

Zarządzenie Nr 6/21
Wójta Gminy Żołynia – Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 12 lutego 2021 roku

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Żołynia w 2021 roku.

Na podstawie art.17 ust. 6,7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /j. t. Dz.U. z 2019 r. ,poz. 1541 i § 3 pkt 3, § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96 poz.850) oraz zarządzenia nr 4/2021 Starosty Łańcuckiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 29 stycznia 2021 r roku

Wójt Gminy Żołynia

zarządza co następuje:

§1

1. Ustala się „Wytyczne Wójta Gminy Żołynia – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Żołynia na 2021 rok” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się „Kalendarzowy plan działania w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa gminy Żołynia na 2021 r.”, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej gminy Żołynia na 2021 rok” wszystkich wykonawców i współwykonawców.

§3

Zobowiązuje się kierowników zakładów pracy i instytucji z terenu gminy w oparciu o „Kalendarzowy plan działania o którym mowa w §1 do:

- 1 .Opracowania zakładowych planów działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w terminie do 28 lutego 2021 r.

§4

Zakładowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i

obrony cywilnej należy uzgodnić w Urzędzie Gminy w Żołąni do dnia 28 lutego 2021 roku.

§ 5

O wykonaniu zadań wynikających z planu działania zakładów pracy i instytucji należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Gminy w terminie do dnia 5 listopada 2021 roku.

§ 6

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć Planu powierza się inspektorowi ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych Urzędu Gminy w Żołąni.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Piotr Dudek
mgr inż. Piotr Dudek

WYTYCZNE

Wójta - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Żołyńia w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2021 roku.

Zasadniczym celem działań podejmowanych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w roku 2021 przez Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Żołyńia będzie **zapobieganie oraz przeciwdziałanie skutkom pandemii COVID-19**. Przyjęty zapis wynika z zadań określonych w art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r.) i w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).

Główny wysiłek należy skierować na:

- 1) przeciwdziałanie skutkom pandemii COVID-19 poprzez prowadzenie działań związanych z ochroną ludności oraz analizą zgromadzonego asortymentu i sprzętu;
- 2) wdrożenie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
- 3) doskonalenie współpracy z ochotniczymi strażami pożarnymi w odniesieniu do zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 4) kontynuowanie zadań związanych z ustaleniem normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
- 5) przeprowadzenie procesu analizy i planowania realizacji zadań.

Dla właściwej realizacji przyjętego celu należy:

I. W zakresie organizacyjnym:

1. doskonalić i rozwijać współpracę ukierunkowaną na doskonalenie procedur wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
2. doskonalić zasady współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej;
3. doskonalić i rozwijać formy współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej;
4. określić zadania do realizacji w 2021 roku w dziedzinie obrony cywilnej w Gminie Żołyńia, uwzględniając postanowienia przedmiotowych wytycznych (rozpisane w kalendarzowym planie działania załącznik nr 2) oraz prowadzić kontrolę ich realizacji.
5. opracować ocenę stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2020 r. według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach.
6. Dokonać analizy realizacji wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 r.

II. W zakresie planowania:

1. kontynuować proces planowania związanego z opracowaniem nowych planów obrony cywilnej w Gminie Żołyńia – zatwierdzenie planu;
2. doskonalić plany ewakuacji ludności do wymogów określonych w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
3. prowadzić analizę stanów osobowych i wyposażenia formacji obrony cywilnej;
4. sporządzić roczny plan działania w zakresie obrony cywilnej na 2021 r. oraz po otrzymaniu stosownych wytycznych również plan działania na 2022 r. i uzgodnić je z właściwym organem obrony cywilnej
5. zapewnić aktualność dokumentacji planistycznej oraz kompatybilność z innymi dokumentami regulującymi sprawy ochrony ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, w tym również z zakresu zagrożeń epidemiologicznych – pandemii COVID-19;
6. zaplanować i przeprowadzić działania kontrolne na szczeblu zakładowym w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.

III. W zakresie zarządzania kryzysowego:

1. utrzymać w gotowości do reagowania systemu zarządzania kryzysowego, zapewnić całodobowy przepływ informacji na potrzeby systemu oraz dokumentować prowadzone czynności;
2. w ramach aktualizacji dokumentacji organizacyjno-planistycznej:
 - aktualizować plany działania podmiotów leczniczych zawierających zasady ich organizacji wraz ze wskazaniem możliwości ich wykorzystania w sytuacjach kryzysowych;
 - zastosować formę modułów zadaniowych do opracowania procedur reagowania wynikających z planów zarządzania kryzysowego;
 - na bieżąco aktualizować dane teled adresowe w Systemie Gromadzenia i Przetwarzania Informacji;

IV. W zakresie Ratownictwa Medycznego:

1. Na bieżąco aktualizować gminny plan przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne oraz powiatowy plan przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.

V. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. utrzymywać w stałej gotowości gminny system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych;
2. doskonalić gminny system zarządzania poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację sieci łączności radiotelefonicznej z wykorzystaniem radiotelefonów cyfrowych;

3. doskonalic gminny system wykrywania skażeń i powiadamiania obywateli o możliwości zagrożenia;
4. Utrzymywać i rozwijać współpracę z lokalnymi organizacjami w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego.
5. Kontynuować proces szkolenia w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Powszechnego Ostrzegania Wojsk i Ludności Cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza zgodnie z wytycznymi podmiotów szczebla centralnego.
6. Kontynuować proces wdrażania na poziomie gminnym wojewódzkiego SWA SI PROMIEN, po otrzymaniu najnowszej wersji aplikacji.

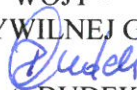
VI. W zakresie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej oraz edukacji:

1. kontynuować na terenie Gminy Żoźlnia proces szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w formie zdalnej;
2. wdrożyć wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
3. sprawować nadzór nad realizacją szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na terenie gminy;
4. dążyć do zwiększenia aktywności obywateli w zakresie powszechnej samoobrony;
5. kontynuować szkolenie obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji na szczeblu gminnym;
6. kontynuować i rozwijać upowszechnianie międzynarodowego prawa humanitarnego.

VII. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. prowadzić inwentaryzację sprzętu magazynowego oraz sprzętu przeznaczonego dla formacji obrony cywilnej. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pozyskiwać w ramach posiadanych środków finansowych sprzęt niezbędny do realizacji zadań obrony cywilnej oraz do przetrwania ludności, odtwarzać i uzupełniać zasoby sprzętowe i materiałowe niezbędne do walki z pandemią COVID-19 ;
2. utrzymywać sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji.
3. sprawować nadzór i kontrolę nad zasadami ewidencji i obrotu materiałowego składników majątkowych obrony cywilnej na terenie gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
4. monitorować przygotowanie środków transportu oraz doraźnych miejsc bytowania niezbędnych do realizacji procesu ewakuacji na terenie gminy.
5. W miarę posiadanych środków finansowych kontynuować proces pozyskiwania sprzętu, środków technicznych i umundurowania dla formacji obrony cywilnej, adekwatnego do potrzeb wynikających ze specyfiki zagrożeń oraz w oparciu o wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej

Realizacja celów i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, ochrony ludności i obrony cywilnej będzie wymagać dużego zaangażowania i finansowego wsparcia przez jednostki samorządowe wszystkich szczebli i podmioty gospodarcze a także pozyskiwania środków z funduszy unijnych. Wykonanie zadań powinno być dogłębną i rzetelną analizą oraz racjonalnym i oszczędnym wydawaniem środków publicznych. Wnioski z realizacji zadań będą stanowić podstawę do prognozowania działań na kolejne lata.

WÓJT -
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY ŻOŁYNIA

Piotr DUDEK

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 6/21 Wójta
Gminy Żółyna - Szeffa Obrony Cywilnej Gminy z
dnia 12 lutego 2021 r.

URZĄD GMINY W ŻOŁYNI
STANOWISKO PRACY DO SPRAW OBRONNYCH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY PIOTR DUDEK

.....
SZEFF OBRONY CYWILNEJ GMINY

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OCHRONY LUDNOŚCI, OBRONY CYWILNEJ I BEZPIECZEŃSTWA
GMINY ŻOŁYŃIA NA 2021 ROK

UZGODNIONO

.....

ŻOŁYŃIA – STYCZEŃ 2020 ROK

**ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OCHRONY LUDNOŚCI, OBRONY CYWILNEJ I BEZPIECZEŃSTWA GMINY
ŻOŁYŃIA W 2021 roku, będzie:**

zapobieganie oraz przeciwdziałanie skutkom pandemii COVID-19.

**REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ W 2021 roku
skoncentrowana będzie na :**

- 1) kontynuowaniu realizacji przedsięwzięć związanych z uczestnictwem w procesie konsultacji projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej poprzez opiniowanie zawartych w nim zapisów oraz zgłaszanie własnych propozycji nowych uregulowań, a następnie wdrażaniu nowego modelu systemu ochrony ludności i obrony cywilnej na wszystkich szczeblach administracji publicznej, zgodnie z zapisami ustawy;
- 2) przeciwdziałanie skutkom pandemii COVID-19 poprzez prowadzenie działań związanych z ochroną ludności oraz analizą zgromadzonego asortymentu i sprzętu;
- 3) kontynuowaniu prac związanych z aktualizowaniem planów obrony cywilnej;
- 4) doskonaleniu procesu planowania, przygotowania i zapewnienia niezbędnych sił i środków do realizacji skutecznej ochrony ludności i zwalczania skutków zagrożeń w czasie pokoju i konfliktów zbrojnych, ze szczególnym uwzględnieniem skutecznego udzielania pomocy ofiarom działań militarnych.

Nr	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca/ uczestnicy	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
3. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania															
3.1	Aktualizacja baz danych SWA i SWO na wszystkich poziomach organizacyjnych: - gmina	Wójt Gminy, Pracownik do Spraw Ochronnych i Zarządzania Kryzysowego													Po wdrożeniu nowych zarządzeń dot. SWA
3.2	Monitorowanie stanu sprawności systemów alarmowych oraz realizacja prac konserwacyjnych i remontowych mających na celu utrzymanie (przywrócenie) ich sprawności.	Wójt Gminy, Pracownik do Spraw Ochronnych i Zarządzania Kryzysowego													Miesięczne raportowanie nt. stanu sprawności systemów alarmowych
3.3	Wojewódzki trening SWA nt. „Realizacja procedur prognozowania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania ludności w czasie wystąpienia zagrożeń czasu pokoju i wojny”.	Dyrektor WBIZK Szetefowie OC powiatów oraz gmin Obsady osobowe formacji SWA (POADA, dwa, dral) CZK wszystkich szczebli.													W ramach ćwiczenia wojewódzkiego z zakresu zarządzania kryzysowego
3.4	Trening pracy w sieci radiowej systemu powyszerego ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.	Wójt Gminy, Pracownik do Spraw Ochronnych i Zarządzania Kryzysowego	24	21	21	25	23	27	25	22	26	24	21	19	
3.5	Trening gminny SWA doskonalący lokalne procedury wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności.	Wójt Gminy, Pracownik do Spraw Ochronnych i Zarządzania Kryzysowego POADA, dwa, dral													Treningi gminne wg. planów kalendarzowych OC jednostek samorządowych
3.6	Przeprowadzenie treningu ostrzegania ludności przy użyciu alternatywnych narzędzi technicznych, w sytuacji awarii sieci energetycznej.	Dyrektor WBIZK Wójt Gminy, Pracownik do Spraw Ochronnych i Zarządzania Kryzysowego POADA, dwa, dral													W ramach wojewódzkiego treningu SWA

Nr	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca/ uczestnicy	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
3.7	Monitorowanie stanu sprawności awaryjnych źródeł zasilania systemów wymiany informacji wykorzystywanych przez podmioty wojewódzkiego SWA i SWO.	Wójt Gminy, Pracownik do Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego															Sukcesywnie w trakcie całego roku.
3.8	Kontynuować proces modernizacji wojewódzkiego systemu ostrzeżenia i alarmowania poprzez instalowanie nowej generacji elektronicznych syren alarmowych.	Starosta Łańcutki Biuro Pionu Ochrony Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego Burmistrz, Wójtowie Gmin															Zgodnie z przyjętym planem modernizacji.
3.9	Rozpocząć wdrażanie SI PROMIEN na poziomie powiatowym wojewódzkiego SWA.	Dyrektor WBIZK Wójt Gminy, Pracownik do Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego															Po otrzymaniu najnowszej wersji oprogramowania.
3.10	Udział elementów wojewódzkiego SWA w przedsięwzięciach ogólnokrajowych organizowanych przez podmioty centralne: - trening Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania (KSWSiA); - ćwiczenie systemu powozowego ostrzeżenia wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza z cyklu "RENEGAD-SAREX".	Dyrektor WBIZK Wójt Gminy, Pracownik do Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego															zgodnie z wytycznymi z RCB i COAS
3.11	Szkolenia doskonalące obsad osobowych CZK szczebla powiatowego z zakresu prognozowania i wymiany informacji o skazańach wg. NATO-wskiej Metodyki ATP-45 DELTA	Dyrektor WBIZK Pracownik do Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego obsady osobowe: GCZK, POADA															Wg odrębnego planu szkoleń
3.12	Wojewódzkie treningi doskonalące znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skazań wg NATO-wskiej normy ATP-45DELTA	Dyrektor WBIZK Wójt Gminy, Pracownik do Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego, obsady GCZK															wg odrębnego planu, do przeprowadzenia szkoleń doskonalących z przedmiotowej problematyki

4. W zakresie szkoleń, ćwiczeń i treningów

Nr	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca/ uczestnicy	Termin realizacji												Uwagi			
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				

WÓJT GMINY
SZEFE OBRONY CYWILNEJ GMINY

Piotr DUDEK