

UCHWAŁA NR 184/2025
ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 31 stycznia 2025 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat gdański” w ramach dofinansowania z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 poz. 107, ze zm.) oraz Uchwały Nr 1077/15/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 13 sierpnia 2024 r. uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników oceny projektów, które podlegały ocenie w ramach pracy Komisji Oceny Projektów złożonych w odpowiedzi na nabór konkurencyjny numer FEPM.05.08-IZ.00-003/24 dla Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Zarząd Powiatu Gdańskiego
uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Regulamin uczestnictwa w projekcie Zdolni z Pomorza – powiat gdański” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Gdańskiemu.

§.3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Gdańskiego:

- | | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Jarosław Karnath |
 |
| 2. Weronika Wróbel |
 |
| 3. Daniel Kulkowski |
 |
| 4. Małgorzata Cieszyńska |
 |
| 5. Marek Urbanek |
 |

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat gdański”, realizowanego w ramach umowy nr FEPM.05.08-IZ.00-0147/24-00 o dofinansowanie Projektu „Zdolni z Pomorza - powiat gdański” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza EFS+, Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowo warunki uczestnictwa uczniów w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat gdański”.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
3. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), działania 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa Pomorski Program Rozwoju Edukacyjnego Uczniów Szczególnie Uzdolnionych.
4. Beneficjentem projektu jest POWIAT GDAŃSKI.
5. Projekt realizowany jest w latach 2024-2027.

§ 2

Słowniczek

Ileokroć w dalszej części dokumentu jest mowa o:

1. formach wsparcia – należy przez to rozumieć:
 - a) rekrutację i diagnozę potrzeb rozwojowych uczniów,
 - b) zajęcia pozalekcyjne,
 - c) warsztaty rozwijające kreatywność,
 - d) uzupełniające formy wsparcia,
 - e) udział w wydarzeniach rozwijających kompetencje społeczne,
 - f) udział w spotkaniach akademickich;
2. CNKiDZ – należy przez to rozumieć Centrum Nauczania Kreatywnego i Doradztwa Zawodowego utworzone w ramach Projektu przy Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim;
3. nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela uczestniczącego w projekcie;
4. portalu – należy przez to rozumieć portal „Zdolni z Pomorza – powiat gdański” dostępny pod adresem <https://zdolni.powiat-gdanski.pl>;

5. regulaminie rekrutacji – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji uczniów do projektu „Zdolni z Pomorza – powiat gdański”
6. etapie edukacyjnym – należy przez to rozumieć etap szkoły podstawowej lub szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej;
7. projekcie – należy przez to rozumieć projekt Zdolni z Pomorza – powiat gdański;
8. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia klasy VI-VIII szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, a w uzasadnionych przypadkach także ucznia wcześniejszych klas szkoły podstawowej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, posiadającego szczególne predyspozycje w zakresie dziedzin objętych wsparciem w ramach projektu

§ 3

Założenia ogólne

1. Celem projektu jest zapewnienie uczniom szczególnie uzdolnionym odpowiedniego wsparcia rozwoju poprzez właściwą diagnozę uzdolnień i adekwatne formy wsparcia (w zależności od obszaru uzdolnień ucznia), umożliwiające nabycie następujących kompetencji kluczowych, o których mowa w Zaleceniu Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (Dz.U.U.E.C.2018.189.1):
 - 1) matematycznych oraz kompetencji w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii,
 - 2) cyfrowych,
 - 3) społecznych,
 - 4) umiejętności uczenia się,
 - 5) przedsiębiorczości.
2. Projekt zakłada wdrożenie produktu finalnego projektu innowacyjnego "Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki (WND-POKL.09.04.00-22-002/10), zrealizowanego przez Województwo Pomorskie w latach 2010-2013.
3. W ramach projektu uczeń zostaje objęty wsparciem w zakresie jednego przedmiotu.
4. Uczestnictwo w projekcie jest na jeden rok szkolny. Po zakończeniu roku szkolnego, do którego uczeń został przyjęty, następuje koniec uczestnictwa w projekcie. Uczeń może przystąpić w kolejnych latach do projektu.
5. Na potrzeby form wsparcia przyjmuje się, że godzina zajęć trwa 45 minut zegarowych.
6. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego ucznia, a mające wpływ na sposób uczestnictwa w projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
7. Uczeń składa wniosek w CNKiDZ w powiecie właściwym ze względu na:
 - 1) miejsce zamieszkania albo
 - 2) miejsce nauki.

8. Projekt realizowany jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji. Wszyscy kandydaci, którzy spełniają kryteria określone w regulaminie będą mieli zapewniony równy dostęp do udziału w projekcie, niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań politycznych lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, miejsca urodzenia, wieku, niepełnosprawności lub orientacji seksualnej.
9. Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami, w dokumentach rekrutacyjnych będą mogli wskazać konieczny zakres udogodnień, które CNKiDZ mogłoby spełnić, aby uczeń mógł realizować zadania projektowe w sposób zapewniający równy dostęp do wsparcia.
10. Informacje o projekcie zamieszczone są na portalu.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) uzyskania form wsparcia przewidzianych w projekcie,
 - 2) zwracania się do opiekuna CNKiDZ z pytaniami i wnioskami dotyczącymi udziału w projekcie,
 - 3) złożenia wniosku o:
 - a) zmianę przedmiotu, zgodnie z procedurą opisaną w § 11.
2. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania zasad udziału w projekcie opisanych w niniejszym dokumencie,
 - 2) systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - 3) przestrzegania punktualności,
 - 4) przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
 - 5) podporządkowania się poleceniom kadry dydaktycznej oraz innych osób uprawnionych wyznaczonych przez organizatorów form wsparcia,
 - 6) zachowania norm społecznych,
 - 7) stosowania się do postanowień przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji form wspierania ucznia uzdolnionego (m.in. przepisy przeciwpożarowe, BHP),
 - 8) użytkowania przekazanego do jego dyspozycji sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, poszanowania tego sprzętu i utrzymania porządku w miejscu prowadzenia form wsparcia.
3. Organizatorzy form wsparcia nie ponoszą odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty oraz inne cenne rzeczy posiadane przez uczniów.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez swoje dziecko.

§ 5

Rekrutacja i diagnoza potrzeb rozwojowych uczniów

1. Udział w projekcie biorą uczniowie, którzy zostali zrekrutowani zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie rekrutacji oraz złożyli następujące dokumenty podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego:
 - 1) deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - 2) oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych,
 - 3) formularz danych uczestnika projektu.
2. Każdy uczeń otrzymuje zindywidualizowane wsparcie, wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych, z uwzględnieniem aktualnego etapu rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i społecznego.
3. Diagnoza potrzeb rozwojowych poszczególnych uczniów realizowana jest:
 - 1) w ramach procedury rekrutacji, w tym zwłaszcza podczas badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) podczas realizacji poszczególnych form wsparcia, np. w formie tzw. testu na wejściu i na wyjściu, obserwacji itp.
4. Wskazania dotyczące pracy z uczniem wynikające z diagnozy, o której mowa w ust. 2, będą udostępniane osobom i podmiotom realizującym formy wsparcia, w celu zapewnienia indywidualizacji wsparcia.
5. Uczeń zobowiązany jest do udziału w prowadzonej w ramach form wsparcia weryfikacji stopnia nabycia kompetencji kluczowych.
6. Uczeń oraz jego rodzic bądź opiekun prawny ucznia mają prawo do uzyskania informacji na temat oceny potrzeb rozwojowych ucznia oraz prowadzonej w ramach projektu oceny stopnia nabycia kompetencji kluczowych przez uczniów.
7. Z uwagi na fakt, iż ocena stopnia nabycia kompetencji kluczowych stanowi podstawę do określenia poziomu realizacji wskaźnika rezultatu bezpośredniego przyjętego w projekcie, uchylanie się przez ucznia od udziału w weryfikacji, o której mowa w ust. 5, może stanowić przesłankę do wcześniejszego zakończenia udziału ucznia w projekcie.
8. Uczeń o wybitnych uzdolnieniach, będący uczniem szkoły podstawowej, może zostać przeniesiony do grupy zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez CNKIDZ na wyższym etapie edukacyjnym.
9. Zasady zmiany etapu edukacyjnego zajęć pozalekcyjnych przez wybitnie uzdolnionego ucznia szkoły podstawowej opisano szczegółowo w § 11.

§ 6

Zajęcia pozalekcyjne

1. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są przez CNKIDZ według harmonogramów zajęć opracowanych z uwzględnieniem:
 - a) możliwości uczniów (zajęcia pozalekcyjne nie mogą kolidować z zajęciami Uczniów wynikającymi z obowiązku nauki szkolnej),
 - b) warunków lokalnych, np. związanych z możliwością dojazdu na zajęcia,
 - c) dyspozycyjności prowadzących zajęcia nauczycieli.
2. Zajęcia prowadzone będą poza godzinami lekcji i w dniach wolnych, dzięki czemu zniwelowana zostanie bariera dostępności.
3. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są odrębnie dla grup uczniów ze szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych.
4. Grupa na danym etapie edukacyjnym z danego przedmiotu powinna liczyć od 3 do 8 uczniów.
5. Opiekun pedagogiczno-metodyczny może wyrazić zgodę na zmianę liczebności grupy w stosunku do zapisów zawartych w ust. 3, w szczególności jeśli konieczność taka podyktowana jest wynikami rekrutacji.
6. Zajęcia pozalekcyjne realizowane są na podstawie autorskiego programu nauczania (APN) opracowanego przez osobę prowadzącą zajęcia.
7. Tematyka zajęć pozalekcyjnych będzie dopasowana do indywidualnych potrzeb i predyspozycji uczestników grupy i może wykraczać poza podstawę programową nauczania w szkole.
8. Zajęcia będą dostosowane do specyficznych potrzeb uczniów szczególnie uzdolnionych, w tym uwzględnione zostaną zagadnienia i zadania, które pojawiają się na konkursach przedmiotowych i olimpiadach z dziedzin objętych wsparciem.
9. W trakcie realizacji zajęć pozalekcyjnych stosowana będzie możliwie największa liczba metod aktywizujących.
10. W ramach zajęć pozalekcyjnych zaplanowana jest realizacja przez uczniów ćwiczeń, doświadczeń i eksperymentów praktycznych oraz praca samodzielna uczniów – z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu.
11. W pierwszym okresie (semestrze) wszystkie zajęcia pozalekcyjne mogą mieć charakter indywidualny, tj. mogą być prowadzone są odrębnie dla uczniów poszczególnych klas w grupie na danym etapie edukacyjnym.
12. W drugim okresie (semestrze) część zajęć pozalekcyjnych realizowana jest wspólnie dla uczniów wszystkich klas na danym etapie edukacyjnym, przy czym zajęcia wspólne służą realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów.
13. W przypadku, w którym nie sformuje się indywidualna grupa uczniów z danej klasy, tj. jeśli uczniów z danej klasy jest mniej niż dwoje, godziny przypisane tej grupie zostaną przydzielone do pozostałych grup indywidualnych lub godzin wspólnych – łączna liczba godzin zajęć pozalekcyjnych dla danego przedmiotu/etapu nie zmniejszy się.

14. Możliwe jest zwiększenie liczby godzin zajęć w ramach danego przedmiotu, jeżeli w budżecie projektu dostępne będą odpowiednie środki finansowe. Liczbę dodatkowych godzin określają nauczyciel z danego przedmiotu wraz z opiekunem pedagogiczno-metodycznym na podstawie potrzeb uczniów.
15. Miejsce organizacji zajęć podane będzie na portalu „Zdolni z Pomorza – powiat gdański” dostępny pod adresem <https://zdolni.powiat-gdanski.pl> oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących im. Mariana Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim, w zakładce „Zdolni z Pomorza – powiat gdański”
16. Zajęcia będą odbywać się w następujących przedziałach czasowych:
 - a) w dni robocze w godzinach od 14.00 do 18.00,
 - b) w soboty w godzinach od 8.00 do 14.00.
17. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w innych godzinach. Decyzję o zgodzie na taką zmianę podejmuje opiekun pedagogiczno-metodyczny.
18. W wyjątkowych sytuacjach związanych z liczbą uczniów wyłonionych w procesie rekrutacji, dopuszczalne jest:
 - a) prowadzenie zajęć łącznie dla grup uczniów, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem zapewnienia wymaganej indywidualizacji wsparcia,
 - b) odstępianie od zasad, o których mowa w ust. 10 oraz ust. 11.
19. Decyzje w zakresie opisanym w ust. 18 podejmuje opiekun pedagogiczno-metodyczny, informując o tym fakcie koordynatora projektu.

§ 7

Warsztaty rozwijające kreatywność

1. Warsztaty stanowią wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, o którym mowa w produkcie finalnym projektu innowacyjnego – modelu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych.
2. Warsztaty rozwijające kreatywność dzielą się na:
 - 1) warsztaty integracyjne,
 - 2) tematyczne warsztaty psychologiczne.
3. Uczeń ma prawo do udziału w trzygodzinnych warsztatach integracyjnych.
4. Uczeń ma prawo do udziału w sześciu godzinach tematycznych warsztatów psychologicznych.
5. Obszary tematycznych warsztatów psychologicznych zostaną przedstawione uczniom w formie listy do wyboru.
6. Warsztaty będą prowadzone przez posiadającego odpowiednie kwalifikacje psychologa/pedagoga.

§ 8

Konkurs projektów

1. W celu rozwijania talentów, każdego roku szkolnego organizowany jest konkurs projektów. W ramach konkursu, 2-4 osobowe grupy uczniów realizując projekt edukacyjny.
2. Uczniowie realizujący projekt edukacyjny zobowiązani są do zgłoszenia projektu na początku roku szkolnego.
3. W trakcie realizacji projektu uczniowie muszą przedstawić co najmniej dwa sprawozdania z postępów, które będą oceniane przez komisję.
4. Komisja konkursowa powoływana jest przez Starostę
5. Komisja konkursowa oceni przedstawione sprawozdania i podejmie decyzję
6. o dopuszczeniu projektów do pokazów finałowych.
7. Pokazy finałowe odbędą się w czerwcu danego roku szkolnego, podczas których uczniowie zaprezentują efekty swojej pracy.
8. Komisja rekrutacja ocenia zgłoszone projekty edukacyjne. Najlepsze trzy projekty z każdej dziedziny zostaną nagrodzone. Komisja może także przyznać nagrody specjalne.

§ 9

Uzupełniające formy wsparcia

1. Uzupełniające formy wsparcia organizowane są na podstawie zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych uczniów, z uwzględnieniem predyspozycji i zainteresowań uczniów.
2. Katalog uzupełniających form wsparcia obejmuje formy wyjazdowe i spotkania, a w szczególności:
 - 1) wizyty w zakładach pracy,
 - 2) wycieczki do parków naukowo-technologicznych,
 - 3) spotkania z naukowcami,
 - 4) spotkania z pracodawcami.
3. CNKIDZ organizuje uzupełniające formy wsparcia oraz informuje uczniów o możliwości udziału w tych formach.

§ 10

Udział w wydarzeniach rozwijających kompetencje społeczne

1. W ramach formy zapewniona zostanie możliwość udziału uczniów szczególnie uzdolnionych w wydarzeniach wspierających rozwój kompetencji społecznych.
2. Rodzaj wydarzeń będzie uzależniony od zidentyfikowanych potrzeb uczestników oraz aktualnej oferty w tym zakresie i obejmuje m.in.:



- 1) debaty, fora i kongresy regionalne (np. Forum Pomorskiej Edukacji, Kongres Obywatelski),
 - 2) wydarzenia kulturalne (np. przedstawienia, prelekcje, pokazy, wystawy),
 - 3) konferencje oraz sympozja naukowe i artystyczne.
3. CNKIDZ organizuje wyjazdy na wydarzenia, o których mowa w ust. 2, oraz informuje uczniów u możliwości udziału w tych wyjazdach.

§ 11

Zasady zmiany przedmiotu przez ucznia

1. Uczeń ma możliwość zmiany grupy przedmiotowej pod następującymi warunkami:
 - 1) liczebność grupy, z której odchodzi i do której przechodzi dany uczeń, będzie spełniać warunek opisany w § 6 ust. 3,
 - 2) nauczyciel prowadzący przedmiot, na który przenosi się uczeń, musi wyrazić na to zgodę; jednocześnie nauczyciel może sprawdzić predyspozycje ucznia w zakresie danego przedmiotu.
2. Procedura zmiany przedmiotu:
 - 1) uczeń przesyła do CNKIDZ wnioski o zmianę przedmiotu,
 - 2) decyzję o wyrażeniu zgody na zmianę przedmiotu podejmuje opiekun pedagogiczno-metodyczny CNKIDZ, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia z przedmiotu, na który przenosi się uczeń.

§ 12

Zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie

1. Zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie następuje wraz z zakończeniem projektu bądź zakończeniem przez ucznia nauki w szkole ponadpodstawowej/.
2. Wcześniejsze niż opisane w ust. 1 zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie następuje w razie zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) złożenia rezygnacji z udziału w projekcie,
 - 2) niestosowania się przez ucznia do zasad określonych w niniejszym dokumencie, a szczególnie zobowiązań zapisanych w § 4 ust. 2,
 - 3) uchylanie się przez ucznia od udziału w weryfikacji, o której mowa w § 5 ust. 5,
 - 4) nieusprawiedliwionego opuszczenia pięciu kolejnych zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) nieusprawiedliwionego opuszczenia dwóch form wsparcia, na które uczeń zgłosił się i został zakwalifikowany,
 - 6) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach pozalekcyjnych powyżej 20% przewidzianej liczby godzin,

- 7) zmiany miejsca pobierania nauki na szkołę zlokalizowaną poza województwem pomorskim.
- 8) skreślenia ucznia z listy uczniów danej szkoły/zmiany typu szkoły.
3. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu uczestnictwa ucznia w projekcie podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
4. Opiekun pedagogiczno-metodyczny, na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, może wyrazić zgodę na dalszy udział w projekcie ucznia, którego dotyczyć będzie jeden z warunków wskazanych w ust. 2 pkt 2-4.
5. W przypadku wcześniejszego zakończenia uczestnictwa ucznia w projekcie jego miejsce zajmie uczeń z listy rezerwowej wskazany przez powiatową komisję rekrutacyjną zgodnie z regulaminem rekrutacji.
6. W związku z zakończeniem uczestnictwa w projekcie uczeń ponosi następujące konsekwencje:
 - 1) traci prawa opisane w § 4 ust. 1,
 - 2) jeżeli zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2 do 4, uczeń nie otrzymuje zaświadczenia o udziale w projekcie.

§ 13

Klauzula RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) – dalej „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Starosta Gdański w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl

Dane będą także przekazywane do:

- a) Poradnia Psychologiczno-Pedagogicznej w Pruszczu Gdańskim, mająca siedzibę przy ul. Wojska Polskiego 2, 83-000 Pruszcz Gdański,
- b) Zespół Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących im. Mariana Raciborskiego w Pruszczu Gdański, ul. Wojska Polskiego 4, 83-000 Pruszcz Gdański.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu „Zdolni z Pomorza – powiat gdański” na podstawie prawnej:

- na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO;
- na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z dnia 13 lutego 2013 r.);
- zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej zadań i obowiązków prawnych nałożonych poszczególnymi ustawami na Starostę Gdańskiego jako organ administracji publicznej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- w pozostałych przypadkach także w celu realizacji umów cywilnoprawnych zawartych z kontrahentami - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO;
- w zakresie, w jakim obowiązek podania przez Państwa danych nie wynika z ustawy ani nie służy realizacji umowy, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Państwa zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Państwem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu, albo danych podawanych w ramach procedur poprzedzających zawarcie umowy.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: operatorzy pocztowi, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki pomocnicze Powiatu, o ile nie otrzymują danych w ramach konkretnego postępowania.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji zadań określonych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez czas wskazany w przepisach o archiwizacji, a w przypadku danych przetwarzanych w celu wykonywania umowy lub w innych celach – do upływu okresu przedawnienia roszczeń (co do zasady 10 lat od zakończenia procedury).

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody – także prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8. W każdym przypadku, w którym uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo

wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana(-y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. CNKIDZ monitorują i ewaluują udział ucznia w projekcie.
2. Uczeń jest zobowiązany do współpracy z CNKIDZ w zakresie monitoringu i ewaluacji projektu.
3. Zaświadczenia o uczestnictwie w projekcie wydaje się uczniom na ich prośbę lub na prośbę rodzica/opiekuna prawnego.
4. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie. Zmiany zostaną opublikowane na portalu. W wypadku braku akceptacji zmian uczeń zobowiązany jest do złożenia rezygnacji udziału w Projekcie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem decyzje podejmuje opiekun pedagogiczno-metodyczny.
6. Ewentualne niejasności rozstrzyga się na korzyść ucznia.