

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Gdański
Adres: ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55
fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55
e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl

Strona internetowa: www.powiat-gdanski.pl
<https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=198>

Przedmiot zamówienia: Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości do 4.000.000 zł.

Kod CPV:

Główny kod CPV : 66.00.00.00-0

Dodatkowe kody CPV: 66.11.30.00-5

Numer sprawy

nadany przez Zamawiającego: ZP.272.31.2017.PN

Tryb postępowania: POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
ZAMÓWIENIA **PONIŻEJ 209.000 EURO**

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579)*

Pruszcz Gdański, dnia 08.09.2017 r.

I. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Powiat Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej 209.000 euro** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 poz. 1579*) zwaną dalej Ustawą.
3. Przedmiot zamówienia **nie jest podzielony na części.**

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości do 4.000.000 zł.

2. Zakres przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości do 4.000.000,- zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Gdańskiego.
- 2) Waluta kredytu: PLN,
- 3) Oprocentowanie kredytu: według zmiennej stawki WIBOR- 3 miesięczny powiększony o stałą w całym okresie kredytowania marżę Wykonawcy,
- 4) Kwota kredytu: 4.000.000,-zł (słownie: cztery miliony złotych 00/100).
- 5) Uruchomienie kredytu po podpisaniu umowy w trzech transzach z ostatecznym wykorzystaniem do 28 grudnia 2017 r. Uruchomienie poszczególnych transz kredytu nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego, określający termin i kwotę transzy.
- 6) Dopuszcza się możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.
- 7) Spłata kredytu nastąpi w 10 równych ratach półrocznych, w okresie od 2018 do 2022 roku, w wysokości 400.000,- zł. Pierwsza rata płatna do 30.06.2018 r., kolejne raty płatne z dołu w okresach półrocznych, do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym przypada spłata raty. Ostatnia rata płatna do 31.12.2022 r.
- 8) Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.
- 9) Odsetki od wykorzystanego kredytu płatne w okresach miesięcznych do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca kalendarzowego, począwszy od ostatniego dnia miesiąca, w którym wykorzystano kredyt lub jego część. Odsetki będą liczone od faktycznie wykorzystanego kredytu, w oparciu o zmienną stawkę WIBOR-3 miesięczny powiększony o stałą marżę banku.
- 10) Przy naliczeniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, zaś rok 365 lub w przypadku roku przestępnego 366 dni.

- 11) Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypada na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
- 12) Wykonawca przez cały okres trwania umowy nie będzie naliczał dodatkowych opłat- nie dopuszcza się w ofercie dodatkowych kosztów. W proponowanej marży Wykonawca powinien ująć ewentualne dodatkowe opłaty zwyczajowo naliczane przez Wykonawcę, tj. prowizję przygotowawczą, prowizję za uruchomienie kredytu oraz prowizję za obsługę kredytu. Nie dopuszcza się określenia prowizji w ofercie, jako wyodrębnionej pozycji kosztowej. Nie dopuszcza się oprócz odsetek podwyższonych od zadłużenia przeterminowanego żadnych dodatkowych prowizji czy opłat z tytułu przeterminowania spłaty kredytu, np. opłat od upomnienia/ wezwania do zapłaty.
- 13) Podstawowe parametry kredytowe:

Kwota kredytu	4.000 000,00 zł
Waluta kredytu	PLN
Planowany okres kredytowania	2017 r. – 2022 r.
Preferowany termin uruchomienia kredytu	po podpisaniu umowy na pisemny wniosek Zamawiającego, jednak nie później niż do 28.12.2017r.
Sposób uruchomienia	przelew na wskazany w umowie rachunek bankowy Zamawiającego.
Rodzaj stopy bazowej oprocentowania stosowanej przez bank	Stawka WIBOR – 3 miesięczny
Marża	stała dla całego okresu kredytowania, ustalona przez Wykonawcę
Rodzaj oprocentowania	zmienne
Forma zabezpieczenia kredytu	weksel własny „in blanco” z deklaracją wekslową
Termin spłaty	Spłata kredytu nastąpi w 10 równych ratach półrocznych, w wysokości 400.000,- zł każda, w okresie od 2018 do 2022 roku. Pierwsza rata płatna do 30.06.2018 r., kolejne raty płatne z dołu w okresach półrocznych, do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym przypada spłata raty. Ostatnia rata płatna do 31.12.2022r.
Karencja w spłacie rat kapitałowych	do 29 czerwca 2018r.
Data rozpoczęcia spłaty rat	30 czerwca 2018r.

kapitałowych	
Naliczanie odsetek	od faktycznie wykorzystanego kredytu

3. WYKAZ DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO SIWZ- załącznik nr 8 do specyfikacji:

- a) Uchwała Budżetowa na rok 2017 Powiatu Gdańskiego Nr XXXI/203/2016 z dnia 19 grudnia 2016r z późn. zmianami (BIP),
- b) Uchwała Nr XXXI/202/2016 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 19 grudnia 2016r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Gdańskiego (BIP),
- c) Uchwała Nr 050/p114/R/IV/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 18 kwietnia 2017r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Powiatu Gdańskiego za 2016 r.,
- d) Uchwała Nr 165/p114/P/IV/16 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 28 listopada 2016r. w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Powiatu Gdańskiego na 2017 rok oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetu,
- e) Uchwała Nr 012/p114/D/IV/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 17 stycznia 2017r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego w 2017 roku oraz prawidłowości prognozy kwoty długu Powiatu Gdańskiego na lata: 2017-2022,
- f) Uchwała Nr 166/p114/F/IV/16 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 28 listopada 2016r. w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Gdańskiego na lata: 2017-2022,
- g) Rb-N Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego za 2015 i 2016 rok oraz za I i II kwartał 2017 r.,
- h) Rb-Z Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za 2015 i 2016 rok oraz za I i II kwartał 2017 r.,
- i) Rb-NDS Kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za 2015 i 2016 rok oraz za I i II kwartał 2017 r.,
- j) Rb-27S Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2015 i 2016 oraz za I i II kwartał 2017r.,
- k) Rb-28S Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2015 i 2016 rok oraz za I i II kwartał 2017 r.,
- l) Bilanse za 2015 i 2016 r.
- m) Prognoza budżetu Powiatu Gdańskiego do 2022 roku, obejmująca okres spłaty kredytu,
- n) Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON, oraz dokument potwierdzający nadanie identyfikacji podatkowej NIP.
- o) Informacja o aktualnych zobowiązaniach z tytułu zaciągniętych kredytów –stan na 31.08.2017r.
- p) Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Uchwała Nr III/13/2014 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 22 grudnia 2014r. w sprawie stwierdzenia wyboru Starosty Gdańskiego V kadencji w latach 2014-2018,
- 2) Uchwała Nr III/15/2014 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 22 grudnia 2014r. w sprawie stwierdzenia wyboru Wicestarosty Powiatu Gdańskiego V kadencji w latach 2014-2018,
- 3) Uchwała Nr XIV/98/2007 Powiatu Gdańskiego z dnia 7 grudnia 2007r. w sprawie powołania Skarbnika Powiatu Gdańskiego,
- 4) Uchwała Nr XXXIX/237/2017 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 21 czerwca 2017r. w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu z wykonania budżetu Powiatu Gdańskiego za 2016r, (BIP)
- 5) Uchwała Nr 386/2017 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 30 marca 2017r. w sprawie przyjęcia informacji o stanie mienia Powiatu Gdańskiego. (BIP).

Na stronie internetowej Powiatu Gdańskiego www.powiat-gdanski.pl dostępne są:

- sprawozdania z wykonania budżetu za 2015 i 2016 rok,
- Uchwała w sprawie ustanowienia Statutu Powiatu Gdańskiego oraz uchwały zmieniające.

Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie – nie dotyczy.

Powiat nie korzysta z wykupu wierzytelności.

Weksel wraz z deklaracją wekslową oraz umowa kredytowa będą kontrasygnowane przez Skarbnika Powiatu, w związku z postanowieniami wynikającymi z art. 262 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych(Dz. U. z 2016 r, poz. 1870 z późn. Zm.).

Opinia RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu dostarczona będzie po jej otrzymaniu, przed podpisaniem umowy kredytowej.

5. Określenie przedmiotu zamówienia przy pomocy CPV:

Główny kod CPV : 66.00.00.00-0

Dodatkowe kody CPV: 66.11.30.00-5

III. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODST. ART 67 UST. 1 PKT. 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin postawienia do dyspozycji środków finansowych:
Wypłata nastąpi w trzech transzach w terminach i wysokości określonej w pisemnym wniosku Zamawiającego z ostatecznym wykorzystaniem kredytu do dnia 28 grudnia 2017 roku.
2. Termin spłaty kredytu **do 31.12.2022 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – **wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.**

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada:

- zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, (Dz. U. z 2016r. poz. 1988 z późn. zm.), a w przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami RP - zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności, lub inny dokument przewidziany przepisami ustawy Prawo Bankowe potwierdzający uprawnienia Wykonawcy do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski .

- w przypadku Wykonawcy- instytucji kredytowej, w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt. 17 ustawy prawo bankowe, Zamawiający wymaga zezwolenia wydanego przez właściwe władze nadzorcze państwa macierzystego, obejmujące swoim zakresem wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt. 3 Prawo bankowe,

lub

- w przypadku Wykonawcy- banku, o którym mowa w art. 178 ust 1 ustawy Prawo bankowe, Wykonawca zamiast zezwolenia KNF składa aktualny statut banku.

- w przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje **minimum 1 usługę** polegającą na udzieleniu kredytu dla jednostki sektora finansów publicznych, odpowiadającą rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia (z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania) **o wartości nie mniejszej niż 4.000.000 PLN**, na okres nie krótszy niż 24 miesiące oraz

załączą dowody dotyczące wykonania tych usług określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Wykaz wykonanych usług z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (wzór załącznik nr 6 do SIWZ).**

Uwaga:

W przypadku wykonanej lub wykonywanej usługi, której wartość została wyrażona w walutach obcych (innych niż złoty polski), Wykonawca winien tę wartość przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty z dnia zawarcia umowy tej usługi.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**
- 2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:**
 - **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,**
w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

A. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :

- do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **załącznik nr 2** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ.**

W celu wykazania niepodleganiu wykluczenia Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia załącznik nr 4 do SIWZ.

B. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy
- b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d. oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 21 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt. a)-c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 3 stosuje się.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

C. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu [na wezwanie zamawiającego](#) na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w

państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

2. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - a. Wykaz dostaw lub usług wykonywanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane , a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **wg wzoru na załączniku nr 6 do SIWZ**

VIII. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ, wraz z symulacją kosztów obsługi kredytu,
- 2) Oświadczenia:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art.. 24 ust.5 pkt 1 i pkt 8 ustawy **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 3** do SIWZ,
- 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 7 do SIWZ**,
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i umowy, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- 5) Dowód wniesienia wadium

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.

IX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 24 aa ust 1, **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru załącznik nr 7 do SIWZ.**
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2.

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
12. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
18. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według

średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – pisemnie.
2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną (e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania (po godz. 15:30) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 683-48-99 lub (58) 773-12-55 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej.
9. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie

internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie <https://biuletyn.net/powiat-gdanski/?bip=1&cid=198>

UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.

10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
 - dokumentacji przetargowej: Marzena Żuchowska Gł. Specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia@powiat-gdanski.pl, fax: 58 773-12-55
 - w sprawach merytorycznych: Krystyna Rauchfleisch – Główny Specjalista w Wydziale Finansowym e-mail: k.rauchfleisch@powiat-gdanski.pl, fax: 58 773-12-51.
11. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną, faksem w godz.8.00-14.00 lub osobiście - Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, (pok. 120 i p. 301)

XI. Wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium **w wysokości 5.000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11.30 dnia 29.09.2017 r. W przypadku jeżeli do godz. 11:30 dnia 29.09.2017 r. nie wpłynie wymagana kwota wadium na konto Zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2, ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359 z późn. zm.).
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi być ono ważne co najmniej na okres 30 dni licząc od dnia składania ofert (z dniem składania włącznie).
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
6. Sposoby wniesienia wadium:
 - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **nr 32116022020000000061943943 w Banku Millennium S.A.**
 - b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, to potwierdzenie dokonania przelewu

na konto Zamawiającego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), jako dowód wniesienia wadium, należy załączyć do oferty jako kolejną jej stronę, **a pieniądze muszą się znaleźć na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed godz. 11.30 dnia 29.09.2017 r.**

- c) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 3.b) musi zrobić to w następujący sposób:
- potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.b), jako dowód wniesienia wadium, załączyć do oferty jako kolejną jej stronę,
 - oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej włożyć do oferty w osobnej zamkniętej kopercie oznaczonej „WADIUM”.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, w przypadku, gdy:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.3 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę , zgodnie z art. 46 ust. 4 Ustawy.

XII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przepisami Ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty, które wymagane są jako wypełnione wzory dokumentów (załączniki do niniejszej specyfikacji) należy sporządzić wg załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych.
5. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
6. Pełnomocnictwo może mieć następujące formy: oryginał lub odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a strony zawierające treść powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów urzędowych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń, o której mowa powyżej.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składając oświadczenie.**
Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 Ustawy. *W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.*
10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych
12. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany drogą elektroniczną, faksem lub osobiście,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę.W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
14. UWAGA: Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.

Oferta na:

Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu w wysokości do 4.000.000 zł

Nie otwierać przed 29.09.2017 r. godz. 12.00

16. Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
19. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w Sekretariacie w pok. nr 101, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. Od 8.00 do 15.00 do dnia **29.09.2017 r. do godz. 11:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.09.2017 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w pokoju nr 213 (II p. sala konferencyjna).
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA” i „WYCOFANIE”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą.
5. Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz kryteriów oceny ofert.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia ogółem należy wpisać w formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji .
2. Cena winna być zaoferowana jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
3. Dla porównania i oceny ofert Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć koszt obsługi kredytu przyjmując, że kredyt w wysokości 4.000.000,- zł. uruchomiony będzie jednorazowo w pełnej wysokości w dniu 01.10. 2017r.
4. Spłata kredytu nastąpi w 10 równych ratach półrocznych, w wysokości 400.000 zł każda, w okresie od 2018 do 2022 roku. Pierwsza rata płatna 30.06.2018 r., kolejne raty płatne z dołu w okresach półrocznych, ostatniego dnia miesiąca, w którym przypada spłata raty. Ostatnia rata płatna 31.12.2022r.
5. Odsetki od kredytu płatne w okresach miesięcznych, ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
 - do ustalenia oprocentowania należy przyjąć stawkę WIBOR 3- miesięczny obowiązującą w dniu 01.09.2017r.
 - na potrzeby oceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 3- miesięczny, stałą w całym okresie kredytowania, powiększoną o marżę ustaloną przez Wykonawcę,
 - odsetki należy obliczyć w oparciu o wzór:

$$\text{Odsetki} = \text{saldo kredytu} \times \text{oprocentowanie} \times \text{rzeczywista liczba dni w okresie odsetkowym} / 365 \text{ lub } 366 \text{ dni w roku.}$$

Oprocentowanie jest sumą stawki bazowej i stałej marży, którą ustala Wykonawca.

6. Cenę należy przedstawić wg układu podanego w formularzu ofertowym w celu uzyskania od Wykonawców ofert, w formie umożliwiającej ich porównanie.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.

XVI. Kryterium wyboru oferty i ocena ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną oferty liczoną jako rzeczywisty koszt obsługi zadłużenia oraz terminem uruchomienia poszczególnych transz kredytu wg wagi kryterium:

Cena kredytu -60 punktów

Oferty zostaną ocenione wg wzoru

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Pod pojęciem ceny rozumie się sumę odsetek za okres kredytowania, obliczoną na zasadach opisanych w punkcie XV. SIWZ „Sposób obliczenia ceny oferty”

Termin uruchomienia poszczególnych transz kredytu – 40 punktów.

Termin uruchomienia poszczególnych transz kredytu - ilość dni od otrzymania pisemnego wniosku Zamawiającego o uruchomienie transzy kredytu

Punktacja

4 dni	0
3 dni	20
2 dni	40

Najkrótszy termin uruchomienia poszczególnych transz kredytu – 2 dni

Najdłuższy termin uruchomienia poszczególnych transz kredytu - 4 dni

Łączny bilans kryterium będzie oceniany wg wzoru:

$$P=C+P_k$$

gdzie:

P- łączna ilość punktów dla ocenianej oferty ,

C- maksymalna ilość punktów dla kryterium ceny,

P_k – maksymalna ilość punktów dla kryterium termin uruchomienia poszczególnych transz kredytu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans kryterium ceny za realizację umowy i kryterium termin uruchomienia poszczególnych transz kredytu i otrzyma najwyższą (maksymalną) liczbę punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały po zsumowaniu obydwu kryteriów taką samą liczbę uzyskanych punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną za przedmiot zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust 1 Ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XVII. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

1. Na przedmiot zamówienia zostanie zawarta umowa – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
4. *Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.*
5. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt.1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2.

XVIII. Wzór umowy.

1.Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

XIX. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Przystąpienie do przetargu podmiotów występujących wspólnie.

1. W oparciu o art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający wszelką korespondencję (oświadczenia, dokumenty itp.) będzie kierował do pełnomocnika/ lidera.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się przepisy dotyczące Wykonawcy.

XXI. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy (wzór) ,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy (wzór),
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu udziału w postępowaniu (wzór),
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 - wzór umowy wraz z zał. nr 3 do umowy,
6. Załącznik nr 6 - wykaz usług z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia,
7. Załącznik nr 7 - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór).
8. Załącznik nr 8 - wykaz dokumentów
9. Załącznik nr 9 - oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
Ul. Wojska polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

.....

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

na:

udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu w wysokości do 4.000.000 zł.

Ja, niżej podpisany _____, **będąc uprawnionym do**
(imię i nazwisko)

reprezentowania _____
(nazwa firmy)

(adres firmy)

tel. _____, **tel./fax** _____ **adres e-mail:** _____

NIP _____ - _____ - _____, **REGON** _____, **Powiat** _____,

konto nr _____ **w** _____

składam niniejszą ofertę:

1. Wykonawca oferuje realizację zamówienia tj. udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu w wysokości do 4.000.000,00 zł wg poniższych warunków:

a) wysokość oprocentowania kredytu wynosi: _____ % w skali roku, na które składa się stała marża w wysokości punktów procentowych plus zmienna stawka WIBOR 3-miesięczny, wynosząca w dniu 01.09.2017r%

b) oprocentowanie kredytu przeterminowanego na dzień złożenia oferty wynosi:
_____ % w skali roku; podać mechanizm zmiany:

2. Zobowiązujemy się wypłacić kredyt w kwocie do 4 000 000,- zł. w trzech transzach w terminie od podpisania umowy do 28.12.2017 r. na podstawie pisemnych wniosków Zamawiającego, określających termin i kwotę uruchomienia poszczególnych transz.

Termin spłaty kredytu do 31.12.2022 r.

Na potrzeby ustalenia ceny oferty przyjmuje się następujące założenia:

Kwota kredytu: 4.000.000,- zł., kredyt uruchomiony jednorazowo w pełnej wysokości w dniu 01.10.2017r. Spłata kredytu nastąpi w 10 równych ratach półrocznych, w okresie od 2018 do 2022 roku, przy czym pierwsza rata w wysokości 400.000,- zł płatna 30.06.2018r., kolejne raty płatne z dołu w okresach półrocznych, ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym

przypada spłata raty.

Odsetki od wykorzystanego kredytu płatne w okresach miesięcznych ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, liczone od aktualnego zadłużenia w oparciu o stawkę bazową WIBOR – 3 miesięczny powiększony o stałą marżę Wykonawcy.

Przy naliczeniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, zaś rok 365 lub w przypadku roku przestępnego 366 dni.

Kwota odsetek wyliczona zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w ofercie, przyjmując stawkę bazową WIBOR 3- miesięczny obowiązującą w dniu 01.09.2017 r., przy założeniu że kredyt zostanie uruchomiony jednorazowo, w pełnej wysokości w dniu 01.10.2017 r., spłacany w 10 równych ratach w wysokości 400.000 zł. każda. Raty płatne z dołu w okresach półrocznych, w latach 2018 do 2022. Pierwsza rata płatna 30.06.2018r., kolejne raty płatne ostatniego dnia miesiąca, w którym przypada spłata. Ostatnia rata płatna 31.12.2022r. Odsetki płatne ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.	Cena oferty (cyfrowo i słownie)

Termin uruchomienia poszczególnych transz kredytu

Najkrótszy termin uruchomienia poszczególnych transz kredytu – 2 dni

Najdłuższy termin uruchomienia poszczególnych transz kredytu - 4 dni

3. Ponadto oświadczam/my, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.

- 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego
- 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
- 10) **Wadium w kwocie 5.000,00 zł zostało wniesione** (dowód wniesienia wadium został dołączony do Oferty):
- a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego *
- b) w siedzibie Zamawiającego w formie *
- *niepotrzebne skreślić.**

4. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 i pkt 8 ustawy załącznik nr 2 do SIWZ
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 3 do SIWZ
- 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – **załącznik nr 7 do SIWZ**,
- 4) Dowód wniesienia wadium
- 5) symulacja kosztów obsługi kredytu,

5. Jednocześnie oświadczam/my, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,- załącznik nr 4 do SIWZ.

7. Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest*:

- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem

*Zaznaczyć właściwe. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest mikro, małym ani średnim przedsiębiorstwem, należy wykreślić pkt 6

UWAGA: Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Pod pojęciem „**małe przedsiębiorstwo**” uważa się przedsiębiorstwo, które :

- 1) zatrudniało mniej niż 50 pracowników i
- 2) którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 10 milionów EUR.

Natomiast pod pojęciem „**średnie przedsiębiorstwo**” uważa się przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które

- 1) zatrudniało mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza równowartości w złotych 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów EUR.

8. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej, są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać uzasadnienie, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

9. Ofertę niniejszą składam/my na _____ kolejno ponumerowanych stronach

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub
osoby upoważnionej)

ZP.272.31.2017.PN

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu w wysokości do 4.000.000 zł.**, prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 8 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

*** OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp:**

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

*** OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną
nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

ZP.272.31.2017.PN

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 4.000.000 zł**, prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. V pkt 2 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

*** INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. V pkt 2 SIWZ. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 4.000.000 zł

przedkładam niniejszą informację:

1) nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*

2) należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn.), łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:*

* *niepotrzebne skreślić*

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UWAGA Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Umowa nr 31/2017/p
wzór**

zawarta w dniu _____ w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:
Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:
1. Stefan Skonieczny - Starosta
2. Marian Cichon - Wicestarosta,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a _____, z siedzibą _____,
po wyborze Wykonawcy do umowy wpisane zostaną odpowiednio następujące dane:
oznaczenie Wykonawcy (firma, siedziba i adres), oznaczenie sądu rejestrowego, w którym
przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do
rejestru, NIP, wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego
reprezentowanym przez:
1. _____,
2. _____,
zwanym dalej „Wykonawcą”, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017
r., poz. 1579, o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu kredytu w kwocie 4.000.000,00 złotych (słownie: cztery miliony złotych 00/100) na okres od dnia r. do dnia 31.12.2022 r., na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Kredyt przeznaczony jest na finansowanie planowanego deficytu budżetu powiatu.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się postawić do dyspozycji Zamawiającego w rachunku bieżącym Nr 50 11602202 0000 0000 6194 3910, zwanym dalej rachunkiem bieżącym budżetu powiatu kwotę kredytu w wysokości 4.000.000,- zł w trzech transzach, w terminach i kwotach wskazanych w pisemnych wnioskach Zamawiającego w ciągu dni/a od otrzymania tych wniosków, po podpisaniu umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy) jednak nie później niż do dnia 28 grudnia 2017 roku.
2. Wnioski, o których mowa w § 2 ust. 1 przesłane będą przez Zamawiającego faksem na

nr.....

3. Dopuszcza się możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat i prowizji.
4. Warunkiem uruchomienia kredytu jest ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 3

1. Kredyt podlega oprocentowaniu według zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stawkę WIBOR 3- miesięczny i marżę Wykonawcy, która jest stała w całym okresie trwania umowy.
2. W dniu zawarcia umowy oprocentowanie kredytu wynosi % w skali roku, na które składa się stawka WIBOR 3-miesięczny na dzień 30.09.2017r. w wysokości% plus marża Wykonawcy -% (stała w całym okresie trwania umowy).
3. Stopa procentowa, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie obowiązywała do 31.12.2017r.
4. Okresem obrachunkowym jest okres kolejnych trzech miesięcy kalendarzowych (kwartał kalendarzowy), z zastrzeżeniem, że pierwszy okres obrachunkowy upływa dnia 31.12.2017r.
5. Zmiana stopy oprocentowania kredytu następować będzie co 3 miesiące (kwartał kalendarzowy), w oparciu o stawkę WIBOR 3- miesięczny, obowiązującą w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego kolejny okres obrachunkowy.
W przypadku braku notowań stawki WIBOR 3-miesięczny dla ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego kolejny okres obrachunkowy (kwartał kalendarzowy), do wyliczenia stopy procentowej stosuje się notowania z dnia poprzedzającego ostatni dzień miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 3- miesięczny.
6. Wysokość oprocentowania zostanie przez Wykonawcę każdorazowo podana do wiadomości Zamawiającego w formie pisemnej na początku kolejnego okresu obrachunkowego, w terminie do 7 dni roboczych od rozpoczęcia tego okresu.
7. Odsetki od kredytu naliczane będą od pozostałej do spłaty kwoty kapitału w okresach miesięcznych i płatne będą do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, z tym, że pierwszy termin ich zapłaty nastąpi w ostatnim dniu roboczym miesiąca, w którym wykorzystano kredyt lub część kredytu.
Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, zaś rok 365 dni lub w przypadku roku przestępnego 366 dni.

§ 4

1. Od zadłużenia przeterminowanego Wykonawca pobiera odsetki podwyższone w wysokości (wysokość odsetek od zadłużenia przeterminowanego oraz sposób ich naliczenia zostaną wpisane z oferty Wykonawcy).
2. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego Wykonawca nalicza od dnia powstania tego zadłużenia do dnia poprzedzającego jego całkowitą spłatę.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać w okresie objętym umową spłaty kredytu, po okresie karencji, w 10 równych ratach półrocznych w okresie od 2018 r. do 2022 r. Pierwsza rata w wysokości 400.000,- zł, płatna do 30 czerwca 2018r., kolejne raty płatne z dołu w okresach półrocznych do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym przypada spłata raty, ostatnia rata płatna do 31.12.2022r., z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, wysokość rat, o których mowa w ust. 1 ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o wysokości rat, w terminie do 28 grudnia 2017 roku. Wysokość rat, o których mowa w § 5 ust.1 zmieniona zostanie aneksem do niniejszej umowy, z zachowaniem warunków umowy, w terminie do 14 dni od daty poinformowania Wykonawcy o nowej wysokości rat.
3. Brak podpisania aneksu ustalającego nową wysokość rat, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie określonym w ust. 2 skutkować będzie zawieszeniem naliczania odsetek po bezskutecznym upływie tego terminu. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie też uprawniony do naliczania jakichkolwiek opłat związanych z brakiem płatności kolejnej raty do czasu podpisania aneksu określającego nową wysokość rat stosownie do postanowień ust. 2.
4. W przypadku, gdy termin spłaty rat kapitałowych i odsetek przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
5. Spłata kredytu i odsetek będzie dokonywana na rachunek Wykonawcy nr na podstawie dyspozycji płatniczej Zamawiającego. Po każdej zmianie salda na rachunku Zamawiającego Wykonawca będzie przysyłał wyciągi bankowe na adres Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty dokonania operacji.
6. Za dzień spłaty kredytu i odsetek uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
7. Wykonawca zaliczał będzie wpłacone kwoty na poczet swoich należności w następującej kolejności:
 - a) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - b) odsetki od kredytu,
 - c) raty kredytu.

§ 6

1. Zamawiający będzie miał prawo do spłaty całości lub części kredytu w dowolnym czasie, przed terminami określonymi w § 5 ust. 1, z zachowaniem 3 dniowego okresu powiadomienia Wykonawcy.
2. Z tytułu wcześniejszej spłaty kredytu Wykonawca nie będzie pobierał opłat ani prowizji bankowych.
3. W przypadku wcześniejszej spłaty jednorazowo całości kredytu odsetki liczone będą do dnia poprzedzającego dokonanie spłaty kredytu.

4. W przypadku wcześniejszej spłaty części kredytu odsetki za spłaconą część kredytu będą liczone do dnia poprzedzającego dzień dokonania spłaty, a wysokość rat ulegnie zmianie i wyliczona zostanie poprzez podzielenie pozostałej kwoty zadłużenia przez pozostałą liczbę rat, licząc do dnia 31 grudnia 2022r. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o wysokości rat w terminie do 10 dnia po upływie miesiąca, w którym dokonano spłaty części kredytu. Wysokość rat, o których mowa w § 5 ust.1 zmieniona zostanie aneksem do niniejszej umowy, z zachowaniem warunków umowy, w terminie do 14 dni od daty poinformowania Wykonawcy o nowej wysokości rat.
5. Brak podpisania aneksu ustalającego nową wysokość rat, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie określonym w ust. 4, skutkować będzie zawieszeniem naliczania odsetek po bezskutecznym upływie tego terminu. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie też uprawniony do naliczania jakichkolwiek opłat związanych z brakiem płatności kolejnej raty do czasu podpisania aneksu określającego nową wysokość rat stosownie do postanowień ust. 4.

§ 7

1. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu stanowi weksel własny „in blanco” wystawiony przez Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.
2. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia spłaty kredytu ponosi Zamawiający.
3. Po całkowitej spłacie kredytu i rozliczeniu Zamawiającego z tytułu kredytu i odsetek Wykonawca zamyka rachunek, o którym mowa w §5 ust. 5 i zwalnia prawne zabezpieczenie spłaty kredytu.

§ 8

1. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą umowę w następujących sytuacjach:
 - 1) wykorzystania kredytu niezgodnie z celem określonym w § 1 ust. 2,
 - 2) w przypadku nie wypełnienia przez Zamawiającego zobowiązania wynikającego z § 9 niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku utraty zdolności kredytowej Zamawiającego, stwierdzonej w oparciu o dokumenty, o których mowa w § 9 niniejszej umowy, stanowiącej realne zagrożenie prawidłowego wykonania umowy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą umowę również w przypadku zaległości w spłacie kredytu lub odsetek trwającej co najmniej 2 miesiące. Wypowiedzenie w tym przypadku musi poprzedzać skierowane przez Wykonawcę do Zamawiającego pisemne wezwanie do spłaty zaległości z wyznaczonym 7 dniowym dodatkowym terminem spłaty zaległości od daty otrzymania wezwania przez Zamawiającego.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Okres wypowiedzenia umowy kredytowej wynosi 60 dni.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dostarczenia na pisemny wniosek

Wykonawcy okresowych sprawozdań budżetowych i finansowych, sporządzanych na podstawie obowiązujących przepisów, w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

§ 10

Strony ustalają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy kierować będą:

- 1) do Wykonawcy na adres.....
- 2) do Zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wypłacie transzy kredytu w wysokości 2% wartości uruchamianej transzy kredytu za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% udzielonego kredytu w przypadku nieuzasadnionego wypowiedzenia umowy na podstawie § 8 ust. 1 lub 2.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 i 2 nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżoną karę umowną.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Prawo Bankowe, Kodeks Cywilny.

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Za nieważne uznaje się zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Weksel wraz z deklaracją wekslową

STRONY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: **udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości do 4.000.000 zł.**

UWAGA!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Ja:

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

- 1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....
2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....
3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....
4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....
Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZP.272.31.2017.PN

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ

Zamawiający:

Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim

ul. Wojska Polskiego 16

83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM
PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**

W nawiązaniu do oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: **udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości do 4.000.000 zł.**

- oświadczam/y, że w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie § 5 pkt 9 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126) Wykonawca, którego reprezentuję/my :

1. **ZALEGA *** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 716 z późn. zm.),
2. **NIE ZALEGA *** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 716 z późn. zm.).

* niepotrzebne skreślić

(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG Z ZAKRESU ODPOWIADAJĄCEGO PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości do 4.000.000 zł.** oświadczam, iż moja firma zrealizowała następujące usługi z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

LP	NAZWA I ADRES PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO ZOSTAŁO WYKONANE ZAMÓWIENIE	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Wartość brutto zrealizowanych usług	MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA OD - DO

Uwaga!

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(miejscowość, data)_____
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej)