

Zarządzenie Nr 56/18  
Wójta Gminy w Żołyńni  
z dnia 5 listopada 2018r.

w sprawie wdrożenia procedury podzielonej płatności VAT.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust.3 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) w związku z art. 108a ust. 1-3, art. 9 ustawy z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw ( t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 62), uwzględniając orzeczenie Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej w sprawie C-276/14 z dnia 29 września 2015r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się płatności za faktury z wykazaną kwotą VAT model podzielonej płatności w podatku od towarów i usług.

§ 2.

Wprowadza się Procedurę podzielonej płatności w podatku od towarów i usług do stosowania w Urzędzie Gminy Żołyńnia oraz jednostkach budżetowych Gminy Żołyńnia , stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuje się wszystkich Kierowników jednostek budżetowych do wdrożenia procedur w kierowanej jednostce budżetowej.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz Kierownikom jednostek budżetowych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 2 listopada 2018r.

WÓJTA  
mgr Andrzej Benedyk

Procedura rozliczeń podatku od towarów i usług za pomocą mechanizmu podzielonej płatności

### **Uwagi ogólne**

Niniejsza procedura reguluje zasady stosowania mechanizmu podzielonej płatności (dalej: Mechanizm lub MPP) w podatku od towarów i usług (dalej: VAT) poprzez określenie reguł obowiązujących jednostki budżetowe i Urząd obsługujący Gminę Żołyńia (dalej: Gmina) w celu rzetelnego, terminowego oraz poprawnego wypełniania obowiązków wynikających z ustawy VAT.

Procedura określa zasady stosowaniu Mechanizmu w odniesieniu do otrzymanych faktur dokumentujących zakupy towarów i usług.

Gmina w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy VAT sporządza zbiorczą deklarację VAT oraz zbiorcze ewidencje sprzedaży i zakupu, które są przygotowywane na podstawie cząstkowych rejestrów/deklaracji VAT jednostek i Urzędu. Za prawidłowość sporządzanych deklaracji oraz prowadzonych rozliczeń VAT odpowiedzialne są wyznaczone osoby, zgodnie z Zarządzeniem w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT przez Gminę i jej jednostki budżetowe.

### **Rachunki VAT w Urzędzie oraz jednostkach budżetowych Gminy.**

Każda jednostka budżetowa oraz Urząd od 1 lipca 2018r. dysponuje odrębnym rachunkiem VAT. Przepisy ustawy zmieniającej dopuszczają możliwość tworzenia w dowolnym momencie dodatkowych rachunków VAT przez Urząd i jednostki budżetowe.

Z dniem 1 lipca 2018r. Urząd i jednostki budżetowe mogą prowadzić rozliczenia VAT za pomocą MPP, zgodnie z obowiązującą ustawą nie są zobligowane do prowadzenia rozliczeń za pomocą MPP. Jednostki indywidualnie decydują czy, i jakie płatności (bieżące, majątkowe) prowadzą za pomocą MPP.

### **Środki otrzymane na rachunek VAT.**

W przypadku sprzedaży przez jednostkę/Urząd towarów i usług na rzecz innych podatników VAT zapłata za dokonane świadczenia może zostać dokonana przez nabywców z wykorzystaniem Mechanizmu.

### **Wykorzystanie środków na rachunku VAT.**

Jednostki budżetowe mogą wykorzystywać środki otrzymane na pośrednictwem Mechanizmu na rachunek VAT w następujący sposób:

1/ dokonać zapłaty ze zgromadzonych środków kwoty VAT wykazanej na otrzymanej fakturze dotyczącej zakupu towarów lub usług,

WÓJT  
mgr Andrzej Benedyk

2/ przekazać środki z rachunku VAT na rachunek Urzędu.

Urząd może wykorzystać środki znajdujące się na jego rachunku/rachunkach VAT w następujący sposób:

1/ dokonać zapłaty ze zgromadzonych środków kwoty VAT wykazanej na otrzymanej fakturze dotyczącej zakupu towarów lub usług,

2/ przekazać środki z rachunku VAT w ramach własnych rachunków VAT,

3/ dokonać zapłaty ze zgromadzonych środków zobowiązania podatkowego wykazanego w deklaracji VAT.

Jednostki, w przypadku posiadania środków na rachunku VAT, dokonują w pierwszej kolejności zapłaty za otrzymane faktury VAT za pomocą MPP.

### **Zapłata faktur za pomocą Mechanizmu.**

Przyjęta ustawa zmieniająca wprowadza zapis o możliwości stosowania przez jednostki samorządu terytorialnego Mechanizmu. W związku z tym, to jednostka/urząd indywidualnie decyduje czy wprowadza Mechanizm i w jakim zakresie. Szczegółowe zasady wprowadzenia płatności za pośrednictwem MPP w poszczególnych jednostkach budżetowych określa Kierownik danej jednostki.

### **Forma zapłaty za faktury za pomocą Mechanizmu.**

Urząd/jednostki w celu zapłaty za transakcje na rzecz swoich dostawców posługując się Mechanizmem dokonują płatności za pośrednictwem komunikatu przelewu w systemie internetowym banku, w którym prowadzony jest rachunek.

W celu dokonania zapłaty za pośrednictwem MPP, w komunikacie przelewu należy wskazać:

1/ numer faktury,

2/ kwotę brutto,

3/ kwotę VAT,

4/ NIP kontrahenta,

5/ rachunek kontrahenta.

Za pomocą jednego komunikatu przelewu można każdorazowo uregulować należność tylko z jednej faktury (nie ma możliwości dokonania zbiorczej płatności).

W celu realizacji przelewu, bank w pierwszej kolejności obciąża kwotą VAT wskazaną w komunikacie przelewu rachunek VAT Urzędu/jednostki i uznaje tą kwotą właściwy rachunek rozliczeniowy Urzędu/jednostki. Następnie rachunek rozliczeniowy jest obciążany całą kwotą (VAT+netto), która jest przekazywana na rachunek kontrahenta. Proces ten następuje automatycznie bez możliwości ingerencji w poszczególne jego fazy.

W przypadku wybrania zapłaty komunikatem przelewu (MPP) przy równoczesnym braku środków/niewystarczających środków na rachunku VAT, w celu realizacji przelewu, bank obciąży kwotą VAT – w pierwszej kolejności rachunek VAT, zaś w pozostałym (brakującym) zakresie rachunek rozliczeniowy Urzędu/jednostki,



W przypadku braku wystarczających środków także na rachunku rozliczeniowym, przelew nie zostanie zrealizowany.

Osobami odpowiedzialnymi na dokonywanie przelewów za pomocą Mechanizmu są osoby wymienione z Załączniku Nr 1 do niniejszej procedury.

### **Wewnętrzne rozliczenia VAT Gminy z pomocą MPP**

Gmina posiada procedury związane ze scentralizowanym rozliczaniem VAT. Procedura w niezmienionym kształcie reguluje wewnętrzne rozliczenia podatku VAT, pomiędzy Gminą i jej jednostkami budżetowymi gminy.

W celu efektywnego wykorzystania środków na rachunku VAT jednostek, Skarbnik Gminy po konsultacji z osobą odpowiedzialną, może podjąć decyzję o przekazaniu środków z rachunku VAT danej jednostki na rachunek VAT Urzędu.

### **Wniosek o przekazanie środków z rachunku VAT**

Gmina za pośrednictwem Urzędu ma możliwość złożenia wniosku do Naczelnika Urzędu Skarbowego o przeniesienie środków z rachunku VAT na swój rachunek rozliczeniowy. Na wniosek jednostki, Gmina wystąpi w imieniu tej jednostki z wnioskiem do Naczelnika Urzędu Skarbowego o przeniesienie środków z rachunku VAT jednostki na jej rachunek rozliczeniowy.

Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.

W O U R  
mgr Andrzej Benedyk

Załącznik Nr 1 do Procedury podzielonej płatności  
z dnia 5 listopada 2018r.

Wzór wniosku podatnika o przekazanie środków zgromadzonych na wskazanym przez podatnika rachunku VAT

Żołyńia, dnia. ....

Wnioskodawca:  
Gmina Żołyńia  
ul. Rynek 22  
37-110 Żołyńia  
NIP:

Adres elektroniczny ePUAP:


Naczelnik Urzędu Skarbowego  
w Łańcutie  
ul. Piłsudskiego 11  
37-100 Łańcut

**Wniosek o przekazanie środków zgromadzonych na wskazanym przez podatnika rachunku VAT na wskazany przez niego rachunek bankowy**

W imieniu Gminy Żołyńia wnoszę o zgodę na przekazanie środków w wysokości ....., zgromadzonych przez Gminę na rachunku VAT numer ..... na rachunek bankowy numer ..... dla którego jest prowadzony ten rachunek VAT.

Gmina oświadcza, że nie posiada zaległości podatkowych oraz w jej przypadku nie występują przesłanki określone w art. 108b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1221 ze zm.).

W imieniu Gminy Żołyńia

  
mgr Andrzej Benedyk