

ZARZĄDZENIE NR 8/2014
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU
z dnia 21 stycznia 2014 r.

w sprawie kontroli realizacji zadań obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych w samorządach gminnych Powiatu Gdańskiego

Na podstawie § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz zaleceń Wojewody - Szefa Obrony Cywilnej Województwa Pomorskiego z dnia 10 stycznia 2014 r. do „Planów działania w dziedzinie obrony cywilnej na szczeblu powiatu w 2014 r.”

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Starosta Powiatu Gdańskiego - Szef Obrony Cywilnej Powiatu zatwierdza „Plan kontroli na 2014 r.” w zakresie realizacji zadań w dziedzinie obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych przez samorządy gminne Powiatu Gdańskiego.
2. Plan kontroli, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Kontrola realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych odbywać się może na podstawie zatwierdzonego, rocznego planu kontroli, o którym mowa w § 1.

§ 3

Każdorazowo, planowa kontrola problemowa powinna być poprzedzona pisemnym zawiadomieniem, skierowanym do Szefa Obrony Cywilnej kontrolowanej jednostki, zawierającym :

- termin kontroli;
- cel i zakres kontroli;
- okres objęty kontrolą;
- skład zespołu kontrolnego.

§ 4

1. Zespół kontrolny, o którym mowa w § 3 niniejszego zarządzenia prowadzi kontrolę na podstawie imiennych upoważnień wydanych przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu.

2. Przeprowadzoną kontrolę odnotowuje się w „Księdze kontroli” skontrolowanej jednostki.

§ 5

Przewodniczącego Zespołu prowadzącego kontrolę zobowiązuje się do sporządzenia, w terminie 5 dni roboczych od jej zakończenia, protokołu z przeprowadzonej kontroli. Jeden egzemplarz protokołu, po podpisaniu przez Szefa Obrony Cywilnej Gminy pozostaje w skontrolowanej jednostce.

§ 6

W przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w realizacji zadań przewiduje się prowadzenie dodatkowych kontroli doraźnych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Cezary Bieniosz-Krzywiec



ZATWIERDZAM:
 STAROSTA POWIATU GDAŃSKIEGO
 SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU

Cezary Bieniasz-Krzywiak

PLAN KONTROLI NA 2014 ROK

Lp.	Cel i zakres kontroli	Rodzaj kontroli	Kontrolowana jednostka samorządowa	Okres objęty kontrolą	Przewidywany termin kontroli	Uwagi
1.	<p>CEL KONTROLI :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprawdzenie przygotowania i prowadzenia wymaganych dokumentów planistycznych; - ustalenie stopnia realizacji zadań OC, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych; - ujawnienie niedociągnięć i wskazanie sposobu ich usunięcia. <p>ZAKRES KONTROLI :</p> <p>Sprawdzenie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowania „Planu działania Szefa OC w dziedzinie OC”, w tym stopnia jego realizacji, - przygotowania zarządzenia w sprawie kontroli realizacji zadań przez podległe jednostki organizacyjne, - realizacji „Programu szkolenia podstawowego na l. 2012÷2014”, - opracowania „Planu Obrony Cywilnej” oraz „Kart realizacji zadań OC” zgodnie z wytycznymi Szefa OCK z dnia 27 grudnia 2011r. - „Planu działania dwa” oraz dokumentacji ostatniego treningu, - aktualności legalizacji przyrzędów dozymetrycznych OC, - bazy magazynowej sprzętu OC, - opracowania „Planu Zarządzania Kryzysowego” zgodnie ze znowelizowaną ustawą o zarządzaniu kryzysowym, - stopnia realizacji wprowadzenia danych do elektronicznej bazy danych (wojewódzkiej WEB oraz powiatowej ARCU/S), - opracowania planu ewakuacji / przycięcia II i III stopnia, - stopnia upowszechniania wśród młodzieży szkolnej problematyki bezpieczeństwa powszechnego oraz zasad udzielania pierwszej pomocy, - stopnia realizacji postanowień art. 29 pkt 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie kłeski żywiołowej, - opracowania „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w tym „Kart realizacji zadań operacyjnych”, - kontrola gminnej ewidencji zabytków (kart adresowych, zdjęć), - stopnia realizacji „Planu szkolenia obronnego” - realizacji „Programu szkolenia obronnego na lata 2012 ÷ 2014”, - aktualności dokumentacji Szalego Dyżuru, - aktualności „Planu bezpośredniej ochrony przed powodzią” oraz „Planu zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych”. 	<p>problemowa</p> <p>problemowa</p>	<p>UG Pruszczy Gdański</p> <p>UG Cedry Wielkie</p>	<p>od stycznia 2011r.</p> <p>od stycznia 2011r.</p>	<p>II dekada czerwca</p> <p>II dekada października</p>	
2.						