

Zamawiający:

GMINA ŻOŁYNIA
ul. Rynek 22, 37-110 Żołyńia
e-mail: *urząd@zolyńia.pl*
strona internetowa: *www.zolyńia.pl*
tel. (017) 224 30 18, fax. (017) 224 04 76

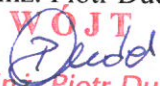
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ŻOŁYNIA”**

Zatwierdzam:

Wójt

mgr inż. Piotr Dudek

WÓJT

mgr inż. Piotr Dudek

.....
(podpis)

Spis treści

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
3. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O PRZETARGU	5
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
4.1. Rodzaj zamówienia.....	5
4.2. Przedmiot zamówienia.....	5
4.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV.....	6
4.4. Rozliczenia z Wykonawcą	6
4.5. Termin wykonania zamówienia.....	6
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	9
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	11
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.	14
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	15
10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	16
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	18
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	20
13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	21
14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	22
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	23
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	24
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI ALBO WZÓR UMOWY.	24
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	25
19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH	27
20. WSKAZANIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ	27
21. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY	27

22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY	28
23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO	28
24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	28
25. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	28
26. INFORMACJE ODNOŚNIE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	28
27. INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI, GDY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY.....	28
28. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	28
29. INFORMACJE DOTYCZĄCE STANDARDÓW JAKOŚCIOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a USTAWY.....	28
30. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY.	29
31. INFORMACJA DOTYCZĄCA LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.....	29
32. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	29
33. ZAŁĄCZNIKI.....	31

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA ŻOŁYNIA

Adres: ul. Rynek 22, 37-110 Żołyńia

powiat łańcucki, województwo podkarpackie

e-mail: urząd@zolyńia.pl

strona internetowa: www.zolyńia.pl

telefon: 17 22 43 018

fax: 17 22 43 476

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w szczególności:

– rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126 ze zm.),

– rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2477),

– rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2479).

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 i art. 39 – 46 Ustawy.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy Ustawy.

5. Podstawa opracowania SIWZ:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126 ze zm.),
- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. - Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.)
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. - Dz.U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. - Dz.U. z 2013 r., poz. 122).

3. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O PRZETARGU

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- BIP Zamawiającego oraz strona internetowa Zamawiającego: www.zolynia.pl
- Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Rodzaj zamówienia

- usługa

4.2. Przedmiot zamówienia

- a) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żółnia, tj. z: Sołectwa Żółnia, Sołectwa Brzoza Stadnicka, Sołectwa Smolarzyny i Sołectwa Kopanie Żołyńskie, przygotowania

do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia: czynności kierowców obsługujących odbiór odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Żołądnia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).

b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

4.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV

- **90500000-2** Usługi związane z odpadami
- **90511000-2** Usługi wywozu odpadów
- **90512000-9** Usługi transportu odpadów
- **90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- **90533000-2** Usługi zagospodarowania odpadów

4.4. Rozliczenia z Wykonawcą

Rozliczenie będzie następowało w formie ryczałtu miesięcznego.

4.5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie od **1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu spośród opisanych w art. 22 ust. 1b Ustawy, dotyczące.:

- a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Żołynia, o którym w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. - Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.),
- posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 992 z zm.),

b) zdolności zawodowej oraz doświadczenia

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub wykonuje co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (tj. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wykonywany w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy) o łącznej wartości zamówienia nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto,

c) zdolności technicznej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

1) będzie dysponował na czas realizacji zadania następującym sprzętem:

- co najmniej dwoma samochodami specjalistycznymi bezpylnymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności co najmniej 110 l – 240 l oraz worków, zabezpieczonymi przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu,
- co najmniej dwoma samochodami specjalistycznymi bezpylnymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgromadzonych w

workach, zabezpieczonymi przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu,

– co najmniej jednym samochodem skrzyniowym do odbioru odpadów wielkogabarytowych.

2) będzie dysponował na czas realizacji zadania bazą magazynowo – transportową na terenie Gminy Żołynia lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Żołynia, na terenie do którego posiada tytuł prawny – zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122).

- 5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SIWZ według reguły: **spełnia / nie spełnia**. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż nie później niż na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w SIWZ.
- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W przypadku warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolności innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
- 5.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5.5. Żaden z podmiotów składających ofertę wspólną nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 1 Ustawy.
- 5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w:
- pkt. 5.1 lit. a muszą spełnić Wykonawcy łącznie;
 - pkt. 5.1 lit. b musi spełnić co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie;
 - pkt. 5.1 lit. c muszą spełnić Wykonawcy łącznie;

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.

6.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 5 Ustawy, Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. - Dz.U. z 2017 r., poz. 2344 ze zm.),
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca – w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa – nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- c) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 Ustawy z:
- Zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy

6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności, udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.3.

6.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 5 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w rozdziale 6 SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:

1. na etapie składania ofert:

- 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w oparciu o wzór stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ**, w tym dotyczące podmiotów trzecich, z których zasobów Wykonawca korzysta przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** w oparciu o wzór stanowiący **Załącznik nr 5 do SIWZ**, w tym dotyczące podmiotów trzecich, z których zasobów Wykonawca korzysta przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć przedmiotowe oświadczenia **odrębnie**.

2. na etapie po dokonaniu oceny ofert

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, jest zobowiązany w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, do złożenia następujących, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń i dokumentów:

- 1) wykaz pojazdów potwierdzający zdolność techniczną do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z charakterystyką bazy magazynowo – transportowej sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ**,
- 2) wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca wykonywał lub wykonuje co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wykonywany w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy) o łącznej wartości zamówienia nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ**,
- 3) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, z wyjątkiem

warunków, w przypadku spełniania których Wykonawca nie może polegać na zdolnościach innych podmiotów.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdziale 12 pkt 4 SIWZ (art. 86 ust. 5 Ustawy), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (w oparciu o wzór stanowiący **Załącznik nr 8 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający samodzielnie dokona, na podstawie art. 26 ust. 6 Ustawy, weryfikacji:
 - w zakresie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale 6 pkt 6.2 lit. a SIWZ za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (CEIDG lub CI KRS), w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
 - posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Żołynia,
 - posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, za pomocą rejestru BDO, dostępnego pod adresem internetowym <https://bdo.mos.gov.pl/web/>.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego licytacji albo nie ogłoszono upadłości. Dokumenty mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa Ustawy, dokonuje w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie będzie badać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki

udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:

- 1) pisemnie na adres: **Urząd Gminy w Żołyni, ul. Rynek 22, 37-110 Żołynia**
- 2) faxem na numer: **17 22 43 476**
- 3) elektronicznie na adres: urząd@zolynia.pl

8.2. Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert, składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wyjaśnień dotyczących treści oferty, jak i jej uzupełnienia.

8.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

8.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ w formie uzupełnienia (aneksu). Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ konieczny jest dodatkowy czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza w/w informację na stronie internetowej Zamawiającego.

8.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 15 000,00 zł (*słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100*).

9.2 Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Żołyńni Nr 69 9175 0000 2001 0001 6463 0010 ;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. - Dz. U. 2019 r., poz. 310).

9.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

9.5. Do oferty należy dołączyć potwierdzoną kopię przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.

9.6. Gwarancje i poręczenia złożone jako wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż termin związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

9.7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być załączone do oferty w formie oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

9.8. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9.9. Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.10 Zwrot wadium nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 Ustawy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej

na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 10.2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym (w sposób zapewniający jej trwałość).
- 10.3. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 10.4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.5. Oferty oraz wszystkie załączniki do niej muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentów rejestrowych lub innych, właściwych dla danej formy organizacyjnej. Podpis ma być własnoręczny i czytelny tj. pozwalający na jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej, co do imienia i nazwiska, lub z użyciem pieczętki imiennej pozwalającej na dokonanie przedmiotowej identyfikacji.
- 10.6. Zaleca się poświadczenie za zgodność z oryginałem każdej strony dokumentu będącego kopią.
- 10.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną.
- 10.8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 10.9. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oryginał dokumentu, z którego wynika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku podpisania oferty przez osoby niewymienione

we właściwym rejestrze lub w przypadku podmiotów występujących wspólnie (zgodnie z art. 23 Ustawy),

2) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

10.10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

10.11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.13. Wykonawca, składający ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, w formie pisemnego oświadczenia i zamieścić te informacje w oddzielnej kopercie (z napisem „Informacje zastrzeżone”).

10.14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<Nazwa Wykonawcy i jego adres>

Gmina Żołyńia

ul. Rynek 22, 37-110 Żołyńia

Oferta przetargowa na:

„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołyńia”

Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ w dniu 18 kwietnia 2019 roku

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Sekretariat Urzędu Gminy Żołynia – pokój nr 102

w terminie do: 18 kwietnia 2019 roku do godziny 9:30

Dotyczy to również ofert wysyłanych pocztą lub poprzez kuriera.

Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie (bez jej otwierania).

11.2. Miejsce otwarcia ofert :

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 kwietnia 2019 roku o godzinie 10⁰⁰ w pokoju nr 201 w budynku Urzędu Gminy w Żołyni (siedziba Zamawiającego).

11.3. Sesja otwarcia ofert

- 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu informacji, o której mowa w pkt 1.
- 3) po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

11.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** w formie ryczałtu zgodnie z art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. - Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
- 11.6. Ceną oferty jest kwota brutto za cały okres realizacji umowy (12 miesięcy) wymieniona w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
- 11.7. Wykonawca w złożonej ofercie określa całkowitą cenę ryczałtową brutto w PLN za realizację przedmiotu zamówienia, w tym miesięczną cenę ryczałtową w PLN za realizację przedmiotu zamówienia.
- 11.8. Całkowita cena ryczałtowa brutto powinna zostać obliczona jako iloczyn: ilość miesięcy (termin realizacji zamówienia 12 miesięcy) oraz miesięcznej ceny ryczałtowej brutto oferowanej przez Wykonawcę.
- 11.9. W cenie oferty należy uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zadania określonego szczegółowo w niniejszej SIWZ oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.
- 11.10. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg dojazdów itp., warunków atmosferycznych nie daje Wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 11.11. Cena oferty określona przez Wykonawcę jest stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na Wykonawcy.
- 11.12. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.13. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 11.14. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1. Oceny ofert dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.

12.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1) Oferta cenowa (C) - waga 70%

Zastosowany wzór do obliczenia:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto} \times 70 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty brutto}}$$

2) Spotkania informacyjne promujące selektywną zbiórkę odpadów (S) – waga 20%

Deklaracja przeprowadzenia spotkań informacyjnych promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych – 20 pkt.

Brak deklaracji przeprowadzenia spotkań informacyjnych promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych – 0 pkt.

Przeprowadzenie po jednym spotkaniu informacyjnym w trakcie obowiązywania umowy w następujących placówkach oświatowych: Zespół Szkół w Żołyńni, Szkoła Podstawowa Nr 1 w Żołyńni, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Żołyńni, Szkoła Podstawowa w Brzóznie Stadnickiej, Szkoła Podstawowa w Smolarzynie, Publiczne Przedszkole w Żołyńni oddziały: ul. Górska, ul. Białobrzaska, Zakęcie.

Czas trwania jednego spotkania informacyjnego – min. 1 godzina lekcyjna.

Grupa – 20-40 osób, klasy I-VIII.

Zagadnienia spotkań informacyjnych:

- promowanie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych,
- promowanie powtórnego wykorzystania surowców wtórnych,
- uświadomienie dzieciom i młodzieży problemu nadmiernego wytwarzania odpadów,
- uświadomienie dzieciom i młodzieży szkodliwości wynikających z palenia odpadów.

Harmonogram spotkań należy wcześniej uzgodnić z dyrektorami placówek.

3) Termin płatności (TP)- waga 10%

Termin płatności faktur nie może być krótszy niż 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu i nie dłuższy niż 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

Kryterium – Termin płatności faktur. Ofertom zostaną przyznane następujące punkty za termin płatności faktury Wykonawcy wystawionej za wykonanie usługi w skali 0-10 tj.:

- termin płatności faktury 30 dni – 10 pkt,
- termin płatności faktury 21 dni – 5 pkt,
- termin płatności faktury 14 dni – 2 pkt.

4) Wynik „W”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg wyliczenia:

$$W = C + S + TP$$

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

13.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- d) Unieważnieniu postępowania.

13.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, informacja, o której mowa w pkt 15.1 lit. b zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające.

13.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI ALBO WZÓR UMOWY.

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu.

16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

16.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

16.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

16.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na czynności te, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy, nie przysługuje odwołanie.

16.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

16.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.13. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

16.14. Oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza wydaje postanowienie.

16.15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16.16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dotyczy.

18. WSKAZANIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Nie dotyczy.

19. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Strona internetowa Zamawiającego: www.zolynia.pl

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: urząd@zolynia.pl

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Nie dotyczy.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy.

24. INFORMACJE ODNOŚNIE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nie dotyczy.

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI, GDY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY

Nie dotyczy.

26. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Nie dotyczy.

27. INFORMACJE DOTYCZĄCE STANDARDÓW JAKOŚCIOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a USTAWY

Nie dotyczy.

28. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY.

Nie dotyczy.

29. INFORMACJA DOTYCZĄCA LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Nie dotyczy.

30. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że

1. Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu.
2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołyńia” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
3. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;

4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
5. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych , o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

31. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy (wzór) – Załącznik nr 2.
3. Umowa (wzór) – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, w tym dotyczące podmiotu/podmiotów na którego/których zasoby powołuje się Wykonawca (wzór) – Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z postanowieniami SIWZ, w tym dotyczące podmiotu/podmiotów na którego/których zasoby powołuje się Wykonawca (wzór) – Załącznik nr 5
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych oraz bazy magazynowo – transportowej (wzór) – Załącznik nr 6.
7. Wykaz wykonywanych usług (wzór) – Załącznik nr 7.
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór) – Załącznik nr 8.
9. Sprawozdanie z wyników przeprowadzonej kontroli przestrzegania selektywnej zbiórki odpadów (wzór) – Załącznik nr 9.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY ŻOŁYNIA”

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołynia tj. z: Sołectwa Żołynia, Sołectwa Brzoza Stadnicka, Sołectwa Smolarzyny, Sołectwa Kopanie Żołyńskie, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

2. W całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

2.1. odbioru („u źródła”) i zagospodarowania odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołynia odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych w sposób selektywny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. poz. 19), w szczególności:

- zmieszane, niesegregowane odpady komunalne
- frakcja obejmująca papier: papier i tektura, opakowania z papieru i tektury
- frakcja obejmująca szkło: szkło, opakowania szklane
- frakcja obejmująca metale i tworzywa sztuczne: metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe
- frakcja obejmująca odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów: odpady kuchenne ulegające biodegradacji, odpady ulegające biodegradacji

- frakcja obejmująca popiół i odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku drobnych robót budowlanych

2.2. odbioru wszystkich odpadów komunalnych zgromadzonych w sposób selektywny w ramach „objazdowej zbiórki” (sprzed nieruchomości zamieszkałych), w szczególności następujących frakcji odpadów:

- odpady wielkogabarytowe m.in. meble (szafy, stoły, krzesła, komody, wersalki, fotele, stoły, krzesła ogrodowe itp.), wózki dziecięce, zabawki dużych rozmiarów, rowery, deski do prasowania, suszarki balkonowe, choinki sztuczne itp.
- okna, drzwi, ramy okienne drewniane i plastikowe,
- wykładziny, dywany,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte opony,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- środki ochrony roślin,
- zużyte baterie i akumulatory.

2.3 dostarczeniu właścicielom nieruchomości zamieszkałych odpowiedniej ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów w ramach zaoferowanej przez Wykonawcę ceny, w tym dostarczeniu przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu do siedziby Zamawiającego 200 szt. worków każdego rodzaju, które będą przekazywane w trakcie realizacji przedmiotu umowy mieszkańcom Gminy Żołyń, którzy w danym miesiącu wytworzyli większą ilość odpadów. Po wykorzystaniu worków z zapasu magazynowego Zamawiającego, Wykonawca dostarczy brakujące rodzaje worków do siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni od zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

2.4 przeprowadzeniu spotkań informacyjnych w okresie realizacji umowy w placówkach oświatowych Gminy Żołyń, tj. Zespole Szkół w Żołyń, Szkole Podstawowej Nr 1 w Żołyń, Szkole Podstawowej Nr 2 w Żołyń, Szkole Podstawowej w Brzozie Stadnickiej, Szkole Podstawowej w Smolarzynach, Publicznym Przedszkolu w Żołyń - oddziały: przy ul. Górskiej,

ul. Białobrzeskiej, Zakęcie – w przypadku zaoferowania przeprowadzenia spotkań informacyjnych przez oferenta

II. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia

1. Gmina Żołyńia zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego należy do **Regionu Północnego**.
2. Szacowana liczba nieruchomości zamieszkałych na jej terenie wynosi ok. 1770 gospodarstw zlokalizowanych na terenie czterech sołectw: Sołectwo Żołyńia, Sołectwa Brzóza Stadnicka, Sołectwo Kopanie Żołyńskie, Sołectwo Smolarzyny. Przewiduje się, że w trakcie realizacji przedmiotu zmiany, w liczbie gospodarstw domowych objętych świadczeniem usług nie przekroczy 50. Przyjęta wysokość wynagrodzenia ryczałtowego nie ulegnie zmianie w przypadku zaistnienia zmiany w liczbie gospodarstw domowych nie przekraczających 50.
3. Gmina Żołyńia cechuje się jednym rodzajem zabudowy tj. zabudową jednorodzinną.
4. Powierzchnia Gminy Żołyńia wynosi 5 680ha.
5. Liczba mieszkańców ze stałym zameldowaniem na dzień 31.12.2018 r. wynosiła w poszczególnych sołectwach:

6.

L.p.	Sołectwo	Liczba stałych mieszkańców
1.	Żołyńia	4733
2.	Brzóza Stadnicka	1186
3.	Kopanie Żołyńskie	553
4.	Smolarzyny	584
Ogółem:		7056

7. Szacunkową ilość odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych przez okres 12 miesięcy realizacji przedmiotu zamówienia określa się w oparciu o dane Zamawiającego z 2018 roku, dotyczące odebranych odpadów (dane z półrocznych sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne w 2018 roku, w zaokrągleniu):

- zmieszane, niesegregowane odpady komunalne – 720 Mg,
- szkło – 161 Mg

- inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – 101 Mg
- odpady wielkogabarytowe – 48 Mg
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki – 3 Mg
- baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 – 0,1 Mg
- zużyte opony – 37 Mg
- odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – 0,2 MG
- papier i tektura – 19 Mg
- odpady ulegające biodegradacji – 0,3 Mg

Zamawiający zastrzega, iż powyższe dane mają charakter szacunkowy i zostały podane na potrzeby sporządzenia oferty, natomiast rzeczywista ilość odebranych odpadów komunalnym może się różnić od powyżej wskazanych wartości.

8. Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia (np. szerokość dróg).

9. Na terenie Gminy Żołynia obowiązuje system pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych tj. odpady gromadzone są w pojemnikach i workach. Nieruchomości są wyposażane w pojemniki przez właścicieli nieruchomości.

10. Odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołynia gromadzone są w sposób następujący:

- a) odpady komunalne zmieszane – w pojemnikach metalowych lub PCV o poj. 110 l – 240 l lub workach na odpady zmieszane o pojemności 110 l – 120 l, przy czym gromadzenie w workach dopuszcza się tylko w sytuacjach, gdy ilość wytworzonych odpadów zmieszanych przekracza pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów;
- b) odpady zbierane selektywnie (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, popiół i drobny gruz) – w workach na odpady segregowane o pojemności 110 l – 120 l.

11. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia wyposaży właścicieli nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów. Przy każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości, od których odebrano w/w odpady w worki, w takiej samej ilości i rodzaju, jakie zostały

odebrane (tzn. „worek za worek”). W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy właścicielom nieruchomości worków w ilości odpowiadającej workom odebranych, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej nieprawidłowości w ciągu 2 dni roboczych na telefoniczne lub pisemne zgłoszenie Zamawiającego. Ponadto Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu dostarczy do siedziby Zamawiającego 200 szt. worków każdego rodzaju, które będą przekazywane w trakcie realizacji zadania tym mieszkańcom Gminy Żołynia, którzy w danym miesiącu wytworzyli większą ilość odpadów. Po wykorzystaniu worków z zapasu magazynowego Zamawiającego, Wykonawca dostarczy brakujące rodzaje worków do siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni od zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

12. Odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołynia prowadzony będzie według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym w terminie 14 dni, niezależnie od panujących warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów oraz w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

13. Odbiór odpadów selektywnie zebranych oraz odpadów zmieszanych powinien odbywać się w tym samym dniu. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi, jak również poszczególnych frakcji zebranych selektywnie, a także dopełniania pojazdów obsługujących zbiórkę odpadami zebranymi w innej gminie i odpadami odebranymi z nieruchomości niezamieszkałych Gminy Żołynia.

14. Odbiór odpadów powinien zostać wykonany w godzinach pomiędzy 7⁰⁰ a 20⁰⁰.

15. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki/worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd i dostęp do nich pracownikom Wykonawcy.

16. Na właścicielach nieruchomości położonych w miejscach niedostępnych dla samochodów odbierających odpady spoczywa obowiązek wystawienia pojemników i worków, w których gromadzone są odpady komunalne wzdłuż trasy ich odbioru, w miejscu widocznym i dostępnym dla specjalistycznego samochodu.

17. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. nieprzejezdność, zamknięcie drogi itp.), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

18. Zatwierdzony harmonogram Wykonawca zobowiązuje się doręczyć w formie ulotki właścicielom nieruchomości najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem odbioru odpadów. W harmonogramie Wykonawca umieszcza również informację o zbiorce odpadów, o których mowa w poz. I pkt. 2 ppkt. 2.2.

19. Częstotliwość odbierania odpadów:

19.1. zmieszane odpady komunalne – odbierane na trasie odbioru odpadów, jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem,

19.2. odpady zbierane selektywnie – odbierane na trasie odbioru odpadów, jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem,

19.3. odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, okna, drzwi, ramy okienne drewniane i plastikowe, wykładziny, dywany, przeterminowane leki i chemikalia, środki ochrony roślin, zużyte baterie i akumulatory – odbierane na trasie odbioru odpadów, jeden raz w roku, zgodnie z harmonogramem.

20. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) materiał – folia polietylenowa LDPE o niskiej zawartości barwnika (przezroczyste), aby umożliwić kontrolę zawartości bez otwarcia worka,
- b) pojemność 110 – 120 l,
- c) grubość – co najmniej 60 mikronów,
- d) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. poz. 19), worki winny być oznaczone napisem:
 - „Papier” – worek niebieski przeznaczony na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury
 - „Szkło” – worek zielony przeznaczony na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - „Metale i tworzywa sztuczne” – worek żółty przeznaczony na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - „Bio” – worek brązowy przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

– „Gruz, popiół” – worek szary przeznaczony na popioły i odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku drobnych robót budowlanych a także:

– „Odpady komunalne” – worek czarny przeznaczony na odpady zmieszane, w tym odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku drobnych robót budowlanych

21. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności zapobiegania wysypaniu się odpadów z pojemników lub worków podczas dokonywania odbioru, jak również uprzątnięcie tzw. „luzów” powstałych podczas ładowania.

22. Wykonawca sprawdzi losowo, raz na miesiąc nie mniej niż 5 na 300 gospodarstw domowych, odpady selektywne pod kątem prawidłowości segregacji odpadów przez mieszkańców. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji, Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację fotograficzną, potwierdzającą fakt niewłaściwej segregacji. Ponadto dokumentuje przypadki wystawiania z danej nieruchomości odpadów zmieszanych w workach czarnych w ilości powyżej 4 sztuk. Wykonawca sporządzi pisemne sprawozdania z wyników przeprowadzonych kontroli. Sprawozdania, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9 do SIWZ**, zostaną przedłożone Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, w którym przeprowadzono kontrolę, niezależnie od jej wyników. Wykaz nieruchomości, których właściciele deklarują nieselektywną zbiórkę odpadów komunalnych zostanie udostępniony przez Zamawiającego.

III. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne jest zobowiązany do przekazywania odebranych odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.)

2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne, przygotować do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujące frakcje odpadów: papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, metal – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra

Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. poz. 2167) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. poz. 2412).

3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych z nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania i regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub w szczególnych przypadkach do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu północnego, zgodnie z uchwałą nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022 oraz kolejnymi aktami zmieniającymi tę uchwałę – uchwałą nr XLI/716/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 sierpnia 2017r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022, uchwałą nr LIII/904/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 maja 2018 r. zmieniającą uchwałę XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022 oraz uchwałą nr LV/915/18 z dnia 25 czerwca 2018 r. zmieniającą Uchwałę nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022

4. Wykonawca zapewnia odbiór zebranych odpadów komunalnych przez właściwą dla Regionu Północnego regionalną lub zastępczą instalację do zagospodarowania odpadów komunalnych oraz przez instalację odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

6. Wykonawca, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych ma obowiązek zatrudnić na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia: czynności kierowców obsługujących odbiór odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Żołynia, jeżeli wykonanie tych

czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).

IV. Wymagania dla Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia następujących wymagań formalnych:
 - posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Żołynia o którym w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.),
 - posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 922 ze zm.),
 - posiadania na dzień 1 kwietnia 2019 r. umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), określoną dla Regionu Północnego, do którego należy Gmina Żołynia, umożliwiającej z dniem 1 marca 2019 r. przekazanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych oraz pozostałości z sortowania,
 - dysponowania na czas realizacji zadania bazą magazynowo – transportową na terenie Gminy Żołynia lub odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy, na terenie do którego posiada tytuł prawny – zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122)
 - będzie posiadał sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy określony w SIWZ – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował **co najmniej** następującymi pojazdami:
 - dwoma samochodami specjalistycznymi bezpylnymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności co najmniej 110 l – 240 l oraz worków, zabezpieczonymi przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu,
 - dwoma samochodami specjalistycznymi bezpylnymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach, zabezpieczonymi przed

niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu,

– jednym samochodem skrzyniowym do odbioru odpadów wielkogabarytowych.

3. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres obowiązywania umowy dysponować środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów.

4. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

5. W razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o takich samych parametrach techniczno-eksploatacyjnych.

6. Pojazdy powinny być odpowiednio oznakowane nazwą firmy oraz danymi do kontaktu.

7. Wykonawca winien zapewnić kontakt telefoniczny z Zamawiającym w dniach i godzinach świadczenia usług przez Wykonawcę, celem bieżącego składania ewentualnych zastrzeżeń co do realizacji usług, zgłaszanych Zamawiającemu przez właścicieli nieruchomości.

8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w realizacji usługi w postaci nieodebrania odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenia worków do segregacji odpadów, bądź innych zdarzeń powstałych z winy Wykonawcy, powodujących nieprawidłowości w realizacji usługi, w terminie do dwóch dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego informacji w postaci zgłoszenia telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca winien niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu, drogą telefoniczną, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, dokonanie usunięcia nieprawidłowości, o których został powiadomiony.

9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na zdrowiu i mieniu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

V. Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy, zgodnie z art. 9n oraz art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku

w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z aktualnym wzorem określonym przez ministra właściwego do spraw środowiska w rozporządzeniu wydanym na podstawie delegacji zawartej w art. 9t ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

2. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK,) bądź innej instalacji do odbioru odpadów selektywnie zebranych (do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia) – zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973), jako załączniki do faktury za wykonanie usługi.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w rozdziale II ust. 22.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji oraz okazywania dokumentów dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ŻOŁYNIA

UL. RYNEK 22

37-110 ŻOŁYNIA

NIP 815-16-33-492

WYKONAWCA:

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Adres:

Województwo: Powiat:

REGON:..... NIP:

TEL.: FAX:

e-mail :

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołyńia**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia j/w zgodnie z postanowieniami SIWZ przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego :

Lp.	Zakres	Okres realizacji w miesiącach	Ryczałt miesięczny
1.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołyńia (netto)	1	

2.		Podatek VAT %	
3.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołyńia (brutto)	1	

Lp.	Zakres	Okres realizacji w miesiącach	Ryczałt za okres od 01-07-2019 r. do 30-06-2020 r.
1.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołyńia (netto)	12	
2.		Podatek VAT %	
3.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołyńia (brutto)	12	

Łączna wartość wykonania przedmiotu zamówienia za cały okres obowiązywania umowy, tj. 01-07-2019 r. do 30-06-2020 r. brutto wynosi:, słownie:

2. Oświadczam/y, że deklaruje/nie deklaruje* przeprowadzenie spotkań informacyjnych promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych Gminy Żołyńa.
3. Oświadczam/y, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Deklaruje/my termin płatności faktury dni.
5. Zobowiązuje/my, się w przypadku wybrania niniejszej oferty, do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od 01-07-2019 r. do 30-06-2020 r.
6. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia powierzam/y podwykonawcom¹:.....

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa i adres podwykonawcy

7. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z dokumentacją przetargową w tym: Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz postanowieniami do umowy i nie wnoszę/simy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu oraz że złożyłem/liśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
9. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
10. Wadium w kwocie zł z zostało wniesione w dniu w formie

¹ W przypadku, gdy nie dotyczy, napisać **nie dotyczy**

11. Wadium wpłacone przelewem prosimy zwrócić na następujący rachunek bankowy:.....

12. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Telefon: FAX:

Pełnomocnik – w przypadku składania oferty wspólnej:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Telefon.....FAX.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy :

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*Niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr

W dniu w Żołyńni pomiędzy:

Gminą Żołyńnia, 37-110 Żołyńnia, ul. Rynek 22, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Piotra Dudka - Wójta Gminy Żołyńnia

przy kontrasygnacie Anny Kostyńskiej - Skarbnika Gminy Żołyńnia,

NIP:815-16-33-492, REGON: 690581844

a

....., zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym(a) przez :

1),

2),

NIP, REGON,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołyńnia” przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołyńnia.”
2. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie przez Wykonawcę odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołyńnia, tj. z: Sołectwa Żołyńnia, Sołectwa Brzoza Stadnicka, Sołectwa Smolarzyny i Sołectwa Kopanie Żołyńskie, polegający na:
 - 1) odbiorze („u źródła”) i zagospodarowaniu odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołyńnia odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnych, w szczególności:
 - a) zmieszane, niesegregowane odpady komunalne,
 - b) frakcja obejmująca papier: papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,

- c) frakcja obejmująca szkło: szkło, opakowania szklane,
 - d) frakcja obejmująca metale i tworzywa sztuczne: metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe,
 - e) frakcja obejmująca odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów: odpady kuchenne ulegające biodegradacji, odpady ulegające biodegradacji,
 - f) frakcja obejmująca popiół i odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku drobnych robót budowlanych;
- 2) odbiorze odpadów komunalnych zgromadzonych w sposób selektywny w ramach „objazdowej zbiórki” (sprzed nieruchomości zamieszkałych) następujących frakcji odpadów:
- a) odpady wielkogabarytowe w szczególności: meble (szafy, stoły, krzesła, komody, wersalki, fotele, stoły, krzesła ogrodowe itp.), wózki dziecięce, zabawki dużych rozmiarów, rowery, deski do prasowania, suszarki balkonowe, choinki sztuczne,
 - b) okna, drzwi, ramy okienne drewniane i plastikowe,
 - c) wykładziny, dywany,
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - e) przeterminowane leki i chemikalia,
 - f) środki ochrony roślin,
 - g) zużyte opony;
- 3) dostarczaniu właścicielom nieruchomości zamieszkałych odpowiedniej ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów w ramach zaoferowanej przez Wykonawcę ceny, w tym dostarczeniu przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu do siedziby Zamawiającego 200 sztuk worków każdego rodzaju, które będą przekazywane w trakcie realizacji przedmiotu umowy mieszkańcom Gminy Żołynia, którzy w danym miesiącu wytworzyli większą ilość odpadów. Po wykorzystaniu worków z zapasu magazynowego Zamawiającego, Wykonawca dostarczy brakujące rodzaje worków do siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni od zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- 4) przeprowadzeniu spotkań informacyjnych w okresie realizacji umowy w placówkach oświatowych Gminy Żołynia, tj.: Zespole Szkół w Żołyńni, Szkole Podstawowej Nr 1 w Żołyńni, Szkole Podstawowej Nr 2 w Żołyńni, Szkole Podstawowej w Brzóznie Stadnickiej, Szkole Podstawowej w Smolarzynie, Publicznym Przedszkolu w Żołyńni - oddziały: przy ul. Górskiej, ul. Białobrzeszkiej, Zakąciu.
3. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:
- 1) zmieszane odpady komunalne – odbierane na trasie odbioru odpadów, jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 - 2) odpady zbierane selektywnie – odbierane na trasie odbioru odpadów, jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 2;

- 3) odpady zebrane w sposób selektywny w ramach „objazdowej zbiórki” (odpady wielkogabarytowe, okna, drzwi, ramy okienne, wykładziny, dywany, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, środki ochrony roślin, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte opony) – odbierane na trasie odbioru odpadów, jeden raz w roku, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem niniejszej umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia, zamieszczonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej w treści niniejszej umowy „SIWZ”) i w załączniku nr 1 do SIWZ zatytułowanym „SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zrealizuje usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy w terminie od dnia 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.,
2. Usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będą realizowane na podstawie harmonogramu wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołynia, opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy i wymagania Zleceniodawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem profesjonalnego świadczenia przez Wykonawcę usług, a w szczególności:
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Żołynia o którym w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. - Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.);
 - 2) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. – Dz.U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.);
 - 3) posiada lub będzie posiadał na dzień 1 kwietnia 2019 r. umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), określoną dla Regionu Północnego, do którego należy Gmina Żołynia, umożliwiającą z dniem 1 lipca 2019 r. przekazanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych oraz pozostałości z sortowania;
 - 4) posiada bazę magazynowo – transportową – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122);
 - 5) posiada sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy określony w SIWZ – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie

szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122);

- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej następującymi pojazdami:
 - a) dwoma samochodami specjalistycznymi bezpylnymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności co najmniej 110 l – 240 l oraz worków, zabezpieczonymi przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu,
 - b) dwoma samochodami specjalistycznymi bezpylnymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach, zabezpieczonymi przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu,
 - c) jednym samochodem skrzyniowym do odbioru odpadów wielkogabarytowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań, o których mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji usług stanowiących przedmiot umowy, wykaz telefonów oraz adres e-mail do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji tych usług.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Realizując przedmiot niniejszego zamówienia publicznego Wykonawca:

1. zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. - Dz.U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.),
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (j.t. - Dz.U.2018 r., poz. 992 ze zm.),
 - 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. - Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.),
 - 4) uchwałą nr XIX/129/12 Rady Gminy Żołynia z dnia 29 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żołynia (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2013 r., poz. 418 ze zm.) oraz uchwałą nr XVIII/122/12 Rady Gminy Żołynia z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z późniejszymi aktami zmieniającymi niniejsze uchwały,
 - 5) postanowieniami uchwały nr XXXI/551/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022,

- 6) postanowieniami uchwały nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022 oraz kolejnymi aktami zmieniającymi tę uchwałę, tj. uchwałą nr XLI/716/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022, uchwałą nr LIII/904/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 maja 2018 r. zmieniającą uchwałę XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022 oraz uchwałą nr LV/915/18 z dnia 25 czerwca 2018 r. zmieniającą uchwałę nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022;
2. zobowiązuje się posiadać stosowne zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy przez cały okres realizacji postanowień umowy;
 3. zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków określonych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy, w sposób opisany w Załączniku nr 2 i w niniejszej umowie określony, zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę, a zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 4. zobowiązuje się, że do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy wszystkie nieruchomości zamieszkałe na terenie Gminy Żołynia, których mieszkańcy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów zostaną wyposażone w komplet worków do segregacji odpadów, odpowiednio oznaczonych;
 5. ponosi odpowiedzialność za wykonanie usług, tj. zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób realizujących przedmiot umowy;
 6. zobowiązuje się do uprzątnięcia tzw. „luzów” które wysypały się podczas ładowania, lub też przepelnienia pojemnika;
 7. zobowiązuje się udzielać na żądanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy;
 8. zobowiązuje się sprawdzić losowo, raz na miesiąc nie mniej niż 5 na 300 gospodarstw domowych, odpady selektywne pod kątem prawidłowości segregacji odpadów przez mieszkańców, przy czym w przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji, Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane (przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych, w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządzi na tę okoliczność dokumentację fotograficzną, potwierdzającą fakt niewłaściwej segregacji; uchylanie się przez Wykonawcę od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałej nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień niniejszej umowy);
 9. zobowiązuje się do sporządzenia w każdym miesiącu wykonywania usługi pisemnych sprawozdań z wyników przeprowadzonych kontroli, o którym mowa w pkt 8, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ i przedłożenia ich Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, w którym przeprowadzono kontrolę, niezależnie od jej wyników;

10. zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim oraz do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy. Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w żaden inny sposób niż do wykonania umowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy opracowywaniu harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust.2;
 - 2) przekazywania Wykonawcy wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na prawidłową realizację przedmiotu niniejszej umowy;
 - 3) umieszczenia na swojej stronie internetowej obowiązującego harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 2 opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu, częstotliwości i jakości usług wykonywanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy usług wykonywanych w ramach niniejszej umowy.
2. Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu wykonania usług objętych umową stanowi: kwotę netto zł (*słownie złotych:*), plus podatek od towarów i usług VAT (.....%) w kwocie zł (*słownie złotych:*), co stanowi łącznie kwotę brutto zł (*słownie złotych:*).
3. Łączna kwota całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy za cały okres jej obowiązywania, tj. od 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r. wynosi: kwotę netto zł (*słownie złotych:*), plus podatek od towarów i usług VAT (.....%) zł (*słownie złotych:*), brutto zł (*słownie złotych:*).
4. Przyjęta wysokość wynagrodzenia ryczałtowego nie ulegnie zmianie w przypadku zaistnienia zmiany w liczbie gospodarstw domowych objętych świadczeniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy nie przekraczającej 50.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 jest niezmiennie przez cały okres trwania umowy i obejmuje wszystkie elementy ujęte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie Wykonawcy po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług oraz wystawieniu faktury przez Wykonawcę i jej doręczeniu Zamawiającemu.

7. Faktury należy wystawiać na Zamawiającego tj. Gminę Żołyńia, 37-110 Żołyńia, ul. Rynek 22, NIP: 815-16-33-492
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie ... dni licząc od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu wraz oświadczeniem o zrealizowaniu usługi zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 2, przy czym niezłożenie oświadczenia wstrzymuje bieg terminu do zapłaty wynagrodzenia.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych.
10. Faktury będą płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze doręczonej Zamawiającemu.
11. Za datę zapłaty uznaje się datę potwierdzenia przez bank Zamawiającego przyjęcia polecenia przelewu do realizacji.
12. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczek.
13. Terminowość i prawidłowość wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz w oparciu o właściwą realizację zobowiązań Wykonawcy określonych w § 4 niniejszej umowy.
14. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
15. W przypadku realizacji usług objętych umową przy udziale Podwykonawcy, do faktury doręczanej Zamawiającemu Wykonawca dołączy oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wymagalnych zobowiązań z tytułu zrealizowanego przez Podwykonawcę powierzonego mu zakresu usług wraz ze wskazaniem wykonanego zakresu przedmiotu umowy.
16. W przypadku zgłoszenia przez Podwykonawcę braku realizacji przez Wykonawcę jego wymagalnych zobowiązań finansowych wobec Podwykonawcy, jak również w przypadku nie przedłożenia oświadczenia Podwykonawcy, o którym mowa w ust.15, zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi objęte niniejszą umową zostanie wstrzymana przez Zamawiającego, do czasu uregulowania zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawcy lub przedłożenia stosownego oświadczenia Podwykonawcy.

§ 7

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym uzyskał informację o tym, że:
 - 1) otwarto likwidację majątku Wykonawcy;

- 2) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w ciągu 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia umownego terminu rozpoczęcia realizacji usług,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 14 dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy.
 4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 8

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o tym, że Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić na piśmie.

§ 9

Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron umowy, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Na podstawie i w granicach określonych w przepisach art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie publiczne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 2) wystąpienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 3) zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili jej zawarcia;
- 4) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy;
- 5) dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, jeśli wynikać to będzie ze zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), przy czym w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy zostanie zmniejszone, bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (VAT), natomiast wynagrodzenie netto należne Wykonawcy, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) jest niezmiennie;
- 6) zmiany zakresu usług, które Wykonawca powierzył Podwykonawcom;
- 7) zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy;
- 8) zmiany danych teleadresowych Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 9) zmiany w liczbie gospodarstw domowych objętych świadczeniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy w ilości powyżej 50, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 10) zmiany związanej z zaistniałymi w umowie oczywistymi błędami pisarskimi lub rachunkowymi.

§ 10

Realizacja przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi lub zleci część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy tj. innemu podmiotowi tj. Podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za Podwykonawców i wszelkie inne osoby trzecie, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca w ciągu 3 dni od zawarcia umowy z danym Podwykonawcą, przedłoży Zamawiającemu 1 egz. tej umowy.
4. Zamawiający będzie dokonywał rozliczeń wyłącznie z Wykonawcą, natomiast rozliczenia z Podwykonawcami pozostają po stronie Wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio o kwotę przekazaną Podwykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania poszczególnych płatności wobec Wykonawcy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia zarówno przez Wykonawcę, jak i jego Podwykonawców do czasu potwierdzenia przez Wykonawcę prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia .

§ 11

Odpowiedzialność

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy w czasie ich trwania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone tym osobom, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

§ 12

Zatrudnienie

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia: czynności kierowców obsługujących odbiór odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Żołynia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie określonym w ust.1 będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usług przedłożył Zamawiającemu potwierdzenia zawarcia umów o pracę (wzór „Potwierdzenia zawarcia umowy o pracę” stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy), a także by na każde wezwanie Zamawiającego przez cały okres realizacji usług, składał Zamawiającemu oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu Zamawiającemu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 13 ust. 2 pkt 6 niniejszej umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

§ 13

Kary umowne

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3;
 - 2) za opóźnienie w odbiorze odpadów z nieruchomości zamieszkałych w stosunku do terminów określonych w harmonogramie ich odbioru, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia licząc od ósmego dnia, w stosunku do terminu wskazanego w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 - 3) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) w przypadku braku realizacji wszystkich spotkań informacyjnych, pomimo deklaracji złożonej w ofercie w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3,
 - 5) w przypadku braku sprawozdań z kontroli przestrzegania selektywnej zbiórki odpadów w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3,
 - 6) za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 6, związanych z zatrudnieniem pracowników na umowę o pracę, za każdą stwierdzoną nieprawidłowość w tym zakresie (za każdą osobę) w wysokości 1000,00 zł, przy czym kara ta obejmuje także nieprawidłowości we wskazanym powyżej zakresie stwierdzone u Podwykonawcy.
3. Jeżeli kwota kary umownej nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, przedstawionych do zapłaty Zamawiającemu.

5. W przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonywaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową przekroczy 10 dni, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu Wykonawcy po cenach wolnorynkowych, przy czym powstałą ewentualną różnicą cenową obciąży Wykonawcę.
6. Powtarzające się niewypełnianie warunków umowy przez Wykonawcę, tj. nieterminowa lub niezgodna z postanowieniami umowy albo też niewłaściwa pod względem jakości realizacja usług i dostaw, daje podstawę Zamawiającemu do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy i żądania odszkodowania uzupełniającego, o którym mowa w ust. 3.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia noty obciążeniowej, o ile nie znajdą zastosowania postanowienia zawarte w ust. 4.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią poprzez udzielenie cesji lub poręczenia.
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania ewentualnych sporów. W przypadku braku możliwości porozumienia ewentualne spory na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 15

Załączniki

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1) SIWZ – Załącznik nr 1 do Umowy,
- 2) Potwierdzenie zawarcia umowy o pracę – Załącznik nr 2 do Umowy,
- 3) Oferta wykonawcy – Załącznik nr 3 do Umowy.

.....
.....

Zamawiający

.....
.....

Wykonawca

Załącznik nr 2 do Umowy

.....
(oznaczenie pracodawcy: wykonawca lub podwykonawca)

.....
(miejscowość, data)

**Potwierdzenie
zawarcia umowy o pracę
nr z dnia
(oznakowanie wprowadza Wykonawca)**

Dotyczy: realizacji umowy z dnia ... zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołyńia**”, nr postępowania RG.271.1.2019

Niniejszym potwierdza się, że w dniu pomiędzy:

1. - zwanym dalej pracownikiem, a
2. - zwanym dalej pracodawcą została zawarta umowa o pracę
..... (rodzaj umowy)

Strony ustaliły następujące warunki pracy i płacy:

- 1) Rodzaj pracy - (wskazać rodzaj czynności, które zostały objęte obowiązkiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – s.i.w.z., oferta, k.p.);
- 2) Miejsce wykonywania pracy - (wskazać miejsce realizacji zamówienia objętego umową z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
- 3) Termin rozpoczęcia pracy - (wskazać co najmniej ten okres, który wynika z realizacji umowy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

.....
Podpis pracodawcy

Uwaga: potwierdzenie ma znaczenie dla dokonania właściwego rozstrzygnięcia przez PIP co do właściwego zastosowania przepisów kodeksu pracy wynikającego z art. 22 i art. 29 § 2 K.p. - obowiązującego od 1 września 2016 r. (Dz.U. 2016 r., poz. 910).

Zamawiający:

**GMINA ŻOŁYNIA
UL. RYNEK 22
37-110 ŻOŁYNIA
NIP 815-16-33-492**

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołynia”, prowadzonego przez Gminę Żołynia, ul. Rynek 22, 37-110 Żołynia, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

Znak sprawy: RG.271.1.2019

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

Zamawiający:

**GMINA ŻOŁYNIA
UL. RYNEK 22
37-110 ŻOŁYNIA
NIP 815-16-33-492**

Wykonawca:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołyńia” prowadzonego przez Gminę Żołyńia, ul. Rynek 22, 37-110 Żołyńia oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

Polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

Znak sprawy: RG.271.1.2019

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za zadanie pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołyńia”

przedkładamy:

Wykaz pojazdów potwierdzający zdolność techniczną do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z charakterystyką bazy magazynowo – transportowej

Lp.	Rodzaj/marka	Opis (wyposażenie, ładowność itp.)	Podstawa dysponowania własny/innego podmiotu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Dysponuję bazą magazynowo-transportową.
2. Baza magazynowo-transportowa znajduje się w miejscowościi oznaczona jest nr, w odległości km od granicy Gminy Żołyńia.
3. Posiadam tytuł prawny do terenu, na którym jest baza magazynowo-transportowa, położona w obręb ewidencyjny Nr ewidencji gruntów Nr
4. Baza magazynowo-transportowa odpowiada/nie odpowiada* wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

- niepotrzebne skreślić

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za zadanie pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żołynia”

przedkładamy:

Wykaz wykonywanych usług

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wskazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa zamawiającego i adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, poświadczenia itp.) - § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nawiązując do zamieszczonej w dniu r. na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy oświadczamy, że:

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców,
którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)**

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)
w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu,
należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....
.....

.....
podpis

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Sprawozdanie
z wyników przeprowadzonej kontroli przestrzegania selektywnej zbiórki odpadów

Zgodnie z rozdziałem II ust. 22 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca przedkłada pisemne sprawozdanie z wyników przeprowadzonej kontroli w zakresie rodzaju odpadów komunalnych i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika/worka w miesiącu.....2019 roku.

1.	Adres nieruchomości	
2.	Data i godzina przeprowadzenia kontroli	
3.	Imię i nazwisko kontrolującego	
4.	Szczegółowy opis wyniku przeprowadzonej kontroli, (z uwzględnieniem stwierdzonych ewentualnych nieprawidłowości)	
5.	Załączona dokumentacja fotograficzna	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
		* właściwe pole zaznaczyć znakiem X
6.	Uwagi	
7.	Sprawozdanie sporządził/-a	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

