

**ZARZĄDZENIE NR 118/2024**  
**STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO**  
**z dnia 18 grudnia 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji, potwierdzenia salda oraz spisu z natury składników majątkowych i powołania zespołów spisowych w Zespole Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego w Rusocinie**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z Zarządzeniem nr 105/2022 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 20 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej oraz ustalenia metod i terminów przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Zespole Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego w Rusocinie będącym jednostką obsługiwaną przez Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim w związku z Uchwałą XLIII/259/2017 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 20 października 2017 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek Powiatu Gdańskiego,

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury składników majątkowych w Zespole Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego w Rusocinie.

**§ 2**

Spisem z natury, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. budowle mierzalne i przeliczalne,
2. samochody służbowe,
3. druki ścisłego zarachowania znajdujące się na stanie,
4. materiały zakupione, a niezużyte do końca roku,
5. zapasy artykułów spożywczych

**§ 3**

Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wymienionych w § 2 wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

Wioletta Mirowska	-	Przewodnicząca,
Joanna Pielecka	-	Członek,
Piotr Chylak	-	Członek.

**§ 4**

Zespół spisowy przeprowadza spis z natury w zakresie określonym:

1. W § 2 pkt 1 – 2 do dnia 10 stycznia 2025 r.
2. W § 2 pkt 3 – 5 w dniu 31 grudnia 2024 r.

## § 5

Osoba powołana na Przewodniczącego zespołu spisowego ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

## § 6

1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący zespołu spisowego od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Zespoły spisowe zakończą pracę i prześlą arkusze spisowe przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 10 stycznia 2025 r.

## § 7

Inwentaryzacją metodą weryfikacji i potwierdzenia sald należy objąć odpowiednio wszystkie pozostałe składniki aktywów i pasywów, zgodnie z zasadami, terminami i wytycznymi określonymi w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 105/2022 z dnia 20 października 2022 r. według zasad, terminów i wytycznych tam określonych.

## § 8

Zakres obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne wynika z przepisów instrukcji inwentaryzacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 105/2022 z dnia 20 października 2022 r.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
*Jarosław Karnath*