

**Zarządzenie Nr 72/19**  
**Wójta Gminy Żołyńia – Szefa Obrony Cywilnej Gminy**  
**z dnia 23 grudnia 2019 roku**

***w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Żołyńia w 2020 roku.***

Na podstawie art.17 ust. 6,7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /j. t. Dz .U. z 2004 r. Nr 241 ,poz. 2416 i § 3 pkt 3, § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96 poz.850) oraz zarządzenia nr 45/2019 Starosty Łańcuckiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 10 grudnia 2019 r roku

**Wójt Gminy Żołyńia**

**zarządza co następuje:**

**§1**

1. Ustala się „Wytyczne Wójta Gminy Żołyńia – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Żołyńia na 2020 rok” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się „Kalendarzowy plan działania w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa gminy Żołyńia na 2020 r.”, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Zobowiązuje się do realizacji zadań zawartych w „ Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej gminy Żołyńia na 2020 rok ”wszystkich wykonawców i współwykonawców.

**§3**

Zobowiązuje się kierowników zakładów pracy i instytucji z terenu gminy w oparciu o „ Kalendarzowy plan działania o którym mowa w §1 do:

- 1 .Opracowania zakładowych planów działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w terminie do 31 stycznia 2020 r.

**§4**

Zakładowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i

obrony cywilnej należy uzgodnić w Urzędzie Gminy w Żołąni do dnia 31 stycznia 2019 roku.

#### § 5

O wykonaniu zadań wynikających z planu działania zakładów pracy i instytucji należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Gminy w terminie do dnia 5 listopada 2020 roku.

#### § 6

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć Planu powierza się inspektorowi ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych gminy.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**mgr inż. Piotr Dudek**

## WYTYCZNE

### Wójta - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Żołyńia w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2020 roku.

Zasadniczym celem działań podejmowanych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w roku 2020 przez Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Żołyńia będzie **podejmowanie działań integrujących działalność organów administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz szkolenia**. Przyjęty zapis wynika z zadań określonych w art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r.) i w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).

#### Główny wysilek należy skierować na:

- 1) kontynuowanie procesu zmierzającego do przebudowy istniejących rozwiązań w zakresie ochrony ludności z uwzględnieniem aktualnych wyzwań i potrzeb bezpieczeństwa ludności;
- 2) opracowanie i uzgodnienie planów obrony cywilnej;
- 3) wdrożenie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
- 4) doskonalenie współpracy z ochotniczymi strażami pożarnymi w odniesieniu do zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 5) kontynuowanie zadań związanych z ustaleniem normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.

#### Dla właściwej realizacji przyjętego celu należy:

##### I. W zakresie organizacyjnym:

1. doskonalic i rozwijać współpracę ukierunkowaną na doskonalenie procedur wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
2. doskonalic zasady współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej;
3. doskonalic i rozwijać formy współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej;
4. określić zadania do realizacji w 2020 roku w dziedzinie obrony cywilnej w Gminie Żołyńia, uwzględniając postanowienia przedmiotowych wytycznych (rozpisane w kalendarzowym planie działania załącznik nr 2) oraz prowadzić kontrolę ich realizacji.

## **II. W zakresie normatywno - prawnym:**

1. kontynuować proces planowania związanego z opracowaniem nowych planów obrony cywilnej w Gminie Żołyńia – zatwierdzenie planu;
2. doskonalić plany ewakuacji ludności do wymogów określonych w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
3. prowadzić analizę stanów osobowych i wyposażenia formacji obrony cywilnej;

## **III. W zakresie zarządzania kryzysowego:**

1. utrzymać w gotowości do reagowania systemu zarządzania kryzysowego, zapewnić całodobowy przepływ informacji na potrzeby systemu oraz dokumentować prowadzone czynności;
2. w ramach aktualizacji dokumentacji organizacyjno-planistycznej:
  - aktualizować plany działania podmiotów leczniczych zawierających zasady ich organizacji wraz ze wskazaniem możliwości ich wykorzystania w sytuacjach kryzysowych;
  - zastosować formę modułów zadaniowych do opracowania procedur reagowania wynikających z planów zarządzania kryzysowego;
  - na bieżąco aktualizować dane teleadresowe w Systemie Gromadzenia i Przetwarzania Informacji;

## **IV. W zakresie Ratownictwa Medycznego:**

1. Na bieżąco aktualizować gminny plan przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne oraz powiatowy plan przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.

## **V. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania:**

1. utrzymywać w stałej gotowości gminny system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych;
2. doskonalić gminny system zarządzania poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację sieci łączności radiotelefonicznej z wykorzystaniem radiotelefonów cyfrowych;
3. doskonalić gminny system wykrywania skażeń i powiadamiania obywateli o możliwości zagrożenia;
4. Utrzymywać i rozwijać współpracę z lokalnymi organizacjami w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego.



## **VI. W zakresie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej:**

1. kontynuować na terenie Gminy Żołynia proces szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
2. wdrożyć wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
3. sprawować nadzór nad realizacją szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na terenie gminy;
4. dążyć do zwiększenia aktywności obywateli w zakresie powszechnej samoobrony;
5. kontynuować szkolenie obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji na szczeblu gminnym;
6. kontynuować i rozwijać upowszechnianie międzynarodowego prawa humanitarnego.

## **VII. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

1. prowadzić inwentaryzację sprzętu magazynowego oraz sprzętu przeznaczonego dla formacji obrony cywilnej. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pozyskiwać w ramach posiadanych środków finansowych sprzęt niezbędny do realizacji zadań obrony cywilnej oraz do przetrwania ludności;
2. utrzymywać sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji.
3. sprawować nadzór i kontrolę nad zasadami ewidencji i obrotu materiałowego składników majątkowych obrony cywilnej na terenie gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
4. monitorować przygotowanie środków transportu oraz doraźnych miejsc bytowania niezbędnych do realizacji procesu ewakuacji na terenie gminy.

Realizacja celów i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, ochrony ludności i obrony cywilnej będzie wymagać dużego zaangażowania i finansowego wsparcia przez jednostki samorządowe wszystkich szczebli i podmioty gospodarcze a także pozyskiwania środków z funduszy unijnych. Wykonanie zadań powinno być dogłębną i rzetelną analizą oraz racjonalnym i oszczędnym wydawaniem środków publicznych. Wnioski z realizacji zadań będą stanowić podstawę do prognozowania działań na kolejne lata.

WÓJT -  
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY ŻOŁYNIA

  
Piotr DUDEK



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 72/19 Wójta  
Gminy Żółynia - Szefa Obrony Cywilnej Gminy z  
dnia 23 grudnia 2019 r.

**URZĄD GMINY W ŻOŁYNI  
STANOWISKO PRACY DO SPRAW OBRONNYCH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**



ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY PIOTR DUDEK

.....  
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA  
W ZAKRESIE OCHRONY LUDNOŚCI, OBRONY CYWILNEJ I BEZPIECZEŃSTWA  
GMINY ŻOŁYŃIA NA 2020 ROK**

UZGODNIONO

.....

**ŻOŁYŃIA – STYCZEŃ 2020 ROK**

## **ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OCHRONY LUDNOŚCI, OBRONY CYWILNEJ I BEZPIECZEŃSTWA GMINY**

**ŻOŁYŃIA w 2020 roku, będzie:**

sukcesywna weryfikacja aktualnego stanu przygotowania podmiotów realizujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze gminy oraz kontynuowanie procesów doskonalących i modernizacyjnych gminnego systemu ochrony i obrony cywilnej w wymiarze prawnym, proceduralnym, logistycznym i technicznym, mających na celu zapewnienie maksymalnego poziomu skuteczności ochrony ludności i zwalczania skutków wszelkiego rodzaju zagrożeń w czasie pokoju i konfliktów zbrojnych.

### **REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ w 2020 roku skoncentrowana będzie na :**

- 1) kontynuowaniu realizacji przedsięwzięć związanych z uczestniczeniem w procesie konsultacji projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej poprzez opiniowanie zawartych w nim zapisów oraz zgłaszanie własnych propozycji nowych uregulowań, a następnie wdrażaniu nowego modelu systemu ochrony ludności i obrony cywilnej na wszystkich szczeblach administracji publicznej, zgodnie z zapisami ustawy;
- 2) uczestniczeniu w procesie konsultacji projektów aktów wykonawczych do procedowanej ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej do czasu ich ukończenia i wydania;
- 3) kontynuowaniu prac związanych z aktualizowaniem planów obrony cywilnej;
- 4) doskonaleniu procesu planowania, przygotowania i zapewnienia niezbędnych sił i środków do realizacji skutecznej ochrony ludności i zwalczania skutków zagrożeń w czasie pokoju i konfliktów zbrojnych, ze szczególnym uwzględnieniem skutecznego udzielania pomocy ofiarom działań militarnych.











Nr	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
2.11	Opracowanie Wieloletniego Planu Działania w zakresie obrony cywilnej na lata 2021-2025	Wojewoda Podkarpacki Wójt Gminy, Pracownik do Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego																	
2.12	Aktualizacja baz danych systemu GIS wykorzystywanych na potrzeby ZK i OC	Wójt Gminy, Pracownik do Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego																	
<b>3. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania</b>																			
3.1	Aktualizacja baz danych SWA i SWO na wszystkich poziomach organizacyjnych: - gmina	Wójt Gminy, Pracownik do Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego																	Po wdrożeniu nowych zarządzeń dot.SWA
3.2	Monitorowanie stanu sprawności systemów alarmowych oraz realizacja prac konserwacyjnych i remontowych mających na celu utrzymanie (przywrócenie) ich sprawności.	Wójt Gminy, Pracownik do Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego																	Miesięczne raportowanie nt. stanu sprawności systemów alarmowych
3.3	Wojewódzki trening SWA nt. „Realizacja procedur prognozowania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania ludności w czasie wystąpienia zagrożeń czasu pokoju i wojny”.	<u>Dyrektor WBZK</u> Szefowie OC powiatów oraz gmin Obsady osobowe formacji SWA (POADA, dwa, drał) CZK wszystkich szczebli.																	W ramach ćwiczenia wojewódzkiego z zakresu zarządzania kryzysowego
3.4	Trening pracy w sieci radiowej systemu powszechnego ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.	Wójt Gminy, Pracownik do Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego	24	21	21	25	23	27	25	22	26	24	21	19					



Nr	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
3.5	Treningi gminny SWA doskonalący lokalne procedury wykrywania zagrożeń, ostrzeżenia i alarmowania ludności.	Wójt Gminy, Pracownik do Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego POADA, dwa, drał																Treningi gminne wg. planów kalendarzowych OC jednostek samorządowych
3.6	Przeprowadzenie treningu ostrzeżenia ludności przy użyciu alternatywnych narzędzi technicznych, w sytuacji awarii sieci energetycznej.	Dyrektor WBIZK Wójt Gminy, Pracownik do Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego POADA, dwa, drał																W ramach wojewódzkiego treningu SWA
3.7	Monitorowanie stanu sprawności awaryjnych źródeł zasilania systemów wymiany informacji wykorzystywanych przez podmioty wojewódzkiego SWA i SWO.	Wójt Gminy, Pracownik do Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego																Sukcesywnie w trakcie całego roku.
3.8	Kontynuować proces modernizacji wojewódzkiego systemu ostrzeżenia i alarmowania poprzez instalowanie nowej generacji elektronicznych syren alarmowych.	Starosta Łańcuca Biuro Pionu Ochrony Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego Burmistrz, Wójtowie Gmin																Zgodnie z przyjętym planem modernizacji.
3.9	Rozpocząć wdrażanie SI PROMIEN na poziomie powiatowym wojewódzkiego SWA.	Dyrektor WBIZK Wójt Gminy, Pracownik do Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego																Po otrzymaniu najnowszej wersji oprogramowania.
3.10	Udział elementów wojewódzkiego SWA w przedsięwzięciach ogólnokrajowych organizowanych przez podmioty centralne: - trening Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania (KSWSiA); - ćwiczenie systemu powszechnego ostrzeżenia wojsk i ludności ewwilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza z cyklu "RENEGADE-SAREX".	Dyrektor WBIZK Wójt Gminy, Pracownik do Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego																zgodnie z wytycznymi z RCB i COAS







Nr	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
5.3	Uzgodnianie sald środków trwałych	<u>Dyrektor WBZK</u> Szefowie OC powiatów i gmin, kierownicy jedn. organiz. posiadających środki																
5.4	Zabezpieczenie przedsięwzięć szkoleniowych OC powiatów i gmin w sprzęt specjalistyczny i środki porzeczności	<u>Dyrektor WBZK</u> Kier. Oddz. II Kier. woj.mag.OC																
5.5	Przekazanie sprzętu OC dla starostw i gmin na dofinansowanie FOC	<u>Dyrektor WBZK</u> Kier. Oddz. II																
5.6	Okresowe przeglądy i konserwacje sprzętu w magazynach jednostek administracji samorządowej i magazynach przeciwpożarowych	Wójt Gminy, Pracownik do Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego																

WÓJT GMINY  
SZEFE OBRONY CYWILNEJ GMINY  
Piotr DUDEK