

**ZARZĄDZENIE NR 83/2015
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 14 lipca 2015 r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) w zw. z art. 187 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r., poz. 397)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Powiatu.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 80/2012 Starosty Powiatu Gdańskiego z dnia 9 października 2012 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Stefan Skonieczny

REGULAMIN BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH

§1

Biuro Rzeczy Znalezionych prowadzi Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

§2

Przedmiotem działalności Biura Rzeczy Znalezionych jest:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawach odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy,
- 2) przyjmowanie i przechowywanie rzeczy znalezionych,
- 3) poszukiwanie osób do odbioru rzeczy znalezionych,
- 4) likwidacja niepodjętych depozytów.

§3

1. Rzeczy znalezione i dostarczone do Biura Rzeczy Znalezionych przechowuje się do czasu:
 - a) odbioru przez właściciela,
 - b) odbioru po spełnieniu przewidzianych prawem warunków przez znalazcę,
 - c) sprzedaży,
 - d) likwidacji niepodjętego depozytu.
2. Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny rzeczy znalezionych.

§ 4

1. Do Biura Rzeczy Znalezionych przyjmuje się rzeczy znalezione na terenie Powiatu Gdańskiego lub których znalazca ma miejsce zamieszkania na terenie Powiatu Gdańskiego.
2. Starosta może odmówić przyjęcia rzeczy.

§ 5

Znalezione dowody osobiste, paszporty oraz rzeczy, których posiadanie wymaga pozwolenia, w szczególności broń, amunicję lub materiały wybuchowe należy oddać najbliższej jednostce organizacyjnej Policji, po czym ta jednostka niezwłocznie zawiadamia Starostę o znalezieniu rzeczy oraz znalazcy.

§ 6

Rzeczy znalezione w budynkach publicznych lub budynkach i pomieszczeniach otwartych dla publiczności albo środka transportu publicznego należy oddać zarządcy budynku, pomieszczenia albo środka transportu publicznego, który po upływie 3 dni od dnia otrzymania rzeczy przekazuje je staroście.

§ 7

Biuro Rzeczy Znalezionych odmawia przyjęcia:

- 1) rzeczy, których szacunkowa wartość nie przekracza 100 zł, chyba że są to rzeczy o wartości historycznej, naukowej i artystycznej,
- 2) rzeczy, co do których zachodzi podejrzenie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się własności,
- 3) rzeczy zaliczanych do produktów niebezpiecznych, łatwopalnych, żrących i wybuchowych,
- 4) rzeczy, których przechowywanie jest niemożliwe,
- 5) zwierząt, które zabłąkały się lub uciekły, którym opiekę zapewniają schroniska.

§ 8

1. Odebranie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcie rzeczy przez właściwego starostę do Biura Rzeczy Znalezionych stwierdza się w protokole, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Protokół o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę wydania znalazcy poświadczenia przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo poświadczenia przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy. Protokół i poświadczenie sporządza się także w przypadku wskazania przez znalazcę miejsca, w którym rzecz się znajduje.
3. W poświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, wskazuje się imię, nazwisko i adres zamieszkania znalazcy oraz dokładnie określa rzecz, czas i miejsce znalezienia rzeczy. W poświadczeniu poucza się znalazcę o prawie do żądania znaleźnego oraz zasadach nabycia własności w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną. Jeżeli znalazca żąda znaleźnego, czyni się o tym wzmiankę w poświadczeniu.
4. Wzór poświadczenia przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
5. Wzór poświadczenia przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

6. Poświadczenie przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo poświadczenie przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęciu rzeczy wydaje się znalazcy.
7. Kopię wydanego poświadczenia przechowuje się w ewidencji rzeczy przyjętych.
8. W przypadku odmowy przyjęcia rzeczy której szacunkowa wartość nie przekracza 100 zł, pracownik Biura Rzeczy Znajdionych wydają na piśmie odmowę przyjęcia rzeczy, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.

§ 9

Biuro Rzeczy Znajdionych prowadzi ewidencję rzeczy przyjętych, wpisując je do rejestru ewidencyjnego zawierającego następujące dane:

- 1) liczbę porządkową sprawy,
- 2) datę odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy,
- 3) imię, nazwisko i adres znalazcy,
- 4) opis rzeczy znalezionej (rodzaj, ilość, czas i miejsce znalezienia),
- 5) datę przyjęcia rzeczy do Biura Rzeczy Znajdionych
- 6) miejsce przechowywania rzeczy,
- 7) imię, nazwisko i adres osoby uprawnionej do odbioru rzeczy oraz datę wydania rzeczy tej osobie,
- 8) datę przejścia rzeczy na własność znalazcy, Powiatu lub Skarbu Państwa,
- 9) sposób i datę dokonania likwidacji rzeczy, które przeszły na własność Powiatu,
- 10) uwagi.

§ 10

Biuro Rzeczy Znajdionych prowadzi poszukiwania właścicieli poprzez zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim oraz jeżeli szacunkowa wartość rzeczy przekracza 5000 zł zamieszcza również ogłoszenie w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim.

§ 11

W przypadkach, gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy jest znana, wzywa się ją niezwłocznie do odbioru rzeczy listem poleconym.

§ 12

1. Pieniądze Biuro Rzeczy Znajdionych przechowuje na rachunku depozytowym Powiatu Gdańskiego. W przypadku przechowywania pieniędzy odsetek się nie nalicza.
2. Wyroby z metali szlachetnych monety, biżuterię oraz papiery wartościowe Biuro Rzeczy Znajdionych przechowuje w sejfie, kasie pancерnej lub w banku obsługującym Powiat Gdański.

§ 13

1. Rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania - w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie.
2. Rzecz znaleziona będąca zabytkiem lub materiałem archiwalnym po upływie terminu do jej odebrania przez osobę uprawnioną staje się własnością Skarbu Państwa. Inne rzeczy znalezione stają się własnością powiatu po upływie terminu do ich odbioru przez znalazcę.
3. Z chwilą nabycia własności rzeczy przez znalazcę, powiat albo Skarb Państwa wygasają obciążające ją ograniczone prawa rzeczowe.

§ 14

1. Pracownik Biura Rzeczy Znalezionych wydając rzecz osobie uprawnionej do jej odbioru obowiązany jest do:
 - 1) sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej do odbioru rzeczy,
 - 2) przyjęcia od osoby uprawnionej do odbioru, oświadczenia o zagubieniu rzeczy z podaniem daty i miejsca utraty oraz szczegółowym opisem rzeczy z podaniem jej cech charakterystycznych. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 5** do niniejszego regulaminu.
 - 3) porównania treści złożonego oświadczenia z zapisami w rejestrze ewidencji rzeczy przyjętych
2. Z czynności związanych z wydaniem rzeczy osobie uprawnionej sporządza się protokół wydania zawierający:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby uprawnionej,
 - 2) cechy dokumentu na podstawie, którego sprawdzono tożsamość osoby uprawnionej,
 - 3) opis wydanej rzeczy z podaniem liczby porządkowej z rejestru ewidencji rzeczy przyjętych,
 - 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika wydającego rzecz
 - 5) datę wydania rzeczy,
 - 6) informację dodatkowe o prawach przysługujących znalazcy rzeczy.
3. Wzór protokołu wydania rzeczy znalezionych określa **załącznik Nr 6** do niniejszego regulaminu.

§ 15

1. Właściwy starosta informuje osobę uprawnioną do odbioru rzeczy o kosztach przechowania oraz utrzymania rzeczy w należyłym stanie, a także o kosztach poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.
2. Właściwy starosta wydaje rzecz osobie uprawnionej do odbioru rzeczy po uiszczeniu przez nią kosztów, o których mowa w ust. 1.
3. O wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby właściwy starosta niezwłocznie zawiadamia znalazcę, który zażądał

znaleznego. Zawiadomienie wysyła się na adres zamieszkania wskazany w wydanym znalazcy poświadczeniu.

§ 16

1. W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat. Starosta informuje znalazcę o kosztach przechowania oraz utrzymania rzeczy w należytych stanie, a także o kosztach poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy. Starosta wydaje rzecz znalazcy po uiszczeniu przez nią kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do zabytków oraz materiałów archiwalnych.
3. Starosta wydaje znalazcy, który odebrał rzecz, zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy. W zaświadczeniu zamieszcza się informację o treści ust. 1.
4. Wzór zaświadczenia stwierdzającego upływ terminów przechowania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy określa **załącznik Nr 7** do niniejszego regulaminu.

§ 17

W zakresie nie uregulowanym niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. poz. 397).

STAROSTA

Stefan Skonieczny

.....
(nr sprawy)

PROTOKÓŁ

odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy / oraz przyjęcia rzeczy*

sporządzony w dniu w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim przez:

.....
Imię i nazwisko lub nazwa firmy znalazcy.....

Adres zamieszkania /siedziba firmy/.....

Numer dowodu osobistego/paszportu

Numer telefonu email:

Opis rzeczy znalezionej (rodzaj, ilość, wygląd, kolor, marka itp.)

.....

.....

Okoliczności znalezienia rzeczy (data, godzina, dokładne miejsce znalezienia rzeczy)

.....

.....

- Znalazca oświadcza, że nie wie, kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy.
- Znalazca został pouczone o prawie do żądania znaleźnego oraz zasadach nabycia własności w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną.
- Znalazca **żąda znaleźnego / rezygnuje ze znaleźnego***
- Znalazca **rezygnuje / nie rezygnuje*** z przysługującego mu prawa nabycia własności znalezionych przez niego rzeczy w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną.
- Znalezione rzeczy znalazca **oddął / nie oddał *** na przechowanie.

Miejsce przechowywania rzeczy przez znalazcę**.....

.....

Miejsce w którym znajduje się znaleziona rzecz ***.....

.....

.....
/ data i podpis znalazcy /

.....
/ data i podpis pracownika /

*- niewłaściwe skreślić,

** - wypełnić w przypadku przechowywania rzeczy przez znalazcę.

*** - wypełnić w przypadku wskazania miejsca znalezienia rzeczy przez znalazcę nieprzekazanej do BRZ.

**POŚWIADCZENIE
PRZYJĘCIA ZAWIADOMIENIA O ZNALEZIENIU RZECZY**

Nr ewidencyjny

Poświadcza się, że (imię i nazwisko lub nazwa firmy znalazcy)

Adres zamieszkania (siedziba firmy)

ulica

Znalazł (opis rzeczy).....

w dniu

miejsce znalezienia rzeczy

- Znalazca oświadcza, że nie wie, kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy.
- Znalazca został pouczony o prawie do żądania znaleźnego oraz zasadach nabycia własności w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną.
- Znalazca **żąda znaleźnego / rezygnuje ze znaleźnego***
- Znalazca **rezygnuje / nie rezygnuje*** z przysługującego mu prawa nabycia własności znalezionych przez niego rzeczy w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną.

Miejsce przechowywania rzeczy przez znalazcę**.....

Miejsce w którym znajduje się znaleziona rzecz ***.....

.....
/ data i podpis znalazcy /

.....
/ data i podpis pracownika /

*- niewłaściwe skreślić,

**-wypełnić w przypadku przechowywania rzeczy przez znalazcę.

***- wypełnić w przypadku wskazania miejsca znalezienia rzeczy przez znalazcę nieprzekazanej do BRZ.

**POŚWIADCZENIE PRZYJĘCIA ZAWIADOMIENIA O
ZNALEZIENIU ORAZ PRZYJĘCIU RZECZY**

Nr ewidencyjny

Poświadcza się, że (imię i nazwisko lub nazwa firmy znalazcy)

Adres zamieszkania (siedziba firmy)

ulica

Znalazł (opis rzeczy).....

w dniu

miejsce znalezienia rzeczy

- Znalazca oświadcza, że nie wie, kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy.
- Znalazca został pouczone o prawie do żądania znaleźnego oraz zasadach nabycia własności w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną.
- Znalazca **żąda znaleźnego / rezygnuje ze znaleźnego***
- Znalazca **rezygnuje / nie rezygnuje*** z przysługującego mu prawa nabycia własności znalezionych przez niego rzeczy w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną.
- Znalezione rzeczy znalazca **oddał** na przechowanie do BRZ

.....
/ data i podpis znalazcy /

.....
/ data i podpis pracownika /

* niepotrzebne skreślić

OR.....
(znak sprawy)

Pruszcz Gdański, dnia.....

ODMOWA PRZYJĘCIA RZECZY

Od znalazcy/zarządcy:

znalezionych(gdzie)

w dniu.....

Odmawia się przyjęcia na stan Biura Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim niżej wymienionych rzeczy uznając, iż wartość szacunkowa rzeczy nie przekracza 100 zł. * a rzecz znaleziona nie posiada wartości historycznej, naukowej lub artystycznej

Opis rzeczy:

Znalazca/zarządca oświadcza, że nie wie, kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy.

Zgodnie z art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. poz. 397) właściwy starosta może odmówić przyjęcia rzeczy, której szacunkowa wartość nie przekracza 100 złotych, chyba że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej.

Zgodnie z art. 12 ust. 5 w przypadku odmowy przyjęcia rzeczy przez właściwego starostę znalazca albo właściwy zarządca może postąpić z rzeczą według swojego uznania.

OŚWIADCZENIE O ZAGUBIENIU RZECZY
(wypełnia osoba ubiegająca się o zwrot rzeczy)

OPIS RZECZY ORAZ CZAS I MIEJSCE ZGUBIENIA RZECZY:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DANE PRESONALNE OSOBY POSZUKUJĄCEJ RZECZY:

IMIĘ I NAZWISKO:

ADRES:

SERIA I NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI:

WYDANY PRZEZ:

NUMER TEL. LUB ADRES E-MAIL *:

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

PROTOKÓŁ NR
WYDANIA RZECZY ZNALEZIONYCH

Dnia wydano Panu /Pani

zamieszkałego/łej w przy ul.

legitymującym/cą się dowodem tożsamości

wydanym przez:

następujący przedmiot zapisany pod poz.

Ewidencji rzeczy przyjętych.

OPIS RZECZY:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Znalazca rzeczy zastrzegł, że będzie żądał znaleźnego, w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy. Starosta zawiadomi znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy od osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.

.....
(data i podpis osoby której wydano rzecz)

.....
(data i podpis pracownika BRZ)

**ZAŚWIADCZENIE
STWIERDZAJĄCE UPŁYW TERMINÓW PRZECHOWANIA RZECZY
ORAZ ZAWIERAJĄCE INFORMACJĘ O WYDANIU RZECZY**

1. Znalazca:

.....
.....

2. Opis rzeczy znalezionej.

.....
.....

3. Miejsce przechowywania

.....
.....

4. Data przyjęcia rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionej

.....

5. Data upływu terminu przechowywania rzeczy znalezionej

.....

5. Data wydania rzeczy znalezionej znalazcy

.....

6. Uwagi

.....

7. Zgodnie z treścią art. 19 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych cyt. „W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat. Przepisy art. 18 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

.....

(data i podpis pracownika wydającego zaświadczenie)

Kwituję odbiór rzeczy znalezionej.

.....

(data i podpis znalazcy)