

Zarządzenie Nr 39/19
Wójta Gminy Żołyńia
z dnia 12 lipca 2019r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych Gminy Żołyńia realizowanych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. – Dz. U. z 2019r., poz. 506) oraz art. 4 ust. 17, art. 5 ust.1 i ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688) uchwały Nr XXIX/270/18 Rady Gminy Żołyńia z dnia 16 października 2018r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Żołyńia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku i o wolontariacie na 2019 rok.”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żołyńia realizowanych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2019r.

- § 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór formularza oferty stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór formularza sprawozdania stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

- § 3.1. Konkurs w zakresie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 przeprowadza Komisja konkursowa.
2. Tryb pracy i skład osobowy Komisji konkursowej został określony w Regulaminie powołania i zasad działania Komisji konkursowej, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żołyńi,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żołyńi,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Żołyńi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr. *Piotr Dudek*

WÓJT GMINY ŻOŁYŃIA
37-110 ŻOŁYŃIA
ul. Rynek 22
woj. podkarpackie

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688)

**Wójt Gminy Żołyńia
ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i
upowszechniania kultury fizycznej w ramach strzelectwa sportowego i tenisa ziemnego w
2019 roku.**

I. Warunki realizacji zadania

Działania w ramach realizacji zadania:

1. Prowadzenie zajęć na strzelnicy sportowej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
2. Organizowanie zawodów, turniejów w strzelectwie sportowym,
3. Wyjazdy na zawody zewnętrzne w strzelectwie sportowym,
4. Prowadzenie kampanii informacyjnej i promocyjnej,
5. Popularyzowanie strzelectwa sportowego.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 7.000,00 zł.

III. Zasady przyznania dotacji

1. W realizacji zadań mogą uczestniczyć podmioty w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688),
2. Podmioty określone w ust.1 muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - 3) realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Żołyńia.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo złożone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
5. Złożone oferty podlegają zaopiniowaniu- ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Żołyńia.
6. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy protokół z prac komisji, zawierający propozycję dofinansowania wybranych ofert.
7. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt Gminy Żołyńia na podstawie opinii komisji konkursowej.
8. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
9. Wysokość środków na zadanie objęte konkursem może ulec zmianie.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty określonej w ofercie, w takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
11. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania.

12. Oferenci otrzymują dotację w formie dofinansowania po zawarciu pisemnej umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
13. Ze środków Gminy Żołynia mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:
 - 1) bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
 - 2) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów,
 - 3) przewidzianych w harmonogramie i uwzględnione w kosztorysie,
 - 4) poniesionych w czasie realizacji zadania,
 - 5) opłaconych w okresie realizacji zadania, popartych oryginalnymi dowodami księgowymi,
 - 6) koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń umów cywilno-prawnych zawartych z realizatorami i wykonawcami zadania,
 - 7) koszty obsługi zadania publicznego, koszty administracyjne zadania w wysokości nieprzekraczającej 40 % przyznanej dotacji, np. koordynator projektu, obsługa administracyjno-księgową, opiekun obiektu,
 - 8) koszty drobnych napraw, remontów i konserwacji obiektów i urządzeń wykorzystywanych do realizacji zadania publicznego,
 - 9) koszty zakupu drobnego wyposażenia sportowego i wyposażenia obiektów,
 - 10) koszty podatków i ubezpieczeń obiektów i uczestników zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Realizacja zadania nastąpi w 2019 rok, w terminie **od 25 sierpnia 2019r. do 30 grudnia 2019r.**
2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Żołynia.
3. Przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest przygotować i zrealizować kampanię informacyjną, polegającą na informowaniu lokalnej społeczności i Urzędu Gminy o terminach ważnych imprez lub działań podejmowanych w ramach realizacji zadania publicznego,
4. Oferent określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania mając na uwadze, że okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowane,
5. Podpisując umowę oferent zobowiązuje się do realizacji zadania z najwyższą starannością, zgodnie z treścią złożonej oferty,

V. Kryteria oceny ofert

Kryterium stosowanym przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją:

1. Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (0-5 pkt).
2. Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (0-5 pkt).
3. Realność kalkulacji kosztów do zakresu realizacji zadania (0-5 pkt).
4. Planowany wkład własny finansowy, rzeczowy, osobowy w realizację zadania (0-5 pkt).
5. Efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania, udział środków własnych (0-5 pkt).
6. Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań i dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem (0-5 pkt).

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.zolynia.pl (pod ogłoszeniem).
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, na innych drukach, niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w Urzędzie Gminy w Żołyni, ul. Rynek 22, pok. 102 (sekretariat) **w terminie do 14 sierpnia 2019r. do godz. 13:00** (decyduje data wpływu do urzędu).
5. Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.
6. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Pan Piotr Kuras, tel. 17 2243018, e-mail: pkuras@zolynia.pl

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert w terminie do 16 sierpnia 2019r.

1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Zastrzega się prawo do przyznania kwoty dofinansowania niższej od wnioskowanej.
4. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej od wnioskowanej, zastrzega się prawo prowadzenia negocjacji co do złożonych ofert. Oferent zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.
5. Propozycję otrzymania środków uzyskują podmioty, których oferty według kolejności zdobywały najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie uzyskają środki finansowe z budżetu Gminy Żołynia.
6. Wybór oferty na wykonanie zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu dokonany zostanie w terminie do 22 lipca 2019r., a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Żołyni oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Od wyników konkursu można odwołać się do Wójta Gminy Żołyni w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w pkt VII pkt 6. Wójt w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- 1) powierzyć realizację zadania,
- 2) zaproponować zamiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu ich przez oferenta, powierzy mu realizację zadania,
- 3) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

IX. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości minimum 5 % przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe.

X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inny dokument informujący o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

- 2) Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniem.
- 3) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
- 4) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się do utrzymania go do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
- 6) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

XI. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

Wójt Gminy Żołyńnia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XII. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt 10.
Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert – zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2019 rok”.

XIII. Sposób i terminy przekazania środków finansowych na rzecz podmiotów realizujących zdania.

- 1) Podstawa realizacji zadań będzie umowa z wybranymi oferentami.
- 2) Środki przyznane w ramach konkursu na realizację zadań, zostaną przekazane wybranemu podmiotowi w ciągu 7 dni od podpisania umowy.


mgr inż. Piotr Dudek

WÓJT GMINY ŻOŁYŃNIA
37-110 ŻOŁYŃNIA
ul. Rynek 22
woj. podkarpackie