

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688)

**Wójt Gminy Żołyńia
ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i
upowszechniania kultury fizycznej w ramach strzelectwa sportowego i tenisa ziemnego w
2020 roku.**

I. Warunki realizacji zadania

Działania w ramach realizacji zadania:

1. Prowadzenie zajęć na strzelnicy sportowej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
2. Organizowanie zawodów, turniejów w strzelectwie sportowym,
3. Wyjazdy na zawody zewnętrzne w strzelectwie sportowym,
4. Prowadzenie kampanii informacyjnej i promocyjnej,
5. Popularyzowanie strzelectwa sportowego.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 12.000,00 zł.

III. Zasady przyznania dotacji

1. W realizacji zadań mogą uczestniczyć podmioty w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688),
2. Podmioty określone w ust.1 muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - 3) realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Żołyńia.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo złożone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
5. Złożone oferty podlegają zaopiniowaniu- ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Żołyńia.
6. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy protokół z prac komisji, zawierający propozycję dofinansowania wybranych ofert.
7. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt Gminy Żołyńia na podstawie opinii komisji konkursowej.
8. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
9. Wysokość środków na zadanie objęte konkursem może ulec zmianie.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty określonej w ofercie, w takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
11. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania.

12. Oferenci otrzymują dotację w formie dofinansowania po zawarciu pisemnej umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
13. Ze środków Gminy Żołynia mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:
 - 1) bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
 - 2) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów,
 - 3) przewidzianych w harmonogramie i uwzględnione w kosztorysie,
 - 4) poniesionych w czasie realizacji zadania,
 - 5) opłaconych w okresie realizacji zadania, popartych oryginalnymi dowodami księgowymi,
 - 6) koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń umów cywilno-prawnych zawartych z realizatorami i wykonawcami zadania,
 - 7) koszty obsługi zadania publicznego, koszty administracyjne zadania w wysokości nieprzekraczającej 40 % przyznanej dotacji, np. koordynator projektu, obsługa administracyjno-księgowo, opiekun obiektu,
 - 8) koszty drobnych napraw, remontów i konserwacji obiektów i urządzeń wykorzystywanych do realizacji zadania publicznego,
 - 9) koszty zakupu drobnego wyposażenia sportowego i wyposażenia obiektów,
 - 10) koszty podatków i ubezpieczeń obiektów i uczestników zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Realizacja zadania nastąpi w 2020 rok, w terminie **od 18 lutego 2020r. do 30 grudnia 2020r.**
2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Żołynia.
3. Przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest przygotować i zrealizować kampanię informacyjną, polegającą na informowaniu lokalnej społeczności i Urzędu Gminy o terminach ważnych imprez lub działań podejmowanych w ramach realizacji zadania publicznego,
4. Oferent określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania mając na uwadze, że okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowane,
5. Podpisując umowę oferent zobowiązuje się do realizacji zadania z najwyższą starannością, zgodnie z treścią złożonej oferty,

V. Kryteria oceny ofert

Kryterium stosowanym przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją:

1. Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (0-5 pkt).
2. Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (0-5 pkt).
3. Realność kalkulacji kosztów do zakresu realizacji zadania (0-5 pkt).
4. Planowany wkład własny finansowy, rzeczowy, osobowy w realizację zadania (0-5 pkt).
5. Efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania, udział środków własnych (0-5 pkt).
6. Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań i dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem (0-5 pkt).

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.zolynia.pl (pod ogłoszeniem).
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, na innych drukach, niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w Urzędzie Gminy w Żołyni, ul. Rynek 22, pok. 102 (sekretariat) **w terminie do 6 luty 2020r. do godz. 14:00** (decyduje data wpływu do urzędu).
5. Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.
6. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Pan Piotr Kuras, tel. 17 2243018, e-mail: pkuras@zolynia.pl

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert w terminie do 7 luty 2020r.

1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Zastrzega się prawo do przyznania kwoty dofinansowania niższej od wnioskowanej.
4. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej od wnioskowanej, zastrzega się prawo prowadzenia negocjacji co do złożonych ofert. Oferent zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.
5. Propozycję otrzymania środków uzyskują podmioty, których oferty według kolejności zdobywały najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie uzyskają środki finansowe z budżetu Gminy Żołynia.
6. Wybór oferty na wykonanie zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu dokonany zostanie w terminie do 7 luty 2020r., a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Żołyni oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Od wyników konkursu można odwołać się do Wójta Gminy Żołyni w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w pkt VII pkt 6. Wójt w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- 1) powierzyć realizację zadania,
- 2) zaproponować zamiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu ich przez oferenta, powierzy mu realizację zadania,
- 3) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

IX. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości minimum 5 % przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe.

X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inny dokument informujący o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

- 2) Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniem.
- 3) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
- 4) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się do utrzymania go do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
- 6) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

- XI.** Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

Wójt Gminy Żołynia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XII. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt 10.
Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert – zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2020 rok”.

- XIII.** Sposób i terminy przekazania środków finansowych na rzecz podmiotów realizujących zadania.

- 1) Podstawa realizacji zadań będzie umowa z wybranymi oferentami.
- 2) Środki przyznane w ramach konkursu na realizację zadań, zostaną przekazane wybranemu podmiotowi w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

- IX.** Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem konkursowym;

- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania konkursowego
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania przetargowego oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


mgr inż. Piotr Dudek