

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **Powiat Gdański**
Adres: **ul. Wojska Polskiego 16**
83-000 Pruszcz Gdański
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55
e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl.

Strona internetowa: www.powiat-gdanski.pl, <https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=301>

Przedmiot zamówienia: Cyfryzacja materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do zasilenia systemu PZGiK

Główny kod CPV : 72.32.00.00-4 usługi bazy danych
Dodatkowy kod CPV: 72.31.00.00-1 usługi przetwarzania danych
72.31.200.00-5 usługi wprowadzania danych
79.99.91.00-4 usługi skanowania

Numer sprawy
nadany przez Zamawiającego: ZP.272.19.2020.PN

Tryb postępowania: POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA **PONIŻEJ 214.000 EURO**

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843).*

Ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem:
567843-N-2020 data zamieszczenia: 29.07.2020r.

ZATWIERDZAM

Marian Cichon
Wicestarosta Powiatu Gdańskiego

Pruszcz Gdański, 29.07.2020 r.

I. Informacje ogólne

- 1) Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej 214.000 euro** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843*) zwaną dalej Ustawą.
- 3) Przedmiot zamówienia **nie jest podzielony na części.**
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Cyfryzacja materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do zasilenia systemu PZGiK.**
2. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje usługi w następującym zakresie:**
 - 1) Pobrania od Zamawiającego dokumentacji przeznaczonej do przetwarzania do postaci cyfrowej.
 - 2) Dokumentacji przeznaczonej do Cyfryzacji stanowiącej operaty techniczne o łącznej ilości nieprzekraczającej **85 mb.**
 - 3) Przygotowania dokumentacji do skanowania, w sposób umożliwiający wybranie optymalnej metody i sprzętu skanującego,
 - 4) Przetworzenia materiałów Zasobu do postaci cyfrowej (skanowanie),
 - 5) Opisanie zeskanowanych materiałów z uwzględnieniem identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu,
 - 6) Skompletowania zeskanowanej dokumentacji,
 - 7) Pozyskania dla przetwarzanych materiałów PZGiK (Zasobu) metadanych, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
 - 8) Zasilenia Systemu PZGiK Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, zgodnie z OPZ
 - 9) Opracowania dla Zamawiającego Raportu końcowego, zawierającego sprawozdanie z wykonanych prac.
 - 10) Całość prac będących przedmiotem Umowy dzieli się na dwa okresy rozliczeniowe, podlegające odrębnemu odbiorowi i fakturowaniu.
3. Szczegółowy opis zakresu prac, rodzaj dokumentów podlegających opracowaniu oraz wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia został zawarty w projekcie umowy (**załącznik nr 5**), stanowiącym załącznik do SIWZ oraz w **Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**, stanowiący załącznik **nr 10 do SIWZ.**
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:
 - 1) treścią SIWZ
 - 2) z przepisami prawa:

- a) ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276 z), zwana dalej ustawą PGiK,
- b) ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2020 r., poz. 177),
- c) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164),
- d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L119s.1 z 2016 r.)
- e) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2020 r. poz. 65).
- f) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego kartograficznego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1183), zwane dalej Rozporządzeniem PZGiK.
- g) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001r. w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2001 r. Nr 74 poz. 796);
- h) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012 r. poz. 1247);
- i) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 268 poz. 2663);
- j) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247);
- k) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 206 poz.1517);
- l) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. Nr 263, poz. 1572),
- m) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2019 r. poz. 393),
- n) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 434),
- o) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac

kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2014 r. Poz. 924),

- p) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz.U. z 2001 r., Nr 80, poz. 866),
- q) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2011 r., Nr 299, poz. 1772),

5. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

- a) minimum jedną osobę posiadającą wykształcenie geodezyjne i uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie zgodnie z art.43 pkt 1, w zakresie zgodnie z art.43 pkt 2 ustawy z 17 maja 1989r, Prawo geodezyjne i kartograficzne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 poz. 276 z późn. zm.),
- b) minimum jedną osobą posiadającą doświadczenie obejmujące udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia, o którym mowa w ust.VI pkt c. SIWZ.

z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w geodezji.

6. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:

Główny kod CPV : **72.32.00.00-4 usługi bazy danych**

Dodatkowe kody CPV: **72.31.00.00-1 usługi przetwarzania danych**

72.31.20.00-5 usługi wprowadzania danych

79.99.91.00-4 usługi skanowania

III. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODST. ART 67 UST. 1 PKT. 6

W przypadku udzielenia zamówienia na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp, Zamawiający może w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług tj:

- 1) Pobrania od Zamawiającego dokumentacji przeznaczonej do przetwarzania do postaci cyfrowej.
- 2) Dokumentacji przeznaczonej do Cyfryzacji stanowiącej operaty techniczne.
- 3) Przygotowania dokumentacji do skanowania, w sposób umożliwiający wybranie optymalnej metody i sprzętu skanującego,
- 4) Przetworzenia materiałów Zasobu do postaci cyfrowej (skanowanie),
- 5) Opisanie zeskanowanych materiałów z uwzględnieniem identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu,
- 6) Skompletowania zeskanowanej dokumentacji,
- 7) Pozyskania dla przetwarzanych materiałów PZGiK (Zasobu) metadanych,
- 8) Zasilenia Systemu PZGiK Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim,

- 9) Opracowania dla Zamawiającego Raportu końcowego, zawierającego sprawozdanie z wykonanych prac.

Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji, a wynegocjowana cena nie może przekroczyć **310 000zł netto**.

Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest decyzją Zamawiającego i jest zależne od jego potrzeb.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak **nie później niż do dnia 16.11. 2020 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – **wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.**

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy ubiegający się o zamówienie posiadają dokument potwierdzający, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: **200.000,00 zł**

c. Zdolności technicznej lub zawodowej

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

- co najmniej 2 zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000.00 zł każde, polegające na cyfryzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym co najmniej jedno zamówienie dotyczące cyfryzacji materiałów zasobu wraz z wykonaniem zasilenia systemu informatycznego do prowadzenia Państwowego Zasobu zeskanowanymi materiałami.

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Wykaz wykonanych usług** z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (wzór załącznik nr załącznik nr 6 do SIWZ) oraz załączyć dowody określające czy usługi

zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane.

2. Dysponują lub będą dysponowali w całym okresie realizacji zamówienia **zespołem składającym się z co najmniej 5 osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w skład którego wchodzi:

a) minimum jedną osobą posiadającą wykształcenie geodezyjne i uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie zgodnym z art.43 pkt 1, w zakresie 1 ustawy z 17 maja 1989r, Prawo geodezyjne i kartograficzne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 poz.276 z późn. zm.).

b) minimum jedną osobą posiadającą wykształcenie geodezyjne i uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie zgodnym z art.43 pkt 2, w zakresie 2 ustawy z 17 maja 1989r, Prawo geodezyjne i kartograficzne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 poz.276 z późn. zm.).

c) minimum jedną osobą posiadającą doświadczenie obejmujące udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia o którym mowa w ust.2 pkt c 1,

Zamawiający dopuszcza, aby warunek posiadania uprawnień geodezyjnych oraz udziału w realizacji zamówienia, spełniała ta sama osoba.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić oświadczenie o dysponowaniu osobami, **skierowanymi przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia (wzór załącznika nr 7 do SIWZ) oraz zał. 7A – wykaz doświadczenia członków zespołu, który należy dołączyć do oferty.**

W przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanej listy wraz z odpowiednimi uprawnieniami.

4) Dysponują lub będą dysponować w całym okresie realizacji Zamówienia przynajmniej 2 skanerami wielkoformatowymi A0 oraz 4 skanerami A3.

(Wg wzoru - **załącznik nr 8 - Wykaz sprzętu i narzędzi**)

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o wstępne oświadczenie oraz oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę .

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,**

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez

likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U.2019 poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

A. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **załącznik nr 2** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

B. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia **załącznik nr 4 do SIWZ**.

C. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. *Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).*
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument, o których mowa w ppkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ppkt 2) stosuje się.

D. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (w terminie nie krótszym niż 5 dni)

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a. wykaz usług wykonywanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,** przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ.**
- b. *Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczeń niezbędnych do wykonania tego zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg. wzoru załącznik nr 7 do SIWZ wraz z dokumentacją potwierdzającą posiadane wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.*

- c. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu oraz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg. **wzoru załącznik nr 8 do SIWZ**,
- d. potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

VIII. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:

Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenia:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 3** do SIWZ,
 - 3) **wykaz doświadczenia członków zespołu –załącznik nr 7A do SIWZ**
 - 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 9 do SIWZ, dołączyć tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy, doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów.**
- Ponadto:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.

IX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 24 aa ust 1, **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Rozdziale VII lit. C i D SIWZ.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru załącznik nr 9 do SIWZ.**

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4).

9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, (w formularzu ofertowym zał. nr 1 do SIWZ) o których mowa w §2 § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

13. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700). **W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują**

15. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

16. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

21. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

22. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

23. W celu sprawnego wykonania usługi i zapewnienia dobrej jakości Wykonawca - za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego - może zlecić część lub całość usługi do wykonania podwykonawcom/ dalszym podwykonawcom. Wykonanie usługi przez podwykonawców/ dalszych podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.

24. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 09 listopada 2018r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2244), za pośrednictwem platformy do elektronicznego fakturowania PEF.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – pisemnie.
2. Pismo może być każdorazowo przesłane drogą elektroniczną (*e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl*), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się :
 - 1) Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. -Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) lub
 - 2) Osobiście lub
 - 3) Za pośrednictwem posłańca lub
 - 4) Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz.1219 ze zm.).
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, drogą elektroniczną adres e-mail.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel/fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą

elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej.

Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie <https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=301>

UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.

10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
- dokumentacji przetargowej: **Marzena Żuchowska Gł. specjalista ds. zamówień.**, e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl., fax: 58 773-12-55
 - w sprawach merytorycznych: **Mariolanta Osipiak Naczelnik Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru** e-mail: geodezja@powiat-gdanski.pl i **Ewa Banach-Morawska – Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej** e-mail: osrodek@powiat-gdanski.pl.
11. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną w godzinach 8.00-14.00.

XI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium do postępowania.

XII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a strony zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń, o której mowa powyżej.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: *„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”* i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składając oświadczenie.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 Ustawy. *W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.*

10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany drogą elektroniczną, faksem lub osobiście,

- zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę.

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.

Oferta

Cyfryzacja materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do zasilenia systemu PZGiK

Nie otwierać przed 06.08.2020r. godz.12:00

16. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
19. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
20. **Wymagane jest przesłanie ofert:** pisemnie pocztą lub osobiście do siedziby Zamawiającego

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w **Punkcie Podawczym (parter)**, w dniach od **poniedziałku do piątku, w godz. Od 8.00 do 15.00 do dnia 06.08.2020r. do godz. 11:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.08.2020r. o godz.12:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16,).

Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się bez udziału wykonawców oraz innych osób nie będących pracownikami zamawiającego. W celu zapewnienia jej „publicznego” charakteru, sesja otwarcia ofert będzie transmitowana online pod adresem: <https://nadaje.com/pl/video/u/powiat-gdanski-przetargi>

3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą wycofania, będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz kryteriów oceny ofert.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto za realizację przedmiotu zamówienia wypełniając załączony do specyfikacji **formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)** z uwzględnieniem postanowień umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. Ponadto Wykonawca w cenie oferty zobowiązany będzie uwzględnić odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia, a umowa nie będzie aneksowana, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w projekcie umowy (**zał. nr 5 do SIWZ**).
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Cena winna być zaoferowana, jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia na dzień jego wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustalonym terminem.
9. Cena winna obejmować pełen zakres usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz pozostałych załącznikach do SIWZ i uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
10. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
11. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (ceny netto, kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki do 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrąglać do 1 grosza.

XVI. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Cena brutto oferty (Pof) - 60 %**

Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P\ of = \frac{C\ min}{C\ of} \times 100 \times 60\ \%.$$

gdzie:

P of - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium cena brutto,

C min - najniższa z oferowanych cen,

C of - cena rozpatrywanej oferty.

2. **Długość okresu rękojmi (Pg) - 10%**

a) **Okres rękojmi – 12 m-cy- 0 pkt**

b) **Okres rękojmi – 24 m-ce- 5 pkt**

c) **Okres rękojmi – 36 m-cy- 10 pkt**

Uwaga!

Wykonawca, który poda krótszy okres rękojmi niż 12 m-cy otrzyma **0** punktów za kryterium Zamawiający zastrzega wskazanie przez Wykonawcę najdłuższego okresu rękojmi maksymalnie do 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres rękojmi dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny ofert w kryterium "Okres gwarancji i rękojmi" zostaje mu policzony okres rękojmi 36 miesięcy jako maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego.

3. **Doświadczenie zespołu Wykonawcy realizującego zamówienie (P d) - 30%**

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna punkty za wykonanie zamówienia polegającego na cyfryzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z Rozporządzeniem PZGiK, o wartości brutto nie mniejszej niż 150.000 zł każde. W ramach kryterium „doświadczenie osobowego zespołu Wykonawcy” ocenie i punktacji podlegać będzie maksymalnie 5-osobowy zespół Wykonawcy:

a) **Za wykonanie 1** (jednego) zamówienia, polegającego na cyfryzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z Rozporządzeniem PZGiK, o wartości brutto nie mniejszej niż 150.000 zł,

Pd= 0 pkt

b) Za wykonanie 2 (dwóch) zamówień, polegających na cyfryzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z Rozporządzeniem PZGiK, o wartości brutto nie mniejszej niż 150.000 zł każde

Pd= 5 pkt

c) Za wykonanie 3 (trzech) zamówień polegających na cyfryzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z Rozporządzeniem PZGiK, o wartości brutto nie mniejszej niż 150.000 zł każde

Pd= 10 pkt,

d) Za wykonanie 4 (czterech) zamówień, polegających na cyfryzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z Rozporządzeniem PZGiK, o wartości brutto nie mniejszej niż 150.000 zł każde

Pd= 15 pkt,

e) Za wykonanie 5 (pięciu) zamówień, polegających na cyfryzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z Rozporządzeniem PZGiK, o wartości brutto nie mniejszej niż 150.000 zł każde

Pd= 20 pkt,

f) Za wykonanie 6 (sześciu) zamówień, polegających na cyfryzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z Rozporządzeniem PZGiK, o wartości brutto nie mniejszej niż 150.000 zł każde

Pd= 25 pkt,

g) Za wykonanie 7 (siedmiu) i powyżej zamówienia, polegające na cyfryzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, o wartości brutto nie mniejszej niż 150.000 zł każde .

Pd= 30 pkt

4. Do etapu porównania ofert zostaną dopuszczone oferty nie podlegające odrzuceniu.

Łączna ilość punktów do porównywania ofert (P) jaką otrzyma dana oferta, zostanie ustalona w następujący sposób:

$$P = P_{of} + P_g + P_d$$

gdzie:

(P_{of}) – punkty/ocena oferty w kryterium cena brutto

(P_g) – punkty/ocena oferty w kryterium długości okresu rękojmi

(P_d) – punkty/ocena oferty w kryterium doświadczenie zespołu Wykonawcy realizującego zamówienie

5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

7. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu wszystkich kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

XVII. Zabezpieczenie należyte wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

1. Na przedmiotowe zamówienie zostanie zawarta umowa – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranych Wykonawców o miejscu i terminie zawarcia umów na poszczególne zadania. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
4. *Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.*
5. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2.

XIX. Wzór umowy.

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy która zostanie zawarte pomiędzy Zamawiającym a wybranymi Wykonawcami, są określone we **wzorze umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.**

2. Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto;
- 2) wystąpienia konieczności zmiany osób, wyznaczonych przez strony do realizacji przedmiotu umowy na inne uprawnione osoby.

XX. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

XXII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego.
4. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy (wzór) ,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 Ustawy (wzór),
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu udziału w postępowaniu (wzór),
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór),
5. Załącznik nr 5 - wzór umowy (5)
6. Załącznik nr 6 - wykaz usług z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (wzór)
7. Załącznik nr 7 wykaz osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia (wzór) i zał. 7A Wykaz doświadczenia członków Zespołu
8. Załącznik nr 8 - wykaz posiadanych narzędzi do wykonania zamówienia (wzór)
9. Załącznik nr 9 - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór).
10. Załącznik nr 10 - **Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ),**

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
Ul. Wojska polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Na:

Cyfryzacja materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do zasilenia systemu PZGiK

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym do
(imię i nazwisko)

reprezentowania _____
(nazwa firmy)

(adres firmy)

tel. _____, tel./fax _____ adres e-mail: _____

NIP _____ - _____ - _____ - _____, REGON _____, Powiat _____,

składam niniejszą ofertę:

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena jednostkowa (1mb dokumentów) netto	Stawka podatku VAT %	Kwota podatku przy założeniu 23%VAT	Cena jednostkowa brutto	Cena za 85mb netto	Cena za 85 mb brutto
całkowita cena brutto:					

2. Oświadczam/my, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- termin wykonania– nie później niż do dnia 16.11. 2020 r.

- warunki płatności – należności wynikające z prawidłowo wystawionych faktur płatna będzie do 30 dni od dnia jej otrzymania, po dokonaniu i podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego I i I etapu.

- warunki rękojmi -

- **Doświadczenie zespołu Wykonawcy realizującego zamówienie:** ilość wykonanych zamówień, polegających na cyfryzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z Rozporządzeniem PZGiK, o wartości brutto nie mniejszej niż 150.000 zł każde.

3. Ponadto oświadczam/my, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
- 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego i rozpoczęcia realizacji robót na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 3 do SIWZ,
- 3) wykaz wykonanych usług **zał. nr 6 do SIWZ**
- 4) **zał. nr 7A** Wykaz doświadczenia członków Zespołu
- 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **zał. nr 9 do SIWZ**,

5. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 6

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Pojęcie mikro-, małe i średnie określa ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej, są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać uzasadnienie, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....

8. Wskazuję, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII, ust. C pkt 1) SIWZ, dotyczące:

1) **Wykonawcy** - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ☒).

2) (jeżeli dotyczy) **innego podmiotu**, na zdolnościach którego Wykonawca polega potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ☒).

9. Ofertę niniejszą składam/my na _____ kolejno ponumerowanych stronach

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

ZP.272.19.2020.PN

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi
**Cyfryzacja materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do
zasilenia systemu PZGiK**

prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, oświadczam, co
następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... *(miejsowość)*, dnia r.

**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)**

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: : na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp:**

*** Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZP.272.19.2020.PN

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi
Cyfryzacja materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do zasilenia systemu PZGiK, prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. V pkt 2 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW: ***

*** Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. V pkt 2 SIWZ. polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)**

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
Ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **Cyfryzacja materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do zasilenia systemu PZGiK** przedkładam niniejszą informację:

- 1) **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn.)

- 2) **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*

- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn.), łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

** niepotrzebne skreślić*

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UWAGA Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Umowa nr 19/2020/p

(Wzór)

zawarta w dniur. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

- 1. Stefan Skonieczny** - **Starosta,**
2. Marian Cichon - **Wicestarosta,**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....zwanym

dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

wybranych w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: cyfryzacja materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do zasilenia systemu PZGiK -- w zakresie:

- 1) Pobrania od Zamawiającego dokumentacji przeznaczonej do przetwarzania do postaci cyfrowej.
- 2) Dokumentacji przeznaczonej do Cyfryzacji stanowiącej operaty techniczne o łącznej ilości nieprzekraczającej **85 mb.**
- 3) Przygotowania dokumentacji do skanowania, w sposób umożliwiający wybranie optymalnej metody i sprzętu skanującego,
- 4) Przetworzenia materiałów Zasobu do postaci cyfrowej (skanowanie),
- 5) Opisania zeskanowanych materiałów z uwzględnieniem identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu,
- 6) Skompletowania zeskanowanej dokumentacji,
- 7) Pozyskania dla przetwarzanych materiałów PZGiK (Zasobu) metadanych, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
- 8) Zasilenia Systemu PZGiK Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, zgodnie z OPZ
- 9) Opracowania dla Zamawiającego Raportu końcowego, zawierającego sprawozdanie z wykonanych prac.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa SIWZ (z załącznikami w tym Opiszem Przedmiotu Zamówienia) stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy: rozpoczęcie wykonania umowy następuje z dniem jej zawarcia.
2. Strony ustalają iż przedmiot umowy będzie realizowany w dwóch etapach:
 - a) I etap – od terminu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy do 15 października 2020r. po wykonaniu nie mniej niż 40 mb dokumentów.
 - b) II etap – od 16 października 2020r. do terminu, określonego w § 2 ust. 4 umowy.
3. Termin podpisania protokołu odbioru II etapu prac bez zastrzeżeń jest jednocześnie terminem wykonania całości przedmiotu umowy. Nie jest możliwe podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru II etapu bez uprzedniego podpisania odbioru etapu I
4. Termin realizacji całości zamówienia **do 16 listopada 2020r.**

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych etapów prac zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej wypłaty wynagrodzenia.
3. Zamawiający będzie miał prawo, w każdym momencie realizacji, do kontroli wykonywania przez Wykonawcę zamówienia.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, zgodnie z niniejszą umową oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni odpowiedni sprzęt (komputery, skanery i in.), licencjonowane oprogramowanie komputerowe, oprogramowanie antywirusowe, materiały zapewniające obsługę sprzętu (tonery, nośniki cyfrowe, itp.) oraz materiały biurowe, niezbędne do wykonywania prac w ramach Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu przedmiotu zamówienia (przez cały okres realizacji umowy) będzie uczestniczyć:
 - a) minimum jedną osobą posiadającą wykształcenie geodezyjne i uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie zgodnym z art.43 pkt 1 ustawy z 17 maja 1989r, Prawo geodezyjne i kartograficzne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 poz.276 z późn. zm.).
 - b) minimum jedną osobą posiadającą wykształcenie geodezyjne i uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie zgodnym z art.43 pkt 2 ustawy z 17

maja 1989r, Prawo geodezyjne i kartograficzne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 poz.276 z późn. zm.).

c) minimum jedną osobą posiadającą doświadczenie obejmujące udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia, o którym mowa w ust. VI pkt c SIWZ.

Zamawiający dopuszcza, aby warunek posiadania uprawnień geodezyjnych oraz udziału w realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. VI pkt c SIWZ spełniała ta sama osoba.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu bieżących informacji o stanie zaawansowania prac oraz wyjaśniania wątpliwości dotyczących opracowań technicznych.

6. Bez uszczerbku dla pozostałych obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego partii dokumentów, zobowiązuje się do zeskanowania na każde żądanie Zamawiającego lub Przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego dokumentu oraz przekazanie jego postaci cyfrowej za pośrednictwem udostępnionej Zamawiającemu aplikacji lub serwera, w maksymalnym terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego lub Przedstawiciela Zamawiającego na adres e-mail Przedstawiciela Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 10 dni roboczych od zawarcia umowy do uruchomienia aplikacji lub zewnętrznego serwera, na którym będą sukcesywnie umieszczane zeskanowane materiały oraz do nadania uprawnień dostępu dla osób wskazanych przez Zamawiającego.

8. W przypadku uruchomienia i udostępnienia przez Wykonawcę aplikacji lub zewnętrznego serwera, o których mowa w ust. 7, Wykonawca najpóźniej w dniu uruchomienia aplikacji, jeżeli zaistnieje taka konieczność udziela Zamawiającemu nieodpłatnej licencji, do korzystania z niej.

9. Zakończenie prac związanych ze skanowaniem i cyfryzacją danej partii dokumentów oraz zwrot pobranych przez Wykonawcę materiałów do siedziby PODGIK, muszą nastąpić w terminie 15 dni roboczych od daty przekazania Wykonawcy danej partii dokumentów na podstawie protokołu przekazania/odbioru. Wykonawca każdorazowo po zakończeniu prac dla danej partii materiałów, zgłasza pisemnie Zamawiającemu gotowość do kontroli i odbioru prac, wraz z przekazaniem kompletu dokumentów z danej partii w postaci cyfrowej, zgodnie z wymaganiami w Opisie Przedmiotu Zamówienia. W dniu przekazania przez Wykonawcę prac do kontroli, fakt ten zostanie odnotowany w Protokole przekazania/odbioru, jednakże nie stanowi on potwierdzenia prawidłowego wykonania prac pod względem ilościowym i jakościowym. Stanowi on jedynie potwierdzenie terminu, w którym Wykonawca przekazał materiały do kontroli.

10. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy oraz przedłożenia do kontroli wyników prac dla wszystkich dokumentów, przekazanych Wykonawcy w ramach Umowy.

11. Wykonawca zapewnia, że prace geodezyjne będą pozbawione wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności wad zmniejszających wartość lub użyteczność ze względu na ich cel oznaczony w umowie.

12. W przypadku niekompletności lub wad w wykonanym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jego uzupełnienia lub usunięcia błędów, na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

13. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania **polisy ubezpieczenia**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy; ubezpieczeniu winny podlegać w szczególności prace objęte umową; ubezpieczenie powinno być ważne na cały okres realizacji niniejszego zamówienia; w przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonego przez Wykonawcę formularza cenowego tj.:zł., na okres nie krótszy niż do zakończenia realizacji umowy; Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia OC na ww. warunkach nie później niż na 7 dni przed zakończeniem okresu aktualnego ubezpieczenia. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku przedłużenia ubezpieczenia, Zamawiający zawrze taką umowę ubezpieczenia i obciąży Wykonawcę kosztami polisy.

14. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga do zatrudnienia przy realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) skanowanie materiałów PZGiK
- 2) klasyfikowanie dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych, ze względu na rodzaj dokumentu;
- 3) pozyskanie metadanych dla poszczególnych dokumentów, wchodzących w skład operatów technicznych.

15. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie o liczbie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności o których mowa w ust. 14, potwierdzające liczbę stanowisk oraz rodzaj czynności wykonywanych przez poszczególnych pracowników (zanonimizowane w zakresie danych osobowych tych pracowników). Oświadczenie powinno zawierać stwierdzenie, że osoby na stanowiskach ujętych w oświadczeniu wykonują pracę przy realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę. Powyższa lista zawierać będzie również stanowiska oraz liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz czynności wykonywanych przez pracowników podwykonawcy lub dalszych podwykonawców ze wskazaniem, przez którego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę pracownik jest zatrudniony. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w ust. 14 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, a wykonawca oświadcza iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli.

16. Ze względu na unikalną wartość merytoryczną oraz brak możliwości odtworzenia dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić szczególną ochronę dokumentom, stanowiącym materiały Zasobu, przekazywane Wykonawcy w ramach Umowy, w tym w szczególności:

- a) niewykorzystywania udostępnionych materiałów do celów innych, niż określone w umowie,
- b) nieudostępnianie innym podmiotom oryginałów lub kopii materiałów będących przedmiotem zamówienia,
- c) nieudostępniania i nierozpowszechniania danych zawartych w dokumentach udostępnionych do realizacji zamówienia,
- d) niezmienniania treści dokumentów udostępnionych do realizacji umowy,
- e) zabezpieczenia udostępnionych materiałów przed utratą lub uszkodzeniem.

17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód, które Wykonawca lub osoby, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, spowodują w siedzibie Zamawiającego podczas lub w związku z wykonywaniem prac i świadczeniem usług objętych Umową, w tym za uszkodzenie dokumentacji, powstałe podczas lub w związku z realizacją Umowy.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
3. Osobą reprezentującą Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy jest **Pani Mariolanta Osipiak – Naczelnik Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim**, a w razie jej nieobecności **Pani Ewa Banach-Morawska Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie umowne, za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, którego łączna wysokość nie może przekroczyć kwoty: nettozł (słownie: + 23 % VAT, co daje wynagrodzenie **brutto zł** (słownie:)).
2. Strony ustalają, że wypłata wynagrodzenia będzie następować w dwóch transzach
 - a) I transza po wykonaniu I etapu przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego prac tego etapu, płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury
 - b) II transza po wykonaniu II etapu przedmiotu zamówienia co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-

odbiorczego odbioru prac tego etapu, płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy po wykonaniu I etapu, będzie płatne po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru prac w tym etapie, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym I etapu prac, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur będą protokoły odbioru, o których mowa w ust. 2. Termin podpisania protokołu odbioru II etapu bez zastrzeżeń jest jednocześnie terminem wykonania całości przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie za prace związane z Cyfryzacją, wykonane w ramach poszczególnych etapów (etap I i etap II) będzie obliczane jako iloczyn liczby faktycznie wykonanych jednostek rozliczeniowych w danym etapie i ceny brutto za jedną jednostkę rozliczeniową, o której mowa w ust. 7.
6. Maksymalna kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 została określona na podstawie maksymalnej liczby 85 mb, przewidzianej do przetworzenia w ramach Umowy i ceny jednostkowej, określonej w ust. 7
7. Za jednostkę rozliczeniową dla Cyfryzacji, Strony uznają przetworzenie 1 mb dokumentacji, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ i OPZ
Cena za 1 jednostkę rozliczeniową, o której mowa w ust. 5 wynosi nettozł (słownie: + 23 % VAT, co daje wynagrodzenie **brutto** zł (słownie:)).
8. Wykonawca oświadcza, że określił cenę jednostki rozliczeniowej oraz wynagrodzenie za całość zamówienia z dochowaniem najwyższej staranności biorąc pod uwagę szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
9. Określone w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczny termin prac wymienionych w § 1 ust 1, okres udzielonej przez Wykonawców gwarancji na wykonane prace.
10. Strony zgodnie oświadczają, że jednostkowa cena oraz wynagrodzenie za całość, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje pełny zakres rzeczowy przedmiotu umowy.
11. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.

ODBIÓR

§ 7

1. Odbiory przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy nastąpią na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych I i II etapu prac.
2. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego II etapu traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 umowy.
3. Zamawiający upoważnia do przeprowadzenia odbioru i podpisania protokołu odbioru **Panią Mariolanę Osipiak – Naczelnik Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim**, a w przypadku jej nieobecności **Pani**

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 8

1. Faktury należy wystawić na:
Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.
2. Dopuszcza się możliwość wystawiania jednej faktury częściowej za wykonanie prac I etapu.
3. Należność wynikająca z faktur płatna będzie w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
4. Podstawą do wystawienia faktur będą podpisane przez strony protokoły zdawczo – odbiorcze danego etapu prac, o których mowa w §7 ust. 1 umowy. Faktury należy wystawić i doręczyć Zamawiającemu w terminie trzech dni od daty podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego
5. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. (Dz. U.poz.2191), za pośrednictwem platformy do elektronicznego fakturowania PEF.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
8. Za opóźnienie w zapłacie faktury ,Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
9. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

RĘKOJMIA ZA WADY NA WYKONANE PRACE

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne na prace wykonane w ramach niniejszej umowy na okresmiesiące, (zgodnie z ofertą Wykonawcy) która biegnie od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego II etapu prac, o którym mowa w §7.
2. Uprawnienie wynikające z rękojmi może być podniesione po upływie tego terminu, jeżeli przed jego upływem, Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie.
3. Wykonawca odpowiada za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady i zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w ramach rękojmi za wady w terminie

wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę usterek lub wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, może zlecić usunięcie tych usterek lub wad innej jednostce wykonawstwa geodezyjnego i obciążyć kosztami Wykonawcę.
5. Wszystkie koszty usunięcia usterek lub wad w ramach rękojmi za wady, w tym również koszty dostarczenia prac geodezyjnych wolnych od wad do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. W całym okresie obowiązywania rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca, ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy, zawieszeniu działalności Wykonawcy.

KARY UMOWNE

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach: umowną:
 - 1) w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia cyfryzacji danej partii dokumentów w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 4 ust. 9 Umowy,
 - 2) w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu dokumentu w okolicznościach o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy,
 - 3) w wysokości 0,2 % maksymalnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu bez wad i usterek, licząc od daty określonej w § 2 ust 4.
 - 4) w przypadku wykrycia w okresie rękojmi wad przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza termin do ich usunięcia, a po przekroczeniu tego terminu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczony od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad,
 - 5) w przypadku niezłożenia, braku aktualizacji lub nierzetelności oświadczenia i dokumentów, o których mowa § 4 ust. 15 umowy albo utrudniania lub uniemożliwiania kontroli stanu wynikającego z oświadczeń i dokumentów – w wysokości po 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień utrzymywania się stanu niezgodnego z umową,
 - 6) w przypadku dopuszczenia do zatrudnienia przy wykonywaniu czynności o których mowa w § 4 ust. 14 osób na innej podstawie niż umowa o pracę, w wysokości po 500 zł za każdy dzień dopuszczenia każdej takiej osoby do wykonywania umowy na innej podstawie niż umowa o pracę,

- 7) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca wykonuje zobowiązanie w sposób niezgodny z umową, w tym opóźnia się z wykonaniem poszczególnych partii prac, pomimo bezskutecznego wezwania do zmiany sposobu jej wykonywania,
 - b) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy o 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 6 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy.
3. Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

ZMIANY DO UMOWY

§ 12

1. Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:
 - 3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto;
 - 2) wystąpienia konieczności zmiany osób, wyznaczonych przez strony do realizacji przedmiotu umowy na inne uprawnione osoby.

PRAWA AUTORSKIE

§13

1. Dokumenty powstałe w wyniku wykonania umowy przechodzą w całości na własność państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w dniu ich przekazania, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu praw autorskich.
2. Z dniem przekazania dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu porozumienia na wszystkich polach eksploatacji, w tym w szczególności na polach określonych art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie obejmuje także prawo do wszelkich zmian, adaptacji i przeróbek, zarówno samodzielnie przez Zamawiającego, jak i z pomocą lub za pośrednictwem osób trzecich, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, a także zgodę wykonywanie praw zależnych.

KLAUZULA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

§ 14

1. W ramach umowy Zamawiający jako **Administrator**, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) - dalej **RODO**, powierza Wykonawcy (dalej w niniejszym paragrafie – **Podmiotowi przetwarzającemu**) czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach określonych niniejszej klauzuli.
2. Administrator w celu niezbędnym do wykonania niniejszej umowy powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych:
 - a) właścicieli, użytkowników i innych uprawnionych do nieruchomości objętych pomiarem,
 - b) w zakresie: imienia, nazwiska, numeru PESEL, oznaczenia nieruchomości i innych danych zawartych w Ewidencji Gruntów, Budynków i Lokali w zakresie nieruchomości, na których znajdują się istniejące i projektowane punkty osnowy geodezyjnej.
3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w celu wykonywania rzecz Administratora usług wskazanych w § 1 ust. 1 umowy i w okresie jej obowiązywania, nie dłużej niż do czasu jej wykonania/wygaśnięcia; przetwarzanie będzie obejmowało w szczególności odczyt i przechowywanie danych oraz ich wykorzystanie bezpośrednio i wyłącznie w celu realizacji obowiązków Podmiotu przetwarzającego przewidzianych umową.
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; za równoważne poleceniu strony uznają

przekazanie danych w wykonaniu niniejszej umowy na piśmie, mailem lub w innej formie umożliwiającej jej utrwalenie (np. notatka, protokół). Podmiot przetwarzający bez wyraźnego polecenia na piśmie nie będzie przekazywał danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo. O każdym takim przypadku, przed przekazaniem danych, Podmiot przetwarzający informuje Administratora, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

5. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Administratora zobowiązały się do zachowania ich tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.

6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO, a w szczególności:

- 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
- 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają właściwy do zagrożeń poziom bezpieczeństwa,
- 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

7. Każdy przypadek dalszego powierzenia przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych przekazanych na mocy niniejszej umowy wymaga zgody Administratora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Warunkiem zgody jest zapewnienie przez Podmiot przetwarzający nałożenia na inny podmiot przetwarzający co najmniej tych samych obowiązków ochrony danych, jak przewidziane w niniejszej klauzuli. Podmiot przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO. Podmiot przetwarzający ponosi w stosunku do Administratora pełną odpowiedzialność za działania innego podmiotu przetwarzającego, któremu na mocy niniejszego ustępu powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Administratora.

8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO oraz niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Podmiot przetwarzający wykorzystuje w tym celu środki i zasady komunikacji stosowane dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy.

9. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Podmiot przetwarzający uczestniczy w realizacji obowiązków Administratora określonych w art. 32–36 RODO i zobowiązuje się do informowania Administratora o wszystkich ryzykach, zagrożeniach i naruszeniach zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz do niezwłocznego przekazywania na każde żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO.

10. Administrator zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Podmiot przetwarzający obowiązków określonych w niniejszej klauzuli, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO. W tym celu Administrator ma prawo przeprowadzenia zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień. Na zakończenie kontroli, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

11. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej klauzuli z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zwrócić na pierwsze żądanie Administratora poniesione z tego tytułu straty i koszty.

12. Niezależnie od innych przypadków określonych w umowie, Administrator w terminie do 60 dni od ujawnienia okoliczności wskazanych poniżej, ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w przypadku w którym Podmiot przetwarzający:

- 1) wykorzysta przekazane mu dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową, a w szczególności do celu innego niż przewiduje umowa,
- 2) powierzy przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora,
- 3) nie spełnia warunków zabezpieczenia danych określonych w ust. 5 i 6,
- 4) zaniedbuje obowiązki wskazane w ust. 8 i 9 pomimo wezwania ze strony Administratora do usunięcia naruszeń i wyznaczenia odpowiedniego, nie dłuższego niż 3 dni terminu na ich wykonanie.

13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w terminie 14 dni od zakończenia/rozwiązania niniejszej umowy o ile przed upływem tego terminu Administrator nie zażąda zwrotu wszystkich lub niektórych przekazanych danych. Podmiot przetwarzający dokumentuje wykonanie obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim w protokole usunięcia/przekazania danych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udostępnić protokół na każde żądanie Administratora czas do upływu okresu przedawnienia roszczeń z niniejszej umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

§ 15

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej .
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pana /Pani danych osobowych - w przypadku i na zasadach wskazanych w RODO.
8. W wykonaniu obowiązku z art. 8a ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje ponadto o następujących ograniczeniach:
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust.1-3 rozporządzenia 2016/679 (prawo dostępu do danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursu (art.8a ust.2 PZP) a w odniesieniu do postępowań zakończonych – wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzieleniu zamówienia (art.97 ust.1a PZP),
 - wystąpienie z żądaniem o którym mowa w art.18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (żądanie ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8 ust 4 PZP).
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10.Podanie przez Pana/Panią (Wykonawcę) danych osobowych jest wymogiem zawarcia

umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania .

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 (trzy) egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzyma Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a. SIWZ (w tym Opis Przedmiotu Zamówienia) stanowiący Załącznik nr 1
 - b. Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 2

STRONY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZP.272.19.2020.PN

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma,)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO
PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn **Cyfryzacja materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do zasilenia systemu PZGiK** oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące usługi z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

szczegółowy zakres usług i miejsce ich realizacji	data wykonania	Kwota usługi	nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zostało wykonane zamówienie

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZP.272.19.2020.PN

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma,)

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Cyfryzację materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do zasilenia systemu PZGiK** oświadczam, że zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu będę dysponował następującymi osobami:

Imię i nazwisko	Specjalność i Uprawnienia	Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
			Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna itp.) Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot* * niepotrzebne skreślić
			Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna itp.) Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot* * niepotrzebne skreślić
			Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna itp.) Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot* * niepotrzebne skreślić
			Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna itp.) Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot* * niepotrzebne skreślić
			Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna itp.) Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot* * niepotrzebne skreślić

Jeśli wskazana osoba jest osobą udostępnioną przez inny podmiot, do oferty należy dołączyć stosowne zobowiązanie - zobowiązanie podmiotu do udostępnienia wskazanej osoby do współpracy przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

Osoba fizyczna zobowiązująca się do współpracy przy realizacji przedmiotowego zamówienia również dołącza stosowne zobowiązanie.

Uwaga: Obywatel państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe architekta lub inżyniera budownictwa, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim ma prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu odpowiednio architekta lub inżyniera budownictwa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej „świadczeniem usług transgranicznych”. Musi w tym celu uzyskać zaświadczenie o tymczasowym wpisie na listę członków właściwej izby zgodnie z art. 20a Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 932 z późn. zm.)

..... (miejsowość), dnia r.

**(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)**

ZAŁĄCZNIK NR 7A DO SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma,)

Wykaz doświadczenia członków Zespołu

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn **Cyfryzacja materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do zasilenia systemu PZGiK**, oświadczam, że Członkowie Zespołu - posiadają następujące **doświadczenie w wykonaniu** zamówienia polegające na dostosowaniu istniejącej w bazie danych dokumentacji do wymogów Rozporządzenia PZGiK.

Imię i Nazwisko członka zespołu	zakres dostosowania istniejącej bazy danych	wartość brutto	data wykonania	Nazwa Zamawiającego usługę

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZP.272.19.2020.PN

ZALĄCZNIK NR 8 DO SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma,)

**WYKAZ POSIADANYCH NARZĘDZI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn **Cyfryzacja materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do zasilenia systemu PZGiK** oświadczam, iż moja firma dysponuje narzędziami do wykonania niniejszego zamówienia:

Wymagany sprzęt	Ilość posiadanego sprzętu
skanery wielkoformatowymi A0 (minimalna wymagana ilość- 2)	
skanery A3 (minimalna wymagana ilość- 4)	

_____, dnia _____

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **Cyfryzacja materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do zasilenia systemu PZGiK**

UWAGA!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Ja:

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomoczniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)