

UCHWAŁA NR 185/2025
ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 31 stycznia 2025 r.

w sprawie wydania opinii dotyczącej przystąpienia do projektu o dofinansowanie praktyk zawodowych uczniów i mobilności job-shadowing dla nauczycieli w roku 2026, realizowanego w ramach Programu Erasmus+ KA121-VET (nr wniosku: KA121-VET-F69168E4, projekt nie posiada nazwy), którego uczestnikami będą uczniowie i nauczyciele Zespół Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie oraz udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie do reprezentowania Powiatu Gdańskiego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie - Narodowej Agencji Programu Erasmus+, w tym do złożenia w imieniu Organu Prowadzącego wniosku o wsparcie finansowe i udział Zespołu Szkół w projekcie.

Na podstawie art. 32 ust. 1, art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), § 64 pkt.1 i 2 Statutu Powiatu Gdańskiego – Załącznik nr 1 do Obwieszczenia nr 1 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 25 sierpnia 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Gdańskiego (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2023 r. poz. 4532) oraz w związku z Uchwałą Nr 57/2024 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 22 sierpnia 2024 r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie

Zarząd Powiatu Gdańskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się wyrazić pozytywne stanowisko w sprawie przystąpienia do projektu o dofinansowanie praktyk zawodowych uczniów i mobilności job-shadowing dla nauczycieli w roku 2026, realizowanego w ramach Programu Erasmus+ KA121-VET (nr wniosku: KA121-VET-F69168E4, projekt nie posiada nazwy).

§ 2

Udziela się pełnomocnictwa Panu Jackowi Suszek dyrektorowi Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących im. Mariana Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim do reprezentowania Powiatu Gdańskiego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie - Narodowej Agencji Programu Erasmus+, dotyczących złożenia w imieniu Organu Prowadzącego wniosku o wsparcie finansowe i udział Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie

A
M
K

w projekcie o dofinansowanie praktyk zawodowych uczniów i mobilności job-shadowing dla nauczycieli w roku 2026, realizowanego w ramach Programu Erasmus+ KA121-VET (nr wniosku: KA121-VET-F69168E4, projekt nie posiada nazwy).






§ 3

Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 2 stanowi załącznik do niniejszej uchwały i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu, nie dłużej jednak niż na czas powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Gdańskiego:

1. Jarosław Karnath 
2. Weronika Wróbel 
3. Daniel Kulkowski 
4. Małgorzata Cieszyńska 
5. Marek Urbanek 

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Gdańskiego – Organu Prowadzącego (Mocodawcy) w stosunku do **Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie**, udzielamy

Panu Jackowi Suszek
Dyrektorowi Zespołu Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego
im. Macieja Rataja w Rusocinie

pełnomocnictwa, jako osobie uprawnionej do reprezentacji Organu Prowadzącego, do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie** (dalej: Fundacja) dotyczących udziału Mocodawcy w **Projekcie realizowanym w ramach Programu Erasmus+ KA121-VET (nr wniosku: KA121-VET-F69168E4, projekt nie posiada nazwy)**, w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas trwania projektu i może zostać odwołane w każdej chwili, szczególnie w sytuacji zakończenia kadencji na stanowisku dyrektora szkoły lub odwołania z tego stanowiska. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

Pruszcz Gdański, 31 stycznia 2025 r.

.....
Za Mocodawcę