rozstrzyga się na korzyść ucznia.



Deklaracja uczestnika Projektu
„Zdolni z Pomorza – powiat gdański”

Zał. nr 1

.....
(imię/imiona i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczam, że:

1. zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie pn.: „Zdolni z Pomorza - powiat gdański” współfinansowanego ze środków w ramach Działania 5.8. Edukacji ogólnej i zawodowa programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) oraz współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) i akceptuję jego zapisy,
2. spełniam/ moje dziecko spełnia* kryteria kwalifikowalności uprawniającej do udziału w projekcie:
 - 1) jestem/ moje dziecko jest* uczniem szkoły podstawowej/ponadpodstawowej oraz
 - 2) zamieszkuje/ moje dziecko zamieszkuje* na terenie województwa pomorskiego oraz
 - 3) posiadam/ moje dziecko posiada* szczególne predyspozycje w zakresie obszarów objętych wsparciem w ramach procesu rekrutacji do projektu;
3. będę uczestniczył/uczestniczyła* / moje dziecko będzie uczestniczyło* w wyżej wymienionym projekcie,
4. w związku z uczestnictwem w projekcie zobowiązuje się złożyć do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie „oświadczenia uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie”,
5. przyjmuję do wiadomości informacje, o których mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”;
6. przyjmuję do wiadomości informację o obowiązku przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym;
7. zobowiązuję się do natychmiastowego informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentacji Projektu;
8. zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą informacyjną.

Upředzona/upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane przedstawię w deklaracji uczestnictwa w projekcie odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć i filmów z wizerunkiem moim/mojego dziecka* bez konieczności każdorazowej akceptacji. Zgoda obejmuje wykorzystanie wizerunku, utrwalenie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć oraz filmów, za pośrednictwem stron internetowych oraz profili społecznościowych prowadzonych przez Województwo Pomorskie i jego jednostki organizacyjne, a także powiat gdański oraz jej jednostki organizacyjne, a także publikacji opracowanych przez te podmioty, w celu informowania o projekcie i jego promowania.

Tak | Nie

Przyjmuje do wiadomości, że brak zgody, o której mowa w powyższym akapicie, nie wyklucza możliwości wykonywania zdjęć i nagrywania filmów z wizerunkiem moim/mojego dziecka* i ich publikacji, jeśli spełniają one warunki określony w art. 81 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

.....
(data, czytelny podpis uczennicy/ucznia)

.....
(podpis opiekuna prawnego)
(w przypadku niepełnoletniej uczennicy/ucznia)

* niepotrzebne skreślić

Handwritten signature



Zał. nr 2

Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych
Klauzula informacyjna

„Zdolni z Pomorza – powiat gdański”

W związku ubieganiem się o wsparcie w ramach projektu *Zdolni z Pomorza – powiat gdański* oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka jest:

- 1) Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000, Pruszcz Gdański
- 2) Zespół Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących im. Mariana Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 4, 83-000 Pruszcz Gdański.
- 3) Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@powiat-gdanski.pl

2. dane osobowe mojego dziecka będą przetwarzane na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej

3. moje dane osobowe/dane osobowe mojego dziecka będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu *Zdolni z Pomorza – powiat gdański*, w szczególności przeprowadzenia diagnozy oraz wydania opinii, realizacji form wsparcia w ramach projektu oraz archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu; Dane osobowe kandydatów (i ich opiekunów prawnych), którzy przystąpili do procesu rekrutacji i nie zakwalifikowali się na zajęcia, będą przetwarzane przez okres rekrutacji a po jej zakończeniu jeszcze przez czas 12 miesięcy. Dane osobowe kandydatów (i ich opiekunów prawnych), którzy zakwalifikowali się do udziału w zajęciach, będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi i archiwalnymi.

4. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;

5. moje dane osobowe/dane osobowe mojego dziecka mogą zostać przekazane komisji rekrutacyjnej w powiecie gdańskim i/lub Zespołowi Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących im. Mariana Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 4, 83-000 Pruszcz Gdański i/lub Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański w celu przeprowadzenia rekrutacji w ramach projektu *Zdolni z Pomorza – Powiat Gdański* oraz archiwizacji dokumentów dotyczących rekrutacji,

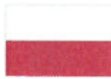
6. mam prawo dostępu do treści swoich danych/danych osobowych mojego dziecka i ich poprawiania.

7. w każdym przypadku, w którym uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
(data, czytelny podpis uczennicy/ucznia)

.....
(podpis opiekuna prawnego)
(w przypadku niepełnoletniej uczennicy/ucznia)

Handwritten signature



Zał. nr 3

FORMULARZ DANYCH UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZEŃ
„Zdolni z Pomorza – powiat gdański”

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU		(właściwie zaznaczyć/wypełnić pismem drukowanym)																					
I Dane uczestnika	Imię (imiona)																						
	Nazwisko																						
	PESEL	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																					
	Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna																					
	Obywatelstwo	<input type="checkbox"/> Obywatelstwo polskie <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec																					
	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego (1)																						
	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego (2)																						
	Szkoła																						
	Klasa																						
	Wiek w chwili przystąpienia do projektu																						
	DANE KONTAKTOWE (dotyczy adresu zamieszkania)		(proszę wypełnić pismem drukowanym)																				
II Dane kontaktowe	Województwo																						
	Powiat																						
	Gmina																						
	Miejscowość																						
	Ulica																						
	Nr budynku (podać nr budynku i nr lokalu)																						
	Kod pocztowy	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> - <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																					
Telefon kontaktowy																							
Adres e-mail																							

Handwritten signature and initials in blue ink.



Wyjaśnienie: Formularz przystosowany do wypełniania na komputerze – można uzupełniać wyłącznie pola oznaczone kolorem szarym. Po wydrukowaniu formularz należy podpisać odręcznie.



Załącznik nr 4

**Arkusz nominacji uczennicy/ucznia szczególnie uzdolnionego do udziału
w projekcie Zdolni z Pomorza – powiat gdański**

1. Dane osobowe uczennicy/ucznia:

- a) imię i nazwisko: _____ ; data urodzenia: _____
- b) miejsce zamieszkania:
- ulica, numer domu i mieszkania: _____
 - miejscowość: _____
 - kod pocztowy: _____ ; poczta _____
- c) telefon uczennicy/ucznia: _____ ; telefon rodzica/opiekuna prawnego: _____
- d) e-mail uczennicy/ucznia: _____ ; e-mail rodzica/opiekuna prawnego: _____
- e) szkoła: _____ ; klasa: _____

2. Osoba nominująca:

- 1) nauczyciel _____ przedmiot _____
- 2) pedagog _____
- 3) rodzic ucznia _____
- 4) uczeń osobiście _____
- 5) inna osoba _____ proszę wskazać funkcję _____

3. Uczennica/uczeń przejawia zdolności w zakresie:

- | | |
|---|---|
| 1) <input type="checkbox"/> matematyki | 4) <input type="checkbox"/> biologii* |
| 2) <input type="checkbox"/> fizyki | 5) <input type="checkbox"/> chemii* |
| 3) <input type="checkbox"/> informatyki | 6) <input type="checkbox"/> kompetencji społecznych** |

* opcja obejmuje uzdolnienia w obszarze przyrodniczym, wybór konkretnej dziedziny ma charakter wstępnej deklaracji

** w obszarze kompetencji społecznych mieszczą się m.in. uzdolnienia w obszarze humanistycznym

4. Uczennica/uczeń jest laureatem bądź finalistą olimpiady lub wojewódzkiego konkursu przedmiotowego, wymienionego na opublikowanej przez LCNK *Liście wymaganych osiągnięć uzyskanych w olimpiadach i konkursach*.

Tak: Nie:

5. Załączone potwierdzenia uzyskanych tytułów w olimpiadach/konkursach:

- 1) _____
- 2) _____

6. Uczennica/uczeń uczestniczył systemie wspierania uczniów uzdolnionych *Zdolni z Pomorza*, tj.:

- 1) w *Programie Zdolni z Pomorza* realizowanym w latach 2014-2016: LCNK w _____, przedmiot wsparcia: _____,
- 2) w powiatowym programie wsparcia uczniów szkół ponadgimnazjalnych będącym kontynuacją *Zdolnych z Pomorza* w latach 2016-2024.

*d
kw
ML*



Punktacja uzyskana w rekrutacji – wypełnia komisja rekrutacyjna		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
Uwagi:		



Załącznik nr 5

**Oświadczenie uczestnika projektu
nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie
„Zdolni z Pomorza – powiat gdański”**

Dane osobowe

Imię

Nazwisko

PESEL

Płeć Kobieta Mężczyzna

Data zakończenia udziału w projekcie (wypełnia beneficjent projektu –-.....-.....)

1. Proszę o zaznaczenie statusu na rynku pracy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

Jestem pracujący(a) – tzn. (proszę o zaznaczenie jednej z poniższych odpowiedzi)

- wykonuję pracę przynoszącą zarobek lub dochód;
- prowadzę działalność gospodarczą lub pomagam w rodzinnej działalności gospodarczej;
- prowadzę gospodarstwo rolne lub pomagam w rodzinnym gospodarstwie rolnym;
- odbywam praktykę zawodową przynoszącą zarobek lub dochód;
- odbywam płatny staż/ przygotowanie zawodowe przynoszące zarobek lub dochód (nie dotyczy stażu/ przygotowania zawodowego, na które kieruje urząd pracy, ponieważ w tym przypadku jest Pan/Pani cały czas zarejestrowany(a) jako osoba bezrobotna);
- jestem w trakcie zakładania działalności gospodarczej;
- jestem w trakcie zakładania gospodarstwa rolnego;
- przebywam na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim.

Jestem bezrobotny(a), tzn. jestem:

- zarejestrowany(a) w urzędzie pracy jako bezrobotny(a);
- nie pracuję i nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy, ale poszukuję pracy i jestem gotowy(a) do jej podjęcia.

Jestem bierny(a) zawodowo tzn. nie pracuję, nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuję pracy.

2. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy lub był(a) Pan/Pani zarejestrowany (a) w urzędzie pracy jako poszukujący(a) pracy?

Tak

Nie

3. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie rozpoczął(ęła) Pan/Pani naukę w szkole lub wziął(ęła) udział w szkoleniu?

Tak

Nie

4. Czy w trakcie projektu lub w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie uzyskał(a) Pan/Pani, po zdaniu egzaminie, certyfikat/zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji – tzn. w projekcie uczestniczył(a) Pan/Pani w kursie/szkoleniu, które zakończyło się egzaminem (np. kurs prawa jazdy, kurs umiejętności komputerowych ECDL, egzamin językowy) i dopiero po zdaniu egzaminu otrzymał(a) Pan/Pani certyfikat/ świadectwo? Pytanie dotyczy wyłącznie kwalifikacji uzyskanych w wyniku udziału w projekcie (tj. np. w szkoleniu realizowanym w projekcie, w którym Pan/Pani uczestniczył(a), ale sam egzamin mógł odbyć się w projekcie lub poza nim (np. ze środków własnych)).

Tak

Nie

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.

.....
czytelny podpis pełnoletniego ucznia/rodzica/opiekuna prawnego ucznia*

Handwritten signature

Załącznik nr 6



**Opinia nauczyciela/wychowawcy o uczniu starającym się o udział w projekcie :
„Zdolni z Pomorza-powiat gdański”**

I Dane uczestnika

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU	(właściwie zaznaczyć / wypełnić pismem drukowanym)																					
Imię (imiona)																						
Nazwisko																						
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta	<input type="checkbox"/> mężczyzna																				
Szkoła																						
Klasa																						
Telefon kontaktowy																						
Adres poczty elektronicznej (e-mail)																						

II Opinia o wynikach w nauce

1. Język Polski / Historia

.....

.....

.....

.....

2. Matematyka

.....

.....

.....

.....

3. Inne przedmioty wyróżniające się

.....

.....

.....

.....

Handwritten signature



III Informacja o uczestnictwie w dodatkowych formach na terenie szkoły (data, tytuł formy)

.....
.....
.....
.....

IV Informacja o udziale w konkursach pozaszkolnych (data, tytuł, miejsce konkursu)

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wychowawcy/nauczyciela

Handwritten initials



Załącznik nr 7

....., dnia
miejsowość, data

CNKiDZ w Pruszczu Gdańskim

OPINIA OPIEKUNA TALENTÓW „Zdolni z Pomorza – powiat gdański”

w sprawie

objęcia ucznia indywidualną opieką mentorską w zakresie

1. Dane ucznia:

a) imię i nazwisko:

b) data urodzenia:

c) miejsce zamieszkania:

- ulica, numer domu i mieszkania:

- miejscowość:

- kod pocztowy: poczta

2. Opis osiągnięć ucznia:

.....
.....
.....
.....

3. Zakres zainteresowań ucznia:

.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie potrzeby udzielenia uczniowi wnioskowanej formy wsparcia:

.....
.....
.....
.....

Uczeń będzie realizował opiekę mentorską na:

Podpis opiekuna talentów:

(Imię i nazwisko)

Data:

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych ucznia:

(Imię i nazwisko)

*Aut. A
Muz*