**Zamawiający:**

**GMINA ŻOŁYNIA**

ul. Rynek 22, 37-110 Żołynia

e-mail: [urzad@zolynia.pl](mailto:urzad@zolynia.pl)

strona internetowa: [www.zolynia.pl](http://www.zolynia.pl)

tel. 17 224 30 18, fax: 17 224 476

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ŻOŁYNIA  
W OKRESIE OD 01.04.2020 R. DO 31.12.2020 R.”**

Zatwierdzam:

Wójt

mgr inż. Piotr Dudek

……………………………..

(podpis)

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**GMINA ŻOŁYNIA**

ul. Rynek 22, 37-110 Żołynia

e-mail: [urzad@zolynia.pl](mailto:urzad@zolynia.pl)

strona internetowa: [www.zolynia.pl](http://www.zolynia.pl)

tel. 17 224 30 18, fax: 17 224 476

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie  
   z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.-Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, oraz przepisami aktów wykonawczych do tej ustawy, w szczególności:

- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126),

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453),

- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450).

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy Ustawy.
4. Podstawa opracowania SIWZ:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. – Dz. U.  
z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),

- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i prządkach w gminach (t.j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.),

- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu.
3. Wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować listownie na adres Urzędu Gminy Żołynia, telefonicznie 17 224 30 18, bądź na adres e-mail: [apodgorska@zolynia.pl](mailto:apodgorska@zolynia.pl).
4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołynia w okresie od 01.04.2020 r. do 31.12.2020 r” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z Ustawy.
8. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnych z Ustawą oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa a art. 18 ust. 2 RODO,

- prawo do wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O PRZETARGU**

**-** Biuletyn Zamówień Publicznych,

**-** BIP Zamawiającego oraz strona internetowa Zamawiającego: [*www.zolynia.pl*](http://www.zolynia.pl).

**-** Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
   1. Rodzaj zamówienia

- usługa.

* 1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołynia, tj. z: Sołectwa Żołynia, Sołectwa Brzóza Stadnicka, Sołectwa Smolarzyny, Sołectwa Kopanie Żołyńskie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy  
   z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
   1. Oznaczenie przedmiotu według kodów CPV

- **90500000-2** Usługi związane z odpadami

- **90511000-2** Usługi wywozu odpadów

- **90512000-9** Usługi transportu odpadów

- **90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

- **90533000-2** Usługi gospodarki odpadami

* 1. Rozliczenia z Wykonawcą

Rozliczenie z Wykonawcą będzie następować w okresach miesięcznych, za każdy 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, po zakończeniu miesiąca, za który wystawiana jest faktura, w terminie wskazanym w formularzu ofertowym.

* 1. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 1 kwietnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

* 1. Wymóg dotyczący zatrudnienia
     1. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy oraz art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: wykonywanie prac fizycznych związanych z odbiorem odpadów komunalnych.
     2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 4.6.1, tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy potwierdzającego, że pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy są zatrudnieni, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r.  
        o minimalnych wynagrodzeniu za pracę (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 ze zm.). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione w pkt 4.6.1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
     3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o prace osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń  
        i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów, a w przypadku wątpliwości co do ich oceny, może żądać wyjaśnień lub dokonywać kontroli na miejscu świadczenia usług.
     4. Z tytułu niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4.6.1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kar umownych w wysokości określonej w umowie.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu spośród opisanych a art. 22 ust. 1b Ustawy, dotyczące:
2. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Żołynia, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r.  
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.),

- posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty  
w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 1996 r. o odpadach (t.j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),

1. **zdolności zawodowej oraz doświadczeniu**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub wykonuje co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (tj. odbiór  
i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wykonywany w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy) o łącznej masie minimum 900 Mg,

1. **zdolności technicznej**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. będzie dysponował na czas realizacji zadania następującym sprzętem:

- co najmniej dwoma samochodami specjalistycznymi bezpylnymi przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z pojemników o pojemności co najmniej 110 l - 210 l oraz worków, zabezpieczonymi przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu,

- co najmniej dwoma samochodami specjalistycznymi bezpylnymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach, zabezpieczonymi przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu,

- co najmniej jednym samochodem skrzyniowym do odbioru odpadów wielkogabarytowych.

1. będzie dysponował na czas realizacji zadania bazą magazynowo – transportową na terenie Gminy Żołynia lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Żołynia, na terenie do którego posiada tytuł prawny – zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122).
   1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywania będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowienia SIWZ według reguły: **spełnia/ nie spełnia**. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż nie później niż na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunku określone w SIWZ.
   2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału  
      w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W przypadku warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolności innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.
   3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich  
      w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
   4. Żaden z podmiotów składających ofertę wspólną nie może podlegać wykluczeniu  
      z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
   5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w:

- pkt. 5.1 lit. a muszą spełnić Wykonawcy łącznie,

- pkt. 5.1 lit. b musi spełnić co najmniej jeden wykonawca samodzielnie,

- pkt. 5.1 lit. c musza spełnić Wykonawcy łącznie.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy.
   2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 5 Ustawy, Wykonawcę:
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 336 ust. 1 ustawy  
   z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1495 ze zm.)
3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca – w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa – nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
4. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2 – 4 Ustawy z:

- Zamawiającym,

- osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

- członkami komisji przetargowej,

- osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy.

* 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności, udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.3.
  3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
  4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania  
     o udzielenie zamówienia.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych  
w rozdziale 5 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych  
w rozdziale 6 SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:

1. **Na etapie składania ofert:**
2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w oparciu o wzór stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ,** w tym dotyczące podmiotów trzecich, z których zasobów Wykonawca korzysta przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,** w oparciu  
   o wzór stanowiący **Załącznik nr 5 do SIWZ,** w tym dotyczące podmiotów trzecich, z których zasobów Wykonawca korzysta przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć przedmiotowe oświadczenia **odrębnie.**

1. **Na etapie po dokonaniu oceny ofert:**

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków, o których mowa  
w rozdziale 5 SIWZ, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, jest zobowiązany w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, do złożenia następujących, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń i dokumentów:

1. Wykaz pojazdów potwierdzający zdolność techniczną do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z charakterystyką bazy magazynowo – transportowej sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ**;
2. Wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –  
   w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca wykonywał lub wykonuje co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (tj. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wykonywany  
   w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy) o łącznej masie minimum 900 Mg, zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ**;
3. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia,  
   w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, z wyjątkiem warunku, w przypadku spełniania których Wykonawca nie może polegać na zdolnościach innych podmiotów.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdziale 12 pkt 4 SIWZ (art. 86 ust. 5 Ustawy), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (w oparciu o wzór stanowiący **Załącznik nr 8 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.
5. Zamawiający samodzielnie dokona, na podstawie art. 26 ust. 6 Ustawy, weryfikacji:

- w zakresie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale 6 pkt 6.2. lit.a SIWZ za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (CEIDG lub CIKRS), w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,

- posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Żołynia,

- posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty  
w opakowaniach i gospodarujących odpadami, za pomocą rejestru BDO, dostępnego pod adresem internetowym <https://bdo.mos.gov.pl>.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,  
   w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego licytacji albo nie ogłoszono upadłości. Dokumenty mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa Ustawy, dokonuje w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie będzie badać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych.
3. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
4. pisemnie na adres: **Urząd Gminy Żołynia, ul. Rynek 22, 37-110 Żołynia**;
5. faxem na nr: 17 224 34 76;
6. elektronicznie na adres: urzad@zolynia.pl.
   1. Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert, składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej oceny oraz wyjaśnień dotyczących treści oferty, jak i jej uzupełnienia.
   2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
7. na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
8. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
9. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
   1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ w formie uzupełnienia (aneksu). Dokonaną  
      w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
   2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ konieczny jest dodatkowy czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert  
      i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza w/w informację na stronie internetowej Zamawiającego.
   3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
10. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
    1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienie wadium w wysokości 15 000,00 zł *(słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100)*
    2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
11. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Żołyni, Nr 69 9175 0000 2001 0001 6463 0010;
12. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
13. gwarancjach bankowych;
14. gwarancjach ubezpieczeniowych;
15. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
    1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
    2. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
    3. Do oferty należy dołączyć potwierdzoną kopię przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
    4. Gwarancje i poręczenia złożone jako wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż termin związania z ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy  
       z postępowania.
    5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być załączone do oferty w formie oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
    6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości  
       i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
    7. Złożone poręczenia lub gwarancje musza zawierać w swej treści zobowiązanie zgodnie z art. 46 ust 4a i ust. 5 ustawy, tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz  
       z odsetkami jeżeli:
16. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
17. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe  
    z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
    1. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 Ustawy.
18. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
19. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
20. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
21. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
    1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
    2. Oferta musi byś sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym w sposób zapewniający jej trwałość.
    3. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
    4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
    5. Oferta oraz wszystkie załączniki do niej musza być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentów rejestrowych lub innych, właściwych dla danej formy organizacyjnej. Podpis ma być własnoręczny i czytelny tj. pozwalający na jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej, co do imienia i nazwiska, lub z użyciem pieczątki imiennej pozwalającej na dokonanie przedmiotowej identyfikacji.
    6. Zaleca się poświadczenie za zgodność z oryginałem każdej strony dokumentu będącego kopią.
    7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowania  
       i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną.
    8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia  
       i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
    9. Do oferty należy dołączyć:
22. oryginał dokumentu, z którego wynika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku podpisania oferty przez osoby niewymienione we właściwym rejestrze lub w przypadku podmiotów występujących wspólnie (zgodnie z art. 23 Ustawy),
23. Zobowiązanie pisemne innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
    1. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
    2. Poprawki w ofercie musza być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
    3. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
    4. Wykonawca, składający ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów  
       o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, w formie pisemnego oświadczenia i zamieścić te informacje w oddzielnej kopercie (z napisem „Informacje zastrzeżone”).
    5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

**<Nazwa Wykonawcy i jego adres>**

**Gmina Żołynia**

**ul. Rynek 22, 37-110 Żołynia**

Oferta przetargowa na:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ŻOŁYNIA W OKRESIE OD 01.04.2020 R. DO 31.12.2020 R.”**

nie otwierać przed godz. 1000 w dniu 27 lutego 2020 roku.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Sekretariat Urzędu Gminy Żołynia – pokój 102**

**W terminie: do 27 lutego 2020 roku do godziny 930**

Dotyczy to również ofert wysyłanych pocztą lub przez kuriera.

Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie (bez jej otwierania).

* 1. Miejsce otwarcia ofert:

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 lutego 2020 roku o godzinie 1000 w pokoju nr 201 w budynku Urzędu Gminy Żołynia (siedziba Zamawiającego).**

* 1. Sesja otwarcia ofert

1. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu informacji,  
   o której mowa w pkt. 1;
3. po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
   1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
4. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
5. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
6. ceny.
7. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
   1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** w formie iloczynu stawki za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji oraz szacowanych ilości odpadów komunalnych.
   2. Podana wartość wynagrodzenia nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy. Ostateczna cena, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej masy odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
   3. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., warunków atmosferycznych nie daje Wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
   4. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z odbiorem, transportem  
      i zagospodarowaniem odpadów oraz wszelkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wyposażenia właścicieli nieruchomości w worki, koszt wydruku harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych.
   5. Podstawą ustalenia ceny przez Wykonawcę powinna być jego kalkulacja własna wynikająca w rachunku ekonomicznego, sporządzonego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz informacje udostępnione w SIWZ.
   6. Ceny musza być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
   7. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. **OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
   1. Oceny ofert dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
   2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
9. Oferta cenowa (C) – waga 60%

Zastosowany wzór do obliczenia:

1. Termin płatności (TP) – waga 40%

Termin płatności faktur nie może być krótszy niż 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu i nie dłuższy niż 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

Ofertom zostaną przyznane następujące punkty za termin płatności faktury Wykonawcy wystawionej za wykonanie usługi w skali 0-40, tj.:

- termin płatności faktury 30 dni – 40 pkt,

- termin płatności faktury 21 dni – 30 pkt,

- termin płatności faktury 14 dni – 20 pkt.

1. Wynik „W” – za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w oparci o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg wyliczenia:

**W = C + TP**

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPŁENIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
   1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona  
   i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
5. unieważnieniu postępowania.
   1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, informacja, o której mowa w pkt 15.1 pkt 2 zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiającemu uznał ze niewystarczające,
   2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przez zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania.
6. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY  
   W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI ALBO WZÓR UMOWY**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
   3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
   4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
2. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia w wolnej ręki lub zapytania o cenę,
3. określenia warunków udziału w postępowaniu,
4. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
5. odrzucenia oferty odwołującego,
6. opisu przedmiotu zamówienia,
7. wyboru najkorzystniejszej oferty.
   1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
   3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuję odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
   5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na czynności te, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy, nie przysługuje odwołania.
   6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane  
      w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
   8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się  
      w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
8. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
9. 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
   1. Oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza wydaje postanowienie.
   2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. **OPIS CZĘŚĆI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Nie dotyczy.

1. **WSKAZANIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW,  
   Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Nie dotyczy.

1. **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH,  
   O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

1. **OPIS SPOSOBU PRZEDSATWIEANI OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ W WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres poczty elektronicznej: [urzad@zolynia.pl](mailto:urzad@zolynia.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: [www.zolynia.pl](http://www.zolynia.pl)

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Nie dotyczy.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Nie dotyczy.

1. **INFORMACJE ODNOŚNIE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU  
   W POSTĘPOWANIU**

Nie dotyczy

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI, GDY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY**

Nie dotyczy

1. **INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Nie dotyczy

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE STANDARDÓW JAKOŚCIOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a USTAWY**

Nie dotyczy

1. **WYMÓG MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY**

Nie dotyczy

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.**

Nie dotyczy

1. **ZAŁĄCZNIKI:**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
3. Formularz ofertowy (wzór) - Załącznik nr 2.
4. Umowa (wzór) - Załącznik nr 3.
5. Oświadczeni o nie podleganiu wykluczeniu, w tym dotyczące podmiotu/podmiotów na którego/których zasoby powołuje się Wykonawca (wzór) - Załącznik nr 4.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie  
   z postanowieniami SIWZ, w tym dotyczące podmiotu/podmiotów na którego/których zasoby powołuje się Wykonawca (wzór) - Załącznik nr 5.
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia lub urządzeń technicznych oraz bazy magazynowo – transportowej (wzór) - Załącznik nr 6.
8. Wykaz wykonywanych usług - Załącznik nr 7.
9. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór) - Załącznik nr 8.
10. Powiadomienie o stwierdzeniu niedopełnienia przez właściciela nieruchomości zamieszkałej obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych (wzór) - Załącznik nr 9.