

**Zarządzenie Nr 40/2021**  
**Wójta Gminy Żołyńia**  
**z dnia 15 września 2021 r.**

**w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Żołyńia.**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219) i w związku z art. 47 ust. 3, art. 48 i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 162)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Określam schemat prowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Żołyńia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Określam wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli działalności gospodarczej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Określam wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Określam wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żołyńia.

  
mgr inż. Piotr Dudek

## **Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żołyńia**

### **I. Podstawa prawna**

1. Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888);
2. Art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219);
3. Art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162);
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).

### **II. Organ uprawniony do kontroli**

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Wójt Gminy Żołyńia.

### **III. Osoby upoważnione do kontroli**

Wójt Gminy Żołyńia jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Referatu Gospodarki i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Żołyńiu.

### **IV. Cel kontroli**

Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego (kontrolę planowane) sprawdzania czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Żołyńia spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888). Oprócz działalności kontrolnej planowanej, wykonuje się kontrole pozaplanowe tzw. interwencyjne. Kontrola interwencyjna jest podejmowana m.in. w następujących przypadkach: skargi lub wnioski o podjęcie interwencji wniesione przez mieszkańców, radnych, organizacje społeczne, instytucje lub podmioty w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

### **V. Zakres przedmiotowy kontroli**

Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Żołyńia obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 9d, 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 poz. 122).

## **VI. Podmioty kontrolowane**

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Żołynia wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z przepisami art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888).

## **VII. Wybór podmiotów kontrolowanych**

Kontrole prowadzone są zgodnie z ustalonym przez Wójta Gminy Żołynia harmonogramem kontroli (kontrole planowane), a także na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji publicznych lub innych podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska (kontrole interwencyjne).

## **VIII. Przebieg kontroli**

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowywane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik, posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162).
2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie przez przedsiębiorcę wymagań w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.
4. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego i legitymacji służbowej.
5. Kontrolujący, wykonując kontrolę planową, jak również interwencyjną jest uprawniony do:
  - wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części na których prowadzona jest działalność gospodarza, a w godzinach od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> na pozostały teren;
  - przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
  - żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą, sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.
7. W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostają podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z rejestru działalności regulowanej oraz czynności przewidziane przepisami prawa.

(pieczęć nagłówkowa)

Żołynia, dnia.....

.....  
(znak sprawy)

**ZAWIADOMIENIE**  
**o zamiarze wszczęcia kontroli działalności gospodarczej**

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2021 r., poz. 162)

**zawiadamiam**

o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorstwa:

.....  
.....  
.....

NIP: .....

REGON: .....

Nr rejestrowy: .....

w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888). Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2021 r., poz. 162), kontrola może być wszczęta po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, zwłaszcza podczas jego nieobecności o czym mówi art. 50 ust. 1, 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2021 r., poz. 162) .

W powyższej sprawie proszę kontaktować się z prowadzącym sprawę – Inspektorem Referatu Gospodarki i Ochrony Środowiska –....., tel. 17 224 30 18 wew. ...., e-mail: .....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

  
mgr inż. Piotr Dudek

(pieczęć nagłówkowa)

Żołyń, dnia.....

.....

(znak sprawy)

### UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.) w związku z art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162) oraz zgodnie z art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.)

#### upoważniam

1. .... – Inspektora w Referacie Gospodarki i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy w Żołyń, legitymacja służbowa nr .....
2. .... – Inspektora w Referacie Gospodarki i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy w Żołyń, legitymacja służbowa nr .....

do przeprowadzenia kontroli w przedsiębiorstwie

.....

.....

.....

NIP: .....

REGON: .....

Nr rejestrowy: .....

Kontrola obejmuje przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.).

Data rozpoczęcia kontroli: .....

Planowany termin zakończenia kontroli: .....

(pieczęć i podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

## POUCZENIE

Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do czynności określonych w art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.)

Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2021 r., poz. 162) kontrolowany może wnieść sprzeciw wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadku:

- nie zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2021 r., poz. 162)
- nie okazania przez pracowników organów kontroli legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz nie doręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2021 r., poz. 162)
- nie poinformowania o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli, w przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej (art. 49 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2021 r., poz. 162)
- dokonywania czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub obecności osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1, 5 z wyjątkiem określonym w ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2021 r., poz. 162)
- równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 1 pkt 3, 4 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2021 r., poz. 162)
- wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust.1 z wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2021 r., poz. 162).

### **Prawa kontrolowanego**

1. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej i kontrolowana osoba fizyczna, podpisująca protokół kontroli może wnieść do niego umotywowane zastrzeżenia i uwagi.
2. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej i kontrolowana osoba fizyczna może odmówić podpisania protokołu kontroli i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie właściwemu organowi.

### **Obowiązki kontrolowanego**

3. Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2021 r., poz. 162).
4. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na każde żądanie organu kontroli (art. 57 ust. 1, 2 i ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j Dz. U. z 2021 r., poz. 162).

**WOJT**  
  
mgr inż. Piotr Dudek

Wójt Gminy Żołyń

**Protokół kontroli nr .....**

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli	Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.) oraz w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zm.)
<b>Identyfikacja kontrolowanego podmiotu</b>	
Nazwa podmiotu	
Adres	
KRS	
NIP	
Regon/Pesel	
Telefon/Fax	
Adres strony internetowej	
E-mail	
Reprezentacja kontrolowanego podmiotu (wg KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej)	
Osoby wyznaczone do udzielania informacji w imieniu kontrolowanego podmiotu (imię, nazwisko, stanowisko)	
<b>Informacja o kontroli</b>	
Cel kontroli	Sprawdzenie spełnienia wymagań określonych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości
Data rozpoczęcia kontroli	
Data zakończenia kontroli	
Numer wpisu do książki kontroli	



Przeprowadzający kontrolę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	..... – Inspektor w Referacie Gospodarki i Ochrony Środowiska, upoważnienie nr ..... ..... – Inspektor w Referacie Gospodarki i Ochrony Środowiska, upoważnienie nr .....
Osoby uczestniczące w kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	

I. Ustalenia kontroli

Informacje ogólne

Kontrola sprawdzająca spełnienie przez..... wymagania określonych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości odbyła się w dniu ..... wymagań określonych dla

Zakres kontroli – zestawienie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Lp.	Tematyczny zakres czynności kontrolnych	Dowód
1	<p>Usytuowanie bazy magazynowo - transportowej:</p> <p>a) w Gminie Żołynia lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Żołynia</p> <p>b) na terenie do którego podmiot posiada tytuł prawny</p>	
	<p>Wyposażenie bazy magazynowo – transportowej:</p> <p>3. teren bazy zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym</p>	
	<p>4. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu</p>	
	<p>5. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych</p>	
2	<p>6. teren bazy magazynowo – transportowej wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2021r. Poz. 624 ze zm.)</p>	
	<p>7. baza magazynowo – transportowa wyposażona jest w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów</li> <li>- pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób</li> </ul>	

	<p>- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych</p> <p>-legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów</p>
3	<p>Na terenie bazy magazynowo – transportowej znajduje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów</li> <li>miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej)</li> </ol> <p>Wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedni stan techniczny:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej</li> <li>pojazdy trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości</li> <li>na terenie bazy magazynowo – transportowej znajdują się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania</li> </ol> <p>Utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym</li> <li>pojazdy i urządzenia zabezpieczone są przed niekontrolowanym wydotawianiem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu</li> <li>pojazdy i urządzenia poddawane są myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu</li> </ol>
4	
5	

	<p>sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie</p> <p>4. podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt c)</p> <p>5. na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżniane z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej</p> <p>Wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów:</p> <p>a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwieraniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady</p> <p>b) pojazdy są wyposażone w system:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów</li> <li>umożliwiający weryfikację tych danych</li> </ul> <p>c) pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników</p>
6	

II. Naruszenia i nieprawidłowości:

.....  
.....

III. Wyjaśnienia kontrolowanego podmiotu:

.....  
.....

IV. Inne zagadnienia:

.....  
.....

V. Wykaz załączników:

.....  
.....

VI. Pouczenia i informacje dodatkowe

1. Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.
2. Strona przed podpisaniem protokołu nie wnosi do ustaleń protokołu zastrzeżeń i uwag.
3. Strona ma prawo odmówić podpisania protokołu i w takim przypadku, może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie organowi kontrolującemu.
4. Omówiono wynik i ustalenia kontroli.
5. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
6. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany, a w egzemplarzu dla organu kontrolującego wszystkie strony protokołu (przez kontrolującego i kontrolowanego) zaparafowano.

.....  
(miejsce i data podpisania protokołu)

.....  
(podpis kontrolującego)

.....  
(podpis kontrolowanego)

  
mgr inż. Piotr Dudek