

**GMINA ŻOŁYNIA**  
ul. Rynek 22, 37-110 Żołyńia  
tel. 17 224 30 18, fax 17 224 34 76  
NIP 815-16-33-492, REGON 690581844  
..www.zolynia.pl...urząd@zolynia.pl.....

**Załącznik nr 3**  
do Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych  
na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa  
nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości  
kwoty 30 000 euro

Jednostka prowadząca sprawę

Żołyńia, dnia 17.01.2020 r.

## OGŁOSZENIE

Gmina Żołyńia/Urząd Gminy w Żołyńiu/jednostka organizacyjna/\* informuje, że są przyjmowane oferty na wykonanie zamówienia pn.:

Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie gminy Żołyńia w roku 2020.

opis zamówienia, w tym kod CPV

Termin składania ofert: 27.01.2020

Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Żołyńia, ul. Rynek 22, 37-110 Żołyńia

Forma składania ofert: Pisemna

Wymagane załączniki: Formularz ofertowy, oświadczenie o potwierdzeniu zdolności zawodowej oraz dysponowaniu osobami

Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są: w pokoju 203, Urzędu Gminy Żołyńia

Dane kontaktowe do osoby prowadzącej postępowanie

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem ramowych procedur udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Żołyńia nr 170/14 z dnia 6 czerwca 2014 r. .

ZAMAWIAJĄCY:

**WÓJT**  
  
mgr inż. Piotr Dudek

Żołyńia z dnia 17.01.2020 r.

\* wpisać nazwę jednostki

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**1. Zamawiający:**

Gmina Żołyńia  
Ul. Rynek 22  
37-110 Żołyńia  
urząd@zolyńia.pl

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- a) Zadania polega na opracowaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie gminy Żołyńia w 2020 r.
- b) Projekty decyzji, o których mowa w ppkt 1 winny być sporządzone w oparciu o przepisy:
  - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.Dz.U.2017.1073 z późn.zm.),
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczącej nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U.2003.164.1588),
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz.U.2003.164.1589).

**3. Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2020 r.**

**4. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- e) doświadczenie zawodowe:

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał minimum dwie usługi w zakresie sporządzania projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w ilości minimum 100 sztuk.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie załączonych do oferty następujących dokumentów:

- wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

#### **5. Wykaz wymaganych dokumentów:**

- oferta

- kserokopia uprawnień zawodowych w zakresie: „uprawniony urbanista”.

#### **6. Istotne postanowienia umowy (lub projekt umowy):**

- a) Umowa będzie miała charakter umowy zlecenia zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego
- b) Podana ilość zamawianych usług wymieniona w formularzu ofertowym jest wielkością szacunkową, jaką Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania zamówienia.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyczerpywania całości zamawianych usług bez żadnych konsekwencji ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
- d) W przypadku konieczności zwiększenia planowanych ilości usług wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania po cenach określonych w złożonej ofercie.
- e) Z uwagi na fakt, iż zamówienie obejmuje wykonywanie czynności opracowania projektów decyzji niezależnych od siebie. Wykonawca sporządza będzie projekty decyzji w terminie **14 dni** od daty przekazania kompletnego wniosku o ustalenie warunków zabudowy lub ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego protokołem zdawczo – odbiorczym.
- f) Wykonawca prześle Zleceniodawcy projekt decyzji wraz z załącznikami w formie wydruku i w formie elektronicznej: w formacie "\*.doc" - załączniki tekstowe, w formacie "\*.pdf" lub "\*.jpg" - załączniki graficzne na elektronicznym nośniku danych lub poprzez email.
- g) Wykonawca jest zobowiązany w okresie obowiązywania umowy do stawiania się w siedzibie Zleceniodawcy przynajmniej raz w tygodniu na czas minimum 2 godzin w godzinach pracy Urzędu Gminy Żołynia w terminie ustalonym ze Zleceniodawcą odpowiednio wcześniej.
- h) W ramach ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest sporządzać opinie urbanistyczne w zakresie planowania przestrzennego na potrzeby Zleceniodawcy.
- i) Projekty decyzji muszą zawierać część tekstową i graficzną sporządzoną w czytelnej technice umożliwiającej wykonanie kopii. W cenie oferty należy ująć również przygotowanie załączników graficznych do decyzji, w przypadku załączników o wymiarach przekraczających format A-4.
- j) Miejscem przekazania i odbioru prac jest siedziba Zamawiającego. Przekazywanie przygotowanych projektów – decyzji będzie odbywać się protokołem zdawczo - odbiorczym.
- k) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, za opracowane projekty decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu faktycznie przekazane i odebrane protokołem zdawczo-odbiorczym.
- l) Wykonawcy w toku jednego postępowania administracyjnego należy się wynagrodzenie za projekt tylko jednej decyzji, niezależnie od ewentualnych korekt i poprawek (za wyjątkiem złożonych przez Inwestora), jak również wyjaśnień co do treści wydanej decyzji wynikających, w szczególności z rozstrzygnięć organu wyższej instancji i opinii organów opiniujących wymienionych w przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

- m) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę rachunku wystawionego nie rzadziej niż raz na kwartał, po uprzednim potwierdzeniu wykonania usługi przez przedstawiciela Zamawiającego.
- n) W przypadku zwłoki Zleceniodawcy w płatnościach określonych w umowie, Zleceniobiorca naliczy za każdy dzień zwłoki odsetki ustawowe od wartości wynagrodzenia.
- o) W przypadku niedotrzymania terminów ustalonych w umowie Zleceniodawca naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia za każdą decyzję za każdy dzień zwłoki. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
- p) W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się 3 razy w siedzibie Urzędu Gminy Żoźnia (zgodnie z wytycznymi w punkcie g niniejszej umowy) lub uchyła się od wykonywania projektów decyzji w terminie dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania dokumentacji przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

**7. Opis kryteriów oceny ofert:**

**cena: 100 %**

**8. Termin związania ofertą:** wynosi 30 dni

**9. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- a) oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim;
- b) zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzoru formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanym wzorze;
- c) ofertę należy zaopatrzyć własnoręcznym podpisem Wykonawcy bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w jego imieniu;
- d) mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu;
- e) wszelkie poprawki w ofertach muszą być naniesione czytelnie, poprzez przekreślenie oraz naniesienie obok prawidłowej treści bądź wartości opatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej (parafka) oraz podaniem daty dokonania poprawki;
- f) bez względu na wynik zapytania ofertowego, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**10. Ofertę należy złożyć, w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego.**

**11. Oferty należy składać do 27 stycznia 2020 r. do godziny 17<sup>00</sup> (decyduje data wpływu do Zamawiającego).**

**WÓJT**  
*mgr inż. Duda*  
.....  
(podpis Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej)

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o potwierdzeniu zdolności zawodowej oraz dysponowaniu osobami.

....., dn.....

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....

Adres: .....

Województwo: ..... Powiat: .....

REGON<sup>1</sup>: ..... NIP: .....

TEL.: ..... FAX: .....

e-mail : .....

**Gmina Żołyńia**  
**ul. Rynek 22**  
**37-110 Żołyńia**  
**urząd@zolynia.pl**

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie p.n.: **Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia j/w za:

**cenę brutto:** ..... (**słownie:** .....) )

w tym:

podatek VAT: .....

cenę netto: .....

przy uwzględnieniu cen jednostkowych:

| Rodzaj opracowania   | Cena jednostkowa Netto/brutto | Ilość | Wartość brutto |
|--|-------------------------------|-------|----------------|
| Projekty decyzji o warunkach zabudowy  |                               | 80    |                |
| Projekty decyzji o warunkach zabudowy – zmieniony w trakcie postępowania z winy Inwestora/Wnioskodawcy |                               | 15    |                |
| Projekty zmiany decyzji o warunkach zabudowy – wniosek o zmianę decyzji ostatecznej                    |                               | 5     |                |
| Projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego                                   |                               | 25    |                |
| Projekty decyzji o ustaleniu   |                               | 1     |                |

1 Jeżeli przepis szczególny wymaga jego posiadania

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| lokalizacji inwestycji celu publicznego – zmieniony w trakcie postępowania z winy Inwestora/Wnioskodawcy   |  |   |  |
| Projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego– wniosek o zmianę decyzji ostatecznej |  | 1 |  |
| Wartość oferty brutto:   |  |   |  |

2. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do dnia: 31 grudnia 2020 r.
6. Zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Gminę, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy :

- (1) .....
- (2) .....

**Inne informacje Wykonawcy :**

.....  
 .....

.....  
 (miejscowość) (data)

.....  
 (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)

przedstawiciela (-i) Wykonawcy

.....  
 (pieczęć firmowa Zleceniobiorcy)

### Oświadczenie Zleceniobiorcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
 dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej

do: .....  
 (pełna nazwa/firma, adres Zleceniodawcy)

Nazwa Zleceniobiorcy:

.....

Adres siedziby:

.....

NIP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: .....

.....  
 (nazwa postępowania)  
 prowadzonego przez .....

.....  
 (oznaczenie Zleceniodawcy),  
 oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej na potwierdzenie których przedstawiam:**

#### 1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

| L.p. | Przedmiot zamówienia (z uwzględnieniem wskazania realizacji określonego zakresu) | Wartość brutto usługi PLN | Daty wykonania<br>od - do | Podmiot na rzecz, którego usługi te zostały wykonane oraz adres | Zdolności zawodowe własne Zleceniobiorcy /podmiotu udostępniającego zasoby/ |
|------|--|---------------------------|---------------------------|---|---|
|      |  |                           |                           |   |   |
|      |  |                           |                           |   |   |
|      |  |                           |                           |   |   |
|      |  |                           |                           |   |   |
|      |  |                           |                           |   |   |

## 2. Wykaz osób

| L.p. | Imię i Nazwisko | Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia, doświadczenie, wykształcenie) | Zakres wykonywanych czynności (proponowane przeznaczenie) | Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (dysponuje / będzie dysponował*) |
|------|-----------------|---|---|--|
|      |                 |   |   |  |
|      |                 |   |   |  |

### Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zleceniodawcy w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....,  
(miejscowość) ..... (podpis)