

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 1.038.100,00 zł**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Żołyńia

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 690581844

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Rynek 22

1.5.2.) Miejscowość: Żołyńia

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-110

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL823 - Rzeszowski

1.5.7.) Numer telefonu: 17 224 30 18

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: akostynska@zolynia.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.zolynia.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 1.038.100,00 zł

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9805b840-f8db-11eb-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00141467/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-08-09 11:26

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00036631/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 1.038.100,00 zł

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Gminy Żołynia), dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: akostynska@zolynia.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1)

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”. 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). 3) Regulamin korzystania z systemu miniPortal jest dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> Warunki korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) są dostępne pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunkikorzystania> 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB. 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. 6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik nr 11 do swz. 7) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. 8) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, w szczególności w formacie danych .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf. 9) Oferta powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie na formularzu ePUAP przeznaczonym do złożenia, wycofania oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą - podpis złożony jedynie na ww. formularzu nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny, za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. 10) Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. 11) Wewnątrz szyfrowanego folderu nie mogą znajdować się wcześniej zaszyfrowane pliki. 12) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

~ Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz

~ Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

13) Szczegółowe informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w rozdz. XIII i XVII SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny w dokumentach zamówienia (SWZ).

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny w dokumentach zamówienia (SWZ).

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: KS.271.1.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w 2021 roku na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Żołyńia w 2021 r. w kwocie 1.038.100,00 zł.
2. Okres kredytowania: lata 2021-2030
3. Data udzielenia kredytu: 17 września 2021 r.
4. Spłata kredytu nastąpi w latach 2023-2030 w okresach kwartalnych, tj. każdego roboczego ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał przy zachowaniu okresu karencji (pierwsza rata spłaty kapitału dnia 30.06.2023 r.)
5. Karencja w spłacie kredytu od dnia udzielenia kredytu, tj. od 17.09.2021r. do dnia 30.06.2023r.
6. Spłata odsetek nastąpi w latach 2022-2030 w okresach kwartalnych, tj. każdego roboczego ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał przy zachowaniu okresu karencji (pierwsza rata spłaty odsetek dnia 31.03.2022r.)
7. Karencja w spłacie odsetek od dnia udzielenia kredytu, tj. od 17.09.2021r. do dnia 31.03.2022r.
8. Ostateczny termin spłaty kapitału i odsetek przypadać będzie na dzień 31.12.2030r. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne i ustalone na podstawie średniej stawki WIBOR dla depozytów 3M notowanej z miesiąca poprzedzającego kolejny okres rozliczeniowy (kwartał).
9. Jako zabezpieczenie spłaty kredytu jest weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
10. W celu umożliwienia Wykonawcy dokonania oceny zdolności kredytowej Zamawiającego do zamówienia dołącza się:
 - Uchwała Nr XX/177/2021 Rady Gminy Żołyńia z dnia 21 czerwca 2021r w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Żołyńia w 2021 roku,
 - Uchwała Nr XVIII/153/2020 Rady Gminy Żołyńia z dnia 21 grudnia 2020r -uchwała budżetowa Gminy Żołyńia na 2021 rok.
 - Uchwała Nr XVIII/154/2020 Rady Gminy Żołyńia z dnia 21 grudnia 2020r w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Żołyńia na lata 2021- 2032,
 - Uchwała Nr XX/175/2021 Rady Gminy Żołyńia z dnia 21 czerwca 2021r w sprawie zmian w budżecie Gminy Żołyńia na 2021 rok,
 - Uchwała Nr XX/176/2021 Rady Gminy Żołyńia z dnia 21 czerwca 2021r w sprawie zmiany WPF na lata 2021- 2032,
 - Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie o projekcie budżetu Gminy Żołyńia na 2021 rok, o projekcie WPF na lata 2021-2032, o możliwości spłaty planowanego deficytu budżetu na 2021r, o prawidłowości planowanej kwoty długu, o możliwości spłaty kredytu długoterminowego.
 - Sprawozdania budżetowe z wykonania budżetu gminy Żołyńia na 2020r. i II kwartał 2021r. (Rb-27s, Rb-28s, Rb-NDS, Rb-Z),
 - Opinia RIO o przedłożonym przez Wójta Gminy sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Żołyńia za 2020 rok.
11. Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia:
Kredyt to umowa, na podstawie której Bank udostępni Zamawiającemu określoną kwotę pieniędzy na określony czas i cel, w zamian za wynagrodzenie w postaci odsetek i ewentualnie

provizji. Cechy kredytu to: zwrotność, celowość i odpłatność. Parametry, tj. okres, w którym nastąpi zwrot pieniędzy i cel na jaki Zamawiający je zaciąga, zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą być uprzednio ściśle określone przez organ stanowiący. Odnosi się to także do formy zabezpieczenia spłaty kredytu. W konsekwencji kwestia, która może być regulowana ogranicza się do odpłatności za użyczenie pieniądza (provizja i odsetki), czyli ceny. Sam przedmiot udostępnienia – pieniądź nie może być przedmiotem standaryzacji jakościowej na poziomie procedury zamówienia, jak też nie dotyczą go koszty „cyklu życia” w rozumieniu ustawy Pzp.

4.2.6.) Główny kod CPV: 66113000-5 - Usługi udzielania kredytu

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2030-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena (waga 100%)

Pc – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

Ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena” stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium ceny zostało zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert, gdyż wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia - zgodnie z art. 246 ust. 2 uPzp.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert. Oferta w ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu i których wykonawca nie został wykluczony z postępowania.

3. Szczegółowy sposób oceny ofert określony został w Rozdziale XX SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych zgodnie z odpowiednimi przepisami tj.: zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego (lub inny, właściwy na podstawie przepisów prawa podmiot) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w/w warunek udziału w postępowaniu powinien spełniać co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który zrealizuje usługi, do których realizacji wyżej wskazane zezwolenie jest wymagane (zgodnie z art. 117 ust. 2 uPzp).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa.

4) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie określa.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 2) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania

następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

a) Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego (lub inny, właściwy na podstawie przepisów prawa podmiot) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2357 póź. zm.); (zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale IX – pkt 1 ppkt 2 SWZ)

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1) Formularz ofertowy, wg załącznika nr 1 do swz.

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (art. 108 ust. 1 uPzp) oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 112 ust. 2 pkt 2 uPzp) - (wg załącznika nr 2 do swz), stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również

wspólników spółki cywilnej), oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp – tj. oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wg załącznika nr 3 do swz), (jeśli dotyczy tj. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).

4) Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:

a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu oferty) oraz z zastrzeżeniem ppkt b)

b) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy do oferty załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

5) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – (jeśli dotyczy tj. w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.

3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w rozdz. X pkt 1 ppkt 1 swz składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 uPzp (określony w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 2 SWZ), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika winno być załączone do oferty.

Pełnomocnictwo winno:

a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,
 b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

6) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.

8) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

9) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

10) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:

Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie i na warunkach wskazanych poniżej:

1) skrócenia okresu spłaty kapitału i odsetek, zmiany harmonogramu spłat, o ile konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Bank nie będzie pobierał z tego tytułu dodatkowych opłat i prowizji;

2) wydłużenia okresu spłaty kapitału i odsetek, zmiany harmonogramu spłat, o ile konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Bank nie będzie pobierał z tego tytułu dodatkowych opłat i prowizji;

3) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy może nastąpić w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 4) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy może nastąpić w przypadku zmiany:

a) kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost odpowiednio kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

Stroną umowy są uprawnione do wystąpienia z wnioskiem o zmianę, o której mowa w pkt 4, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:

- wystąpi zmiana kosztów związanych z realizacją zamówienia na poziomie minimum 60%, uprawniająca strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia,
- zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku,
- ustalenie zmiany wynagrodzenia następuje poprzez użycie wskaźnika zmiany kosztów o 60%,
- wykazanie wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia należy do strony wnioskującej, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy,
- z żądaniem zmiany wynagrodzenia można wystąpić co 12 miesięcy.

Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 40%.

2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

3. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit a) - d) na koszty wykonania zamówienia należy do Banku pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku.

4. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

5. Zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

6. Warunkiem wprowadzenia zmian opisanych w ust. 1 jest pisemny wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę lub Zamawiającego, zawierający uzasadnienie dla ich wprowadzenia.

7. Niezależnie od postanowień niniejszej umowy, umowa może ulec zmianie w okolicznościach wynikających z Ustawy Pzp.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-08-26 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Gminy Żołyńia) i udostępnionego również na miniPortalu.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-08-26 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-09-24

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

- Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia - ciąg dalszy:

8. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 i mających wpływ na realizację postanowień niniejszej umowy zastosowanie będzie miał art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).

Termin wykonania zamówienia:

1. Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego: 17 września 2021 r.

2. Spłata kredytu

- harmonogram spłat rat kredytu: 30.06.2023 - 10.000,00

30.06.2024 - 10.000,00

30.06.2025 - 10.000,00

30.06.2026 - 10.000,00

31.03.2027 - 50.000,00

30.06.2027 - 50.000,00

30.09.2027 - 50.000,00

31.12.2027 - 50.000,00

31.03.2028 - 50.000,00

30.06.2028 - 50.000,00

30.09.2028 - 50.000,00

31.12.2028 - 50.000,00

31.03.2029 - 72.000,00

30.06.2029 - 72.000,00

30.09.2029 - 72.000,00

31.12.2029 - 74.000,00

31.03.2030 - 77.000,00

30.06.2030 - 77.000,00

30.09.2030 - 77.000,00

31.12.2030 - 77.100,00

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego dokonania wcześniejszej spłaty rat kapitałowych kredytu, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w harmonogramie spłat kredytu skutkujących wprowadzeniem aneksu do umowy kredytowej, bez dodatkowych opłat.