

**UCHWAŁA NR 403/2021
ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 11 maja 2021 r.**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim”.

na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920)

**Zarząd Powiatu Gdańskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Zatwierdza się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa na lata 2014-2020.

§ 2

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim” stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Gdańskiego:

1. Stefan Skonieczny
2. Marian Cichon
3. Barbara Biedrzycka
4. Jarosław Karnath
5. Michał Trembacz

*postępowanie sądowe
14.5.2021*

Załącznik
do Uchwały Nr 403/2021
Zarządu Powiatu Gdańskiego
z dnia 11 maja 2021 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 6.2.1. Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT

§1

Słownik pojęć

1. **Partner Wiodący:** Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim.
2. **Partner:** instytucja/organizacja wymieniona we wniosku projektowym, realizująca projekt wspólnie z Partnerem Wiodącym i innymi Partnerami na warunkach określonych w umowie o partnerstwie:
 - **Partner 1** – Stowarzyszenie Pomorskie Centrum Terapeutyczno-Prawne INTERIOS z siedzibą w Gdańsku.
 - **Partner 2** – Spectrum Research z siedzibą w Gdyni.
3. **Projekt:** projekt pn. „Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim” nr wniosku o dofinansowanie projektu: RPPM.06.02.01-22-0001/20, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. „Usługi społeczne”; Poddziałanie 6.2.1. „Rozwój usług społecznych – Mechanizm ZIT”.
4. **Uczestnik Projektu (UP):** osoba, która po spełnieniu wymogów określonych w projekcie, wskazanych we wniosku projektowym i Regulaminie, została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w nim.
5. **Biuro projektu mieści się w:** Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, pok.219.

§2

Informacje ogólne

1. Regulamin określa podstawowe założenia projektu, proces rekrutacji i uczestnictwa wraz z możliwymi formami wsparcia przewidzianymi we wniosku o dofinansowanie projektu oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu pn. „Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim”.
2. Projekt ukierunkowany jest na zwiększenie katalogu spersonalizowanych usług społecznych dla min. 78 uczestników (58K,20M) z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym: dzieci 0-6 lat, 7- 11 lat oraz młodzieży 12-21 lat doświadczających licznych traum, stresu pourazowego oraz pogłębiających się napięć prowadzących do zaburzeń psychospołecznych, zdrowotnych i psychicznych.



3. Przewidziano wsparcie profilaktyczne dla rodzin, dzieci zagrożonych umieszczeniem w pieczy zastępczej, szczególnie z rozpoznaniem zaburzeń zachowania i emocji, w formie usług wsparcia psychoterapeutycznego, psychospołecznego, których celem jest wzmocnienie funkcji opiekuńczo-wychowawczych rodziny.
4. Usługi wsparcia rodziny będą świadczone na rzecz rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, przeżywających trudności oraz rodzin zastępczych i osób prowadzących rodzinne domy dziecka.
5. Projekt realizowany będzie w ciągu 30 miesięcy (I/2021 – VI/2023) przez Partnera Wiodącego wraz z Partnerami na terenie gmin powiatu gdańskiego: Pruszcz Gdański (gmina miejska i wiejska), Przywidz, Pszczółki, Trąbki Wielkie, Kolbudy, Suchy Dąb, Cedry Wielkie.
6. Projekt będzie ukierunkowany na wsparcie trudnych przypadków życiowych, mobilizację uczestników oraz udzielenie kompleksowego oparcia psychicznego, społecznego i profilaktycznego.
7. Wsparcie rodzin, rodziców/opiekunów oraz dzieci i młodzieży odbywać się będzie w oparciu o **Indywidualną Ścieżkę Reintegracji (zwanej dalej IŚR)**. IŚR tworzone będzie dla każdego UP z uwzględnieniem diagnozy problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb obejmować będą zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych działań mających na celu wsparcie rodzin w prawidłowym pełnieniu ich funkcji oraz młodzieży/młodych dorosłych, podlegających systemowi pieczy zastępczej.

§3

Opis grup docelowych

1. Projekt skierowany jest do minimum 78 osób.
2. Grupę docelową stanowią osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodziny z obszaru powiatu gdańskiego, w tym w szczególności dzieci i młodzież w wieku 0 – 21 lat (Dzieci w wieku 0-6 lat, 7-11 lat, młodzież w wieku 12-21 lat oraz ich rodziny/opiekunowie prawni).
3. Wsparcie w ramach projektu adresowane jest do osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

§4

Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie realizowany w sposób ciągły, z wykorzystaniem różnych narzędzi, w oparciu o współpracę z instytucjami pomocy społecznej i podmiotami lokalnymi.
2. Kryteria rekrutacji:
 - a) Kryterium obligatoryjne dotyczące wszystkich Uczestników Projektu – zamieszkanie na obszarze powiatu gdańskiego., w gminach: Pruszcz Gdański (gmina miejska), Pruszcz Gdański (gmina wiejska), Przywidz, Pszczółki, Trąbki Wielkie, Kolbudy, Suchy Dąb, Cedry Wielkie.
 - b) Kryteria dodatkowe stanowiące o pierwszeństwie przyjęcia do projektu:
 - rodziny, które borykają się z problemami m.in. niepełnosprawności, zaburzeniami psychicznymi, problemami wychowawczymi, z relacjami, komunikacją, rozstaniem/rozwozem doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego;
 - rodziny z dziećmi w wieku 0-21 lat borykającymi się z problemami m.in. rozwojowymi, psychicznymi, psychospołecznymi, uzależnieniami, samookaleczeniami, nerwicami, fobiami lub rodzic samotnie wychowujący dziecko/dzieci borykające się z ww problemami;



- rodziny wielodzietne - rodziny zastępcze - rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;

3. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, a każdy potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
4. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły od kwietnia 2021 roku.
5. Na pierwszym etapie rekrutacji uczestnicy projektu trafią do Psychotraumatologicznej Poradni Rodzinnej i będą tam uzyskiwali wsparcie przez cały okres realizacji projektu. Z kolei rodziny, dzieci i młodzież o najwyższym wskaźniku traumatyzacji i zaburzeń będą kierowane do placówki wsparcia dziennego, specjalistycznego celem udzielenia wsparcia pogłębionego.
6. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń, po spełnieniu wymaganych kryteriów naboru w miarę dostępności miejsc w poszczególnych formach wsparcia. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów lub niepodpisanie przez niego dokumentów programowych na jego miejsce może zostać zaproszona następną w kolejności osoba z listy rezerwowej.
7. Za moment przystąpienia Uczestnika do projektu przyjmuje się chwilę podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, pakietu oświadczeń oraz wypełnienie kwestionariusza diagnostycznego wywiadu wstępnego dotyczącego rodzaju zgłaszanych problemów. Uczestnicy Projektu mają prawo do bezpłatnego uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w projekcie, w oparciu o IŚR tworzoną na pierwszym etapie wsparcia i aktualizowaną w toku udzielania wsparcia.

§5

Zadania i formy wsparcia Uczestników w projekcie

1. Każda osoba, biorąca udział w projekcie, ma możliwość skorzystania z różnych form wsparcia w projekcie, zgodnie z opracowaną wspólnie z personelem projektu Indywidualną Ścieżką Reintegracji.
2. Możliwe formy wsparcia w podziale na partnerów projektu:

Partner Wiodący jest odpowiedzialny za realizację następujących form wsparcia:

- a) Wsparcie środowiskowe dla uczestników projektu, rozpoznanie i ustalenie potrzeb oraz proponowanie optymalnej pomocy z uwzględnieniem możliwości projektowych.

Partner 1 jest odpowiedzialny za realizację następujących form wsparcia:

- a) Prowadzenie diagnozy psychologicznej;
- b) Prowadzenie wsparcia psychologicznego, terapeutycznego i psychoterapeutycznego;
- c) Warsztaty profilaktyczne, edukacyjne, zdrowotne, artystyczne dla dzieci i młodzieży;
- d) Poradnictwo specjalistyczne, rodzinne;
- e) Usługi wsparcia psychiatrycznego;
- f) Wsparcie oferowane przez Specjalistę pierwszego kontaktu;
- g) Poradnictwo obywatelskie, bytowe, mediacje;
- h) Wsparcie w placówce wsparcia dziennego – psycholog, terapeuta, spotkania indywidualne/grupowe/rodzinne (dla 12 wyłonionych osób/dzieci).

Partner 2 jest odpowiedzialny za realizację następujących form wsparcia:

- a) Diagnoza psychospołeczna oraz opracowanie i aktualizacja Indywidualnych Ścieżek Reintegracji;

- b) Prowadzenie spotkań indywidualnych z trenerem psychospołecznym, coaching rozwojowy;
- c) Prowadzenie spotkań grupowych i rodzinnych z trenerem psychospołecznym, coaching rozwojowy;
- d) Wsparcie w placówce wsparcia dziennego – sesje specjalistyczne wsparcia psychospołecznego, spotkania indywidualne/grupowe/rodzinne, zajęcia rozwijające kluczowe kompetencje.

§6

Obowiązki Uczestników Projektu

Po zakwalifikowaniu do projektu Uczestnik Projektu powinien:

- a) podpisać oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku dzieci/młodzieży do 18 r.ż. lub osób ubezwłasnowolnionych oświadczenie składa rodzic/opiekun prawny/przedstawiciel ustawowy);
 - b) złożyć deklarację uczestnictwa w projekcie (w przypadku dzieci/młodzieży do 18 r.ż. lub osób ubezwłasnowolnionych deklarację składa rodzic/opiekun prawny/przedstawiciel ustawowy)
 - c) wypełnić formularz zgłoszeniowy.
1. UP ma obowiązek uczestnictwa w wybranych formach wsparcia wskazanych w ISR i w określonych terminach.
 2. UP zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach/spotkaniach i w innych formach udziału w projekcie, poprzez podpisanie listy obecności (w przypadku dzieci/młodzieży do 18 r.ż. lub osób ubezwłasnowolnionych dopuszcza się potwierdzenie obecności przez osobę prowadzącą zajęcia lub rodzica, opiekuna prawnego, przedstawiciela ustawowego).
 3. UP ma obowiązek informowania o zmianie danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej/numer telefonu i innych danych mających wpływ na realizację projektu.
 4. UP zobowiązani są do uczestnictwa w ewaluacji projektu.
 5. UP zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów projektu itp. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, wynikających z zasad RPO WP, a związanych z: rekrutacją, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, sprawozdawczością, audytem, zapewnieniem obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP współfinansowanego z EFS.
 6. UP (z wyłączeniem dzieci/młodzieży do 18 r.ż., osób ubezwłasnowolnionych) zobowiązani są w terminie **do 4 tygodni** od dnia zakończenia udziału w projekcie przekazać dane dotyczące statusu na rynku pracy i informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji. Są to informacje niezbędne do pomiaru osiągnięcia rezultatu bezpośredniego projektu.
 7. UP (z wyłączeniem dzieci/młodzieży do 18 r.ż., osób ubezwłasnowolnionych) zobowiązani są w terminie **do 3 m-cy (min. 90 dni)** od dnia zakończenia udziału w projekcie do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej postęp w procesie aktywizacji społecznej i zawodowej (np. informacji o zatrudnieniu, zarejestrowaniu w PUP, podjęciu nauki, wolontariatu itp.).

§7

Prawa Uczestników Projektu

1. UP ma prawo wglądu w swoją dokumentację rekrutacyjną i dokumentację dotyczącą udziału w projekcie. Podobnie rodzice/opiekunowie/przedstawiciele ustawowi niepełnoletnich, ubezwłasnowolnionych uczestników/uczestniczek projektu mają prawo wglądu w całość ich dokumentacji.
2. UP oraz rodzice/opiekunowi prawni/przedstawiciele ustawowi uczestników/uczestniczek – w przypadku osób niepełnoletnich, osób ubezwłasnowolnionych ma prawo zmiany w porozumieniu z personelem projektu IŚR w zależności od potrzeb i zaleceń innych instytucji lokalnych uczestniczących w procesie wsparcia uczestnika, rodziny.
3. UP ma prawo do bezpłatnego udziału w zajęciach i bezpłatnego korzystania z innych form wsparcia określonych w projekcie i ujętych w IŚR.
4. UP ma prawo do kontaktu bezpośredniego z kadrą zarządzającą projektu (w tym koordynatorem projektu), zwłaszcza w sprawach spornych.
5. UP mają prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie oraz wglądu w dokumentację dotyczącą przydzielonego wsparcia. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do zgłaszania uwag i wniosków dotyczących realizowanych form wsparcia.

§8

Zakończenie udziału w projekcie

1. UP kończy w nim udział z chwilą zakończenia zaplanowanej dla niego Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.
2. UP może zostać skreślony z listy uczestników/uczestniczek projektu w przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w IŚR lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników/uczestniczek projektu podejmują wspólnie: pracownik merytoryczny Partnera, u którego dany uczestnik/uczestniczka realizuje ścieżkę wsparcia oraz koordynator projektu.
3. Dopuszcza się możliwość czasowego zawieszenia realizacji IŚR w sytuacjach wystąpienia szczególnych okoliczności oraz możliwość kontynuowania IŚR po ich ustaniu. Okoliczności te rozpatrywane są indywidualnie przez personel projektu oraz nie stanowią katalogu zamkniętego.

§9

Postanowienia końcowe

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
2. W szczególnych przypadkach (m.in. choroby, zdarzenia losowe) dopuszcza się możliwość nieobecności na zajęciach.
3. Usprawiedliwienie nieobecności UP przekazuje Specjaliście pierwszego kontaktu (w przypadku dzieci/młodzieży do 18 r.ż., osób ubezwłasnowolnionych nieobecność usprawiedliwia rodzic/opiekun prawny/przedstawiciel ustawowy).
4. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP zakwalifikowani do udziału w projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji (w przypadku dzieci/młodzieży do 18 r.ż., osób ubezwłasnowolnionych oświadczenie składa rodzic/opiekun prawny/przedstawiciel ustawowy).
5. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Partnera wiodącego.



7. Partner Wiodący zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.05.2021r.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika projektu.



Kod pocztowy:
Telefon kontaktowy:
Adres e-mail:
III. Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu Wskaż jedną z wykluczających się pozycji z listy
<p>Osoba pracująca</p> <p>Wykonywany zawód:.....</p> <p>Miejsce zatrudnienia:</p> <p>Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:</p> <p style="padding-left: 40px;">Osoba długotrwale bezrobotna (osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy)</p> <p style="padding-left: 40px;">Inne</p> <p>Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy</p> <p>Osoba bierna zawodowo (osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej, tzn. nie pracują i nie są bezrobotne), w tym:</p> <p style="padding-left: 40px;">Osoba ucząca się</p> <p style="padding-left: 40px;">Osoba nieuczestnicząca w kształceniu, szkoleniu</p> <p style="padding-left: 40px;">inne</p>
IV. Status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu
<p>Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia</p> <p>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań (bez dachu nad głową, bez miejsca zamieszkania, niezabezpieczone zakwaterowanie, nieodpowiednie warunki mieszkaniowe)</p> <p>Osoba z niepełnosprawnościami (posiadająca orzeczenie lekarskie lub zaświadczenie od lekarza potwierdzające niepełnosprawność)</p> <p>Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej):</p> <p>.....</p>



Oświadczam, że*:

- Zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu projektu: „**Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim**” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Zobowiązuje się do przekazania Projektodawcy niezbędnych danych po zakończeniu udziału w projekcie, w tym danych do wyliczenia wskaźników rezultatu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
- Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne ze stanem faktycznym. Prawdliwość przekazanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.
- Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i akceptuję jego treść.
- Przyjmuję do wiadomości, iż złożenie przeze mnie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
- W przypadku nie zakwalifikowania się do Projektu nie będę wnosił/a żadnych roszczeń ani zastrzeżeń do Projektodawcy.

*Proszę o zakreślenie

V. Załączniki do formularza zgłoszeniowego (o ile dotyczy)

Do Formularza zgłoszeniowego do Projektu załączam następujące załączniki:

- Zaświadczenie z Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy
- Kopię orzeczenia o niepełnosprawności (potwierdzona za zgodność z oryginałem) lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status osób jako bezrobotnych, długotrwale bezrobotnych lub biernych zawodowo

.....
Podpis osoby przyjmującej formularz

.....
Data i podpis kandydata na uczestnika projektu

.....
*Czytelny podpis rodzica/opiekuna
prawnego/przedstawiciela ustawowego**

* Dotyczy osób niepełnoletnich lub ubezwłasnowolnionych

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

.....
(data i czytelny podpis pracownika biura projektów)



Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim”
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 6.2.1. Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT

**Oświadczenie Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru
„Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”**

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „*Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim*” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4 w Warszawie (00-926).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - c) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818, ze zm.);
 - e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.



4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu **Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim** w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. Moje dane osobowe będą powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarząd Województwa Pomorskiego, beneficjentowi realizującemu Projekt - **Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim** przy ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu, Partnerom projektu: **Stowarzyszeniu Pomorskie Centrum Terapeutyczno-Prawne INTERIOS** z siedzibą w Gdańsku oraz Firmie **Spectrum Research** z siedzibą w Gdyni.
6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
 - a) instytucje pośredniczące;
 - b) podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - c) podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasady trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
11. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania)

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis czytelny Uczestnika Projektu

.....
*Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/
przedstawiciela ustawowego**

* Dotyczy osób niepełnoletnich lub ubezwłasnowolnionych



Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim”
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 6.2.1. Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT

**Oświadczenie Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru
„Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-
2020”**

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. **„Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim”** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”:

1. Administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, ze zm.);

- e) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
- f) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu **Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim**, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Pomorskiego oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt - **Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim**, przy ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu, Partnerom projektu: **Stowarzyszeniu Pomorskie Centrum Terapeutyczno-Prawne INTERIOS** z siedzibą w Gdańsku oraz Firmie **Spectrum Research** z siedzibą w Gdyni.
6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
- instytucje pośredniczące;
 - podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
- Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji¹.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy².
10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

1 Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

2 j.w.



11. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
13. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis czytelny Uczestnika Projektu

.....
*Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/
przedstawiciela ustawowego**

* Dotyczy osób niepełnoletnich lub ubezwłasnowolnionych





Załącznik nr 4
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim”
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 6.2.1. Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a

zamieszkały/a

(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania, kod)

1. Dobrowolnie deklaruję swój udział we wszystkich zaproponowanych mi formach wsparcia, odbywających się w ramach projektu „**Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim**”.
2. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności grupy docelowej uprawiające mnie do udziału w projekcie **Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim**, tj.:
 - Osoba / rodzina zamieszkująca na terenie powiatu gdańskiego, woj. pomorskie
 - Osoba / rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
 - Osoba / rodzina pozostająca w trudnej sytuacji życiowej
3. Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku do celów projektowych, w tym przede wszystkim do zamieszczania fotografii z moim wizerunkiem na stronach internetowych, zawierających treści promujące projekt, w prasie lokalnej oraz w materiałach ogólnych promujących projekt.
4. Zobowiązuję się do powiadomienia Partnera Wiodącego projektu: **Powiat Gdański**, z wyprzedzeniem o konieczności rezygnacji z udziału w projekcie.
5. Zobowiązuję się w terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie przekazać Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (dostarczyć: kopie umów potwierdzających podjęcie zatrudnienia/zaświadczenie od pracodawcy z danymi dotyczącymi wysokości wynagrodzenia i długości zatrudnienia itp.).
6. Zobowiązuję się w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnić dane dot. mojego statusu na rynku pracy (dostarczyć: kopie umów potwierdzających podjęcie zatrudnienia/zaświadczenie od pracodawcy z danymi dotyczącymi wysokości wynagrodzenia i długości zatrudnienia itp.).
7. Zobowiązuję się w ciągu sześciu miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnić dane dot. mojego statusu na rynku pracy (dostarczyć: kopie umów potwierdzających podjęcie zatrudnienia/zaświadczenie od pracodawcy z danymi dotyczącymi wysokości wynagrodzenia i długości zatrudnienia itp.).



8. Zostałem/łam poinformowany/na, iż uczestniczę w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałania 6.2.1 Rozwój Usług Społecznych – Mechanizm ZIT.
9. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z udziałem w projekcie.

Uprzedzony/a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszej „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” są zgodne z prawdą.

.....
(Data i podpis uczestnika projektu)

.....
*Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego**

* Dotyczy osób niepełnoletnich lub ubezwłasnowolnionych



Załącznik nr 5
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim”
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 6.2.1. Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT

Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika projektu

.....
imię i nazwisko

.....
nr dowodu osobistego

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Województwo Pomorskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020, w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji i promocji Projektu „**Wsparcie to podstawa – rozwój usług społecznych w powiecie gdańskim**”, realizowanego w ramach RPO WP na lata 2014-2020, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o celu wykorzystania mojego wizerunku.

.....
(data i czytelny podpis)

.....
*Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego**

* Dotyczy osób niepełnoletnich lub ubezwłasnowolnionych