

**ZARZĄDZENIE NR 113/2024**  
**STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO**  
**z dnia 10 grudnia 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji, potwierdzenia salda oraz spisu z natury składników majątkowych i powołania zespołów spisowych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z Zarządzeniem Nr 103/2022 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 20 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej oraz ustalenia metod i terminów przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym,

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim.

**§ 2**

Spisem z natury, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki pieniężne w kasie, inne walory oraz druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasach oraz w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16,
2. druki ścisłego zarachowania, w tym stanowiące zarazem nieużyte materiały, znajdujące się na stanie w Wydziale Komunikacji i w Wydziale Infrastruktury,
3. inne druki ścisłego zarachowania, podlegające spisowi z natury (np. arkusze spisów z natury),
4. niewydane tablice rejestracyjne znajdujące się na stanie w Wydziale Komunikacji,
5. nieużyte paliwo w samochodach służbowych Starostwa Powiatowego,
6. nieużyte materiały zakupione w celach promocyjnych i na nagrody,
7. inne materiały zakupione, a nieużyte do końca roku, podlegające spisowi z natury
8. żetony na mycie samochodów służbowych znajdujące się w Wydziale Infrastruktury,
9. depozyty przyjęte do Biura Rzeczy Znalezionych prowadzonego w Starostwie Powiatowym,
10. samochody służbowe w Starostwie Powiatowym,
11. budynki i budowle Powiatu podlegające spisowi z natury (w tym budynki i budowle Skarbu Państwa) np.: budynki znajdujące się na terenie niestrzeżonym, wiaty, ogrodzenia itp.,
12. inne środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym (np. tablice pamiątkowe),

13. składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek, które zostały powierzone Starostwu do używania bądź przechowywania,

### § 3

1. Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w § 2 pkt 1, 2, 3, 5, 6 niniejszego Zarządzenia, wyznaczam zespół spisowy nr 1 w następującym składzie:

Ilona Dudek	-	Przewodnicząca,
Joanna Misk	-	Członek,
Martyna Płoszaj	-	Członek.

2. Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w § 2 pkt 2, 4 i 13 niniejszego Zarządzenia, wyznaczam zespół spisowy nr 2 w następującym składzie:

Agnieszka Bielecka	-	Przewodnicząca,
Ewelina Necel	-	Członek,
Anna Pek	-	Członek.

3. Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w § 2 pkt 2, 7, 8, 12, 13 niniejszego Zarządzenia, wyznaczam zespół spisowy nr 3 w następującym składzie:

Daria Prądyńska-Smalarz	-	Przewodnicząca,
Dariusz Parzymies	-	Członek,
Magdalena Karczewska	-	Członek.

4. Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych, wymienionych w § 2 pkt 9, 10, 11, 12 i 13 niniejszego Zarządzenia, wyznaczam zespół spisowy nr 4 w następującym składzie:

Małgorzata Kalinowska	-	Przewodnicząca,
Monika Dobkowska	-	Członek,
Marek Rauchfleisch	-	Członek.

5. Zakres składników majątkowych przydzielonych do przeprowadzenia spisu z natury zespołom nr 1, 2, 3 i 4 określa Plan inwentaryzacji zatwierdzony przez Starostę.

### § 4

Zespoły spisowe przeprowadzają spis z natury w zakresie określonym:

1. W § 2 pkt 1 – 8 dnia 31 grudnia 2024 r.
2. W § 2 pkt 9 – 13 w terminie do dnia 10 stycznia 2025 r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.

### § 5

Osoba powołana na Przewodniczącego zespołu spisowego ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

## § 6

1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący zespołu spisowego od Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Zespoły spisowe zakończą pracę i prześlą arkusze spisowe Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 10 stycznia 2025 r.

## § 7

Inwentaryzacją należy objąć również własne środki trwałe przekazane w użytkowanie, użyczenie, przechowywanie bądź w innym celu (obcym) podmiotom, poprzez otrzymanie od tych jednostek:

- kopii spisów z natury,
- oświadczeń o posiadaniu i użytkowaniu składników majątkowych będących własnością Powiatu Gdańskiego,

zgodnie z zasadami, terminami i wytycznymi określonymi w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 103/2022 z dnia 20 października 2022 r.

## § 8

Inwentaryzacją metodą weryfikacji i potwierdzenia sald należy objąć odpowiednio wszystkie pozostałe składniki aktywów i pasywów, zgodnie z zasadami, terminami i wytycznymi określonymi w Zarządzeniu Starosty Powiatu Gdańskiego nr 103/2022 z dnia 20 października 2022 r.

## § 9

Zakres obowiązków i odpowiedzialności osób wykonujących czynności inwentaryzacyjne wynika z przepisów instrukcji inwentaryzacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty Powiatu Gdańskiego nr 103/2022 z dnia 20 października 2022 r.

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
Jarosław Karnath