

ZARZĄDZENIE Nr
STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 2011 r.

w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim

Na podstawie § 1 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U .Nr 14, poz.67)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim system tradycyjny jest podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.
2. W systemie, o którym mowa w ust.1 wykonuje się czynności kancelaryjne, dokumentuje przebieg załatwiania spraw, gromadzi i tworzy się dokumentację w postaci nieelektronicznej, z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomagania procesu obiegu dokumentacji w tej postaci.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikom wydziałów i i samodzielnym stanowiskom pracy w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gd.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Cezary Bieniasz-Krzywiec

BEZ ZASTRZEŻEŃ
POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM
22.04.2011
RABU... PRAWNY
Robert Dargiewicz