

**ZARZĄDZENIE NR 77/2015  
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO  
z dnia 3 lipca 2015 r.**

**w sprawie kontroli i egzekwowania wykonania obowiązku w zakresie rozbiórki tymczasowych obiektów budowlanych**

na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 roku poz. 595 ze zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

W celu sprawdzenia wykonania obowiązku rozbiórki tymczasowych obiektów budowlanych wzniesionych na podstawie skutecznie przyjętych zgłoszeń, nakładam obowiązek:

1. Tworzenia rejestru zgłoszeń tymczasowych obiektów budowlanych o których mowa w art. 29 ust 1 pkt 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawa budowlanego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
2. Weryfikacji wykonania obowiązku rozbiórki tymczasowego obiektu budowlanego w terminie miesiąca od daty upływu terminu usunięcia obiektu wskazanego w zgłoszeniu. Weryfikacji dokonuje się według następującej procedury:
  - a) W pierwszej kolejności wystosowuje się do inwestora pismo według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
  - b) W przypadku braku odpowiedzi albo uzyskania odpowiedzi o wykonaniu obowiązku rozbiórki lub o przeniesieniu obiektu w inne miejsce pracownicy wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim przeprowadzają oględziny nieruchomości.
  - c) Oględziny nieruchomości dokumentuje się w postaci notatki służbowej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3) i dokumentacji fotograficznej – oryginał notatki służbowej dołącza się do akt zgłoszenia.
  - d) Dokumentację oględzin przedkłada się Naczelnikowi Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim celem wydania dyspozycji skierowania sprawy do egzekucji (wzór dyspozycji stanowi załącznik nr 4)

**§ 2**

1. W terminie 14 dni od daty ustalenia istnienia tymczasowego obiektu budowlanego kieruje się do inwestora upomnienie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5) ze wskazaniem daty wykonania obowiązku rozbiórki i terminu wykazania faktu dokonania rozbiórki.
2. W przypadku pisemnego poinformowania przez inwestora o rozbiórce lub przeniesieniu w inne miejsce obiektu objętego przyjętym zgłoszeniem – w

terminie 14 dni wyznacza się termin ponownych oględzin nieruchomości, stosując § 1 ust. 2 lit. b-c.

3. W przypadku niewykonania obowiązku rozbiórki wszczyna się egzekucję i dokonuje dalszych czynności egzekucyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2014r., poz. 1619 z późn. zm.).

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*Stefan Skonieczny*



Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 77/2015  
Starosty Powiatu Gdańskiego  
z dnia 3 lipca 2015 r.

Wzór rejestru zgłoszeń tymczasowych obiektów budowlanych

Lp.	Data wpływu zgłoszenia	Znak sprawy	Dane inwestora	Adres inwestycji	Dz. nr	Opis obiektu	Data rozpoczęcia budowy określona w zgłoszeniu	Data upływu 120 dni	
1.									
2.									
...									
...									
...									
...									

### Wzór pisma

Pruszcz Gdański, dnia.....

### ADRESAT

W związku z dostarczonym w dniu .....r., do Starosty Gdańskiego, zgłoszeniem robót budowlanych dotyczącym budowy tymczasowego obiektu budowlanego – [opis obiektu] na działce nr ..... przy ulicy ..... w ..... gm. .... tutejszy organ administracji architektoniczno – budowlanej wzywa do udzielenia **w terminie 14 dni od dnia odbioru niniejszego pisma** odpowiedzi na pytanie, czy dokonano rozbiórki przedmiotowego obiektu lub przeniesiono go w inne miejsce.

W przypadku braku odpowiedzi na niniejsze pismo lub nie dokonania rozbiórki, tutejszy organ przystąpi z urzędu do egzekucji obowiązku rozbiórki zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

Informuje się, iż w przypadku nie dokonania rozbiórki przedmiotowego tymczasowego obiektu budowlanego zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2014 poz. 1619). Koszty egzekucji obciążają zobowiązanego.

Otrzymują :

1. adresat
2. a/a

**Wzór notatki w sprawie przeprowadzenia kontroli tymczasowego obiektu budowlanego**

Pruszcz Gdański, dnia .....

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

**w sprawie przeprowadzenia kontroli tymczasowego obiektu budowlanego**

W wyniku przeprowadzonej w dniu ..... kontroli tymczasowego obiektu budowlanego:.....  
.....  
.....  
wybudowanego przez .....  
na podstawie zgłoszenia z dnia ..... (data wpływu), zarejestrowanego pod sygnaturą ..... stwierdzono, że obiekt tymczasowy został/nie został\* rozebrany.

**Załączniki do notatki służbowej:**

- dokumentacja fotograficzna
- .....
- .....

**Notatkę sporządził:**

1. ....
2. ....
3. ....

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4  
do zarządzenia nr 77/2015  
Starosty Powiatu Gdańskiego  
z dnia 3 lipca 2015 r.

**Wzór dyspozycji**

Pruszcz Gdański, dnia.....

sygn. akt

Na podstawie przedłożonej dokumentacji oględzin nieruchomości [określenie nieruchomości]  
polecam przeprowadzić czynności egzekucyjne w celu doprowadzenia do rozbiórki  
tymczasowego obiektu budowlanego [opis obiektu]

Załącznik nr 5  
do zarządzenia nr 77/2015  
Starosty Powiatu Gdańskiego  
z dnia 3 lipca 2015 r.

### Wzór upomnienia

Pruszcz Gdański, dnia.....

Adresat

### UPOMNIENIE

Na podstawie art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1619 ze zm.) oraz art. 29 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) stwierdza się, że pomimo upływu terminu wskazanego w zgłoszeniu z dnia ..... nr ..... nie zostały rozebrane/przeniesione w inne miejsce tymczasowe objekty budowlane ..... zlokalizowane na działce ..... w .....

Wobec powyższego wskazuje się na konieczność dokonania rozbiórki tymczasowych obiektów budowlanych [opis obiektów] zlokalizowanych na działce ..... w ..... w terminie 7 dni od daty doręczenia przedmiotowego upomnienia. W przypadku bezskutecznego upływu przedmiotowego terminu zostanie wszczęta egzekucja administracyjna w celu wyegzekwowania w/w obowiązku. Koszty egzekucji obciążają zobowiązanego.

Zobowiązany winien pokryć koszty przedmiotowego upomnienia w kwocie ..... na rachunek bankowy wierzyciela nr ..... w terminie 7 dni od daty doręczenia upomnienia pod rygorem przymusowego ściągnięcia.

#### Otrzymują:

1. ....
2. ....