

ZARZĄDZENIE NR 92/2024
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 11 października 2024 r.

w sprawie zmiany Załącznika Nr 3 do Zarządzenia Nr 25/2005 Starosty Gdańskiego z dnia 30.09.2005 r. w sprawie procedury naboru pracowników na kierownicze stanowiska urzędnicze oraz pozostałe stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 roku, poz. 107)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 25/2005 Starosty Gdańskiego z dnia 30.09.2005 r. w sprawie procedury naboru pracowników na kierownicze stanowiska urzędnicze oraz pozostałe stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jarosław Karnath

OGŁOSZENIE NR /.....
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W STAROSTWIE POWIATOWYM W PRUSZCZU GDAŃSKIM

Starosta Gdański
ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy:
stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim,
ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański

1. **Wymagania niezbędne:**

-
-
-

2. **Wymagania dodatkowe:**

-
-
-

3. **Umiejętności osobiste:**

-
-
-

4. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

-
-
-

5. **Warunki pracy na danym stanowisku:**

-
-
-

6. **Co oferujemy:**

-
-
-

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim:

-

8. Wymagane dokumenty:

-
-
-

Budynek Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim jest dwuskrzydłowy i trzypiętrowy.

Dla osób na wózkach dostępne są pomieszczenia na parterze od strony wejścia położonego przy ul. Niepodległości.

W budynku brak jest windy.

Przed wejściem głównym do budynku wyznaczone są cztery miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Przed wejściem od ul. Niepodległości wyznaczono dwa miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Do budynku prowadzą cztery wejścia:

- Wejście główne od ul. Wojska Polskiego. Do wejścia prowadzą schody oraz podjazd dla samochodów wyłożony kostką brukową znajdujący się po obu stronach schodów. Podjazd znajdujący się po prawej i lewej stronie schodów jest zabezpieczony szlabanem. Budynek od strony wejścia głównego nie jest dostępny dla osób na wózkach. Po prawej stronie wejścia głównego, przy schodach, na zewnętrznym filarze umieszczony jest oznakowany dzwonek przyzywowy. Środkowe – dwuskrzydłowe drzwi otwierają się automatycznie (drzwi przesuwne-zewnętrzne). Wejście nie jest zabezpieczone bramkami.
- Wejście od ul. Niepodległości znajduje się na poziomie gruntu i jest dostępne dla osób na wózkach. Drzwi nie otwierają się automatycznie. Wejście nie jest zabezpieczone bramkami.

Toalety przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdują się na parterze budynku, jedna w wiatrołapie – na lewo od głównego wejścia, druga od strony wejścia od ul. Niepodległości.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku Starostwa Powiatowego zostały zainstalowane rozwiązania architektoniczne wspierające osoby z dysfunkcjami wzroku oraz słuchu, poprzez:

1. Montaż na schodach pasów ostrzegawczych w kontrastowych kolorach, umożliwiające swobodne poruszanie się osób z dysfunkcjami wzroku.
2. Montaż elementów kontrastowych na szklanych drzwiach wejściowych oraz wewnętrznych umożliwiające swobodne poruszanie się osób z dysfunkcjami wzroku.
3. Montaż nakładek na poręczach schodów z informacją w alfabecie Braille'a umożliwiające swobodne poruszanie się osób z dysfunkcjami wzroku.
4. Montaż tabliczek przydrzwiowych z informacją w alfabecie Braille'a umożliwiające swobodne poruszanie się osób z dysfunkcjami wzroku.
5. Zainstalowany został system informacyjno-nawigujący TOTUPOINT, wspierający osoby z niepełnosprawnościami wzroku w orientacji przestrzennej po budynku.
6. Zakupione zostały przenośne systemy wspomagające słyszenie – pętla słuchowa, lupa elektroniczna oraz krzesło ewakuacyjne.

7. W budynku zostały zainstalowane dwa systemy przywoławcze, przy wejściu głównym po prawej stronie schodów, przy wejściu od tyłu budynku od ul. Niepodległości, oraz przy wejściu do Wydziału Komunikacji przy Banku Millenium – koło platformy schodowej.

W Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim możliwe jest skorzystanie z **bezpłatnej usługi tłumacza Polskiego Języka Migowego**. Tłumaczenie odbywa się za pośrednictwem systemu informatycznego urzędu. Usługa Tłumacza dostępna jest przez 7 dni w tygodniu w godzinach 8.00 - 20.00. Klikając w ikonę symbolu migających dłoni znajdującą się na stronie Urzędu, mogą Państwo rozpocząć rozmowę. Komunikacja odbywa się za pośrednictwem połączenia video na komputerze/tablecie/telefonie. Tłumacz języka migowego, widoczny na ekranie będzie pośredniczył w rozmowie. Minimalne warunki techniczne: każde urządzenie typu komputer/tablet/telefon z dostępem do Internetu, wyposażone w kamerę i mikrofon, z zainstalowaną aktualną przeglądarką: Chrome, Firefox, Opera, Safari i MS Edge.

Istnieje możliwość dostosowania warunków prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów osobiście lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim – Ogłoszenie Nr/.....” w terminie do

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączeniu oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu ewentualnego kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.powiat-gdanski.biuletyn.net oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Starostwie Powiatowym zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w kadrach Starostwa przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Starostwo Powiatowe nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone.

STAROSTA

Jarosław Karnath