

**UCHWAŁA Nr VIII/66/2019**  
**Rady Gminy Żołyń**  
**z dnia 24 czerwca 2019 r.**

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Kopaniach Żołyńskich**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz.U. z 2019 r., poz. 506), art. 8 ust. 15, art. 11 ust. 2 pkt 1 i art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. - Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) oraz § 1 pkt 1 i § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (t.j. - Dz.U. z 2017 r., poz. 1657 ze zm.), Rada Gminy Żołyń uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 września 2019 r. tworzy się Punkt Przedszkolny w Kopaniach Żołyńskich z siedzibą w Kopaniach Żołyńskich nr 84, 37-110 Żołyń.

**§ 2.** Organizację Punktu Przedszkolnego w Kopaniach Żołyńskich określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żołyń.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
**mgr Piotr Foryt**

*Załącznik  
do uchwały Nr VIII/66/2019  
Rady Gminy Żołyńskie  
z dnia 24 czerwca 2019 r.*

## **Organizacja Punktu Przedszkolnego w Kopaniach Żołyńskich**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

- § 1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Kopaniach Żołyńskich.
- § 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o Punkcie przedszkolnym - należy przez to rozumieć Punkt Przedszkolny w Kopaniach Żołyńskich.
- § 3. Punkt przedszkolny ma swoją siedzibę w Kopaniach Żołyńskich nr 84, 37-110 Żołyńskie.
- § 4. Organem prowadzącym Punkt przedszkolny jest Gmina Żołyńskie.
- § 5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Punktem przedszkolnym jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
- § 6. W ramach kompetencji nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad Punktem przedszkolnym sprawuje Dyrektor Przedszkola w Żołyńskich.
- § 7. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie przedszkolnym jest Przedszkole w Żołyńskich.

### **Rozdział 2 Cele i zadania Punktu przedszkolnego oraz sposób ich realizacji**

- § 8. 1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. - Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Swoją działalność Punkt przedszkolny organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
- § 9. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
  - 2) stosowanie form pracy umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;
  - 3) indywidualizację pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

§ 10. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

### **Rozdział 3**

#### **Dzienny wymiar godzin zajęć nauczania, wychowania i opieki świadczonych w Punkcie przedszkolnym oraz dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki**

§ 11. 1. Dzienny wymiar godzin zajęć nauczania, wychowania i opieki wynosi 10 godzin.

2. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku od godziny 6.30 do 16.30.

3. W uzasadnionych przypadkach dzienny wymiar godzin zajęć nauczania, wychowania i opieki oraz godziny odbywania zajęć mogą być zmienione przez Dyrektora Przedszkola w Żołyni, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Żołynia i dostosowane do potrzeb rodziców dzieci uczęszczających do Punktu przedszkolnego.

§ 12. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin (w godzinach od 8:00 do 13:00).

### **Rozdział 4**

#### **Prawa i obowiązki wychowanków Punktu przedszkolnego, w tym przypadki, w których organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków**

§ 13. Dzieci uczęszczające do Punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w równych formach działalności;
- 8) korzystania z pomocy specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej za zgodą rodziców.

§ 14. Dzieci uczęszczające do Punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) współpracy z nauczycielami w procesie nauczania i wychowania;
- 2) przestrzegania zasad i formy współżycia ustalonego w zbiorowości przedszkolnej;
- 3) wypełniania poleceń nauczyciela;
- 4) szanowania sprzętu i zabawek jako wspólnej własności.

§ 15. 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w przypadku, gdy:

- 1) nie uczęszcza do punktu przedszkolnego przez ciągły okres 30 dni, w którym odbywają się zajęcia, a rodzice nie poinformowali nauczyciela zatrudnionego w Punkcie przedszkolnym, zwanego dalej „nauczycielem”, o przyczynach jego nieobecności;
- 2) rodzice złożą wniosek na piśmie, że rezygnują z uczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków, nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

## **Rozdział 5**

### **Warunki pobytu dzieci w Punkcie przedszkolnym zapewniające im bezpieczeństwo**

§ 16. Punkt przedszkolny wykonuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

§ 17. 1. Punkt przedszkolny przyjmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych) pod opiekę nauczyciela.

2. Z chwilą odbioru dziecka z Punktu przedszkolnego obowiązek zapewnienia dziecku bezpieczeństwa przejmują rodzice (opiekunowie prawni).

§ 18. 1. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.

2. Niedopuszczalne jest pozostawienie dzieci bez opieki nauczyciela.

§ 19. W sytuacji nagłej nauczyciel może opuścić dzieci tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę nad powierzonymi mu dziećmi przez inną upoważnioną osobę.

§ 20. W czasie wyjść, spacerów i wycieczek dopuszcza się pomoc w sprawowaniu opieki nad dziećmi przez rodziców (opiekunów prawnych).

## **Rozdział 6**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Punkcie przedszkolnym**

§ 21. W czasie przebywania dzieci w Punkcie przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel.

§ 22. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym miejscu i z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do wieku i możliwości dzieci.

§ 23. Nauczyciel prowadzący zajęcia może korzystać z pomocy innego nauczyciela, którego zakres obowiązków ustala Dyrektor Przedszkola w Żołyńni.

## **Rozdział 7**

### **Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania dzieci z zajęć przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniająca dziecku pełne bezpieczeństwo**

§ 24. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców (opiekunów prawnych), bądź osoby upoważnione na piśmie do przyprowadzania i odbierania dziecka.

§ 25. Rodzice (opiekunowie prawni), bądź osoby upoważnione, przyprowadzają dzieci bezpośrednio do sali zajęć i odbierają dzieci, informując o tym nauczyciela.

§ 26. Dzieci należy przyprowadzać na zajęcia nie wcześniej niż 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć, a odbierać nie później niż 15 minut po godzinie zakończenia zajęć.

§ 27. Dziecko nie będzie wydawane osobom będącym w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.

## **Rozdział 8**

### **Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w Rozdziale 3**

§ 28. W Punkcie przedszkolnym, za zgodą rodziców (opiekunów prawnych), mogą być organizowane wycieczki i inne zajęcia dodatkowe wykraczające poza podstawę programową.

## **Rozdział 9**

### **Terminy przerw w pracy Punktu przedszkolnego**

§ 29. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez Wójta Gminy Żołyni na wniosek Dyrektora Przedszkola w Żołyni.

## **Rozdział 10**

### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia**

§ 30. W Punkcie przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie wymagane do pracy na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego.

§ 31. Do zakresu zadań nauczycieli, o których mowa w § 30 należy:

- 1) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, w szczególności poprzez:
  - a) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych danego dziecka,
  - b) uzgadnianie form pracy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
  - c) włączenie rodziców (opiekunów prawnych) w życie Punktu przedszkolnego;
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:
  - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenia odpowiedzialności za jej jakość,
  - b) stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - c) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych,
  - d) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji, w szczególności poprzez:
  - a) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 4) przeprowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna naukę w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 5) przeprowadzenie, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) wobec dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole, zgodnie z pkt. 4;

- 6) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Punkcie przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp. poprzez:
  - a) sprawowanie opieki nad dziećmi przez cały czas pobytu dzieci w Punkcie przedszkolnym, jak również w trakcie wycieczek i spacerów poza teren placówki, przy czym w trakcie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi przejmują osoby prowadzące zajęcia dodatkowe,
  - b) dbanie o estetykę pomieszczeń;
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 8) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*mf*  
**mgr Piotr Foryt**