SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **Powiat Gdański**
Adres: **ul. Wojska Polskiego 16**
83-000 Pruszcz Gdański
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55
e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl

Strona internetowa: www.powiat-gdanski.pl
https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=198

Przedmiot zamówienia: **„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu *„Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”.***
Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020
Część II - zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjny oraz szaf do tabletów – etap I”.

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem:
625303-N-2017 data zamieszczenia: 30.11.2017r.

Kod CPV: **30 00 00 00-9**
Główny przedmiot: **30.20.00.00-1,**
30.23.21.10-8,
30.19.14.00-8
30.21.33.00-8,
32.32.00.00-2,
38.65.34.00-1

Numer sprawy
Nadany przez Zamawiającego: **ZP272.38.2017.PN**

Tryb postępowania: POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA **PONIŻEJ 209.000 EURO**

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579.)*

Pruszcz Gdański 30.11.2017 r.

I. Informacje ogólne.

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209.000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwaną dalej Ustawą.
3. Przedmiot zamówienia **jest podzielony na części.**

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu *„Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”.*** *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020*
   Część II - zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjny oraz szaf do tabletów – etap I”,
   wg. asortymentu określonego w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 6A, 6B, 6C, 6D, 6E** do niniejszej specyfikacji.

2. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**
   obejmuje zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz biurowego, urządzeń wielofunkcyjnych i sieciowych i licencji dla Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie wg. asortymentu określonego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6A, 6B, 6C, 6D, 6E do niniejszej specyfikacji.

3. **Przedmiot zamówienia podzielony jest na 5 zadań tj.**
   Zadanie 1: „zakup i dostawa dla celów edukacyjnych 60 komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem, 19 laptopów z oprogramowaniem, 32 tabletów, serwera oraz systemu monitoringu komputerów i tabletów uczniów”,
   Zadanie 2: „zakup i dostawa dla celów edukacyjnych 2 urządzeń wielofunkcyjnych oraz 3 drukarek laserowych”,
   Zadanie 3: „zakup i dostawa dla celów edukacyjnych pięciu projektorów multimedialnych”,
   Zadanie 4: „zakup i dostawa dla celów edukacyjnych dwóch szaf metalowych dla

tabletów z możliwością ładowania”

Zadanie 5: „zakup i dostawa 1 komputera stacjonarnego z oprogramowaniem, 2 laptopów z oprogramowaniem urządzenia wielofunkcyjnego i drukarki laserowej na potrzeby Powiatowego Doradcy Zawodowego oraz Biura Projektu”

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz miejsce dostarczenia zawarte są w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia (znajdujący się w formularzach cenowych odpowiednio dla każdego z zadań załącznik nr 6A, 6B, 6C, 6D, 6E).

5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia spełniały wskazane w SIWZ normy lub były wykonane przez producentów posiadających wdrożony system zarządzania jakością:

Dla zadań nr 1-3 oraz 5 :

- ISO 9001:2000 lub równoważny, Deklaracja zgodności CE, oświadczenia lub świadectwa dostawcy (dla komputerów stacjonarnych),

Dla zadania nr 4 :

– Deklaracja zgodności CE lub równoważny, świadectwa bądź oświadczenia dostawcy.

UWAGA:

Zamawiający dopuści oświadczenia lub świadectwa Wykonawcy, że sprzęt który będzie dostarczony spełnia wszystkie w/w normy.

Wszystkie wymagalne certyfikaty, oświadczenia, świadectwa muszą być w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów wymaganych w pkt. 4, które mogą być w języku angielskim.

6. Na dostarczony sprzęt Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres:

- **dla <u>zadania nr 1</u>: 2 lat dla komputerów stacjonarnych, serwera, laptopów i tabletów, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,**
- **dla <u>zadań nr 2 - 5:</u> 2 lata gwarancji liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.**

7. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:

Kod CPV: **30 00 00 00-9**

Główny przedmiot: **30.20.00.00-1**
30.23.21.10-8
30.19.14.00-8
30.21.33.00-8
32.32.00.00-2
38.65.34.00-1

III. Oferty częściowe.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania określone w ust. II pkt. 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zadanie nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3, zadanie nr 4, zadanie nr 5).
2. Dla poszczególnych zadań należy złożyć odrębne formularze ofertowe (wzór **załącznik nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E do SIWZ**), formularze cenowe (**załącznik nr 6A, 6B, 6C, 6D, 6E do SIWZ**) wypełnione wykazy wykonanych dostaw (**załącznik nr 7 do SIWZ odpowiednio dla każdego z zadań – składany na wezwanie Zamawiającego**).
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań .
4. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany będzie odrębnie dla każdego z zadań.

IV. Udzielenie Zamówienia na podst. Art. 67 ust. 1 pkt.7.

Zamawiający może w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia na dodatkowe dostawy o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp tj:
- zakup i dostawa komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem,
- zakup i dostawa laptopów,
- zakup i dostawa tabletów,
- zakup i dostawa serwera
- zakup i dostawa systemu monitoringu komputerów i tabletów uczniów
- zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych
- zakup i dostawa drukarek laserowych
- zakup i dostawa projektorów multimedialnych
- zakup i dostawa szaf metalowych dla tabletów z możliwością ładowania

Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji, a wynegocjowana cena nie może przekroczyć kwoty **100.000,00 zł netto**.

Udzielenie zamówienia na dodatkowe dostawy jest jednostronną, uznaniową decyzją Zamawiającego i jest zależne od ograniczeń budżetowych oraz zadowolenia z jakości dostarczonego sprzętu w ramach zamówienia podstawowego.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia na wszystkie zadania przez Wykonawcę: **(zgodnie z ofertą Dostawcy) nie dłużej niż do 10.01.2018 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu;**
   Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – **wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.**

2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

   Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

   a. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

   b. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

   c. **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy wykażą się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, zrealizowali **minimum 1 dostawę** sprzętu komputerowego z oprogramowaniem (z podaniem ich wartości oraz daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane), **o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł. dla zadania nr 1.**

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **wykaz wykonanych dostaw** z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia **(wzór załącznik nr 7 do SIWZ do zadania na 1 – składany na wezwanie Zamawiającego)** oraz załączyć dowody określające czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonane.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym lub zawodowym innych podmiotów, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **załącznik nr 8 do SIWZ - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

VII. Wykaz certyfikatów i świadectw niezbędnych do potwierdzenia spełnienia

przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego

Dla zadań nr 1-3:
- ISO 9001:2000 lub równoważny, Deklaracja zgodności CE, oświadczenia lub świadectwa dostawcy (dla komputerów stacjonarnych)

Dla zadania nr 4,5:
– Deklaracja zgodności CE lub równoważny, świadectwa bądź oświadczenia dostawcy,

UWAGA:
Zamawiający dopuści oświadczenia lub świadectwa Wykonawcy, iż sprzęt który będzie dostarczony spełnia wszystkie w/w normy.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **Z postępowania o udzielenie zamówieniawyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.**
2. **Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:**
   - **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,**

   w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.).

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

A. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :

- do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **załącznik nr 2** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ.**

W celu wykazania niepodleganiu wykluczenia Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3)

ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawca nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia załącznik nr 4 do SIWZ.

B. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

– odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3 stosuje się.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy,

zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

C. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (w terminie nie krótszym niż 5 dni)

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

a. Wykaz dostaw wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – według **wzoru załącznik nr 7 do SIWZ dla zadania nr 1 - składany na wezwanie Zamawiającego,** oraz załączyć **dowody określające czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonane.**

D. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy

1.W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) Certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

X. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:

1. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
   1) Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E do SIWZ,**
   2) Oświadczenia:
      – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy **załącznik nr 2 do SIWZ,**
      – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku złożenia oferty na zadanie nr 1)**
   3) wypełniony formularz cenowy **załącznik nr 6A, 6B, 6C, 6D, 6E do SIWZ,**
   4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 8 do SIWZ**,
   5) Dowód wniesienia wadium **(w przypadku złożenia oferty na zadanie nr 1)**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **- załącznik nr 4 do SIWZ.**

XI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 24aa ust 1, **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **wg wzoru załącznik nr 8 do SIWZ.**
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z **zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ.**
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
10. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
16. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
17. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/ dalszych podwykonawców.
18. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/dalszych podwykonawców, w oparciu o art. 36b ust.1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom/ dalszym podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
19. W celu sprawnego wykonania dostawy i zapewnienia dobrej jakości Wykonawca - za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego - może zlecić część lub całość dostawy do wykonania podwykonawcom/ dalszych podwykonawców. Wykonanie dostawy przez podwykonawców/ dalszych podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – pisemnie.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną *(e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl)*,a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu**.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY" numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej.
9. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=198 .

   UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralna częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
    - **dokumentacji przetargowej: Maja Niewiadomska Młodszy referent ds. zamówień publicznych, *e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl*. fax: 58 773-12-55**

-w sprawach merytorycznych:

a) Piotr Aszyk – Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego *e-mail: informatyk@powiat-gdanski.pl*

b) Tomasz Ząbkiewicz – Gł. Specjalista - Kierownik Projektu *e-mail: kierownik@pore.powiat-gdanski.pl*

11. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną, w godz.8.00-14.00 lub osobiście - Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16,

XIII. Wadium.

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium na **zadanie nr 1 w wysokości 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11:30. Na zadania od nr 2 - 5 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium do postępowania. Wadium ważne jest od dnia składania ofert na okres 30 dni związania ofertą.**
   W przypadku jeżeli do godz. 11:30 w dniu otwarcia ofert, nie wpłynie wymagana kwota wadium na konto Zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   a) w pieniądzu,
   b) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2, ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3 lit. b) musi być ono ważne co najmniej na okres **30 dni** licząc od dnia składania ofert.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
6. Sposoby wniesienia wadium:
   a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **nr 32116022020000000061943943 w Banku Millennium S.A.**
   b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, **to pieniądze muszą się znaleźć na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,**

c) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3 lit. b) musi zrobić to w następujący sposób:
- potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 lit. b), jako dowód wniesienia wadium, załączyć do oferty jako kolejną jej stronę,
- oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej włożyć do oferty w osobnej zamkniętej kopercie oznaczonej „WADIUM".

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, w przypadku, gdy:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
   a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ,
   b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.3 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę , zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a

ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dn**i licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a strony zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń, o której mowa powyżej.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”* i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składając oświadczenie.** Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 Ustawy. *W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i braku uzasadnienia, iż*

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
    - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany droga elektroniczną, faksem lub osobiście,
    - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
    - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę .

    W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

    Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.
    Oferta na:
    „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjny oraz szaf do tabletów – etap I”.
    ZADANIE NR ……...
    Nie otwierać przed 08.12.2017 r. godz. 12:00
16. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
19. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Sekretariacie w **Punkcie Podawczym (parter),** w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **08.12.2017 r. do godz. 11:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2017 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego16, w **pokoju nr 213 (II p. sala konferencyjna).**
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA" i „WYCOFANIE". Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą wycofania, będą zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy określić w ofercie – załącznik nr 1 do SIWZ, na podstawie wypełnionego formularza cenowego (dla każdego z zadań osobno), których wzór stanowi **załącznik nr 6A, 6B, 6C, 6D, 6E** do niniejszej specyfikacji. **Jednocześnie Zamawiający informuje, iż formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu ani wyjaśnieniu.**
2. Cena winna być zaoferowana jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość realizacji przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
4. Cena winna obejmować pełen zakres dostaw określonych w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. W przypadku, gdy towary objęte zamówieniem skutkują po stronie Zamawiającego do zastosowania tzw. „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT" Wykonawca

zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie oraz określić nazwę (rodzaj) towaru i wartość bez podatku. W takim przypadku Zamawiający dokonując badania ofert i stosując kryteria oceny ofert doliczy kwotę podatku VAT właściwą dla nabywanego towaru wskazanego przez wykonawcę, a objętego postępowaniem przetargowym.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrąglać do 1 grosza.

XVIII. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

– **Cena oferty (P_{of}) - 60 %**
przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P\ of = \frac{C\ min}{C\ of} \times 60\ pkt.$$

gdzie:
P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,
C_{min} - najniższa z oferowanych cen,
C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

– **Termin realizacji dostawy (P_t) - 40 %**
przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:

a) Za termin **do dnia 29.12.2017 r.– 40 pkt,**
b) Za termin **do dnia 04.01.2018 r.– 20 pkt,**
c) Za termin **do dnia 10.01.2018 r.– 0 pkt,**

Zaoferowanie dłuższego niż maksymalny termin dostawy, spowoduje odrzucenie oferty.

Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie, zostanie ustalona wg następującego wzoru:

$$P = Pof + Pt$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu wszystkich kryteriów taką sama liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 2 Ustawy Pzp, poprawi w ofertach:

1) oczywiste omyłki pisarskie;
2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzgl. konsekwencji rachunkowych,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU).

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

1. Na każde zadanie zostanie zawarta odrębna umowa – zgodnie z wzorami umów stanowiącymi **załączniki 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SIWZ.**
2. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranych Wykonawców o miejscu i terminie zawarcia umów na poszczególne zadania. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
3. *Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert*.
4. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2.

XXI. Wzór umowy.

1.Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne

postanowienia umowy (na poszczególne zadania), które zostaną zawarte pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą są określone we **wzorze umowy** - odpowiednio **załącznik nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SIWZ.**

2. Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto,
2) zmiana terminu realizacji umowy wynikająca z przedłużenia terminu procedury wyboru Wykonawcy – o czas przedłużenia procedury.

XXII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

XXIV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego.
4. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór załącznik nr 1A,1B, 1C, 1D, 1E)
Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (wzór),
Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór),
Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 4),
Załącznik nr 5 – wzory umów (załącznik nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E),
Załącznik nr 6 – formularze cenowe (wzór załącznik nr 6A, 6B, 6C, 6D, 6E),
Załącznik nr 7 – wykaz wykonanych dostaw z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (wzór),
Załącznik nr 8 - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór),

ZAŁĄCZNIK NR 1A DO SIWZ

_____
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu *„Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”.* *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*
Część II - zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjny oraz szaf do tabletów – etap I”.

ZADANIE NR 1:

Ja, niżej podpisany _____ **, będąc uprawnionym do**
(imię i nazwisko)

reprezentowania _____
(nazwa firmy)

_____
(adres firmy)

tel. _____, **tel./fax** _____ **e-mail:**_____ **NIP** _____-_____-____-____, **REGON** _____,
Powiat _____,
konto nr _____
w_____.

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	0
Kwota podatku VAT	0
Cena netto	
Stawka podatku VAT %	23

Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

- Termin realizacji dostawy dla zad. nr 1…….…,
przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:

a) Za termin **do dnia 29.12.2017 r.– 40 pkt,**
b) Za termin **do dnia 04.01.2018 r.– 20 pkt,**
c) Za termin **do dnia 10.01.2017 r.– 0 pkt,**

Zaoferowanie dłuższego niż maksymalny termin dostawy, spowoduje odrzucenie oferty.

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:
   1) **warunki płatności** – należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **30 dni** od daty jej otrzymania, po dokonaniu bezusterkowego odbioru dostawy.
   2) Okres i warunki gwarancji - 2 lata gwarancji dla komputerów stacjonarnych, serwera, laptopów i tabletów, liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Ponadto oświadczam, że:
   1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
   2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian do SIWZ.
   3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
   4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz zmianami wprowadzonymi do SIWZ.
   5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Wynagrodzenie, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
   6) Ofertą naszą będziemy związani 30 dni od upływu terminu składania ofert,
   7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ,
   8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
   9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

10) Wadium w kwocie **6.000,00 PLN** zostało wniesione (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ):
   a. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *****
   b. w siedzibie Zamawiającego w formie

.....*****

***niepotrzebne skreślić.**

4. Oświadczamy, że:
   a) towary objęte zamówieniem: ……
   ……...
   [określić nazwę (rodzaj) towaru i podać wartość bez podatku dla każdej z pozycji objętych tym mechanizmem] skutkują po stronie Zamawiającego do zastosowania tzw. „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT*
   b) w stosunku do towarów objętych zamówieniem zamawiający nie musi stosować „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT" w związku z czym załączam wypełniony w całości kosztorys ofertowy bez uwzględnienia tego mechanizmu.*

(*) – wybrać właściwe niepotrzebne skreślić

5. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:
   – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – **wzór załącznik nr 2 do SIWZ**
   – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy - wzór **załącznik nr 3 do SIWZ**
   – wypełniony formularz cenowy (**załącznik nr 6A do SIWZ**);
   – zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (**załącznik nr 8 do SIWZ**)
   – dowód wniesienia wadium.

6. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **- załącznik nr 4 do SIWZ.**

7. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:**
□ mikroprzedsiębiorstwem
□ małym przedsiębiorstwem
□ średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 7.
UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Za **mikroprzedsiębiorstwo** zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności

gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) uważa się przedsiębiorstwo, które:
1) zatrudniało mniej niż 10 pracowników i
2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro

Pod pojęciem **„małe przedsiębiorstwo”** uważa się przedsiębiorstwo, które:
1) zatrudniało mniej niż 50 pracowników i
2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 10 milionów EUR.

Natomiast pod pojęciem **„średnie przedsiębiorstwo”** uważa się przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwami które
1) zatrudniało mniej niż 250 osób i którego
2) roczny obrót nie przekracza równowartości w złotych 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów EUR.

8. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ……..., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):
……
……
……..

9. Ofertę niniejszą składamy na _____kolejno ponumerowanych stronach.*
***(Wykonawca sam numeruje wszystkie strony złożonej oferty)**

_____
(miejscowość i data)

_____
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 1B DO SIWZ

_____
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu *„Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”.* *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*
Część II - zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjny oraz szaf do tabletów – etap I”.

ZADANIE NR 2:

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym do
(imię i nazwisko)
reprezentowania _____
(nazwa firmy)
_____
(adres firmy)
tel. _____, tel./fax _____ adres e-mail:_____
NIP _____-_____-____-____, REGON _____, Powiat _____,
konto nr _____
w_____
składam niniejszą ofertę:

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	0
Kwota podatku VAT	0
Cena netto	
Stawka podatku VAT %	23

Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

- Termin realizacji dostawy dla zad. nr 2……..,
przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:
a) Za termin **do dnia 29.12.2017 r.– 40 pkt,**
b) Za termin **do dnia 04.01.2018 r.– 20 pkt,**
c) Za termin **do dnia 10.01.2017 r.– 0 pkt,**
Zaoferowanie dłuższego niż maksymalny termin dostawy, spowoduje odrzucenie oferty.

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:
   1) **warunki płatności** – należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **30** dni od daty jej otrzymania, po dokonaniu bezusterkowego odbioru dostawy.
   2) **Okres i warunki gwarancji – 2 lata gwarancji liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy**;
3. Ponadto oświadczam, że:
   1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
   2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian do SIWZ.
   3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
   4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz zmianami wprowadzonymi do SIWZ.
   5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Wynagrodzenie, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
   6) Ofertą naszą będziemy związani 30 dni od upływu terminu składania ofert,
   7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
   8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
   9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Oświadczamy, że:

a) towary objęte zamówieniem:

……

……

[określić nazwę (rodzaj) towaru i podać wartość bez podatku dla każdej z pozycji objętych tym mechanizmem] skutkują po stronie Zamawiającego do zastosowania tzw. „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT*

b) w stosunku do towarów objętych zamówieniem zamawiający nie musi stosować „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT" w związku z czym załączam wypełniony w całości kosztorys ofertowy bez uwzględnienia tego mechanizmu.*

(*) – **wybrać właściwe niepotrzebne skreślić**

5. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:
   - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – **wzór załącznik nr 2 do SIWZ**
   - wypełniony formularz cenowy (**załącznik nr 6B** do SIWZ);
   - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (**załącznik nr 8 do SIWZ**)

6. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.

7. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:**

□ mikroprzedsiębiorstwem
□ małym przedsiębiorstwem
□ średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 7.

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Za **mikroprzedsiębiorstwo** zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) uważa się przedsiębiorstwo, które:
1) zatrudniało mniej niż 10 pracowników i
2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro
Pod pojęciem **„małe przedsiębiorstwo"** uważa się przedsiębiorstwo, które:
1) zatrudniało mniej niż 50 pracowników i
2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 10 milionów EUR.
Natomiast pod pojęciem **„średnie przedsiębiorstwo"** uważa się przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwami które
1) zatrudniało mniej niż 250 osób i którego

2) roczny obrót nie przekracza równowartości w złotych 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów EUR.

8. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ……., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):
……
……
……..

9. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

_____ **(miejscowość i data)**

_____ **(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)**

ZAŁĄCZNIK NR 1C DO SIWZ

_____
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu *„Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”.* *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*
Część II - zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjny oraz szaf do tabletów – etap I”.

ZADANIE NR 3:

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym do
(imię i nazwisko)
reprezentowania _____
(nazwa firmy)
_____
(adres firmy)
tel. _____, tel./fax _____ adres e-mail:_____
NIP _____-_____-____-____, REGON _____, Powiat _____,
konto nr _____
w_____
składam niniejszą ofertę:

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

- Termin realizacji dostawy dla zad. nr 3…….…..,
przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:

a) Za termin **do dnia 29.12.2017 r.– 40 pkt,**

b) Za termin **do dnia 04.01.2018 r.– 20 pkt,**

c) Za termin **do dnia 10.01.2017 r.– 0 pkt,**

Zaoferowanie dłuższego niż maksymalny termin dostawy, spowoduje odrzucenie oferty.

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:
   1) **warunki płatności** – należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **30** dni od daty jej otrzymania, po dokonaniu bezusterkowego odbioru dostawy.
   2) **Okres i warunki gwarancji – 2 lata gwarancji od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.**
3. Ponadto oświadczam, że:
   1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
   2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian do SIWZ.
   3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
   4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz zmianami wprowadzonymi do SIWZ.
   5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Wynagrodzenie, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
   6) Ofertą naszą będziemy związani 30 dni od upływu terminu składania ofert,
   7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
   8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
   9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

4. Oświadczamy, że:

   a) towary objęte zamówieniem:

   ……

   ……

   [określić nazwę (rodzaj) towaru i podać wartość bez podatku dla każdej z pozycji objętych tym mechanizmem] skutkują po stronie Zamawiającego do zastosowania tzw. „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT*

   b) w stosunku do towarów objętych zamówieniem zamawiający nie musi stosować „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT" w związku z czym załączam wypełniony w całości kosztorys ofertowy bez uwzględnienia tego mechanizmu.*

   (*) – **<u>wybrać właściwe niepotrzebne skreślić</u>**

5. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:
   - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy **załącznik nr 2 do SIWZ**
   - wypełniony formularz cenowy (**załącznik nr 6C do SIWZ**);
   - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (**załącznik nr 8 do SIWZ**)

6. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.

***7.* Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:**
□ mikroprzedsiębiorstwem
□ małym przedsiębiorstwem
□ średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 7.

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Za **mikroprzedsiębiorstwo** zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) uważa się przedsiębiorstwo, które:
1) zatrudniało mniej niż 10 pracowników i
2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro
Pod pojęciem **„małe przedsiębiorstwo”** uważa się przedsiębiorstwo, które:
1) zatrudniało mniej niż 50 pracowników i
2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 10 milionów EUR.
Natomiast pod pojęciem **„średnie przedsiębiorstwo”** uważa się przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwami które
1) zatrudniało mniej niż 250 osób i którego
2) roczny obrót nie przekracza równowartości w złotych 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów EUR.

8. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ……., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

……

……

……..

9. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

_____ _____

(miejscowość i data) **(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)**

ZAŁĄCZNIK NR 1D DO SIWZ

_____
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu *„Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”.* *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*
Część II - zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjny oraz szaf do tabletów – etap I”.

ZADANIE NR 4:

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym do
(imię i nazwisko)
reprezentowania _____
(nazwa firmy)
_____
(adres firmy)
tel. _____, tel./fax _____ adres e-mail:_____
NIP _____-_____-____-____, REGON _____, Powiat _____,
konto nr _____
w_____
składam niniejszą ofertę:

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

- Termin realizacji dostawy dla zad. nr 4……..,
przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:

a) Za termin **do dnia 29.12.2017 r.– 40 pkt,**

b) Za termin **do dnia 04.01.2018 r.– 20 pkt,**

c) Za termin **do dnia 10.01.2017 r.– 0 pkt,**

Zaoferowanie dłuższego niż maksymalny termin dostawy, spowoduje odrzucenie oferty.

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:
   1) **warunki płatności** – należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **30** dni od daty jej otrzymania, po dokonaniu bezusterkowego odbioru dostawy.
   2) **Okres i warunki gwarancji – 2 lata gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy**.
3. Ponadto oświadczam, że:
   1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
   2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian do SIWZ.
   3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
   4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz zmianami wprowadzonymi do SIWZ.
   5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Wynagrodzenie, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
   6) Ofertą naszą będziemy związani 30 dni od upływu terminu składania ofert,
   7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
   8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
   9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia,

4. Oświadczamy, że:

   a) towary objęte zamówieniem:

   ……

   ……

   [określić nazwę (rodzaj) towaru i podać wartość bez podatku dla każdej z pozycji objętych tym mechanizmem] skutkują po stronie Zamawiającego do zastosowania tzw. „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT*

   b) w stosunku do towarów objętych zamówieniem zamawiający nie musi stosować „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT" w związku z czym załączam wypełniony w całości kosztorys ofertowy bez uwzględnienia tego mechanizmu.*

   (*) – **<u>wybrać właściwe niepotrzebne skreślić</u>**

5. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:
   - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy **załącznik nr 2 do SIWZ**
   - wypełniony formularz cenowy (**załącznik nr 6D do SIWZ**);
   - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (**załącznik nr 8 do SIWZ**)

6. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.

***7.* Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:**
□ mikroprzedsiębiorstwem
□ małym przedsiębiorstwem
□ średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 7.

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Za **mikroprzedsiębiorstwo** zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) uważa się przedsiębiorstwo, które:
1) zatrudniało mniej niż 10 pracowników i
2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro
Pod pojęciem **„małe przedsiębiorstwo”** uważa się przedsiębiorstwo, które:
1) zatrudniało mniej niż 50 pracowników i
2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 10 milionów EUR.
Natomiast pod pojęciem **„średnie przedsiębiorstwo”** uważa się przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwami które
1) zatrudniało mniej niż 250 osób i którego
2) roczny obrót nie przekracza równowartości w złotych 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów EUR.

8. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ……..., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

……
……
……..

9. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

_____
(miejscowość i data)

_____
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 1E DO SIWZ

_____
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu *„Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”.* *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*
Część II - zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjny oraz szaf do tabletów – etap I”.

ZADANIE NR 5:

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym do
(imię i nazwisko)
reprezentowania _____
(nazwa firmy)
_____
(adres firmy)
tel. _____, tel./fax _____ adres e-mail:_____
NIP _____-_____-____-____, REGON _____,
Powiat _____,
konto nr _____
w_____ .

składam niniejszą ofertę:

1. Firma nasza oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	
Stawka podatku VAT %	
Kwota podatku VAT	
Cena brutto	
Słownie brutto	

- Termin realizacji dostawy dla zad. nr 5…….…,
przy czym każdej ofercie (nieodrzuconej) przyznana będzie liczba punktów:

a) Za termin **do dnia 29.12.2017 r.– 40 pkt,**

b) Za termin **do dnia 04.01.2018 r.– 20 pkt,**

c) Za termin **do dnia 10.01.2017 r.– 0 pkt,**

Zaoferowanie dłuższego niż maksymalny termin dostawy, spowoduje odrzucenie oferty.

2. Oświadczamy, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:
   1) **warunki płatności** – należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **30** dni od daty jej otrzymania, po dokonaniu bezusterkowego odbioru dostawy.
   2) **Okres gwarancji: 2 lata gwarancji od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy**.
3. Ponadto oświadczam, że:
   1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
   2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian do SIWZ.
   3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
   4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz zmianami wprowadzonymi do SIWZ.
   5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Wynagrodzenie, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
   6) Ofertą naszą będziemy związani 30 dni od upływu terminu składania ofert,
   7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ,
   8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
   9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia,

4. Oświadczamy, że:
   a) towary objęte zamówieniem:

   ……..
   ……
   [określić nazwę (rodzaj) towaru i podać wartość bez podatku dla każdej z pozycji objętych tym mechanizmem] skutkują po stronie Zamawiającego do zastosowania tzw. „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT*
   b) w stosunku do towarów objętych zamówieniem zamawiający nie musi stosować „mechanizmu odwróconego obciążenia VAT" w związku z czym załączam wypełniony w całości kosztorys ofertowy bez uwzględnienia tego mechanizmu.*

(*) – wybrać właściwe niepotrzebne skreślić

5. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:
   - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – **wzór załącznik nr 2 do SIWZ**
   - wypełniony formularz cenowy (**załącznik nr 6E do SIWZ**);
   - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (**załącznik nr 8 do SIWZ**)

6. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **- załącznik nr 4 do SIWZ.**

7. Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:
□ mikroprzedsiębiorstwem
□ małym przedsiębiorstwem
□ średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 7.

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Za **mikroprzedsiębiorstwo** zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) uważa się przedsiębiorstwo, które:
1) zatrudniało mniej niż 10 pracowników i
2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro
Pod pojęciem **„małe przedsiębiorstwo”** uważa się przedsiębiorstwo, które:
1) zatrudniało mniej niż 50 pracowników i
2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 10 milionów EUR.

Natomiast pod pojęciem **„średnie przedsiębiorstwo”** uważa się przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwami które
1) zatrudniało mniej niż 250 osób i którego
2) roczny obrót nie przekracza równowartości w złotych 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów EUR.

8. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ……., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

……

……

……..

9. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

_____
(miejscowość i data)

_____
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZP.272.38.2017.PN

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

Zamawiający:
Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:
……

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu *„Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”.*** *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*
Część II - zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjny oraz szaf do tabletów – etap I” prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16**,** 83-000 Pruszcz Gdański oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby

upoważnionej)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

……

……..……

……..……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*** OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp:**

*** Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …….....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

……..……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*** OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

*** Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……..…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZP.272.38.2017.PN

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

Zamawiający
Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:
……

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

wyłącznie dla zadania nr 1

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu *„Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”.*** *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*
Część II - zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjny oraz szaf do tabletów – etap I”.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. VI pkt 2 SIWZ.

…….. *(miejscowość),* dnia …….. r.

……
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. VI pkt 2 SIWZ. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …….

……

……., w następującym zakresie:

……

……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZP.272.38.2017.PN

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Zamawiający:
Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:
……

……
(*pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP /PESEL, KRS/ CEiDG)*

INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu *„Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”*.** *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*
Część II - zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjny oraz szaf do tabletów – etap I” przedkładam niniejszą informację:

1) nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*

2) należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:*

**** niepotrzebne skreślić***

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

……
……...

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UWAGA Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 5A DO SIWZ

(Wzór)

Umowa nr 38/2017/p

Zadanie nr 1

zawarta w dniu …….. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:
1. ……. – ……,
2. ……. – ……,
zwanym dalej Zamawiającym
a
……
……
……
zwanym dalej „Dostawcą”,
reprezentowaną przez:
1. …… – …….
2. …… – ……..
wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),
o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa dla celów edukacyjnych 60 komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem, 19 laptopów z oprogramowaniem, 32 tabletów, serwera oraz systemu monitoringu komputerów i tabletów uczniów w ramach projektu *„Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”.*** *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020,* **Część II - zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz szaf do tabletów – etap I”.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
   1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
   2) oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§2

Termin dostawy przedmiotu umowy: ..... (zgodnie z ofertą Dostawcy).*

***nie później niż do 10.01.2018 r.**

ZOBOWIAZĄNIA DOSTAWCY; GWARANCJA

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, specyfikacją zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do budynków Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim i Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie zwanych dalej szkołami, zgodnie z specyfikacją zamówienia, w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń biurowych, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem.
3. Dostawca dostarczy kompletną dokumentację (tj. instrukcję obsługi w języku polskim, kartę gwarancyjną) dla całości dostarczonego sprzętu.
4. **Dostawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na okres: 2 lat dla komputerów stacjonarnych, serwera, laptopów i tabletów, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy**.
5. Dostawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresach obowiązywania gwarancji dla poszczególnych elementów zamówienia.
6. Czas reakcji serwisu: rozpoczęcie naprawy w siedzibie szkół najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki lub awarii za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.
7. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek i awarii w sprzęcie poprzez naprawę dostarczonego sprzętu lub w razie potrzeby wymianę sprzętu albo części oraz podstawienie sprzętu zastępczego na czas wymiany lub naprawy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.
8. Usługa serwisu świadczona będzie w siedzibie szkół lub za zgodą Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Dostawcę.
9. W przypadku dokonywania naprawy poza siedzibami szkół, Dostawca na własny koszt przetransportuje sprzęt w celu jego naprawy oraz na czas trwania naprawy dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.
10. Dostawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i awarie w przedmiocie umowy w terminie nieprzekraczającym 14 dni od zgłoszenia usterki lub awarii przez Zamawiającego.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze

NIP:**593-21-36-700**

2. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP ……..

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za sprzedaż, dostawę przedmiotu umowy wynikające z formularza ofertowego stanowiącego część oferty Dostawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości:
   a. **netto**.....(słownie.....) dla stawki **0 % VAT,**
   b. **netto**.....(słownie.....) + ……**% VAT**, co daje łącznie kwotę **brutto** ..... (słownie.....),
   c. **netto** ……. z zastosowaniem tzw. procedury VAT odwróconego, gdzie kwotę należnego podatku VAT, tj. ……. będzie zobowiązany naliczyć Kupujący.*

   *niepotrzebne skreślić
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunków bankowych Powiatu Gdańskiego **nr …… i nr ……**, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy **nr……**
3. Dostawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na:
   Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
   ul. Wojska Polskiego 16
   83-000 Pruszcz Gdański
   NIP 593-21-36-700.
5. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunków bankowych Zamawiającego.
8. Dostawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Dostawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

ODBIÓR ZAMÓWIENIA
§ 6

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.
5. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą: **Pan Piotr Aszyk – Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego lub Pan Bartosz Sobota – Informatyk w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz Pan Piotr Kaliński – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.**

WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY
§ 7

1. Dostawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na dostarczony sprzęt na okres **2 lat** liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Terminy rękojmi biegną od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie umowy, Dostawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie stwierdzone wady lub usterki na własny koszt.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

KARY UMOWNE
§ 8

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
   2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
   3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków sprzętu o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 3 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
   4) w przypadku opóźnienia w usunięciu usterki lub awarii w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 10, albo w § 7 ust. 3, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie niniejszej umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Dostawca pomimo wezwania do wymiany, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Dostawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 10

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Dostawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto,
2) zmiana terminu realizacji umowy wynikająca z przedłużenia terminu procedury wyboru Wykonawcy– o czas przedłużenia procedury.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Treść umowy nie podlega negocjacjom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
   1) specyfikacja zamówienia – załącznik nr 1,
   2) oferta Dostawcy – załącznik nr 2.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Dostawca.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY: **DOSTAWCA**

ZAŁĄCZNIK NR 5B DO SIWZ

(wzór)

Umowa nr 38/2017/p
Zadanie 2

zawarta w dniu …….. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:
1. ……. – ……,
2. ……. – ……,
zwanym dalej Zamawiającym
a
……
……
……
zwanym dalej „Dostawcą”,
reprezentowaną przez:
1. …… – …….
2. …… – ……..
wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),
o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY
§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa dla celów edukacyjnych 2 urządzeń wielofunkcyjnych oraz 3 drukarek laserowych w ramach projektu *„Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”.*** *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020,* **Część II - zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz szaf do tabletów – etap I”.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
   1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
   2) oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§2

Termin dostawy przedmiotu umowy: ..... (zgodnie z ofertą Dostawcy).*

***nie później niż do 10.01.2018 r.**

ZOBOWIAZĄNIA DOSTAWCY; GWARANCJA

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, specyfikacją zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do budynku Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim, zwanego dalej szkołą, zgodnie z specyfikacją zamówienia, w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń biurowych, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem
3. Dostawca dostarczy kompletną dokumentację (tj. instrukcję obsługi w języku polskim, kartę gwarancyjną) dla całości dostarczonego sprzętu.
4. **Dostawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na okres: 2 lata liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy**;
5. Dostawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresie obowiązywania gwarancji.
6. Czas reakcji serwisu: rozpoczęcie naprawy w siedzibie szkoły najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki lub awarii za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.
7. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek i awarii w sprzęcie poprzez naprawę dostarczonego sprzętu lub w razie potrzeby bezpłatną wymianę sprzętu albo części oraz podstawienie sprzętu zastępczego na czas wymiany lub naprawy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.
8. Usługa serwisu świadczona będzie w siedzibie szkoły lub za zgodą Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Dostawcę.
9. W przypadku dokonywania naprawy poza siedzibą szkoły, Dostawca na własny koszt przetransportuje sprzęt w celu jego naprawy oraz na czas trwania naprawy dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.
10. Dostawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i awarie w przedmiocie umowy w terminie nieprzekraczającym 14 dni od zgłoszenia usterki lub awarii przez Zamawiającego.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze

NIP:**593-21-36-700**

2. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP ……..

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za sprzedaż, dostawę przedmiotu umowy wynikające z formularza ofertowego stanowiącego część oferty Dostawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości:
   a. **netto**.....(słownie.....) dla stawki **0 % VAT,**
   b. **netto**.....(słownie.....) + ……**% VAT**, co daje łącznie kwotę **brutto** ..... (słownie.....),
   c. **netto** ……. z zastosowaniem tzw. procedury VAT odwróconego, gdzie kwotę należnego podatku VAT, tj. ……. będzie zobowiązany naliczyć Kupujący.*

   *niepotrzebne skreślić
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunków bankowych Powiatu Gdańskiego **nr …… i nr ……**, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy **nr……..……**
3. Dostawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na:
   Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
   ul. Wojska Polskiego 16
   83-000 Pruszcz Gdański
   NIP 593-21-36-700.
5. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunków bankowych Zamawiającego.
8. Dostawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Dostawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r.

o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

ODBIÓR ZAMÓWIENIA

§ 6

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.
5. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą: **Pan Piotr Aszyk – Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego lub Pan Bartosz Sobota – Informatyk**

   w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz Pan Piotr Kaliński – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim

WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY

§ 7

1. Dostawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na dostarczony przedmiot umowy na okres **2 lat** liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Terminy rękojmi biegną od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie umowy, Dostawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie stwierdzone wady lub usterki na własny koszt.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
   2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
   3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków sprzętu o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 3 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
   4) w przypadku opóźnienia w usunięciu usterki lub awarii w stosunku do terminu

określonego w § 3 ust. 10, albo w § 7 ust. 3, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie niniejszej umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Dostawca pomimo wezwania do wymiany, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Dostawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 10

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Dostawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto,
2) zmiana terminu realizacji umowy wynikająca z przedłużenia terminu procedury wyboru

Wykonawcy– o czas przedłużenia procedury.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Treść umowy nie podlega negocjacjom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
   1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
   2) Oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Dostawca.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY: **DOSTAWCA:**

ZAŁĄCZNIK NR 5C DO SIWZ

(wzór)

Umowa nr 38/2017/p
Zadanie 3

zawarta w dniu …….. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:
1. ……. – ……,
2. ……. – ……,
zwanym dalej Zamawiającym
a
……
……
……
zwanym dalej „Dostawcą”,
reprezentowaną przez:
1. …… – …….
2. …… – ……..
wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),
o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY
§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa dla celów edukacyjnych pięciu projektorów multimedialnych w ramach projektu *„Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”.*** *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020,* **Część II - zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz szaf do tabletów – etap I”.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
   1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
   2) oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY
§2

Termin dostawy przedmiotu umowy: ..... (zgodnie z ofertą Dostawcy).*

***nie później niż do 10.01.2018 r.**

ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY; GWARANCJA

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do budynków Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim i Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie zwanych dalej szkołami, zgodnie z specyfikacją zamówienia, w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń biurowych, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem
3. Dostawca dostarczy kompletną dokumentację (tj. instrukcję obsługi w języku polskim, kartę gwarancyjną) dla całości dostarczonego sprzętu.
4. **Dostawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na okres: 2 lat od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy**.
5. Dostawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresach obowiązywania gwarancji dla zamówienia.
6. Czas reakcji serwisu: rozpoczęcie naprawy w siedzibie szkół najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki lub awarii za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.
7. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek i awarii w sprzęcie poprzez naprawę dostarczonego sprzętu lub w razie potrzeby wymianę sprzętu albo części na nowe.
8. Usługa serwisu świadczona będzie w siedzibie szkół lub za zgodą Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Dostawcę.
9. W przypadku dokonywania naprawy poza siedzibą szkół, Dostawca na własny koszt przetransportuje sprzęt w celu jego naprawy.
10. Dostawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i awarie w przedmiocie umowy w terminie nieprzekraczającym 14 dni od zgłoszenia usterki lub awarii przez Zamawiającego.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:**593-21-36-700**
2. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **……**

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za sprzedaż, dostawę przedmiotu umowy wynikające z formularza ofertowego stanowiącego część oferty Dostawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości:
   a. **netto**.....(słownie.....) dla stawki **0 % VAT,**
   b. **netto**.....(słownie.....) + ……**% VAT**, co daje łącznie kwotę **brutto** ..... (słownie.....),
   c. **netto** ……. z zastosowaniem tzw. procedury VAT odwróconego, gdzie kwotę należnego podatku VAT, tj. ……. będzie zobowiązany naliczyć Kupujący.*

   *niepotrzebne skreślić.
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunków bankowych Powiatu Gdańskiego **nr …… i nr ……**, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy **nr……**
3. Dostawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na:
   Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
   ul. Wojska Polskiego 16
   83-000 Pruszcz Gdański
   NIP 593-21-36-700.
5. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunków bankowych Zamawiającego.
8. Dostawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Dostawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

ODBIÓR ZAMÓWIENIA
§ 6

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.
5. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą**: Pan Piotr Aszyk – Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego lub Pan Bartosz Sobota – Informatyk w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz Pan Piotr Kaliński – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim**

WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY
§ 7

1. Dostawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na dostarczony przedmiot umowy na okres **2 lat** liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Terminy rękojmi biegną od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie umowy, Dostawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie stwierdzone wady lub usterki na własny koszt.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

KARY UMOWNE
§ 8

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
   2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
   3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków sprzętu o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 3 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
   4) w przypadku opóźnienia w usunięciu usterki lub awarii w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 10 albo § 7 ust. 3 Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie niniejszej umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni,
   w stosunku do terminu o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Dostawca pomimo wezwania do wymiany, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Dostawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 10

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Dostawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto,
2) zmiana terminu realizacji umowy wynikająca z przedłużenia terminu procedury wyboru Wykonawcy– o czas przedłużenia procedury.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Treść umowy nie podlega negocjacjom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
   1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
   2) Oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Dostawca.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY: **DOSTAWCA:**

ZAŁĄCZNIK NR 5D DO SIWZ

(wzór)

Umowa nr 38/2017/p
Zadanie 4

zawarta w dniu …….. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:
1. ……. – ……,
2. ……. – ……,
zwanym dalej Zamawiającym
a
……
……
……
zwanym dalej „Dostawcą”,
reprezentowaną przez:
1. …… – …….
2. …… – ……..
wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),
o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY
§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa dla celów edukacyjnych dwóch szaf metalowych dla tabletów z możliwością ładowania**
   w ramach projektu *„Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”.* *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020,* **Część II - zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz szaf do tabletów – etap I”.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
   1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
   2) oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§2

Termin dostawy przedmiotu umowy: ..... (zgodnie z ofertą Dostawcy).*

***nie później niż do 10.01.2018 r.**

ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY; GWARANCJA

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do budynku Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim zwanego dalej szkołą, zgodnie z specyfikacją zamówienia, w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń biurowych, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem.
3. Dostawca dostarczy kompletną dokumentację (tj. instrukcję obsługi w języku polskim, kartę gwarancyjną) dla całości dostarczonego sprzętu.
4. **Dostawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na okres: 2 lat od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy**.
5. Dostawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresach obowiązywania gwarancji dla zamówienia.
6. Czas reakcji serwisu: rozpoczęcie naprawy w siedzibie szkoły najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki lub awarii za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.
7. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek i awarii w sprzęcie poprzez naprawę dostarczonego sprzętu lub w razie potrzeby wymianę sprzętu albo części na nowe.
8. Usługa serwisu świadczona będzie w siedzibie szkoły lub za zgodą Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Dostawcę.
9. W przypadku dokonywania naprawy poza siedzibą szkoły, Dostawca na własny koszt przetransportuje sprzęt w celu jego naprawy.
10. Dostawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i awarie w przedmiocie umowy w terminie nieprzekraczającym 14 dni od zgłoszenia usterki lub awarii przez Zamawiającego.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze

NIP:**593-21-36-700**

2. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **…….**

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za sprzedaż, dostawę przedmiotu umowy wynikające z formularza ofertowego stanowiącego część oferty Dostawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości:
   a. **netto**.....(słownie.....) dla stawki **0 % VAT,**
   b. **netto**.....(słownie.....) + ……**% VAT**, co daje łącznie kwotę **brutto** ..... (słownie.....),
   c. **netto** ……. z zastosowaniem tzw. procedury VAT odwróconego, gdzie kwotę należnego podatku VAT, tj. ……. będzie zobowiązany naliczyć Kupujący.*
   *niepotrzebne skreślić.
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunków bankowych Powiatu Gdańskiego **nr …… i nr ……**, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy **nr……**
3. Dostawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na:
   Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
   ul. Wojska Polskiego 16
   83-000 Pruszcz Gdański
   NIP 593-21-36-700.
5. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunków bankowych Zamawiającego.
8. Dostawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Dostawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych

ODBIÓR ZAMÓWIENIA

§ 6

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.
5. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą**: Pan Piotr Aszyk – Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego lub Pan Bartosz Sobota – Informatyk w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz Pan Piotr Kaliński – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim**

WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY

§ 7

1. Dostawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na dostarczony przedmiot umowy na okres **2 lat** liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Terminy rękojmi biegną od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie umowy, Dostawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie stwierdzone wady lub usterki na własny koszt.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
   2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
   3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków sprzętu o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 3 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
   4) w przypadku opóźnienia w usunięciu usterki lub awarii w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 10 albo § 7 ust. 3 Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie niniejszej umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Dostawca pomimo wezwania do wymiany, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Dostawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 10

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Dostawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto,
2) zmiana terminu realizacji umowy wynikająca z przedłużenia terminu procedury wyboru Wykonawcy– o czas przedłużenia procedury.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Treść umowy nie podlega negocjacjom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
   1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
   2) Oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Dostawca.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY: **DOSTAWCA:**

ZAŁĄCZNIK NR 5E DO SIWZ

(Wzór)

Umowa nr 38/2017/p

Zadanie nr 5

zawarta w dniu …….. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:
1. ……. – ……,
2. ……. – ……,
zwanym dalej Zamawiającym
a
……
……
……
zwanym dalej „Dostawcą”,
reprezentowaną przez:
1. …… – …….
2. …… – ……..
wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),
o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa 1 komputera stacjonarnego z oprogramowaniem, 2 laptopów z oprogramowaniem urządzenia wielofunkcyjnego i drukarki laserowej na potrzeby Powiatowego Doradcy Zawodowego oraz Biura Projektu w ramach projektu *„Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”.*** *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020,* **Część II - zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz szaf do tabletów – etap I”.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
   1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
   2) oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§2

Termin dostawy przedmiotu umowy: ..... (zgodnie z ofertą Dostawcy).*
***nie później niż do 10.01.2018 r.**

ZOBOWIAZĄNIA DOSTAWCY; GWARANCJA

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, specyfikacją zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, zgodnie z specyfikacją zamówienia, w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń biurowych, ponosząc wszelkie koszty związane z jego transportem.
3. Dostawca dostarczy kompletną dokumentację (tj. instrukcję obsługi w języku polskim, kartę gwarancyjną) dla całości dostarczonego sprzętu.
4. **Dostawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na okres: 2 lata od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.**
5. Dostawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w okresach obowiązywania gwarancji dla poszczególnych elementów zamówienia.
6. Czas reakcji serwisu: rozpoczęcie naprawy w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki lub awarii za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.
7. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek i awarii w sprzęcie poprzez naprawę dostarczonego sprzętu lub w razie potrzeby wymianę sprzętu albo części oraz podstawienie sprzętu zastępczego na czas wymiany lub naprawy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.
8. Usługa serwisu świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Dostawcę.
9. W przypadku dokonywania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Dostawca na własny koszt przetransportuje sprzęt w celu jego naprawy oraz na czas trwania naprawy dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach niż zaoferowane.
10. Dostawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i awarie w przedmiocie umowy w terminie nieprzekraczającym 14 dni od zgłoszenia usterki lub awarii przez Zamawiającego.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:**593-21-36-700**
2. Dostawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP ……..

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za sprzedaż, dostawę przedmiotu umowy wynikające z formularza ofertowego stanowiącego część oferty Dostawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości:
   a. **netto**.....(słownie.....) dla stawki **0 % VAT,**
   b. **netto**.....(słownie.....) + ……**% VAT**, co daje łącznie kwotę **brutto** ..... (słownie.....),
   c. **netto** ……. z zastosowaniem tzw. procedury VAT odwróconego, gdzie kwotę należnego podatku VAT, tj. ……. będzie zobowiązany naliczyć Kupujący.*
   *niepotrzebne skreślić.
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunków bankowych Powiatu Gdańskiego **nr …… i nr ……**, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy **nr……**
3. Dostawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na:
   Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
   ul. Wojska Polskiego 16
   83-000 Pruszcz Gdański
   NIP 593-21-36-700.
5. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunków bankowych Zamawiającego.
8. Dostawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Dostawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie

w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

ODBIÓR ZAMÓWIENIA

§ 6

1. W czynnościach odbioru uczestniczą osoby upoważnione przez Strony Umowy.
2. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek i braków w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu, iż przedmiot umowy został dostarczony bez wad, usterek i braków.
5. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy będą: **Pan Piotr Aszyk – Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego lub Pan Bartosz Sobota – Informatyk w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, Pan Piotr Kaliński – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim**

WARUNKI RĘKOJMI ZA WADY

§ 7

1. Dostawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na dostarczony przedmiot umowy na okres **2 lat** liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Terminy rękojmi biegną od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach rękojmi, w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie umowy, Dostawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie stwierdzone wady lub usterki na własny koszt.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
   2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
   3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, usterek i braków sprzętu o którym mowa w §1 niniejszej umowy, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 3 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
   4) w przypadku opóźnienia w usunięciu usterki lub awarii w stosunku do terminu

określonego w § 3 ust. 10, albo w § 7 ust. 3, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonanie niniejszej umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Dostawcy pomimo wezwania do wymiany, dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Dostawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

ZMIANY UMOWY

§ 10

Stosownie do treści art. 144 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną dostawę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Dostawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto,
2) zmiana terminu realizacji umowy wynikająca z przedłużenia terminu procedury wyboru Wykonawcy– o czas przedłużenia procedury.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Treść umowy nie podlega negocjacjom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
   1) specyfikacja zamówienia – załącznik nr 1,
   2) oferta Dostawcy – załącznik nr 2.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Dostawca.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY: **DOSTAWCA**

ZP.272.38.2017.PN

ZAŁĄCZNIK NR 6A DO SIWZ

Dotyczy: **„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu *„Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”.*** *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*

Część II - zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjny oraz szaf do tabletów – etap I”.

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 1

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
1.	Zestawy komputerowe z oprogramowaniem I (zad. nr 1, Tab. nr I)	15				
	W tym:					
	- komputer, system operacyjny, mysz klawiatura – 0% VAT	15				
	- program biurowy, program antywirusowy -23 % VAT	15				
2.	Zestawy komputerowe z oprogramowaniem II (zad. nr 1, Tab. nr II)	15				
	W tym:					

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
	- komputer, system operacyjny, mysz klawiatura – 0% VAT	15				
	- program biurowy, program antywirusowy -23 % VAT	15				
3.	Zestawy komputerowe z oprogramowaniem III (zad. nr 1, Tab. nr III)	15				
	W tym:					
	- komputer, system operacyjny, mysz klawiatura – 0% VAT	15				
	- program biurowy, program antywirusowy – 23% VAT	15				
	- pakiet wyimaginowanego laboratorium logistyczno-spedycyjno-magazynowego – 23% VAT	15				
4.	Zestawy komputerowe z oprogramowaniem IV	15				

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
	(zad. nr 1, Tab. nr IV)					
	W tym:					
	- komputer, system operacyjny, mysz klawiatura – 0% VAT	15				
	- program biurowy, program antywirusowy – 23% VAT	15				
5.	Zestawy komputerowe mobilne z oprogramowaniem I (zad. nr 1, Tab. nr V)	2				
6.	Zestawy komputerowe mobilne z oprogramowaniem II (zad. nr 1, Tab. nr VI)	1				
7.	Zestawy komputerowe mobilne z oprogramowaniem III (zad. nr 1, Tab. nr VII)	1				
8.	Zestawy komputerowe mobilne z oprogramowaniem IV (zad. nr 1, Tab. nr VIII)	15				

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
9.	Tablet (zad. nr 1, Tab. nr IX)	32				
10.	System monitoringu komputerów (zad. nr 1, Tab. nr X)	4				
11.	Serwer NAS (zad. nr 1, Tab. nr XI)	1				
Razem:						

Słownie brutto: .....

Specyfikacja przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne

ZAD. 1 TABELA NR I – *zestawy komputerowe zintegrowane z obudową monitora - 15 szt.* – ***siedziba szkoły ZSOiO w Pruszczu Gdańskim***

Zestaw komputerowy	**(wymagania minimalne) - 15 szt. – dla placówek oświatowych stawka podatku VAT 0% na mocy Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 Rozdz.4 Art. 83. 1.**
Parametr	**Parametr wymagany**
Zastosowanie	Standardowe aplikacje biurowe
Procesor	Procesor z rodziny x86 dwurdzeniowy lub więcej osiągający w teście wydajności CPU Mark wynik minimum 4000 pkt (http://www.cpubenchmark.net/) wg. PassMark Software. Pojemność pamięci cache min. 3 MB, TDP nie wyższe niż 51W
Pamięć RAM	8GB RAM współpracującą z płytą główną.
Płyta główna	Częstotliwość pracy magistrali FSB – zgodna z oferowanym modelem procesora Kontroler HDD min 1x Serial ATA II 3 złącz USB 2.0 dostępne z zewnątrz obudowy, 2 złącza USB 3.0 dostępne z zewnątrz obudowy Zintegrowana karta sieciowa min FastEthernet 1000 Mbit/s Wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa 802.11 b/g/n/ac Zintegrowana karta dźwiękowa
HDD	Dysk twardy SATA, min. 500 GB.
Napęd optyczny	DVD±RW (nagrywanie CD i DVD)
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem
Certyfikaty	ISO 9001:2000 lub równoważny, Deklaracja zgodności CE, oświadczenia lub świadectwa dostawcy
Obudowa	Zintegrowana z monitorem
Klawiatura	Dołączona do zestawu klawiatura klasyczna typu QWERTY– przewodowa USB
Mysz	Dołączona do zestawu optyczna trzyprzyciskowa oraz ze scrollem – przewodowa USB
System operacyjny	System operacyjny 64-bit, który posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające: 1. Bezproblemową pracę na dostarczanym z nim sprzętem 2. Polską wersję językową (interface, system pomocy), 3. Możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013 oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows, 4. Możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser), 5. Dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek, 6. Możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, 7. Możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową, 8. Możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację, 9. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji oraz graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,

	10. Możliwość udostępniania pulpitu zdalnego, plików i drukarek, 11. Możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu), 12. Zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi, 13. Możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej, 14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników, 15. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych, 16. Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu, 17. Oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny, 18. Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów. 19. Dołączony zewnętrzny lub możliwość utworzenia z poziomu systemu operacyjnego nośnika Recovery w postaci płyty (płyt) DVD umożliwiający w przypadku awarii dysku twardego ponowną instalację zainstalowanego systemu operacyjnego oraz nośnik zawierający sterowniki wszystkich zainstalowanych urządzeń 20. Ponowna instalacja systemu operacyjnego przez Zamawiającego nie będzie wymagała konieczności aktywacji. 21. Konieczna implementacja certyfikatu w BIOS potwierdzająca legalność oprogramowania.
Zawartość zestawu	Zasilacz do komputera, sterowniki
Gwarancja	24 miesięcy bezpłatnej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu
Monitor (zintegrowany z obudową)	
Parametr	**Parametr wymagany**
Przekątna ekranu	Min. 21 cale lecz nie większe niż 23 cale
Rozdzielczość	Min. 1920×1080 pikseli / 60Hz
Podświetlenie	Diody LED
STAWKA PODATKU VAT 23%	
Oprogramowanie biurowe	Pakiet programów biurowych w języku polskim umożliwiających tworzenie dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych oraz umożliwiający bezproblemową edycję zarchiwizowanych plików zapisanych w formatach *.docx,*.xlsx, *.pptx, *.doc, *.xls, *.ppt, zawierający aplikację służącą do obsługi poczty elektronicznej i organizacji czasu oraz umożliwiającą współpracę z serwerem przy pomocy protokołu dostępu MAPI/RPC, współpracujący z OneNote, równoważny z Microsoft Office 2016 (wersja elektroniczna dla systemów 32 i 64 bitowych, wersja PKC lub równoważna)
Oprogramowanie antywirusowe	Program antywirusowy zgodny z konsolą administracyjną ESET, licencja na 3 lata

ZAD. 1 TABELA NR II – *zestawy komputerowe zintegrowane z obudową monitora - 15 szt. -*
siedziba szkoły ZSOiO w Pruszczu Gdańskim

Zestaw komputerowy	**(wymagania minimalne) - 15 szt. –** **dla placówek oświatowych stawka podatku VAT 0% na mocy Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 Rozdz.4 Art. 83. 1.**
Parametr	**Parametr wymagany**
Zastosowanie	Standardowe aplikacje biurowe
Procesor	Procesor z rodziny x86 dwurdzeniowy lub więcej osiągający w teście wydajności CPU Mark wynik minimum 4000 pkt (http://www.cpubenchmark.net/) wg. PassMark Software. Pojemność pamięci cache min. 3 MB, TDP nie wyższe niż 51W
Pamięć RAM	8 GB RAM współpracującą z płytą główną.
Płyta główna	Częstotliwość pracy magistrali FSB – zgodna z oferowanym modelem procesora Kontroler HDD min 1x Serial ATA II 3 złącz USB 2.0 dostępne z zewnątrz obudowy, 2 złącza USB 3.0 dostępne z zewnątrz obudowy Zintegrowana karta sieciowa min FastEthernet 1000 Mbit/s Wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa 802.11 b/g/n/ac Zintegrowana karta dźwiękowa
HDD	Dysk twardy SATA, min. 500 GB.
Napęd optyczny	DVD±RW (nagrywanie CD i DVD)
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem
Certyfikaty	ISO 9001:2000 lub równoważny, Deklaracja zgodności CE, oświadczenia lub świadectwa dostawcy
Obudowa	Zintegrowana z monitorem
Klawiatura	Dołączona do zestawu klawiatura klasyczna typu QWERTY– przewodowa USB
Mysz	Dołączona do zestawu optyczna trzyprzyciskowa oraz ze scrollem – przewodowa USB
System operacyjny	System operacyjny 64-bit, który posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające: 1. Bezproblemową pracę na dostarczanym z nim sprzętem 2. Polską wersję językową (interface, system pomocy), 3. Możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013 oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows, 4. Możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser), 5. Dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek, 6. Możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, 7. Możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową, 8. Możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację,

	9. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji oraz graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, 10. Możliwość udostępniania pulpitu zdalnego, plików i drukarek, 11. Możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu), 12. Zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi, 13. Możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej, 14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników, 15. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych, 16. Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu, 17. Oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny, 18. Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów. 19. Dołączony zewnętrzny lub możliwość utworzenia z poziomu systemu operacyjnego nośnika Recovery w postaci płyty (płyt) DVD umożliwiający w przypadku awarii dysku twardego ponowną instalację zainstalowanego systemu operacyjnego oraz nośnik zawierający sterowniki wszystkich zainstalowanych urządzeń 20. Ponowna instalacja systemu operacyjnego przez Zamawiającego nie będzie wymagała konieczności aktywacji. 21. Konieczna implementacja certyfikatu w BIOS potwierdzająca legalność oprogramowania.
Zawartość zestawu	Zasilacz do komputera, sterowniki
Gwarancja	24 miesięcy bezpłatnej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu
Monitor (zintegrowany z obudową)	
Parametr	**Parametr wymagany**
Przekątna ekranu	**23 cale**
Rozdzielczość	Min. 1920×1080 pikseli / 60Hz
Podświetlenie	Diody LED
STAWKA PODATKU VAT 23%	
Oprogramowanie biurowe	Pakiet programów biurowych w języku polskim umożliwiających tworzenie dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych oraz umożliwiający bezproblemową edycję zarchiwizowanych plików zapisanych w formatach *.docx,*.xlsx, *.pptx, *.doc, *.xls, *.ppt, zawierający aplikację służącą do obsługi poczty elektronicznej i organizacji czasu oraz umożliwiającą współpracę z serwerem przy pomocy protokołu dostępu MAPI/RPC, współpracujący z OneNote, równoważny z Microsoft Office 2016

	(wersja elektroniczna dla systemów 32 i 64 bitowych, wersja PKC lub równoważna)
Oprogramowanie antywirusowe	Program antywirusowy zgodny z konsolą administracyjną ESET, licencja na 3 lata

ZAD. 1 TABELA NR III – *zestawy komputerowe zintegrowane z obudową monitora - 15 szt. -*
siedziba szkoły ZSOiO w Pruszczu Gdańskim

Zestaw komputerowy	**(wymagania minimalne) - 15 szt. –** **dla placówek oświatowych stawka podatku VAT 0% na mocy Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 Rozdz.4 Art. 83. 1.**
Parametr	**Parametr wymagany**
Zastosowanie	Standardowe aplikacje biurowe
Procesor	Procesor z rodziny x86 dwurdzeniowy lub więcej osiągający w teście wydajności CPU Mark wynik minimum 4000 pkt (http://www.cpubenchmark.net/) wg. PassMark Software. Pojemność pamięci cache min. 3 MB, TDP nie wyższe niż 51W
Pamięć RAM	8 GB RAM współpracującą z płytą główną.
Płyta główna	Częstotliwość pracy magistrali FSB – zgodna z oferowanym modelem procesora Kontroler HDD min 1x Serial ATA II 3 złącz USB 2.0 dostępne z zewnątrz obudowy, 2 złącza USB 3.0 dostępne z zewnątrz obudowy Zintegrowana karta sieciowa min FastEthernet 1000 Mbit/s Wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa 802.11 b/g/n/ac Zintegrowana karta dźwiękowa
HDD	Dysk twardy SATA, min. 500 GB.
Napęd optyczny	DVD±RW (nagrywanie CD i DVD)
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem
Certyfikaty	ISO 9001:2000 lub równoważny, Deklaracja zgodności CE, oświadczenia lub świadectwa dostawcy
Obudowa	Zintegrowana z monitorem
Klawiatura	Dołączona do zestawu klawiatura klasyczna typu QWERTY– przewodowa USB
Mysz	Dołączona do zestawu optyczna trzyprzyciskowa z czujnikiem laserowym oraz ze scrollem – przewodowa USB
System operacyjny	System operacyjny 64-bit, który posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające: 1. Bezproblemową pracę na dostarczanym z nim sprzętem 2. Polską wersję językową (interface, system pomocy), 3. Możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013 oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows, 4. Możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser), 5. Dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek, 6. Możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, 7. Możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową, 8. Możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację, 9. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji oraz graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, 10. Możliwość udostępniania pulpitu zdalnego, plików i drukarek, 11. Możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za

	pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu), 12. Zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi, 13. Możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej, 14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników, 15. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych, 16. Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu, 17. Oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny, 18. Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów. 19. Dołączony zewnętrzny lub możliwość utworzenia z poziomu systemu operacyjnego nośnika Recovery w postaci płyty (płyt) DVD umożliwiający w przypadku awarii dysku twardego ponowną instalację zainstalowanego systemu operacyjnego oraz nośnik zawierający sterowniki wszystkich zainstalowanych urządzeń 20. Ponowna instalacja systemu operacyjnego przez Zamawiającego nie będzie wymagała konieczności aktywacji. 21. Konieczna implementacja certyfikatu w BIOS potwierdzająca legalność oprogramowania.
Zawartość zestawu	Zasilacz do komputera, sterowniki
Gwarancja	24 miesięcy bezpłatnej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu
Monitor (zintegrowany z obudową)	
Parametr	**Parametr wymagany**
Przekątna ekranu	Min. 21 cale lecz nie większe niż 23 cale
Rozdzielczość	Min. 1920×1080 pikseli / 60Hz
Podświetlenie	Diody LED
STAWKA PODATKU VAT 23%	
Oprogramowanie biurowe	Pakiet programów biurowych w języku polskim umożliwiających tworzenie dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych oraz umożliwiający bezproblemową edycję zarchiwizowanych plików zapisanych w formatach *.docx,*.xlsx, *.pptx, *.doc, *.xls, *.ppt, zawierający aplikację służącą do obsługi poczty elektronicznej i organizacji czasu oraz umożliwiającą współpracę z serwerem przy pomocy protokołu dostępu MAPI/RPC, współpracujący z OneNote, równoważny z Microsoft Office 2016 (wersja elektroniczna dla systemów 32 i 64 bitowych, wersja PKC lub równoważna)
Pakiet wyimaginowanego laboratorium logistyczno-spedycyjno magazynowego	3-letni dostęp w celach edukacyjnych, do programu wspierającego naukę logistyki w szkole spełniającego minimum poniższe zadania: - rejestrowanie kontrahentów według różnorodnych kryteriów -sortowanie i wyszukiwanie kontrahentów -utworzenie wspólnej bazy dostawców -utworzenie wspólnej bazy klientów wraz z zarządzaniem rabatami - zarządzanie cennikami - przygotowywanie ofert - zamówienia zakupów i sprzedaży, wydruki dokumentów -fakturowanie zleceń

	- tworzenie miejsc magazynowych i zarządzanie przestrzenią magazynową - tworzenie i ewidencjonowanie dokumentów magazynowych -rozliczanie zleceń -automatycznego wystawiania faktur - planowanie i rozliczanie produkcji - projektowanie wyrobu (tworzenie struktury wyrobu i marszruty technologicznej) -analizowanie kosztów -tworzenie i edycję kont kosztów -tworzenie harmonogramu usługi logistycznej - korzystanie z giełdy transportowej (symulacja rzeczywistych zdarzeń kupna-sprzedaży ofert) - symulowanie procesów biurowych w języku obcym (angielski, hiszpański, w przyszłości niemiecki) - zadania case study, powstałe przy współpracy z przedsiębiorstwami branży TSL (powstające cyklicznie co kwartał, w postaci broszury dydaktycznej – 30-40 stron z zadaniami i wstępem teoretycznym) - kilkadziesiąt zadań przygotowanych do obowiązującej i nowej podstawy programowej, z możliwością odtworzenia (wyczyszczenia) bazy danych - kilkadziesiąt filmów instruktażowych dla nauczycieli dostępnych online - pomoce dydaktyczne w postaci prezentacji PowerPoint, filmów dydaktycznych, skryptów z teorią, zadaniami i instrukcjami - szkolenie nauczycieli dwa razy w roku - pomoc techniczna (helpdesk) od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku - możliwość dodatkowego dokupienia w terminie późniejszym modułu – określanie tras przejazdu na podstawie e-mapy wraz z wyceną kosztów
Oprogramowanie antywirusowe	Program antywirusowy zgodny z konsolą administracyjną ESET, licencja na 3 lata

ZAD. 1 TABELA NR IV – *zestawy komputerowe zintegrowane z obudową monitora - 15 szt. -*
siedziba szkoły ZSOiO w Pruszczu Gdańskim

Zestaw komputerowy	**(wymagania minimalne): - 15 szt. –** **dla placówek oświatowych stawka podatku VAT 0% na mocy Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 Rozdz.4 Art. 83. 1.**
Parametr	**Parametr wymagany**
Zastosowanie	Standardowe aplikacje biurowe
Procesor	Procesor z rodziny x86 dwurdzeniowy lub więcej osiągający w teście wydajności CPU Mark wynik minimum 4000 pkt (http://www.cpubenchmark.net/) wg. PassMark Software. Pojemność pamięci cache min. 3 MB, TDP nie wyższe niż 51W
Pamięć RAM	8 GB RAM współpracującą z płytą główną.
Płyta główna	Częstotliwość pracy magistrali FSB – zgodna z oferowanym modelem procesora Kontroler HDD min 1x Serial ATA II 3 złącz USB 2.0 dostępne z zewnątrz obudowy, 2 złącza USB 3.0 dostępne z zewnątrz obudowy Zintegrowana karta sieciowa min FastEthernet 1000 Mbit/s Wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa 802.11 b/g/n/ac Zintegrowana karta dźwiękowa
HDD	Dysk twardy SATA, min. 500 GB.
Napęd optyczny	DVD±RW (nagrywanie CD i DVD)
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem
Certyfikaty	ISO 9001:2000 lub równoważny, Deklaracja zgodności CE, oświadczenia lub świadectwa dostawcy
Obudowa	Zintegrowana z monitorem
Klawiatura	Dołączona do zestawu klawiatura klasyczna typu QWERTY– przewodowa USB
Mysz	Dołączona do zestawu optyczna trzyprzyciskowa oraz ze scrollem – przewodowa USB
System operacyjny	System operacyjny 64-bit, który posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające: 1. Bezproblemową pracę na dostarczanym z nim sprzętem 2. Polską wersję językową (interface, system pomocy), 3. Możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013 oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows, 4. Możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser), 5. Dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek, 6. Możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, 7. Możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową, 8. Możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację,

	9. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji oraz graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, 10. Możliwość udostępniania pulpitu zdalnego, plików i drukarek, 11. Możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu), 12. Zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi, 13. Możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej, 14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników, 15. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych, 16. Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu, 17. Oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny, 18. Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów. 19. Dołączony zewnętrzny lub możliwość utworzenia z poziomu systemu operacyjnego nośnika Recovery w postaci płyty (płyt) DVD umożliwiający w przypadku awarii dysku twardego ponowną instalację zainstalowanego systemu operacyjnego oraz nośnik zawierający sterowniki wszystkich zainstalowanych urządzeń 20. Ponowna instalacja systemu operacyjnego przez Zamawiającego nie będzie wymagała konieczności aktywacji. 21. Konieczna implementacja certyfikatu w BIOS potwierdzająca legalność oprogramowania.
Zawartość zestawu	Zasilacz do komputera, sterowniki
Gwarancja	24 miesięcy bezpłatnej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu
Monitor (zintegrowany z obudową)	
Parametr	**Parametr wymagany**
Przekątna ekranu	Min. 21 cale lecz nie większe niż 23 cale
Rozdzielczość	Min. 1920×1080 pikseli / 60Hz
Podświetlenie	Diody LED
STAWKA PODATKU VAT 23%	
Oprogramowanie biurowe	Pakiet programów biurowych w języku polskim umożliwiających tworzenie dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych oraz umożliwiający bezproblemową edycję zarchiwizowanych plików zapisanych w formatach *.docx,*.xlsx, *.pptx, *.doc, *.xls, *.ppt, zawierający aplikację służącą do obsługi poczty elektronicznej i organizacji czasu oraz umożliwiającą współpracę z serwerem przy pomocy protokołu dostępu MAPI/RPC, współpracujący z OneNote, równoważny z Microsoft Office 2016 (wersja elektroniczna dla systemów 32 i 64 bitowych, wersja PKC lub równoważna)

Oprogramowanie antywirusowe	Program antywirusowy zgodny z konsolą administracyjną ESET, licencja na 3 lata

ZAD. 1 TABELA NR V – *zestaw przenośny – Laptop (wymagania minimalne) – 2 szt. -*
siedziba szkoły ZSOiO w Pruszczu Gdańskim

Parametr	**Parametr wymagany**
Zastosowanie	Aplikacje biurowe
Procesor	Procesor z rodziny x86 dwurdzeniowy lub więcej osiągający w teście wydajności CPU Mark wynik minimum 3700 pkt (http://www.cpubenchmark.net/) wg. PassMark Software. Pojemność pamięci cache min. 3 MB, TDP nie wyższe niż 17 W
Pamięć RAM	8 GB RAM DDR3
Porty zewnętrzne	Min. 1×USB 3.0 Min. 1×USB 2.0 VGA HDMI RJ45 (LAN) wejście mikrofonowe, wyjście słuchawkowe lub combo 2w1 Czytnik kart pamięci multimedialnych (min SD/SDHC/SDXC/MMC), dedykowane złącze stacji dokującej. Zamawiający nie dopuszcza wykorzystywania portów USB 2.0 oraz USB 3.0 jako dedykowanych do obsługi stacji dokujących jak również stacji dokujacych USB
HDD	SSD SATA, min. 120 GB
Napęd optyczny	DVD±RW (nagrywanie CD i DVD)
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem
Komunikacja	LAN 10/100/1000 WiFi 802.11 b/g/n Bluetooth
Kamera internetowa	TAK
Ekran	Przekątna ekranu 15,6 cali, rozdzielczość 1920x1080, podświetlenie LED, powłoka antyrefleksyjna
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE,
Dodatkowe informacje	Wydzielona klawiatura numeryczna, zawiasy metalowe,
Zawartość	Mysz optyczna trzyprzyciskowa ze scrollem – bezprzewodowa, odpowiedniej wielkości torba do laptopa.
System operac.	System operacyjny 64-bit, który posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające: 1. Bezproblemową pracę na dostarczanym z nim sprzętem 2. Polską wersję językową (interface, system pomocy), 3. Możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013 oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows, 4. Możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser), 5. Dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek, 6. Możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, 7. Możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową,

	8. Możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację, 9. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji oraz graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, 10. Możliwość udostępniania pulpitu zdalnego, plików i drukarek, 11. Możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu), 12. Zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi, 13. Możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej, 14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników, 15. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych, 16. Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu, 17. Oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny, 18. Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów. 19. Dołączony zewnętrzny lub możliwość utworzenia z poziomu systemu operacyjnego nośnika Recovery w postaci płyty (płyt) DVD umożliwiający w przypadku awarii dysku twardego ponowną instalację zainstalowanego systemu operacyjnego oraz nośnik zawierający sterowniki wszystkich zainstalowanych urządzeń 20. Ponowna instalacja systemu operacyjnego przez Zamawiającego nie będzie wymagała konieczności aktywacji. 21. Konieczna implementacja certyfikatu w BIOS potwierdzająca legalność oprogramowania.
Oprogramowanie biurowe	Pakiet programów biurowych w języku polskim umożliwiających tworzenie dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych oraz umożliwiający bezproblemową edycję zarchiwizowanych plików zapisanych w formatach *.docx,*.xlsx, *.pptx, *.doc, *.xls, *.ppt, zawierający aplikację służącą do obsługi poczty elektronicznej i organizacji czasu oraz umożliwiającą współpracę z serwerem przy pomocy protokołu dostępu MAPI/RPC, współpracujący z OneNote, równoważny z Microsoft Office 2016 (wersja elektroniczna dla systemów 32 i 64 bitowych, wersja PKC lub równoważna)
Oprogramowanie antywirusowe	Program antywirusowy zgodny z konsolą administracyjną ESET, licencja na 3 lata
Gwarancja	24 miesięcy bezpłatnej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu

ZAD. 1 TABELA NR VI – *zestaw przenośny – Laptop (wymagania minimalne) – 1 szt. -* ***siedziba szkoły ZSOiO w Pruszczu Gdańskim***

Parametr	**Parametr wymagany**
Zastosowanie	Aplikacje biurowe
Procesor	Procesor z rodziny x86 dwurdzeniowy lub więcej osiągający w teście wydajności CPU Mark wynik minimum 3700 pkt (http://www.cpubenchmark.net/) wg. PassMark Software. Pojemność pamięci cache min. 3 MB, TDP nie wyższe niż 17 W
Pamięć RAM	8 GB RAM DDR3
Porty zewnętrzne	Min. 1×USB 3.0 Min. 1×USB 2.0 VGA HDMI LAN wejście mikrofonowe, wyjście słuchawkowe lub combo 2w1 Czytnik kart pamięci multimedialnych (min SD/SDHC/SDXC/MMC), dedykowane złącze stacji dokującej. Zamawiający nie dopuszcza wykorzystywania portów USB 2.0 oraz USB 3.0 jako dedykowanych do obsługi stacji dokujących jak również stacji dokujacych USB
HDD	SSD SATA, min. 120 GB
Napęd optyczny	DVD±RW (nagrywanie CD i DVD)
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem
Komunikacja	LAN 10/100/1000 WiFi 802.11 b/g/n Bluetooth
Kamera internetowa	TAK
Ekran	Przekątna ekranu 15 cali, rozdzielczość 1366×768, podświetlenie LED
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE, Energy Star lub oświadczenia dostawcy
Dodatkowe informacje	Wydzielona klawiatura numeryczna
Zawartość	Mysz optyczna trzyprzyciskowa oraz ze scrollem – bezprzewodowa, odpowiedniej wielkości torba do laptopa.
System operac.	System operacyjny 64-bit, który posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające: 1. Bezproblemową pracę na dostarczanym z nim sprzętem 2. Polską wersję językową (interface, system pomocy), 3. Możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013 oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows, 4. Możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser), 5. Dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek, 6. Możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, 7. Możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową,

	8. Możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację, 9. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji oraz graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, 10. Możliwość udostępniania pulpitu zdalnego, plików i drukarek, 11. Możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu), 12. Zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi, 13. Możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej, 14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników, 15. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych, 16. Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu, 17. Oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny, 18. Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów. 19. Dołączony zewnętrzny lub możliwość utworzenia z poziomu systemu operacyjnego nośnika Recovery w postaci płyty (płyt) DVD umożliwiający w przypadku awarii dysku twardego ponowną instalację zainstalowanego systemu operacyjnego oraz nośnik zawierający sterowniki wszystkich zainstalowanych urządzeń 20. Ponowna instalacja systemu operacyjnego przez Zamawiającego nie będzie wymagała konieczności aktywacji. 21. Konieczna implementacja certyfikatu w BIOS potwierdzająca legalność oprogramowania.
Oprogramowanie biurowe	Pakiet programów biurowych w języku polskim umożliwiających tworzenie dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych oraz umożliwiający bezproblemową edycję zarchiwizowanych plików zapisanych w formatach *.docx,*.xlsx, *.pptx, *.doc, *.xls, *.ppt, zawierający aplikację służącą do obsługi poczty elektronicznej i organizacji czasu oraz umożliwiającą współpracę z serwerem przy pomocy protokołu dostępu MAPI/RPC, współpracujący z OneNote, równoważny z Microsoft Office 2016 (wersja elektroniczna dla systemów 32 i 64 bitowych, wersja PKC lub równoważna)
Oprogramowanie antywirusowe	Program antywirusowy zgodny z konsolą administracyjną ESET, licencja na 3 lata
Pakiet wyimaginowanego laboratorium logistyczno-spedycyjno magazynowego	3-letni dostęp w celach edukacyjnych, do programu wspierającego naukę logistyki w szkole spełniającego minimum poniższe zadania: - rejestrowanie kontrahentów według różnorodnych kryteriów -sortowanie i wyszukiwanie kontrahentów -utworzenie wspólnej bazy dostawców -utworzenie wspólnej bazy klientów wraz z zarządzaniem rabatami - zarządzanie cennikami - przygotowywanie ofert - zamówienia zakupów i sprzedaży, wydruki dokumentów -fakturowanie zleceń

	- tworzenie miejsc magazynowych i zarządzanie przestrzenią magazynową - tworzenie i ewidencjonowanie dokumentów magazynowych -rozliczanie zleceń -automatycznego wystawiania faktur - planowanie i rozliczanie produkcji - projektowanie wyrobu (tworzenie struktury wyrobu i marszruty technologicznej) -analizowanie kosztów -tworzenie i edycję kont kosztów -tworzenie harmonogramu usługi logistycznej - korzystanie z giełdy transportowej (symulacja rzeczywistych zdarzeń kupna-sprzedaży ofert) - symulowanie procesów biurowych w języku obcym (angielski, hiszpański, w przyszłości niemiecki) - zadania case study, powstałe przy współpracy z przedsiębiorstwami branży TSL (powstające cyklicznie co kwartał, w postaci broszury dydaktycznej – 30-40 stron z zadaniami i wstępem teoretycznym) - kilkadziesiąt zadań przygotowanych do obowiązującej i nowej podstawy programowej, z możliwością odtworzenia (wyczyszczenia) bazy danych - kilkadziesiąt filmów instruktażowych dla nauczycieli dostępnych online - pomoce dydaktyczne w postaci prezentacji PowerPoint, filmów dydaktycznych, skryptów z teorią, zadaniami i instrukcjami - szkolenie nauczycieli dwa razy w roku - pomoc techniczna (helpdesk) od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku - możliwość dodatkowego dokupienia w terminie późniejszym modułu – określanie tras przejazdu na podstawie e-mapy wraz z wyceną kosztów
Gwarancja	24 miesięcy bezpłatnej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu

ZAD. 1 TABELA NR VII – *zestaw przenośny – Laptop (wymagania minimalne) – 1 szt. -* ***siedziba szkoły ZSOiO w Pruszczu Gdańskim***

Parametr	**Parametr wymagany**
Zastosowanie	Aplikacje biurowe
Procesor	Procesor z rodziny x86 dwurdzeniowy lub więcej osiągający w teście wydajności CPU Mark wynik minimum 3700 pkt (http://www.cpubenchmark.net/) wg. PassMark Software. Pojemność pamięci cache min. 3 MB, TDP nie wyższe niż 17 W
Pamięć RAM	8 GB RAM DDR3
Porty zewnętrzne	Min. 1×USB 3.0 Min. 1×USB 2.0 VGA HDMI LAN wejście mikrofonowe, wyjście słuchawkowe lub combo 2w1 Czytnik kart pamięci multimedialnych (min SD/SDHC/SDXC/MMC), dedykowane złącze stacji dokującej. Zamawiający nie dopuszcza wykorzystywania portów USB 2.0 oraz USB 3.0 jako dedykowanych do obsługi stacji dokujących jak również stacji dokujacych USB
HDD	SSD SATA, min. 120 GB
Napęd optyczny	DVD±RW (nagrywanie CD i DVD)
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem
Komunikacja	LAN 10/100/1000 WiFi 802.11 b/g/n Bluetooth
Kamera internetowa	TAK
Ekran	Przekątna ekranu 15,6 cali, rozdzielczość 1920x1080, podświetlenie LED, powłoka antyrefleksyjna
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE,
Dodatkowe informacje	Wydzielona klawiatura numeryczna, zawiasy metalowe,
Zawartość	Mysz optyczna trzyprzyciskowa oraz ze scrollem – bezprzewodowa, odpowiedniej wielkości torba do laptopa.
System operac.	System operacyjny 64-bit, który posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające: 1. Bezproblemową pracę na dostarczanym z nim sprzętem 2. Polską wersję językową (interface, system pomocy), 3. Możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013 oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows, 4. Możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser), 5. Dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek, 6. Możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, 7. Możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego

	inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową, 8. Możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację, 9. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji oraz graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, 10. Możliwość udostępniania pulpitu zdalnego, plików i drukarek, 11. Możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu), 12. Zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi, 13. Możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej, 14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników, 15. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych, 16. Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu, 17. Oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny, 18. Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów. 19. Dołączony zewnętrzny lub możliwość utworzenia z poziomu systemu operacyjnego nośnika Recovery w postaci płyty (płyt) DVD umożliwiający w przypadku awarii dysku twardego ponowną instalację zainstalowanego systemu operacyjnego oraz nośnik zawierający sterowniki wszystkich zainstalowanych urządzeń 20. Ponowna instalacja systemu operacyjnego przez Zamawiającego nie będzie wymagała konieczności aktywacji. 21. Konieczna implementacja certyfikatu w BIOS potwierdzająca legalność oprogramowania.
Oprogramowanie biurowe	Pakiet programów biurowych w języku polskim umożliwiających tworzenie dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych oraz umożliwiający bezproblemową edycję zarchiwizowanych plików zapisanych w formatach *.docx,*.xlsx, *.pptx, *.doc, *.xls, *.ppt, zawierający aplikację służącą do obsługi poczty elektronicznej i organizacji czasu oraz umożliwiającą współpracę z serwerem przy pomocy protokołu dostępu MAPI/RPC, współpracujący z OneNote, równoważny z Microsoft Office 2016 (wersja elektroniczna dla systemów 32 i 64 bitowych, wersja PKC lub równoważna)
Oprogramowanie antywirusowe	Program antywirusowy zgodny z konsolą administracyjną ESET, licencja na 3 lata
Gwarancja	24 miesięcy bezpłatnej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu

ZAD. 1 TABELA NR VIII – *zestaw przenośny – Laptop (wymagania minimalne) – 15 szt. -* ***siedziba szkoły ZSR CKP w Rusocinie***

Parametr	**Parametr wymagany**
Zastosowanie	Aplikacje biurowe
Procesor	Procesor z rodziny x86 dwurdzeniowy lub więcej osiągający w teście wydajności CPU Benchmark wynik minimum 3700 pkt (http://www.cpubenchmark.net/) wg. PassMark Software. Pojemność pamięci cache min. 3 MB, TDP nie wyższe niż 17 W
Pamięć RAM	8 GB RAM DDR3
Porty zewnętrzne	Min. 1×USB 3.0 Min. 1×USB 2.0 VGA HDMI LAN wejście mikrofonowe, wyjście słuchawkowe lub combo 2w1 Czytnik kart pamięci multimedialnych (min SD/SDHC/SDXC/MMC), dedykowane złącze stacji dokującej. Zamawiający nie dopuszcza wykorzystywania portów USB 2.0 oraz USB 3.0 jako dedykowanych do obsługi stacji dokujących jak również stacji dokujacych USB
HDD	SSD SATA, min. 120 GB
Napęd optyczny	DVD±RW (nagrywanie CD i DVD)
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem
Komunikacja	LAN 10/100/1000 WiFi 802.11 b/g/n Bluetooth
Kamera internetowa	TAK
Ekran	Przekątna ekranu 15,6 cali, rozdzielczość 1920x1080, podświetlenie LED, powłoka antyrefleksyjna
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE,
Dodatkowe informacje	Wydzielona klawiatura numeryczna, zawiasy metalowe,
Zawartość	Mysz optyczna trzyprzyciskowa oraz ze scrollem – bezprzewodowa, odpowiedniej wielkości torba do laptopa.
System operac.	System operacyjny 64-bit, który posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające: 1. Bezproblemową pracę na dostarczanym z nim sprzętem 2. Polską wersję językową (interface, system pomocy), 3. Możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013 oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows, 4. Możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser), 5. Dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek, 6. Możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, 7. Możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową,

	8. Możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację, 9. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji oraz graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, 10. Możliwość udostępniania pulpitu zdalnego, plików i drukarek, 11. Możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu), 12. Zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi, 13. Możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej, 14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników, 15. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych, 16. Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu, 17. Oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny, 18. Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów. 19. Dołączony zewnętrzny lub możliwość utworzenia z poziomu systemu operacyjnego nośnika Recovery w postaci płyty (płyt) DVD umożliwiający w przypadku awarii dysku twardego ponowną instalację zainstalowanego systemu operacyjnego oraz nośnik zawierający sterowniki wszystkich zainstalowanych urządzeń 20. Ponowna instalacja systemu operacyjnego przez Zamawiającego nie będzie wymagała konieczności aktywacji. 21. Konieczna implementacja certyfikatu w BIOS potwierdzająca legalność oprogramowania.
Oprogramowanie biurowe	Pakiet programów biurowych w języku polskim umożliwiających tworzenie dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych oraz umożliwiający bezproblemową edycję zarchiwizowanych plików zapisanych w formatach *.docx,*.xlsx, *.pptx, *.doc, *.xls, *.ppt, zawierający aplikację służącą do obsługi poczty elektronicznej i organizacji czasu oraz umożliwiającą współpracę z serwerem przy pomocy protokołu dostępu MAPI/RPC, współpracujący z OneNote, równoważny z Microsoft Office 2016 (wersja elektroniczna dla systemów 32 i 64 bitowych, wersja PKC lub równoważna)
Oprogramowanie antywirusowe	Program antywirusowy zgodny z konsolą administracyjną ESET, licencja na 3 lata
Gwarancja	24 miesięcy bezpłatnej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu

ZAD. 1 TABELA NR IX – *zestaw przenośny – tablet (wymagania minimalne) – 32 szt. -* ***siedziba szkoły ZSOiO w Pruszczu Gdańskim***

Parametr	**Parametr wymagany**
Zastosowanie	Aplikacje multimedialne
Procesor	Procesor czterordzeniowy lub więcej
Pamięć RAM	1 GB RAM
Porty zewnętrzne	Min. 1x micro USB Gniazdo kart microSIM - 1 szt. Wyjście słuchawkowe - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt.
Pamięć wbudowana	16 GB
Napęd optyczny	Brak
Karta dźwiękowa	Zintegrowana
Karta graficzna	Zintegrowana
Komunikacja	WiFi 802.11 b/g/n Bluetooth
Kamera internetowa	TAK. 0,3 Mpix przód i 5,0 Mpix tył
Ekran	Przekątna ekranu 10,1 cali, rozdzielczość min. 1280×800, podświetlenie LED, minimum 5 punktowa obsługa dotyku
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE
Zawartość	Odpowiednie etui do tabletu wraz z klawiaturą, zasilacz zewnętrzny
System operacyjny	System operacyjny pozwalający o wymaganiach - pełna zgodność z dostarczonym sprzętem - system operacyjny zoptymalizowany pod urządzenia dotykowe (tablet) - pełna możliwość konfiguracji i pracy za pomocą panelu dotykowego - dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych, - polski interface użytkownika - licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu - wymóg poprawnego działania aplikacji z Google Play zgodnych z system operacyjnym Android wersji 6 lub nowszym
Gwarancja	24 miesięcy bezpłatnej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu
Oprogramowanie zabezpieczające	1. Oprogramowanie musi pozwalać na pełne skanowanie oraz szybkie skanowanie. 2. Stałe skanowanie w tle. 3. Skanowanie w celu wykrycia zagrożeń typu malware. 4. Oprogramowanie musi skanować karty pamięci. 5. Oprogramowanie musi pozwolić na wyznaczenie wyjątków od skanowania na poziomie tak plików jak i folderów. 6. Oprogramowanie musi analizować zainstalowane aplikacje na urządzenia pod kątem luk w bezpieczeństwie oraz raportować o wystąpieniu o takiej aplikacji. 7. Oprogramowanie musi posiadać harmonogram skanowania. 8. Harmonogram skanowania powinien mieć możliwość wywołania skanowania w chwili wykrycia że urządzenie jest ładowane. 9. Oprogramowanie musi analizować ustawienia urządzenia w celu minimalizowania zagrożeń oraz przekierowywać do ustawień, które powinny być zamienione. 10. Oprogramowanie musi analizować ustawienia następujących funkcji: • konta i synchronizacja, • Bluetooth, • szyfrowanie pamięci urządzenia,

	• Hotspot i Tethering, • blokada ekranu, • nieznane źródła aplikacji, • debugowanie USB, • Wi-Fi. 11. Oprogramowanie musi analizować i monitorować uprawnienia aplikacji do urządzenia takie jak: • dostęp do kontaktów, • dostęp do danych identyfikacyjnych, • śledzenie lokalizacji, • dostęp do wiadomości, • dostęp do sieci. 12. Oprogramowanie musi chronić przeglądanie Internetu. 13. Oprogramowanie musi chronić przez atakami typu Phishing. 14. Oprogramowanie musi posiadać funkcję optymalizacji urządzenia. 15. Oprogramowanie musi analizować uruchomione aplikacje i potrafić je zamykać aplikacje nieużywane. 16. Oprogramowanie musi wspomagać zarządzaniem energią poprzez zamykanie nieużywanych aplikacji, kontrolę jasności ekranu, kontrolę WiFi, Bluetooth. 17. Oprogramowanie musi pozwalać na tworzenie dokładnych raportów takich jak: wykorzystanie CPU, żywotność baterii oraz wykorzystanie pamięci. 18. Oprogramowanie musi mieć funkcjonalność białej listy aplikacji które nie powinny być zatrzymywane. 19. Oprogramowanie musi posiadać funkcję monitorowanie sieci, wykorzystania sieci, informować o zbliżającym się limicie danych oraz blokowanie w przypadku osiągnięcia limitu transmisji danych. 20. Oprogramowanie musi umożliwiać wykonanie kopii zapasowej w chmurze. 21. Oprogramowanie musi umożliwiać odzyskanie kopii zapasowej z chmury. 22. Urządzenie musi posiadać funkcję bezpiecznego usunięcia danych z urządzenia i wszystkich jego nośników. 23. Oprogramowanie musi posiadać filtr nr dzwoniących, w celu odrzucania połączeń niechcianych. 24. Oprogramowanie musi wspierać blokowanie nieznanych przychodzących połączeń międzynarodowych. 25. Oprogramowanie musi zabezpieczać dzienniki połączeń oraz dzienniki wysłanych SMS. 26. Oprogramowanie musi mieć funkcjonalność ochrony rodzicielskiej, która to posiada funkcje: • blokowania stron po kategoriach (oprogramowanie, media społecznościowe, tylko dla dorosłych itp.); • blokowanie stron z wyszczególnionego adresu URL (funkcja ta musi wspierać różne przeglądarki internetowe, w tym min. Chrome, Firefox, Maxthon, Opera i Dolphin); • musi posiadać funkcje wyjątków adresów URL. 27. Jeżeli urządzenie wspiera odczytywanie linii papilarnych oprogramowanie musi wspierać takie uwierzytelnianie. 28. Oprogramowanie musi posiadać centrum informacji w którym producent informuje o nowych aktualizacjach i ważnych alarmach bezpieczeństwa. 29. Oprogramowanie musi umożliwiać wykonanie co najmniej następujących raportów: • znalezione wirusy, • zablokowanie połączenia,

	• aktywności związane z ochroną przed kradzieżą, • strony internetowe które zostały zablokowane, • informacje o kopii zapasowej, • informacje o ostatniej aktualizacji bazy wirusów. 30. Oprogramowanie musi pozwalać na zdalne pobieranie lokalizacji urządzenia. 31. W przypadku zmiany karty SIM oprogramowanie musi samoistnie wysłać SMS o tym fakcie pod wskazany nr telefonu. 32. Oprogramowanie musi zablokować urządzenie w przypadku zmiany karty SIM. 33. Oprogramowanie musi pozwolić na zdalne usuniecie danych z urządzenia w przypadku kradzieży. 34. Oprogramowanie musi potrafić zadzwonić dyskretnie pod wskazany nr telefonu w celu słuchania dźwięków otoczenia. 35. Oprogramowanie musi potrafić rozpoznać i dyskretnie odebrać połączenia przychodzące w celu słuchania dźwięków otoczenia. 36. Oprogramowanie musi udostępniać kamerę i mikrofon w celu rejestracji w przypadku kradzieży urządzenia. 37. Oprogramowanie musi informować o poziomie bezpieczeństwa urządzenia, w graficzny sposób. 38. Oprogramowanie musi automatycznie i regularnie się aktualizować. 39. Oprogramowanie musi pozwalać na stworzenie listy zaufanych kart SIM do 50 różnych kart. 40. Oprogramowanie musi w przypadku dwóch nieudanych prób wprowadzenia hasła blokady ekranu, wykonać automatycznie zdjęcie przy wykorzystaniu aparatu na froncie i tyle urządzenia. 41. Skróty do ustawień WiFI, Bluethooth, przesyłanie danych pakietowych. 42. Certyfikaty AVTest oraz AV Comparatives Approved mobile product. 43. Wraz z oprogramowaniem wykonawca musi dostarczyć konto w chmurze o pojemności 1GB. 44. Zdalne blokowanie/odblokowywanie telefonu przez sms. 45. Zdalne usuwanie danych prywatnych kontakty, sms, zdarzenia w kalendarzu oraz pamięci zewnętrznej i wewnętrznej przy wykorzystaniu SMA. 46. Zdalne wywołanie automatycznego odbioru w celu nasłuchu otoczenia uruchamiane smsem. 47. Zdalne wyzwolenie nagrywania audio i video zapisywane w chmurze uruchamiane smsem. 48. Zdalne wywołanie połączenia zwrotnego w celu nasłuchu otoczenia uruchamiane smsem. 49. Blokowanie stron internetowych z podziałem na kategorie. 50. Wykluczenia z filtra zadanych adresów URL. 51. Obsługa co najmniej następujących przeglądarek: Firefox, Maxthon, Opera & Opera Mini Web Browser & Explorer Next APUS Yolo. 52. Tryb blokowania urządzenia jeżeli włączony jest tryb samolotowy. 53. Jeżeli urządzenie jest zablokowanie żadne wiadomości i informacje nie mogą być wyświetlane na ekranie urządzenia. 54. Oprogramowanie musi w przypadku zgubienia kodu PIN, mieć możliwość uwierzytelnienia się przez zaufane konto i pozwolić na konfigurację w tym celu połączenia wifi. 55. Blokowanie grup numerów telefonów zaczynających się od danych zdefiniowanych przez użytkownika np.: 0700. 56. Oprogramowanie powinno pozwalać na wybranie do jakich danych prywatnych mogą mieć dostęp aplikacje producentów trzecich. 57. Okno pokazujące zużycie RAM i baterii. 58. Możliwość wyłączenia działających w tle aplikacji.

	59. Blokowanie kodem PIN przed wglądem do kontaktów aplikacji, dokumentów, galerii zdjęć i video, z możliwością wyboru pojedynczego elementu.

ZAD. 1 TABELA NR X – *System monitoringu komputerów (wymagania minimalne) – 4 szt. -* ***siedziba szkoły ZSOiO w Pruszczu Gdańskim***

Parametr	**Parametr wymagany**
Wymagania ogólne (minimalne)	System monitoringu komputerów (np. Strażnik ucznia lub równoważny) ma zapewnić (1 licencja na 1 pracownię bez ograniczenia ilości komputerów/laptopów):
Kontrolę Internetu	program będzie kontrolował strony wyświetlane w przeglądarkach i jeśli znajdzie w adresie strony lub w treści wyświetlanej strony słowa znajdująca się w liście zabronionych fraz podejmie akcje wybraną przez użytkownika.
Kontrola programów	program będzie zamykał aplikacje znajdujące się na liście zabronionych procesów. Program również kontroluje tekst znajdujący się na belkach tytułowych uruchomionych aplikacji i w razie potrzeby je zamykał.
Kontrola klawiatury	program będzie kontrolował tekst wpisywany przez użytkownika z klawiatury pod względem zabronionych słów.
Kontrola czasu	aplikacja będzie kontrolować czas spędzony przed komputerem przez użytkownika i jeżeli użytkownik przekroczy dopuszczony czas program wykona wybraną akcję – na przykład wyłączy komputer lub wyświetli komunikat.
Zrzuty ekranowe	program będzie wykonywał zrzuty ekranu w odstępach czasu wybranych przez użytkownika wyświetlane na monitorze nauczyciela

ZAD. 1 TABELA NR XI – *serwer NAS (wymagania minimalne) – 1 szt.*
- siedziba szkoły ZSOiO w Pruszczu Gdańskim

Parametr	**Parametr wymagany**
Zastosowanie	Serwer pamięci masowych
Procesor	Procesor z rodziny x86 dwurdzeniowy lub więcej osiągający w teście wydajności CPU Benchmark wynik minimum 900 pkt (http://www.cpubenchmark.net/) wg. PassMark Software.
Pamięć RAM	2 GB RAM z możliwością rozbudowy do 8 GB
Porty zewnętrzne	Min. 2×USB 3.0, 2xUSB 2.0 HDMI 2xLAN 1000Mpbs
HDD	Montaż do 4 dysków SARA/SSD 2.5” lub 3,5”. Zainstalowane 4 dyski 1 TB.
Obsługiwane tryb RAID	Pojedyńczy wolumen, JBOD, RAID 0, 1, 5, 6, 10
Tryb pracy	udostępnianie plików wielu urządzeniom przy użyciu protokołów SMB/CIFS, NFS i AFP w sieciach systemów Windows, Mac i Linux/UNIX.
Inne usługi	iSCSI target, serwer poczty, serwery multimediów, serwer kamer sieciowych, serwer VPN, klient VPN, DHCP, druku, WWW, PHP/MySQL, serwer druku
Powiadomienie awaryjne	e-mail, SMS
Zarządzanie systemem	poprzez przeglądarkę internetową oraz aplikację mobilną
Protokoły sieciowe	CIFS, AFP, NFS, FTP, WebDAV, CalDAV, iSCSI, Telnet, SSH, SNMP, VPN (PPTP, OpenVPN)
Obudowa	Z zasilaczem zewnętrznym
Wskaźniki LED	zasilanie, status, dyski
Wyświetlacz LCD	nie
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE
Gwarancja	24 miesięcy bezpłatnej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu

Oferta Dostawcy - specyfikacja zamówienia

Zad. Nr 1 TABELA NR I – zestawy komputerowe zintegrowane z obudową monitora – 15 szt.

Zestaw komputerowy	**(wymagania minimalne) - 15 szt.**
Parametr	**Parametr oferowany**
Producent i model	
Procesor	
Pamięć RAM	
Płyta główna	
HDD	
Napęd optyczny	
Karta dźwiękowa	
Karta graficzna	
Certyfikaty	
Obudowa	
Klawiatura	
Mysz	
System operac.	
Oprogramowanie biurowe	
Oprogramowanie antywirusowe	
Zawartość zestawu	

Gwarancja	
Monitor (zintegrowany z obudową)	
Parametr	**Parametr oferowany**
Przekątna ekranu	
Rozdzielczość	
Podświetlenie	

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

Zad. Nr 1 TABELA NR II - zestawy komputerowe zintegrowane z obudową monitora – 15 szt.

Zestaw komputerowy	**(wymagania minimalne) – 15 szt.**
Parametr	**Parametr oferowany**
Producent i model	
Procesor	
Pamięć RAM	
Płyta główna	
HDD	
Napęd optyczny	
Karta dźwiękowa	
Karta graficzna	
Certyfikaty	
Obudowa	
Klawiatura	
Mysz	
System operac.	

Oprogramowanie biurowe	
Oprogramowanie antywirusowe	
Zawartość zestawu	
Gwarancja	
Monitor (zintegrowany z obudową)	
Parametr	**Parametr oferowany**
Przekątna ekranu	
Rozdzielczość	
Podświetlenie	

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

Zad. Nr 1 TABELA NR III - zestawy komputerowe zintegrowane z obudową monitora – 15 szt.

Zestaw komputerowy	**(wymagania minimalne) – 15 szt.**
Parametr	**Parametr oferowany**
Producent i model	
Procesor	
Pamięć RAM	
Płyta główna	
HDD	
Napęd optyczny	
Karta dźwiękowa	
Karta graficzna	
Certyfikaty	
Obudowa	
Klawiatura	
Mysz	
System operac.	

Oprogramowanie biurowe	
Pakiet wirtualnego laboratorium logistyczno – spedycyjno magazynowych Producent i nazwa	
Oprogramowanie antywirusowe	
Zawartość zestawu	
Gwarancja	
Monitor (zintegrowany z obudową)	
Parametr	**Parametr oferowany**
Przekątna ekranu	
Rozdzielczość	
Podświetlenie	

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

Zad. Nr 1 TABELA NR IV - zestawy komputerowe zintegrowane z obudową monitora – 15 szt.

Zestaw komputerowy	**(wymagania minimalne) – 15 szt.**
Parametr	**Parametr oferowany**
Producent i model	
Procesor	
Pamięć RAM	
Płyta główna	
HDD	
Napęd optyczny	
Karta dźwiękowa	
Karta graficzna	
Certyfikaty	
Obudowa	
Klawiatura	
Mysz	
System operac.	
Oprogramowanie biurowe	

Oprogramowanie antywirusowe	
Zawartość zestawu	
Gwarancja	
Monitor (zintegrowany z obudową)	
Parametr	**Parametr oferowany**
Przekątna ekranu	
Rozdzielczość	
Podświetlenie	

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

Zad. Nr 1 TABELA NR V – zestawy przenośny - Laptop – 2 szt.

Laptop	**(wymagania minimalne) – 2 szt.**
Parametr	**Parametr oferowany**
Producent i model	
Procesor	
Pamięć RAM	
Porty zewnętrzne	
HDD	
Napęd optyczny	
Karta dźwiękowa	
Karta graficzna	
Komunikacja	
Kamera internetowa	
Ekran	
Certyfikaty	
Dodatkowe informacje	
Zawartość	

System operac.	
Oprogramowanie biurowe	
Oprogramowanie antywirusowe	
Gwarancja	

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

Zad. Nr 1 TABELA NR VI – zestawy przenośny - Laptop – 1 szt.

Laptop	**(wymagania minimalne) – 1 szt.**
Parametr	**Parametr oferowany**
Producent i model	
Procesor	
Pamięć RAM	
Porty zewnętrzne	
HDD	
Napęd optyczny	
Karta dźwiękowa	
Karta graficzna	
Komunikacja	
Kamera internetowa	
Ekran	
Certyfikaty	
Dodatkowe informacje	
Zawartość	

System operac.	
Oprogramowanie biurowe	
Oprogramowanie antywirusowe	
Pakiet wirtualnego laboratorium logistyczno – spedycyjno magazynowych - Producent i nazwa	
Gwarancja	

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

Zad. Nr 1 TABELA NR VII – zestawy przenośny - Laptop – 1 szt.

Laptop	**(wymagania minimalne) – 1 szt.**
Parametr	**Parametr oferowany**
Zastosowanie	
Procesor	
Pamięć RAM	
Porty zewnętrzne	
HDD	
Napęd optyczny	
Karta dźwiękowa	
Karta graficzna	
Komunikacja	
Kamera internetowa	
Ekran	
Certyfikaty	
Dodatkowe informacje	
Zawartość	

System operac.	
Oprogramowanie biurowe	
Oprogramowanie antywirusowe	
Gwarancja	

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

Zad. Nr 1 TABELA NR VIII – zestawy przenośny - Laptop – 15 szt.

Laptop	**(wymagania minimalne) – 15 szt.**
Parametr	**Parametr oferowany**
Producent i model	
Procesor	
Pamięć RAM	
Porty zewnętrzne	
HDD	
Napęd optyczny	
Karta dźwiękowa	
Karta graficzna	
Komunikacja	
Kamera internetowa	
Ekran	
Certyfikaty	
Dodatkowe informacje	
Zawartość	

System operac.	
Oprogramowanie biurowe	
Oprogramowanie antywirusowe	
Gwarancja	

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

Zad. Nr 1 TABELA NR IX – zestawy przenośny - tablet – 32 szt.

Tablet	**(wymagania minimalne) – 32 szt.**
Parametr	**Parametr oferowany**
Producent i model	
Procesor	
Pamięć RAM	
Porty zewnętrzne	
HDD	
Napęd optyczny	
Karta dźwiękowa	
Karta graficzna	
Komunikacja	
Kamera internetowa	
Ekran	
Certyfikaty	
Dodatkowe informacje	
Zawartość	

System operac.	
Gwarancja	

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

ZAD. 1 TABELA NR X – System monitoringu komputerów (wymagania minimalne) – 4 szt.

System monitoringu komputerów	**(wymagania minimalne) – 4 szt.**
Parametr	**Parametr oferowany**
Wymagania ogólne (minimalne)	
Kontrolę Internetu	
Kontrola programów	
Kontrola klawiatury	
Kontrola czasu	
Zrzuty ekranowe	

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

Zad. Nr 1 TABELA NR XI – serwer NAS - 1 szt.

Serwer NAS	**(wymagania minimalne) – 1 szt.**
Parametr	**Parametr oferowany**
Producent i model	
Procesor	
Pamięć RAM	
Porty zewnętrzne	
HDD	
Obsługiwane tryb RAID	
Tryb pracy	
Inne usługi	
Powiadomienie awaryjne	
Zarządzanie systemem	
Protokoły sieciowe	
Obudowa	
Wskaźniki LED	
Wyświetlacz LCD	
Certyfikaty	
Gwarancja	

_____
(miejscowość i data)

_____
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 6B DO SIWZ

ZP.272.38.2017.PN

Dotyczy: **„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu *„Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”.*** *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*

Część II - zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjny oraz szaf do tabletów – etap I”.

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 2

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
1.	Urządzenie wielofunkcyjne VAT 23% (zad. nr 2, Tab. nr I)	2				
2	Drukarka laserowa VAT 0% (zad. nr 2, Tab. nr II)	3				
Razem:						

Słownie brutto: .....

Specyfikacja przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne

ZAD. 2, TABELA NR I - urządzenie wielofunkcyjne (wymagania minimalne) – 2 szt. - ***siedziba szkoły ZSOiO w Pruszczu Gdańskim***

Parametr	Parametr wymagany (minimalny)
Technologia druku	Laserowy kolorowy
Obsługiwane formaty nośników	A4, A5, A6, B5
Standardowa pamięć	1024 MB
Języki drukarki	PCL 5, PCL 6, emulacja Postscript poziom 3
Jakość druku	1200×1200 dpi
Jakość kopiowania	600×600 dpi, kopiowanie dwustrone
Jakość skanowania (kolor)	600 dpi
Formaty plików	JPEG, TIFF, PDF
Zoom – powiększenie i pomniejszenie	od 25% do 400% co 1%
Kopiowanie wielokrotne	Od 1 do 999
Prędkość kopiowania i drukowania (tryb normal, A4, mono i kolor)	Odpowiednio: kopiowanie 31 str/min, drukowanie 31 str/min
Prędkość skanowania jednostronnie	Odpowiednio min. 50 str/min – jednostronnie
Gramatura papieru	60-160 g/m2
Typ skanera	Podwójny CIS
Wytrzymałość bębna	Minimum 30 000 stron
Złącza zewnętrzne	USB, karta sieciowa 10/100/1000 BaseT oraz WiFi 802.11b/g/n (wymóg drukowania i skanowania przez sieć)
Standardowa liczba podajników papieru	1
Standardowy podajnik papieru	Podajnik standardowy na 250 arkuszy
Podajnik oryginałów	TAK Automatyczny podajnik oryginałów
Druk dwustronny	TAK, automatyczny
Podajnik ręczny papieru	Podajnik ręczny na 50 arkuszy
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE
Wydajność tonera	Czarny 6500 stron, CMY: 6500 stron (tonery standardowe zamontowane w urządzeniu)
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows Vista, 7, 8, 10 i nowsze.

Parametr	Parametr wymagany (minimalny)
Gwarancja	24 miesiące okres bezpłatnej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu
Zawartość	Dodatkowo do drukarki: - kabel zasilania, sterowniki i dokumentacja

ZAD. 2 TABELA NR II – drukarka laserowa – (wymagania minimalne) 3 szt. **– dla placówek oświatowych stawka podatku VAT 0% na mocy Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 Rozdz.4 Art. 83. 1.**
- siedziba szkoły ZSOiO w Pruszczu Gdańskim

Parametr	**Parametr wymagany**
Technologia druku	Laserowy czarno-biały
Obsługiwane formaty nośników	A4, A5, A6, B5, C5, B5
Standardowa pamięć	32 MB
jakość druku w czerni	600x600 dpi
Języki drukarki	Emulacje PCL 5e, PCL 6,
Prędkość drukowania A4, czarno-biały jednostronne	drukowanie min 30 str/min
Prędkość drukowania A4, czarno-biały dwustronne	drukowanie min 15 str/min, automatyczne drukowanie dwustronne
Złącza zewnętrzne	USB, karta sieciowa Fast Ethernet 10Base-T/100Base-TX oraz WiFi 802.11b/g/n (wymóg drukowania i skanowania przez sieć)
Standardowa liczba podajników papieru	1 podajnik na 250 kartek
Certyfikat	Deklaracja zgodności CE
Wydajność tonera	Dołączony toner o wydajności nie mniejszej niż 1200 stron
Wytrzymałość bębna	Minimum 12 000 stron
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7, Windows 8 , 10 i nowsze
Gwarancja	24 miesięcy bezpłatnej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu
Zawartość	Dodatkowo do drukarki: - kabel zasilania, kabel USB, sterowniki i dokumentacja

Oferta Dostawcy - specyfikacja zamówienia
ZAD. NR 2, TABELA NR I - urządzenie wielofunkcyjne (wymagania minimalne) – 3 szt.

Parametr	Parametr oferowany
Producent i model	
Technologia druku	
Obsługiwane formaty nośników	
Standardowa pamięć	
Języki drukarki	
Jakość druku	
Jakość kopiowania	
Jakość skanowania (kolor)	
Formaty plików	
Konta dla użytkowników	
Zoom – powiększenie i pomniejszenie	
Kopiowanie wielokrotne	
Prędkość kopiowania i drukowania (tryb normal, A4, mono i kolor)	
Prędkość skanowania jednostronnie / dwustronnie	
Gramatura papieru	
Typ skanera	
Wytrzymałość bębna	
Złącza zewnętrzne	
Standardowa liczba podajników papieru	
Standardowy podajnik papieru	
Podajnik oryginałów	
Druk dwustronny	
Podajnik ręczny papieru	
Certyfikaty	
Wydajność tonera	

Parametr	Parametr oferowany
Obsługiwane systemy operacyjne	
Gwarancja	
Zawartość	

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

ZAD. NR 2, TABELA NR II – drukarka laserowa (wymagania minimalne) – 3 szt.

Parametr	Parametr oferowany
Producent i model	
Technologia druku	
Obsługiwane formaty nośników	
Standardowa pamięć	
jakość druku w czerni	
Języki drukarki	
Prędkość drukowania A4, czarno-biały jednostronnie	
Prędkość drukowania A4, czarno-biały dwustronnie	
Złącza zewnętrzne	
Standardowa liczba podajników papieru	
Certyfikat	
Wydajność tonera	
Wytrzymałość bębna	
Obsługiwane systemy operacyjne	
Gwarancja	
Zawartość	

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 6C DO SIWZ

ZP.272.38.2017.PN

Dotyczy: **„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu *„Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”.*** *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*

Część II - zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjny oraz szaf do tabletów – etap I”.

FORMULARZ CENOWY
Zadanie nr 3

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
1.	Projektor multimedialny (zad. nr 3, Tab. nr I)	5				
Razem:						

Słownie brutto: .....

Specyfikacja przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne

Zad. 3 TABELA NR I – projektor multimedialny (wymagania minimalne) – 5 szt.: 3 szt. *siedziba szkoły ZSOiO w Pruszczu Gdańskim* oraz 2 szt. - *siedziba szkoły ZSR CKP w Rusocinie*

PROJEKTOR MULTIMEDIALNY (WYMAGANIA MINIMALNE)	
Parametr	**Parametr wymagany**
Typ	Projektor multimedialny z możliwością montażu na suficie
Rozdzielczość	1920x1080
Technologia	DLP
Kontrast	16000:1
Jasność [lm]	3000
Format	4:3 lub 16:10
Poziom hałasu [db]	do 33
Wejścia	mini jack wyjście na dźwięk, HDMI
Żywotność lampy [h]	3500 w trybie normalnym
Waga	Do 3kg
Język menu	Polski
Gwarancja	Projektor: 2 lata gwarancji, Lampa:12 miesięcy gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE
Zawartość	Zestaw producenta, Odpowiedni kabl HDMI do projektorów o długości 10m

Oferta Dostawcy - specyfikacja zamówienia
ZAD. NR 3 TABELA I –projektor multimedialny– (wymagania minimalne) 5 szt.

PROJEKTOR MULTIMEDIALNY (WYMAGANIA MINIMALNE) - 5 szt.	
Parametr	**Parametr oferowany**
Producent i model	
Typ	
Rozdzielczość	
Technologia	
Kontrast	
Jasność [lm]	
Format	
Poziom hałasu [db]	
Wejścia	
Żywotność lampy [h]	
Waga	
Język menu	
Gwarancja	
Certyfikaty	
Zawartość	

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 6D DO SIWZ

ZP.272.38.2017.PN

Dotyczy: **„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu *„Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”.*** *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*

Część II - zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjny oraz szaf do tabletów – etap I”.

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 4

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
1.	Szafka metalowa dla tabletów z ładowaniem (zad. nr 4, Tab. nr I)	2				
Razem:						

Słownie brutto: .....

Specyfikacja przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne

ZAD. 4 TABELA NR I – Szafka metalowa dla tabletów z ładowaniem– (wymagania minimalne) 2 szt. - ***siedziba szkoły ZSOiO w Pruszczu Gdańskim***

Parametr	**Parametr wymagany**
Budowa	Szafka na minimum 16 urządzeń typu: tablet 10”, z możliwością ładowania wszystkich urządzeń jednocześnie. - wkłady wykonane z pianki niepalnej umożliwiającej przechowywanie tabletów o wymiarach do 12,2” - uchwyty do bezpiecznego i wygodnego przemieszczania urządzenia. - przewód zasilający o długości min. 3 metrów oraz zwijacz przewodu umożliwiający nawinięcie przewodu zasilającego. - cztery kółka jezdne (min. dwa z hamulcem) o średnicy min. 100 mm i nośności min. 150 kg na kółko. Kółka musza być zabezpieczone gumą nie brudzącą powierzchni.
Zabezpieczenia	- podwójne zabezpieczenie przeciwprzepięciowe oraz przeciw-przeciążeniowe układu, - zabezpieczenie przed przegrzaniem układu elektrycznego, - ogranicznik czasowy jednego ładowania do 5 godzin dla zabezpieczenia baterii urządzeń ładowanych oraz zmniejszenia zużycia energii elektrycznej
Dodatkowo	Każde gniazdo USB musi być wyposażone w diodę LED potwierdzającą jego prawidłowe działanie, Krawędzie dolne wózka musza być zabezpieczone narożnikami gumowymi. Drzwi szafy musza być zamykane zamkiem zabezpieczającym z blokadą w min. dwóch punktach. Wierzch wózka musi być pokryty blatem z tworzywa ze ściętymi rogami dla bezpieczeństwa; Korpus wózka (tył i boki) musi posiadać otwory wentylacyjne do cyrkulacji powietrza.
Gwarancja	2 lata gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu

Oferta Dostawcy - specyfikacja zamówienia

Zad. Nr 4 TABELA I – Szafka metalowa dla tabletów z ładowaniem (wymagania minimalne) – 2 szt.

SZAFKA METALOWA DLA TABLETÓW Z ŁADOWANIEM (WYMAGANIA MINIMALNE) - 2 szt.	
Parametr	**Parametr oferowany**
Producent i model	
Budowa	
Zabezpieczenia	
Dodatkowo	
Gwarancja	

_____
(miejscowość i data)

_____
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 6E DO SIWZ

ZP.272.38.2017.PN

Dotyczy: **„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu *„Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”.*** *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*

Część II - zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjny oraz szaf do tabletów – etap I”.

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 5

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (zł)
1.	Zestaw komputerowy zintegrowany z obudową monitora z oprogramowaniem (zad. nr 5, Tab. nr I)	1				
2.	Zestaw przenośny – Laptop z oprogramowaniem (zad. nr 5, Tab. nr II)	2				
3.	Urządzenie wielofunkcyjne (zad. nr 5, Tab. nr III)	1				
4.	Drukarka laserowa (zad. nr 5, Tab. nr IV)	1				
Razem:						

Słownie brutto: .....

Specyfikacja przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne

ZAD. 5 TABELA NR I – *zestaw komputerowy zintegrowany z obudową monitora - 1 szt. -* ***siedziba Zamawiającego***

Zestaw komputerowy	**(wymagania minimalne):**
Parametr	**Parametr wymagany**
Zastosowanie	Standardowe aplikacje biurowe
Procesor	Procesor z rodziny x86 dwurdzeniowy lub więcej osiągający w teście wydajności CPU Mark wynik minimum 4000 pkt (http://www.cpubenchmark.net/) wg. PassMark Software. Pojemność pamięci cache min. 3 MB, TDP nie wyższe niż 51W
Pamięć RAM	8 GB RAM współpracującą z płytą główną.
Płyta główna	Częstotliwość pracy magistrali FSB – zgodna z oferowanym modelem procesora Kontroler HDD min 1x Serial ATA II 3 złącz USB 2.0 dostępne z zewnątrz obudowy, 2 złącza USB 3.0 dostępne z zewnątrz obudowy Zintegrowana karta sieciowa min FastEthernet 1000 Mbit/s Wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa 802.11 b/g/n/ac Zintegrowana karta dźwiękowa
HDD	Dysk twardy SATA, min. 500 GB.
Napęd optyczny	DVD±RW (nagrywanie CD i DVD)
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem
Certyfikaty	ISO 9001:2000 lub równoważny, Deklaracja zgodności CE, oświadczenia lub świadectwa dostawcy
Obudowa	Zintegrowana z monitorem
Klawiatura	Dołączona do zestawu klawiatura klasyczna typu QWERTY– bezprzewodowa USB
Mysz	Dołączona do zestawu optyczna trzyprzyciskowa oraz ze scrollem – bezprzewodowa USB
System operacyjny	System operacyjny 64-bit, który posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające: 1. Bezproblemową pracę na dostarczanym z nim sprzętem 2. Polską wersję językową (interface, system pomocy), 3. Możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013 oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows, 4. Możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser), 5. Dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek, 6. Możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, 7. Możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową, 8. Możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację, 9. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji oraz graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,

	10. Możliwość udostępniania pulpitu zdalnego, plików i drukarek, 11. Możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu), 12. Zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi, 13. Możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej, 14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników, 15. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych, 16. Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu, 17. Oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny, 18. Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów. 19. Dołączony zewnętrzny lub możliwość utworzenia z poziomu systemu operacyjnego nośnika Recovery w postaci płyty (płyt) DVD umożliwiający w przypadku awarii dysku twardego ponowną instalację zainstalowanego systemu operacyjnego oraz nośnik zawierający sterowniki wszystkich zainstalowanych urządzeń 20. Ponowna instalacja systemu operacyjnego przez Zamawiającego nie będzie wymagała konieczności aktywacji. 21. Konieczna implementacja certyfikatu w BIOS potwierdzająca legalność oprogramowania.
Oprogramowanie biurowe	Pakiet programów biurowych w języku polskim umożliwiających tworzenie dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych oraz umożliwiający bezproblemową edycję zarchiwizowanych plików zapisanych w formatach *.docx,*.xlsx, *.pptx, *.doc, *.xls, *.ppt, zawierający aplikację służącą do obsługi poczty elektronicznej i organizacji czasu oraz umożliwiającą współpracę z serwerem przy pomocy protokołu dostępu MAPI/RPC, współpracujący z OneNote, równoważny z Microsoft Office 2016 (wersja elektroniczna dla systemów 32 i 64 bitowych, wersja PKC lub równoważna)
Oprogramowanie antywirusowe	Program antywirusowy zgodny z konsolą administracyjną ESET, licencja na 3 lata
Zawartość zestawu	Zasilacz do komputera, sterowniki
Gwarancja	24 miesięcy bezpłatnej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu
Monitor (zintegrowany z obudową)	
Parametr	**Parametr wymagany**
Przekątna ekranu	23 cale
Rozdzielczość	Min. 1920×1080 pikseli / 60Hz
Podświetlenie	Diody LED

ZAD. 5 TABELA NR II – *zestaw przenośny – Laptop (wymagania minimalne) – 2 szt. -* ***siedziba Zamawiającego***

Parametr	**Parametr wymagany**
Zastosowanie	Aplikacje biurowe
Procesor	Procesor z rodziny x86 dwurdzeniowy lub więcej osiągający w teście wydajności CPU Mark wynik minimum 3700 pkt (http://www.cpubenchmark.net/) wg. PassMark Software. Pojemność pamięci cache min. 3 MB, TDP nie wyższe niż 17 W
Pamięć RAM	8 GB RAM DDR3
Porty zewnętrzne	Min. 1×USB 3.0 Min. 1×USB 2.0 VGA HDMI RJ45 (LAN) wejście mikrofonowe, wyjście słuchawkowe lub combo 2w1 Czytnik kart pamięci multimedialnych (min SD/SDHC/SDXC/MMC), dedykowane złącze stacji dokującej. Zamawiający nie dopuszcza wykorzystywania portów USB 2.0 oraz USB 3.0 jako dedykowanych do obsługi stacji dokujących jak również stacji dokujacych USB
HDD	SSD SATA, min. 120 GB
Napęd optyczny	DVD±RW (nagrywanie CD i DVD)
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem
Komunikacja	LAN 10/100/1000 WiFi 802.11 b/g/n Bluetooth
Kamera internetowa	TAK
Ekran	Przekątna ekranu 15,6 cali, rozdzielczość 1920x1080, podświetlenie LED, powłoka antyrefleksyjna
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE
Dodatkowe informacje	Wydzielona klawiatura numeryczna, zawiasy metalowe,
Zawartość	Mysz optyczna trzyprzyciskowa oraz ze scrollem – bezprzewodowa, odpowiedniej wielkości torba do laptopa.
System operac.	System operacyjny 64-bit, który posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające: 1. Bezproblemową pracę na dostarczanym z nim sprzętem 2. Polską wersję językową (interface, system pomocy), 3. Możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013 oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows, 4. Możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser), 5. Dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek, 6. Możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, 7. Możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową,

	8. Możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację, 9. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji oraz graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, 10. Możliwość udostępniania pulpitu zdalnego, plików i drukarek, 11. Możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu), 12. Zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi, 13. Możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej, 14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników, 15. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych, 16. Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu, 17. Oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny, 18. Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów. 19. Dołączony zewnętrzny lub możliwość utworzenia z poziomu systemu operacyjnego nośnika Recovery w postaci płyty (płyt) DVD umożliwiający w przypadku awarii dysku twardego ponowną instalację zainstalowanego systemu operacyjnego oraz nośnik zawierający sterowniki wszystkich zainstalowanych urządzeń 20. Ponowna instalacja systemu operacyjnego przez Zamawiającego nie będzie wymagała konieczności aktywacji. 21. Konieczna implementacja certyfikatu w BIOS potwierdzająca legalność oprogramowania.
Oprogramowanie biurowe	Pakiet programów biurowych w języku polskim umożliwiających tworzenie dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych oraz umożliwiający bezproblemową edycję zarchiwizowanych plików zapisanych w formatach *.docx,*.xlsx, *.pptx, *.doc, *.xls, *.ppt, zawierający aplikację służącą do obsługi poczty elektronicznej i organizacji czasu oraz umożliwiającą współpracę z serwerem przy pomocy protokołu dostępu MAPI/RPC, współpracujący z OneNote, równoważny z Microsoft Office 2016 (wersja elektroniczna dla systemów 32 i 64 bitowych, wersja PKC lub równoważna)
Oprogramowanie antywirusowe	Program antywirusowy zgodny z konsolą administracyjną ESET, licencja na 3 lata
Gwarancja	24 miesięcy bezpłatnej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu

ZAD. 5 TABELA NR III - urządzenie wielofunkcyjne (wymagania minimalne) – 1 szt. - ***siedziba Zamawiającego***

Parametr	Parametr wymagany (minimalny)
Technologia druku	Laserowy kolorowy
Obsługiwane formaty nośników	A4, A5, A6, B5
Standardowa pamięć	1024 MB
Języki drukarki	PCL 5, PCL 6, emulacja Postscript poziom 3
Jakość druku	1200×1200 dpi
Jakość kopiowania	600×600 dpi, kopiowanie dwustrone
Jakość skanowania (kolor)	600 dpi
Formaty plików	JPEG, TIFF, PDF
Zoom – powiększenie i pomniejszenie	od 25% do 400% co 1%
Kopiowanie wielokrotne	Od 1 do 999
Prędkość kopiowania i drukowania (tryb normal, A4, mono i kolor)	Odpowiednio: kopiowanie 31 str/min, drukowanie 31 str/min
Prędkość skanowania jednostronnie	Odpowiednio min. 50 str/min – jednostronnie
Gramatura papieru	60-160 g/m2
Typ skanera	Podwójny CIS
Wytrzymałość bębna	Minimum 30 000 stron
Złącza zewnętrzne	USB, karta sieciowa sieciowa Fast Ethernet 10Base-T/100Base-TX oraz WiFi 802.11b/g/n (wymóg drukowania i skanowania przez sieć)
Standardowa liczba podajników papieru	1
Standardowy podajnik papieru	Podajnik standardowy na 250 arkuszy
Podajnik oryginałów	TAK Automatyczny podajnik oryginałów
Druk dwustronny	TAK, automatyczny
Podajnik ręczny papieru	Podajnik ręczny na 50 arkuszy
Certyfikaty	Certyfikat ENERGY STAR® (lub równoważny). Deklaracja zgodności CE, świadectwa lub oświadczenia
Wydajność tonera	Czarny 6500 stron, CMY: 6500 stron (tonery standardowe zamontowane w urządzeniu)
Obsługiwane systemy	Windows Vista, 7, 8, 10 i nowsze.

Parametr	Parametr wymagany (minimalny)
operacyjne	
Gwarancja	24 miesiące okres bezpłatnej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu
Zawartość	Dodatkowo do drukarki: - kabel zasilania, sterowniki i dokumentacja

ZAD. 5 TABELA NR IV – drukarka laserowa – (wymagania minimalne) 1 szt. -
siedziba Zamawiającego

Parametr	**Parametr wymagany**
Technologia druku	Laserowy czarno-biały
Obsługiwane formaty nośników	A4, A5, A6, B5, C5, B5
Standardowa pamięć	32 MB
jakość druku w czerni	600x600 dpi
Języki drukarki	Emulacje PCL 5e, PCL 6,
Prędkość drukowania A4, czarno-biały jednostronne	drukowanie min 30 str/min
Prędkość drukowania A4, czarno-biały dwustronne	drukowanie min 15 str/min, automatyczne drukowanie dwustronne
Złącza zewnętrzne	USB, karta sieciowa Fast Ethernet 10Base-T/100Base-TX oraz WiFi 802.11b/g/n (wymóg drukowania i skanowania przez sieć)
Standardowa liczba podajników papieru	1 podajnik na 250 kartek
Certyfikat	Deklaracja zgodności CE, Energy Star lub oświadczenia dostawcy
Wydajność tonera	Dołączony toner o wydajności nie mniejszej niż 1200 stron
Wytrzymałość bębna	Minimum 12 000 stron
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7, Windows 8 , 10 i nowsze
Gwarancja	24 miesięcy bezpłatnej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu
Zawartość	Dodatkowo do drukarki: - kabel zasilania, kabel USB, sterowniki i dokumentacja

Oferta Dostawcy - specyfikacja zamówienia

ZAD. 5 TABELA NR I – zestaw komputerowy zintegrowany z obudową monitora - 1 szt.

Zestaw komputerowy	**(wymagania minimalne): 1 szt.**
Parametr	**Parametr oferowany**
Producent i model	
Zastosowanie	
Procesor	
Pamięć RAM	
Płyta główna	
HDD	
Napęd optyczny	
Karta dźwiękowa	
Karta graficzna	
Certyfikaty	
Obudowa	
Klawiatura	
Mysz	
System operacyjny	
Oprogramowanie biurowe	
Oprogramowanie antywirusowe	
Zawartość zestawu	
Gwarancja	
Monitor (zintegrowany z obudową)	
Parametr	**Parametr wymagany**
Przekątna ekranu	
Rozdzielczość	
Podświetlenie	

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZAD. 5 TABELA NR II – zestaw przenośny – Laptop (wymagania minimalne) – 2 szt.

Zestaw przenośny	**(wymagania minimalne): 2 szt.**
Parametr	**Parametr oferowany**
Producent i model	
Zastosowanie	
Procesor	
Pamięć RAM	
Porty zewnętrzne	
HDD	
Napęd optyczny	
Karta dźwiękowa	
Karta graficzna	
Komunikacja	
Kamera internetowa	
Ekran	
Certyfikaty	
Dodatkowe informacje	
Zawartość	
System operac.	
Oprogramowanie biurowe	
Oprogramowanie antywirusowe	
Gwarancja	

_____
(miejscowość i data)

_____
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

ZAD. 5 TABELA NR III - urządzenie wielofunkcyjne (wymagania minimalne) – 1 szt.

Urządzenie wielofunkcyjne	**(wymagania minimalne): 1 szt.**
Parametr	**Parametr oferowany**
Producent i model	
Technologia druku	
Obsługiwane formaty nośników	
Standardowa pamięć	
Języki drukarki	
Jakość druku	
Jakość kopiowania	
Jakość skanowania (kolor)	
Formaty plików	
Zoom – powiększenie i pomniejszenie	
Kopiowanie wielokrotne	
Prędkość kopiowania i drukowania (tryb normal, A4, mono i kolor)	
Prędkość skanowania jednostronnie	
Gramatura papieru	
Typ skanera	
Wytrzymałość bębna	
Złącza zewnętrzne	
Standardowa liczba podajników papieru	
Standardowy podajnik papieru	
Podajnik oryginałów	
Druk dwustronny	
Podajnik ręczny papieru	
Certyfikaty	
Wydajność tonera	
Obsługiwane systemy operacyjne	

Urządzenie wielofunkcyjne	**(wymagania minimalne): 1 szt.**
Parametr	**Parametr oferowany**
Gwarancja	
Zawartość	

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

ZAD. 5 TABELA NR IV – drukarka laserowa – (wymagania minimalne) 1 szt.

Parametr	Parametr oferowany
Producent i nazwa	
Technologia druku	
Obsługiwane formaty nośników	
Standardowa pamięć	
jakość druku w czerni	
Języki drukarki	
Prędkość drukowania A4, czarno-biały jednostronne	
Prędkość drukowania A4, czarno-biały dwustronne	
Złącza zewnętrzne	
Standardowa liczba podajników papieru	
Certyfikat	
Wydajność tonera	
Wytrzymałość bębna	
Obsługiwane systemy operacyjne	
Gwarancja	
Zawartość	

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

ZP.272.38.2017.PN

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA

DLA ZADANIA NR 1

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu *„Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”.*** *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*

Część II - zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjny oraz szaf do tabletów – etap I”.

oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące dostawy z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Szczegółowy zakres dostawy	Wartość brutto	Data wykonania	Miejsce realizacji

_____

(miejscowość, data)

_____

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ

ZP.272.38.2017.PN

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację operacji pn.: **„Wyposażenie zawodowych pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim oraz Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Rusocinie w ramach projektu *„Rozwój infrastruktury szkół zawodowych w Powiecie Gdańskim poprzez modernizację i wyposażenie pracowni kształcenia zawodowego”.*** *Projekt współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*
Część II - zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, projektorów multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjny oraz szaf do tabletów – etap I”.

UWAGA!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Ja:

……
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

……
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

……
(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

……
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

……

(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

……
……
……

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

……
……
……

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

……
……
……

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

……
……
……

Oświadczam, ze jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

_____

(miejscowość i data)

_____

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)