

ZARZĄDZENIE NR 119/2024
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 18 grudnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji, potwierdzenia salda oraz spisu z natury składników majątkowych i powołania zespołów spisowych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z Zarządzeniem nr 104/2022 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 20 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej oraz ustalenia metod i terminów przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących będącym jednostką obsługiwaną przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim w związku z Uchwałą XLIII/259/2017 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 20 października 2017 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek Powiatu Gdańskiego,

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury składników majątkowych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim.

§ 2

Spisem z natury, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. druki ścisłego zarachowania znajdujące się na stanie,
2. materiały zakupione, a nieużyte do końca roku,
3. budowle mierzalne i przeliczalne,
4. samochody służbowe.

§ 3

1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wymienionych w § 2 wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

Weronika Kowalewska	-	Przewodnicząca,
Anna Rolska	-	Członek,
Krzysztof Kurnicki	-	Członek.

§ 4

Zespół spisowy przeprowadza spis z natury w zakresie określonym:

1. W § 2 pkt 3 – 4 do dnia 10 stycznia 2025 r.
2. W § 2 pkt 1 – 2 w dniu 31 grudnia 2024 r.

§ 5

Osoba powołana na Przewodniczącego zespołu spisowego ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 6

1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący zespołu spisowego od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Zespoły spisowe zakończą pracę i prześlą arkusze spisowe przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 10 stycznia 2025 r.

§ 7

Inwentaryzacją metodą weryfikacji i potwierdzenia sald należy objąć odpowiednio wszystkie pozostałe składniki aktywów i pasywów, zgodnie z zasadami, terminami i wytycznymi określonymi w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 104/2022 z dnia 20 października 2022 r. według zasad, terminów i wytycznych tam określonych.

§ 8

Zakres obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne wynika z przepisów instrukcji inwentaryzacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 104/2022 z dnia 20 października 2022 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jarosław Karnath