

**ZARZĄDZENIE NR 86/2017**  
**STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO**  
**z dnia 25 września 2017r.**

**w sprawie zmiany zasad prowadzenia rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim**

na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016r., poz.1047 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

W Zarządzeniu nr 60/2012 Starosty Gdańskiego z dnia 24 lipca 2012 r. w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim (ostatnia zmiana zarządzenie nr 12/2017 z dnia 26 stycznia 2017r), wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Księgi rachunkowe prowadzone w Starostwie Powiatowym uznaje się za:

- 1) rzetelne, jeśli dokonane w nich zapisy odzwierciedlają stan rzeczywisty,
- 2) bezbłędne jeżeli wprowadzono do nich kompletnie i poprawnie wszystkie zakwalifikowane do zaksięgowania dowody księgowe dotyczące operacji gospodarczych dokonanych w danym miesiącu, które wpłynęły do Sekretariatu Starostwa (biura podawczego) do dnia 7 następnego miesiąca, a za ostatni miesiąc roku obrotowego nie później niż do 85 dnia po dniu bilansowym:
  - zapewniono ciągłość zapisów księgowych,
  - bezbłądność działania stosownych procedur obliczeniowych, z tym że dla sprawozdań budżetowych, przyjmuje się stany na 7 dzień następnego miesiąca, czyli ujmuje się te faktury (dokumenty), które wpłynęły do Sekretariatu Starostwa (biura podawczego) od podmiotów zewnętrznych do 7 dnia następnego miesiąca, a dla sprawozdań budżetowych rocznych oraz sprawozdań finansowych nie później niż do 85 dnia po dniu bilansowym.
- 3) sprawdzalne, jeżeli:
  - udokumentowanie zapisów dokonanych w księgach rachunkowych pozwala na identyfikację dowodów i sposobu ich zapisania w księgach rachunkowych na wszystkich etapach przetwarzania danych poprzez nadanie numeru

- dowodu księgowego, numeru identyfikacyjnego, dekretacji dowodu księgowego,
- zapisy dokonywane są w sposób chronologiczny i systematyczny, według kryteriów klasyfikacyjnych umożliwiających sporządzanie sprawozdań budżetowych, deklaracji podatkowych, deklaracji ZUS oraz dokonywania rozliczeń finansowych z budżetami i kontrahentami.
- 4) prowadzone na bieżąco, jeżeli:
- pochodzące z nich informacje umożliwiają sporządzenie w terminie obowiązujących sprawozdań budżetowych, bilansów, deklaracji podatkowych oraz dokonywanie rozliczeń finansowych z budżetem i kontrahentami,
  - zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej są sporządzane za poszczególne miesiące w terminach określonych w § 8 ust. 3, a za ostatni miesiąc roku obrotowego nie później niż do 85 dnia po dniu bilansowym.
  - zapisy w księgach rachunkowych (raportach kasowych) dotyczące operacji gotówkowych dokonywane są w tym samym dniu, w którym zostały wykonane.”

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*Stefan Stoniczny*