

**ZARZĄDZENIE NR 14/2025  
STAROSTY GDAŃSKIEGO**

z dnia 7 lutego 2025 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu przeprowadzania okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim**

Na podstawie art. 28 w związku z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024r. poz.1135 ) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024r., poz. 107 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** W Regulaminie przeprowadzania okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim ustalonym Zarządzeniem nr 77/2023 Starosty Gdańskiego z dnia 30 października 2023r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 2 do Regulaminu przeprowadzania okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim „Kryteria oceny istotne na danym stanowisku” otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** W pozostałej części Regulamin przeprowadzania okresowych ocen pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim pozostaje bez zmian.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Starosty  
Wicestarosta

Weronika Wróbel

Załącznik nr 2  
do Regulaminu przeprowadzania okresowych ocen  
pracowników samorządowych zatrudnionych  
w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim

### Kryteria oceny istotne na danym stanowisku

Sekretarz	Zarządzanie wprowadzaniem zmian Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych Umiejętność pracy w zespole
<b>Wydział Organizacyjny</b>	
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	Zarządzanie wprowadzaniem zmian Zarządzanie zasobami Samodzielność
Inne stanowiska kierownicze (zastępca naczelnika)	Myślenie strategiczne Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych Podejmowanie decyzji
Pozostałe stanowiska urzędnicze (kryteria oceny dla całego wydziału)	Komunikatywność Pozytywne podejście do klienta zewnętrznego – petenta i klienta wewnętrznego – współpracownika Inicjatywa
<b>Wydział ds. Informatyki</b>	
Naczelnik Wydziału ds. Informatyki	Wiedza specjalistyczna Umiejętności analityczne Samodzielność
Pozostałe stanowiska urzędnicze (kryteria oceny dla całego wydziału)	Wiedza specjalistyczna Umiejętność pracy w zespole Samodzielność
<b>Wydział Komunikacji</b>	
Naczelnik Wydziału Komunikacji	Myślenie strategiczne Wiedza specjalistyczna Pozytywne podejście do klienta zewnętrznego – petenta i klienta wewnętrznego – współpracownika
Inne stanowiska kierownicze (zastępca naczelnika)	Umiejętności analityczne Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych Zarządzanie informacją/dzielenie się informacjami
Pozostałe stanowiska urzędnicze (kryteria oceny dla całego wydziału)	Komunikatywność Podejmowanie decyzji Umiejętność pracy w zespole

<b>Wydział Finansowy</b>	
Naczelnik Wydziału Finansowego	Wiedza specjalistyczna Podejmowanie decyzji Myślenie strategiczne
Inne stanowiska kierownicze (kierownicy referatów)	Wiedza specjalistyczna Zorientowanie na rezultaty pracy Inicjatywa
Pozostałe stanowiska urzędnicze (kryteria oceny dla całego wydziału)	Wiedza specjalistyczna Nastawienie na własny rozwój, podnoszenie kwalifikacji Samodzielność
<b>Wydział Architektury i Budownictwa</b>	
Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa	Wiedza specjalistyczna Podejmowanie decyzji Samodzielność
Inne stanowiska kierownicze (zastępca naczelnika, kierownicy referatów)	Podejmowanie decyzji Zarządzanie informacją/dzielenie się informacjami Samodzielność
Pozostałe stanowiska urzędnicze (kryteria oceny dla całego wydziału)	Wiedza specjalistyczna Zorientowanie na rezultaty pracy Pozytywne podejście do klienta zewnętrznego – petenta i klienta wewnętrznego – współpracownika
<b>Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska</b>	
Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska	Zarządzanie wprowadzaniem zmian Wiedza specjalistyczna Samodzielność
Inne stanowiska kierownicze (zastępca naczelnika)	Komunikatywność Podejmowanie decyzji Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
Pozostałe stanowiska urzędnicze (kryteria oceny dla całego wydziału)	Wiedza specjalistyczna Pozytywne podejście do klienta zewnętrznego – petenta i klienta wewnętrznego – współpracownika Umiejętność pracy w zespole
<b>Wydział Geodezji Kartografii i Katastru</b>	
Naczelnik Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru	Myślenie strategiczne Zorientowanie na rezultaty pracy Umiejętności analityczne
Inne stanowiska kierownicze (zastępca naczelnika, kierownicy referatów)	Zarządzanie jakością realizowanych zadań Podejmowanie decyzji Inicjatywa
Pozostałe stanowiska urzędnicze (kryteria oceny dla całego wydziału)	Wiedza specjalistyczna Umiejętność pracy w zespole Zorientowanie na rezultaty pracy

<b>Wydział Infrastruktury</b>	
Naczelnik Wydziału Infrastruktury	Wiedza specjalistyczna Myślenie strategiczne Zorientowanie na rezultaty pracy
Stanowiska kierownicze (zastępca naczelnika, kierownicy referatów)	Umiejętność negocjowania Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych Myślenie strategiczne
Pozostałe stanowiska urzędnicze (kryteria oceny dla całego wydziału)	Kreatywność Samodzielność Umiejętność pracy w zespole
<b>Wydział Gospodarki Nieruchomościami</b>	
Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami	Wiedza specjalistyczna Zarządzanie informacją/dzielenie się informacjami Zorientowanie na rezultaty pracy
Pozostałe stanowiska urzędnicze (kryteria oceny dla całego wydziału)	Wiedza specjalistyczna Zorientowanie na rezultaty pracy Pozytywne podejście do klienta zewnętrznego - petenta i klienta wewnętrznego - współpracownika
<b>Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego</b>	
Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Wiedza specjalistyczna Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych Nastawienie na własny rozwój, podnoszenie kwalifikacji
Stanowiska kierownicze (zastępca naczelnika)	Wiedza specjalistyczna Komunikacja werbalna Myślenie strategiczne
Pozostałe stanowiska urzędnicze (kryteria oceny dla całego wydziału)	Wiedza specjalistyczna, Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych Nastawienie na własny rozwój, podnoszenie kwalifikacji
<b>Wydział Kultury Edukacji i Spraw Społecznych</b>	
Naczelnik Wydziału Kultury, Edukacji i Spraw Społecznych	Wiedza specjalistyczna Komunikatywność Zarządzanie jakością realizowanych zadań
Inne stanowiska kierownicze (zastępca naczelnika)	Wiedza specjalistyczna Zorientowanie na rezultaty pracy Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
Pozostałe stanowiska urzędnicze (kryteria oceny dla całego wydziału)	Pozytywne podejście do klienta zewnętrznego – petenta i klienta wewnętrznego – współpracownika Komunikatywność Umiejętność pracy w zespole
<b>Wydział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych</b>	
Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych	Wiedza specjalistyczna Zorientowanie na rezultaty pracy Podejmowanie decyzji

Pozostałe stanowiska urzędnicze (kryteria oceny dla całego wydziału)	Wiedza specjalistyczna Zorientowanie na rezultaty pracy Zarządzanie informacją/dzielenie się informacjami
<b>Biuro Kadr</b>	
Kierownik Biura Kadr	Myślenie strategiczne Podejmowanie decyzji Zarządzanie informacją/dzielenie się informacjami
Pozostałe stanowiska urzędnicze (kryteria oceny dla całego wydziału)	Wiedza specjalistyczna Nastawienie na własny rozwój, podnoszenie kwalifikacji Umiejętność pracy w zespole

<b>Samodzielne stanowiska</b>	
Geodeta Powiatowy	Wiedza specjalistyczna Umiejętności analityczne Samodzielność
Samodzielne stanowisko ds. obsługi Rady Powiatu Samodzielne stanowisko ds. obsługi Zarządu Powiatu	
Zespół Radców Prawnych	
Samodzielne stanowisko ds. audytu wewnętrznego	Wiedza specjalistyczna Umiejętności analityczne Nastawienie na własny rozwój, podnoszenie kwalifikacji
Samodzielne stanowiska ds. kontroli	
Inspektor Ochrony Danych (w przypadku zatrudnienia w ramach stosunku pracy)	Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych Inicjatywa Samodzielność