

**ZARZĄDZENIE Nr 19/19**  
**Wójta Gminy Żołyńia**  
**z dnia 27 marca 2019 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie**  
**Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Żołyńiu.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 59/18 Wójta Gminy Żołyńia z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Żołyńiu:

1) wprowadza się zmianę w § 4, którego ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Urząd jest czynny w dniach roboczych w następujących godzinach:

- a) w poniedziałki od 7.30 do 17.30;
- b) od wtorku do czwartku od 7.30 do 15.30;
- c) w piątki od 7.30 do 13.30.”

2) wprowadza się zmianę w § 24, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 24. Do zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności:

1) w zakresie rejestracji zdarzeń urodzeń, małżeństw i zgonów oraz innych okoliczności mających wpływ na stan cywilny osoby:

- a) sporządzanie aktów stanu cywilnego,
- b) wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego,
- c) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński,
- d) przyjmowanie oświadczeń o uznaniu ojcostwa,
- e) przyjmowanie oświadczeń o nadaniu dziecku nazwiska męża matki,
- f) przyjmowanie oświadczeń o zmianie imienia dziecka,
- g) przyjmowanie oświadczeń o nazwisku dziecka,
- h) przyjmowanie oświadczeń o powrocie osoby rozwiedzionej do nazwiska, które nosiła przed zawarciem małżeństwa,
- i) przyjmowanie zapewnień o braku przeszkód do zawarcia związku małżeńskiego,
- j) wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących zmiany imienia lub nazwiska,
- k) wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym,
- l) wydawanie zaświadczeń:
  - stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
  - o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą,
  - o dokonanych w księgach aktów stanu cywilnego wpisach lub ich braku,
  - o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego,
- m) powiadamianie innych urzędów stanu cywilnego o zdarzeniach wymagających aktualizacji aktów stanu cywilnego,
- n) dokonywanie przypisów i wzmianek w aktach stanu cywilnego na podstawie zawiadomień z innych urzędów stanu cywilnego, decyzji administracyjnych i orzeczeń sądów,
- o) archiwizowanie aktów stanu cywilnego i akt zbiorowych,
- p) współpraca z jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych w zakresie zawierania małżeństw konkordatowych,
- r) przygotowywanie wniosków o nadanie medali „Za długoletnie pożycie małżeńskie” oraz organizowanie uroczystości ich wręczenia,

- s) przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy,
  - t) współpraca z sądami i organami państwowymi w zakresie rejestracji stanu cywilnego,
  - u) prowadzenie przewidzianej przepisami sprawozdawczości.
- 2) W zakresie spraw obywatelskich:
- a) prowadzenie ewidencji ludności w formie elektronicznej w Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności, w rejestrach mieszkańców,
  - b) bezzwłoczna aktualizacja danych w rejestrze PESEL i rejestrze mieszkańców,
  - c) prowadzenie spraw związanych z realizacją obowiązku meldunkowego przez obywateli polskich i cudzoziemców,
  - d) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem danych z rejestru mieszkańców,
  - e) sporządzanie wymaganych sprawozdań statystycznych,
  - f) sporządzanie wymaganych przepisami prawa wykazów osobowych (dzieci objętych obowiązkiem szkolnym, osób podlegających kwalifikacji wojskowej itp.),
  - g) prowadzenie rejestrów wyborców i sporządzanie spisów,
  - h) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań w zakresie wydawania, wymiany i unieważniania dowodów osobistych,
  - i) inne zadania wynikające z przepisów prawa związane z merytorycznym zakresem działania.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019 r.

WÓJT  
*Piotr Dudek*  
mgr inż. Piotr Dudek