

UCHWAŁA NR 668/2022
ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 20 września 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnera w celu realizacji nowego Zadania w projekcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 33 ust. 1-3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami Rozdziału 8.4 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020 dla projektów realizowanych w ramach Poddziałania RPO WP objętych mechanizmem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, Oś Priorytetowa 6: Integracja, Działanie 6.2: Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.1: Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT.

Zarząd Powiatu Gdańskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty nabór partnera w celu realizacji nowego Zadania związanego z integracją i wsparciem środowiska szkolnego z uwzględnieniem młodzieży pochodzącej z Ukrainy, zagrożonej wykluczeniem społecznym oraz problemami wychowawczymi w realizowanym projekcie „Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym naborze partnera, o którym mowa w § 1 zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Gdańskiego;
- 2) w siedzibie organu administracji publicznej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim;
- 3) na stronie internetowej Powiatu Gdańskiego.

§ 3

Tekst ogłoszenia, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

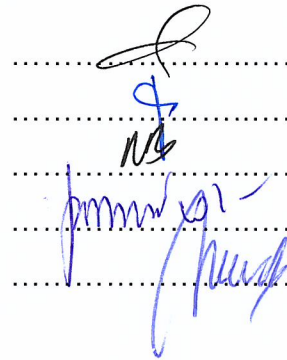
Wykonanie uchwały powierza się Staroście Gdańskiemu.

§ 5

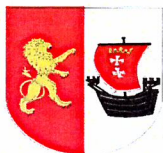
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Zarządu Powiatu Gdańskiego.

Zarząd Powiatu Gdańskiego:

1. Marian Cichon
2. Marzena Biernacka
3. Natalia Błońska
4. Barbara Biedrzycka
5. Zygmunt Rzaniecki



Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of council members. The signatures are written on the dotted lines next to each name. The first signature is for Marian Cichon, the second for Marzena Biernacka, the third for Natalia Błońska, the fourth for Barbara Biedrzycka, and the fifth for Zygmunt Rzaniecki.



POWIAT GDAŃSKI

ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. (0-58) 683 49 99, 773 12 12, fax (0-58) 683 48 99
e-mail sekretariat@powiat-gdanski.pl, www.powiat-gdanski.pl

Załącznik
do Uchwały Nr 668/2022
Zarządu Powiatu Gdańskiego
z dnia 20 września 2022 r.

Pruszcz Gdański, dnia 20.09.2022 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE NA PARTNERA DO WSPÓLNEGO OPRACOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU

Powiat Gdański ogłasza otwarty nabór na Partnera
dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych, do wspólnego opracowania
i realizacji Projektu:

„WSPARCIE TO PODSTAWA – ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH W POWIECIE GDAŃSKIM”

planowanych do realizacji przy współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 6: Integracja, Działanie 6.2: Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.1: Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT.

Nabór jest prowadzony w oparciu o przepisy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 818), z uwzględnieniem zapisów Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014 – 2020 z dnia 28 października 2015 r.

Liderem projektu jest Powiat Gdański.

1. Cel Partnerstwa.

Celem partnerstwa jest wspólne opracowanie i realizacja nowego Zadania w projekcie „Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim”, którego przedmiotem jest wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym dzieci

i młodzieży doświadczających licznych traum, stresu pourazowego oraz pogłębiających się napięć prowadzących do zaburzeń psychospołecznych, zdrowotnych i psychicznych.

2. Cel nowego zadania w Projekcie.

Celem jest integracja i wsparcie środowiska szkolnego z uwzględnieniem młodzieży pochodzącej z Ukrainy, zagrożonej wykluczeniem społecznym oraz problemami wychowawczymi.

Cel szczegółowy:

- Zwiększona liczba trwałych miejsc świadczenia usług społecznych.

3. Grupa docelowa dla nowego zadania w Projekcie.

Odbiorcami wsparcia będzie min. 15 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - młodzież pochodząca z Ukrainy doświadczająca licznych traum, zaburzeń psychicznych związanych z działaniami wojennymi i emigracją.

4. Zakres zadań Partnera obejmuje:

Realizacja zadań, zgodnie z zaprezentowaną w ofercie koncepcją, związanych z udzieleniem min. 15 uczestnikom projektu kompleksowego wsparcia w zakresie usług aktywnej integracji, w szczególności o charakterze społecznym, mających na celu wzrost samooceny, nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych i aktywności społecznej.

Proces wsparcia młodzieży z Ukrainy zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym realizowany będzie w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów potencjału, predyspozycji, potrzeb poprzez:

1. Usługi wsparcia, w tym:

- kompleksowe wsparcie psychologiczne młodzieży z Ukrainy, ich rodziców/opiekunów, klasy/grupy rówieśniczej (diagnoza oraz wsparcie psychologa w formie indywidualnej i grupowej – zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników projektu);
- warsztaty i szkolenia dla pedagogów szkolnych w celu wzmocnienia ich roli i umiejętności w pracy z grupami, w których uczestniczyć będzie młodzież z Ukrainy;

2. Wyjścia integracyjne dla Uczestników Projektu i otoczenia rówieśniczego;

Wyżej wymienione zadania powinny zostać zaplanowane w okresie od listopada 2022 r. do września 2023 r.

Szczegółowe zasady naboru oraz kryteria wyboru Partnera określa Regulamin naboru stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia. Nabór jest prowadzony w okresie od 20 września 2022 r. do 14 października 2022 r. do godz. 14³⁰.

Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem: *Nowe Zadanie w projekcie „Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim”, (Oś Priorytetowa 6: Integracja, Działanie 6.2: Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.1: Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT). Nie otwierać przed dniem 14 października 2022 r. przed godz. 14³⁰.*

Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć osobiście w Punkcie Podawczym pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim

ul. Wojska Polskiego 16

83-000 Pruszcz Gdański

w godzinach:

poniedziałek, wtorek, czwartek: od 7³⁰ do 15³⁰

środa: od 8⁰⁰ do 16³⁰

piątek: od 7³⁰ do 15⁰⁰

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Termin składania ofert do: 14 października 2022 r. do godz. 14³⁰

Pytania dot. naboru należy przysyłać na adres e-mail: sekretariat@powiat-gdanski.pl.

Dodatkowe informacje pod nr tel. 58 773-31-53 lub 58 773-12-12.



Załącznik nr 1

Do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wyłonienie Partnera spoza finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu.

REGULAMIN

OTWARTEGO NABORU NA PARTNERA DLA PODMIOTÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH DO WSPÓLNEGO OPRACOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU

„Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w Powiecie Gdańskim”

Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.1. – Rozwój usług społecznych - Mechanizm ZIT. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

I CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest wspólne opracowanie i realizacja nowego Zadania w projekcie „Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim”, którego przedmiotem jest wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym dzieci i młodzieży doświadczających licznych traum, stresu pourazowego oraz pogłębiających się napięć prowadzących do zaburzeń psychospołecznych, zdrowotnych i psychicznych poprzez integrację i wsparcie środowiska szkolnego z uwzględnieniem młodzieży pochodzącej z Ukrainy.

II ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA

1. Usługi wsparcia, w tym:
 - a. kompleksowe wsparcie psychologiczne młodzieży z Ukrainy, ich rodziców/opiekunów, klasy/grupy rówieśniczej (diagnoza oraz wsparcie psychologa w formie indywidualnej i grupowej – zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników projektu);
 - b. warsztaty i szkolenia dla pedagogów szkolnych w celu wzmocnienia ich roli i umiejętności w pracy z grupami, w których uczestniczy młodzież z Ukrainy;
2. Wyjścia integracyjne dla Uczestników Projektu i otoczenia rówieśniczego;

3. Realizacja zadań związanych z udzieleniem min. 15 uczestnikom projektu kompleksowego wsparcia w zakresie usług aktywnej integracji, w szczególności o charakterze społecznym, mających na celu wzrost samooceny, nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych i aktywności społecznej.

4. Proces wsparcia młodzieży z Ukrainy zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym realizowany będzie w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów potencjału, predyspozycji,

III KRYTERIA WYBORU PARTNERA

1. Ofertę w konkursie mogą złożyć podmioty spoza sektora finansów publicznych wskazane w katalogu beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, prowadzące działalność i posiadające zaplecze kadrowe i organizacyjne na terenie Obszaru Metropolitalnego Gdańsk – Gdynia – Sopot.
2. Oferent powinien wykazać się znajomością lokalnej specyfiki oraz grup osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na obszarze Powiatu Gdańskiego.
3. Oferent powinien posiadać doświadczenie (w tym dysponować osobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Oferent powinien posiadać doświadczenie w realizacji usług społecznych w tym w zakresie pomocy osobom zagrożonych wykluczeniem społecznym.
5. Oferent musi wykazać zdolność do wniesienia wkładu w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne).
6. Oferent musi zaproponować obszar współpracy w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięcia (zgodnie z Osią Priorytetową 6 Integracja, Działaniem 6.2. Usługi społeczne; Poddziałaniem 6.2.1. – Rozwój usług społecznych - Mechanizm ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; rodzaj usług musi być zgodny i dostosowany do aktualnie obowiązujących dokumentów programowych).

IV SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

- a. Wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej wzór w Ogłoszeniu o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera. Należy ponumerować strony;
 - b. Aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących;
 - c. Sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2021) oraz zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty);
 - d. oświadczenia, że nie jest prowadzone wobec niego postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz, że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja;
 - e. oświadczenia, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
 - f. oświadczenia, że nie orzeczono wobec niego zakazu, o którym mowa w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz.769) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.);
 - g. oświadczenia, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym), o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708);
 - h. oświadczenia, że nie jest podmiotem powiązany z Organizatorem naboru w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014 r.);
 - i. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu oferty.
2. Kopie dokumentów dołączone do oferty powinny zostać opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem. Oświadczenia składane są w formie oryginału opatrzonego podpisem osoby lub podpisami osób uprawnionych do podejmowania decyzji w imieniu oferenta.

3. Każdy z oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferenci są zobowiązani do złożenia ofert pisemnie na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru, wyłącznie w języku polskim.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać założona w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem: Nowe Zadanie w projekcie „Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w Powiecie Gdańskim” (Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.1. – Rozwój usług społecznych - Mechanizm ZIT). Nie otwierać przed dniem 14.10.2022 r. godz. 14.30.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt. 4.
6. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia 14.10.2022 r. do godz. 14.30 w Punkcie Podawczym Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański.
7. W przypadku wysyłki za pośrednictwem poczty liczy się data i godzina wpływu do siedziby Organizatora naboru.
8. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

V SPOSÓB OCENY OFERT

1. Złożone oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję oceniającą powołaną przez Organizatora naboru.
2. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w Karcie oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru.
3. Tylko oferty, które uzyskają pozytywny wynik w ramach oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej.
4. Ofertę uznaje się za zgodną z obowiązującym wzorem, nawet jeśli zostanie przekroczona dopuszczalna liczba znaków w złożonym przez Oferenta Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru.
5. Przy wyborze Oferenta Organizator będzie kierował się kryteriami oceny zamieszczonymi w Karcie oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru.
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 punktów.
7. Oferta uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskując łącznie nie mniej niż 60 punktów.
8. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach na którymkolwiek etapie Komisja oceniająca zwraca się do Oferentów o wyjaśnienie lub

ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Komisję. Oferty, które nie spełniły warunki udziału w naborze nie podlegają dalszej ocenie i zostaną odrzucone.

VI WYBÓR OFERTY

1. Nabór kończy się dokonaniem wyboru Partnera lub unieważnieniem naboru.
2. Komisja oceniająca sporządza protokół z wyboru partnera projektu. Protokół z przeprowadzonego naboru stanowi podstawę do podpisania Listu intencyjnego dotyczącego współpracy na rzecz zawiązania Partnerstwa, stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania Listu intencyjnego w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
4. Odmowa podpisania Listu intencyjnego we wskazanym przez Organizatora terminie i miejscu jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji przedsięwzięcia. Organizator może dokonać wyboru kolejnego Oferenta pod warunkiem, że uzyskał wymaganą liczbę punktów określoną w pkt. 5 ust. 7.
5. List intencyjny stanowi zobowiązanie stron do podpisania umowy partnerskiej nie później niż 7 dni roboczych od momentu wezwania przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 lidera projektu do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia naboru (unieważnienia naboru) na każdym etapie naboru, jak i po jego zakończeniu bez podawania przyczyny. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na każdym etapie trwania naboru. Oferentowi nie przysługują roszczenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. sytuacji.
8. Zawarta umowa partnerstwa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nieotrzymania dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. W takim przypadku Partnerowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nabór zostanie przeprowadzony w siedzibie Organizatora.
2. Informacja o naborze zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Informacja o wynikach oceny ofert zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załączniki do Regulaminu naboru:

1. Formularz oferty.
2. Karta oceny formalnej.
3. Karta oceny merytorycznej.
4. Wzór listu intencyjnego.
- 5.- 9. Oświadczenia Oferenta.

FORMULARZ OFERTY

Otwarty konkurs na nabór Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.1. – Rozwój usług społecznych - Mechanizm ZIT.

I. INFORMACJA O PODMIOCIE
1. Nazwa podmiotu:
2. Forma organizacyjna:
3. NIP:
4. Numer KRS lub innego właściwego rejestru:
5. Regon:
6. Adres siedziby
6.1. Województwo:
6.2. Miejscowość:
6.3. Ulica:
6.4. Numer domu:
6.5. Numer lokalu:
6.6. Kod pocztowy:
6.7. Adres poczty elektronicznej:
7. Osoba uprawniona do reprezentacji
7.1. Imię:
7.2. Nazwisko:
7.3. Numer telefonu:
7.4. Adres poczty elektronicznej:
8. Osoba do kontaktów roboczych

8.1 Imię:
8.2 Nazwisko:
8.3 Numer telefonu:
8.4 Adres poczty elektronicznej:
8.5 Numer faksu:
II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA
1. Proponowana koncepcja realizacji projektu obejmująca: pełny zakres merytoryczny przewidzianych do realizacji zadań, harmonogram realizacji zadań, planowane wydatki itp. Maksymalna liczba punktów: 50
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne). Maksymalna liczba punktów: 10
3. Doświadczenie (w tym doświadczenie osób przewidzianych do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Maksymalna liczba punktów: 15
4. Zgodność oferty z SZOOP RPO WP 2014-2020: Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.1. – Rozwój usług społecznych - Mechanizm ZIT.
Maksymalna liczba punktów: 15
5. Zgodność działalności Partnera z celami partnerstwa
Maksymalna liczba punktów: 10

Data i podpis osoby upoważnionej

.....

Załączniki:

Załącznik nr 2 do Regulaminu

KARTA OCENY FORMALNEJ

Organizator: **Powiat Gdański, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański**

Data wpływu Oferty: r. godz.

Nazwa Partnera składającego Ofertę:

.....

Imię i Nazwisko oceniającego:.....

Data dokonania oceny:

Status oferty po ocenie formalnej (pozytywna/negatywna):

KRYTERIUM			UWAGI
Oferta złożona w terminie, w zamkniętej kopercie	Tak	Nie	brak
Oferta złożona zgodnie z wzorem stanowiącym zał. Nr 1	Tak	Nie	brak
Ofertę wypełniona w języku polskim	Tak	Nie	brak
Oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami	Tak	Nie	brak
Oferent wypełnił oświadczenia zawarte w załącznikach nr 5.-9. do regulaminu	Tak	Nie	brak
Oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera	Tak	Nie	brak

.....

/podpis oceniającego/

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

ZAKRES OCENY	Punktacja	Uzasadnienie
Koncepcja realizacji projektu – max 50 pkt.		
Opis koncepcji realizacji projektu w tym: trafność doboru i opisu zadania; uzasadnienie dla realizacji nowego zadania, które w największym stopniu przyczyni się do rozwoju świadczonych usług społecznych (osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zagrożonych ubóstwem, z niepełnosprawnościami), harmonogramu realizacji zadań, planowanych wydatków (max. 50 pkt).		
Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne) – max 10 pkt.		
Zasoby ludzkie: Adekwatność zaproponowanej kadry do koncepcji wskazanej w ofercie. Zasoby organizacyjne: Adekwatność i innowacyjność zaproponowanych zasobów do koncepcji zaproponowanej w ofercie Wskazanie zasobów mogących przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników zatrudnialności (max 10 pkt).		
Doświadczenie (w tym doświadczenie osób przewidzianych do wdrożenia w planowanym nowym Zadaniu w projekcie) w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – max 15 pkt.		
Doświadczenie w realizacji projektów w tym doświadczenie osób przewidzianych do wdrożenia w planowanym nowym Zadaniu w projekcie (max 15 pkt).		
Zgodność oferty z SZOOP RPO WP 2014-2020: Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.1. – Rozwój usług społecznych - Mechanizm ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020).– max 15 pkt		
Zgodność oferty z zapisami SZOOP RPO WP 2014-2020 w tym w szczególności z celem Poddziałania, wskaźnikami produktu i rezultatu, typami projektów, grupą docelową (max 15 pkt.)		
Zgodność działalności Partnera z celami partnerstwa – max 10 pkt		
Zgodność działalności Partnera z celami partnerstwa na podstawie zapisów dokumentów rejestrowych (max 10 pkt.)		

Suma uzyskanych punktów (max 100 pkt).		
--	--	--

.....

Data

.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej

List intencyjny
dotyczący współpracy na rzecz zawiązania Partnerstwa - wzór

pomiędzy

Powiatem Gdańskim

z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. Marian Cichon - Starosta
2. Marzena Biernacka - Wicestarosta

zwaną dalej „**Liderem**”

oraz

Stowarzyszeniem Pomorskie Centrum Terapeutyczno – Prawne INTERIOS

z siedzibą w Gdańsku 80-241, ul. Grunwaldzka 56/107

reprezentowaną przez:

1. Joanna Fila – Prezes Zarządu
2. Alina Wiśniewska – Członek Zarządu

zwaną dalej **Partnerem nr 1**

oraz

Spectrum Research Agnieszka Małecka-Jagła

z siedzibą w Gdyni 81-577, ul. Ketlinga 23

reprezentowaną przez:

1. Agnieszka Małecka-Jagła - Właściciel

zwaną dalej **Partnerem nr 2**

a

.....
z siedzibą w, ul.
reprezentowanym przez.....
zwanym dalej „**Oferentem**”

§1

1. Strony oświadczają, iż rozpoczęły negocjacje prowadzące do wspólnego złożenia wniosku o dofinansowanie i zawarcia aneksu do umowy partnerskiej w celu realizacji nowego Zadania w projekcie pn. „Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 6: Integracja, Działania 6.2: Usługi społeczne; Poddziałania 6.2.1: Rozwój usług społecznych - Mechanizm ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Strony oświadczają, iż podpiszą aneks do umowy partnerskiej niezwłocznie po otrzymaniu informacji o akceptacji zmian we wniosku o dofinansowanie, nie później jednak niż 7 dni roboczych od momentu wezwania przez IZ RPO WP Lidera Projektu do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie.

§2

Umowa partnerska określi szczegółowe prawa i obowiązki stron oraz działania, które będą podejmowane w związku z realizacją projektu.

§3

W przypadku otrzymania informacji o braku zgody na wprowadzenie zmian we wniosku o dofinansowanie, niniejszy list intencyjny nie pociąga jakichkolwiek zobowiązań dla którejkolwiek ze stron.

§4

Niniejszy list intencyjny sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....

.....

Lider

.....

.....

Partner 1

.....

Partner 2

.....

Oferent

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu, że wobec ww. podmiotu nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz, że nie została ogłoszona upadłość lub likwidacja ww. podmiotu.

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh łącznie do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu, że ww. podmiot nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27.08.2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh łącznie do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu, że nie orzeczono wobec ww. podmiotu zakazu, o którym mowa w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz.769) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh łącznie do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu, że na ww. podmiocie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkem wewnętrznym) o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708).

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh łącznie do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu, że ww. podmiot nie jest podmiotem powiązany z Organizatorem Konkursu w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1)

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh łącznie do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)