

ZARZĄDZENIE NR 14/2023
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 14 lutego 2023 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) w związku z § 2 pkt 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wyznaczam **Panią Monikę Rakowską** – archiwistę w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim na koordynatora czynności kancelaryjnych.

§ 2.

Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy w szczególności:

1. pomoc i bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw,
2. udzielanie instruktażu pracownikom w zakresie wykonywania czynności kancelaryjnych i dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie.

§ 3.

Ogólny nadzór nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych, w tym podejmowanie niezbędnych działań w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Marian Cichon