

**UCHWAŁA NR .....123/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO**  
**z dnia 13 listopada..... 2024 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu gdańskiego w 2025 roku.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107)

**Zarząd Powiatu Gdańskiego**  
**uchwala, co następuje**



**§ 1**

1. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 r.
2. Skład osobowy komisji konkursowej zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Regulamin prac komisji konkursowej zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Gdańskiego:**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. Jarosław Karnath      | .....<br> |
| 2. Weronika Wróbel       | .....<br><i>Wstrzymała się.</i>  |
| 3. Daniel Kulkowski      | .....<br> |
| 4. Małgorzata Cieszyńska | .....<br><i>Małgorzata Cieszyńska</i>  |
| 5. Marek Urbanek         | .....<br><i>Marek Urbanek</i>  |

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr ...123./2024  
Zarządu Powiatu Gdańskiego  
z dnia 13 listopada 2024 r.

Skład osobowy komisji konkursowej:

1. Justyna Cyra - Przewodniczący komisji - przedstawiciel organu wykonawczego,
2. Weronika Wróbel - przedstawiciel organu wykonawczego,
3. Małgorzata Kaczorowska - przedstawiciel organu wykonawczego,
4. Maja Niewiadomska - przedstawiciel organu wykonawczego,
5. Joanna Jakubowska - przedstawiciel organizacji pozarządowej.

— |

MP  
JK

**Regulamin prac komisji konkursowej  
ds. rozpatrzenia ofert na realizację  
zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej,  
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej**

§ 1

1. W celu rozpatrzenia ofert na realizację zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, Zarząd Powiatu powoła komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa oceni oferty pod względem formalnym, a także merytorycznym w oparciu o niżej wymienione kryteria:
  - 1) możliwości realizacji zadania przy aktualnie posiadanych zasobach, w tym:
    - aktualnie posiadane zasoby rzeczowe ukierunkowane na realizację zadania,
    - aktualnie posiadane zasoby kadrowe ukierunkowane na realizację zadania.
  - 2) udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu działalności w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
  - 3) analizę i ocenę realizacji zleconych przez powiat oferentowi w latach poprzednich ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 4) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
    - koszt realizacji zadania publicznego z dotacji,
    - udział własnych środków finansowych w realizacji zadania.
  - 5) spójność i rzetelność oferty.
3. Komisja przedstawi Zarządowi Powiatu pisemne propozycje wyboru ofert wraz z uzasadnieniem, w którym ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Propozycja wyboru ofert zostanie przedstawiona Zarządowi Powiatu w terminie do dnia **28 listopada 2024 roku**.

## § 2

W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym je podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

## § 3

1. O terminie spotkań Komisji należy powiadomić wszystkich jej członków.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. Brak określonej liczby osób na spotkaniu Komisji powoduje konieczność zwołania kolejnego spotkania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

## § 4

1. Spotkania Komisji prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub wskazaną przez niego osobę.
2. Ze spotkania Komisji sporządzony zostanie protokół, który podpisany jest przez Przewodniczącego Komisji.