

**ZARZĄDZENIE NR 42/2023**  
**STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO**  
z dnia 2 czerwca 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia „Kodeksu etyki audytora wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim”**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) w zw. z art. 274 ust. 3 oraz art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się „Kodeks etyki audytora wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
  
*Marian Cichon*

AW.170.2.2023

Załącznik  
do zarządzenia nr 42/2023  
Starosty Powiatu Gdańskiego  
z dnia 2 czerwca 2023 r.

**„Z A T W I E R D Z A M”**

**STAROSTA  
POWIATU GDAŃSKIEGO**

/ - / Marian Cichon

Dnia 02.06.2023 r.

**KODEKS ETYKI  
AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO  
W STAROSTWIE POWIATOWYM  
W PRUSZCZU GDAŃSKIM**

**AUDYTOR WEWNĘTRZNY**

/ - / Tomasz Kotarba

## **I. Wstęp**

Celem Kodeksu etyki audytora wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim, zwanego dalej „Kodeksem”, jest przyczynienie się do rzetelnego, godnego i uczciwego postępowania audytora wewnętrznego przy wykonywaniu audytu wewnętrznego.

Kodeks stanowi zestawienie zasad ogólnych i reguł postępowania jakimi powinien kierować się audytor wewnętrzny w codziennej pracy.

**Zasady ogólne** odnoszą się do zawodu audytora wewnętrznego i praktyki audytu wewnętrznego.

**Reguły postępowania** opisują normy zachowań, jakich oczekuje się od audytorów wewnętrznych.

Kodeks stanowi uzupełnienie Standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych.

Kodeks razem ze Standardami audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych, Kartą audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim stanowi wytyczne postępowania dla audytora wewnętrznego.

## **II. Zakres obowiązywania**

Niniejszy Kodeks obowiązuje audytora wewnętrznego zatrudnionego w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim.

## **III. Zasady ogólne i reguły postępowania**

Audytor wewnętrzny wykonuje swoje czynności zgodnie z poniższymi zasadami ogólnymi oraz regułami postępowania.

**1. Prawość (zasada ogólna)** – prawość audytora wewnętrznego jest źródłem zaufania, a zatem stanowi podstawę polegania na jego osądzie.

Audytor wewnętrzny (**reguły postępowania**):

- 1.1. Wykonuje swoją pracę uczciwie.
- 1.2. Przestrzega prawa i ujawnia informacje wymagane przez prawo i regulacje zawodowe.
- 1.3. Świadomie nie angażuje się w nielegalną działalność ani czyny, które dyskredytują zawód audytora wewnętrznego lub Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim / Powiat Gdański.
- 1.4. Uznaje i wspiera cele Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim / Powiatu Gdańskiego, które są zgodne z prawem i zasadami etyki.

- 2. Obiektywizm (zasada ogólna)** – zbierając, oceniając i przekazując informacje na temat badanej działalności lub badanego procesu audytor wewnętrzny demonstruje najwyższy poziom obiektywizmu zawodowego. Audytor wewnętrzny dokonuje wyważonej oceny, biorąc pod uwagę wszystkie związane ze sprawą okoliczności. Przy formułowaniu osądu nie kieruje się własnym interesem ani nie ulega wpływom innych.

Audytor wewnętrzny (**reguły postępowania**):

- 2.1. Nie uczestniczy w jakichkolwiek działaniach lub wchodzi w relacje, które mogłyby naruszyć lub poddać w wątpliwość ich bezstronną ocenę. Takie uczestnictwo obejmuje działania lub relacje, które mogą stać w sprzeczności z interesami Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim / Powiatu Gdańskiego.
- 2.2. Nie akceptuje niczego, co mogłoby naruszyć lub poddać w wątpliwość jego profesjonalny osąd.
- 2.3. Ujawnia wszystkie znane mu istotne fakty, które – nie ujawnione – mogłyby zniekształcić sprawozdanie z badanej działalności.

- 3. Poufność (zasada ogólna)** – audytor wewnętrzny szanuje wartość i własność otrzymywanych informacji i nie ujawnia ich bez stosownych upoważnień, o ile nie jest do tego prawnie lub zawodowo zobligowany.

Audytor wewnętrzny (**reguły postępowania**):

- 3.1. Rozważnie wykorzystuje i chroni informacje uzyskane w trakcie wykonywania obowiązków.
- 3.2. Nie wykorzystuje informacji dla uzyskania osobistych korzyści lub w jakikolwiek inny sposób, który byłby sprzeczny z prawem lub przynosiłby szkodę zgodnym z prawem i zasadami etyki celom Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim / Powiatu Gdańskiego.

- 4. Kompetencje (zasada ogólna)** – świadcząc usługi audytu wewnętrznego audytor wewnętrzny wykorzystuje niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie.

Audytor wewnętrzny (**reguły postępowania**):

- 4.1. Podejmuje się świadczenia tylko takich usług, do wykonania których posiada niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie.
- 4.2. Świadczy usługi audytu wewnętrznego zgodnie z przepisami prawa, Standardami audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych oraz wewnętrznymi przepisami, nie będącymi w sprzeczności z audytem wewnętrznym.
- 4.3. Ciągłe doskonali biegłość zawodową oraz skuteczność i jakość swoich usług.

#### IV. Postanowienia końcowe

Zapoznanie się z Kodeksem oraz przyjęcie go do realizacji potwierdzone jest każdorazowo przez audytora wewnętrznego zatrudnionego w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim – załącznik nr 1.

Co najmniej raz w roku audytor wewnętrzny przeprowadza przegląd Kodeksu, co odnotowuje w Arkuszu rocznego przeglądu i aktualizacji Kodeksu – załącznik nr 2.

W razie potrzeby audytor wewnętrzny dokonuje aktualizacji Kodeksu.

#### Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - „Arkusze zapoznania się z Kodeksem etyki audytora wewnętrznego oraz przyjęcie go do realizacji przez audytora wewnętrznego” - na 1 str.,
- 2) załącznik nr 2 - „Arkusze rocznego przeglądu i aktualizacji Kodeksu etyki audytora wewnętrznego” - na 1 str.

**STAROSTA**  
  
*Marian Cichon*



