

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Oznaczenie sprawy: ZP.271.1.2019

Zamawiający:  
**Gmina Żołyńia**  
**ul. Rynek 22**  
**37-110 Żołyńia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami art.10 i art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej w skrócie „uPzp”, którego przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.

**„Budowa publicznego boiska wielofunkcyjnego w Brzózce Stadnickiej”.**

**Kod CPV: 45212200-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych.**

## **Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- 1) Załącznik nr 1: Formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3: Wykaz osób;
- 4) Załącznik nr 4: Wykaz robót budowlanych;
- 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp;
- 6) Załącznik nr 6: Wzór umowy;
- 7) Załącznik nr 7: Przedmiar robót;
- 8) Załącznik nr 8: Dokumentacja projektowa;
- 9) Załącznik nr 9: Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.

**Zatwierdził**  
**Wójt Gminy Żołyńia**  
**Piotr Dudek**  
**14-02-2019 r.**

.....

## 1. Informacje ogólne

1.1 W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy uPzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do uPzp.

1.2 Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest dalej w skrócie „siwz” lub „specyfikacją”.

## 2. Nazwa, adres, adres poczty elektronicznej, strony internetowej Zamawiającego

Gmina Żołyńia

ul. Rynek 22, 37-110 Żołyńia,

Regon 690581844,

NIP 815-16-33-492,

Telefon (017) 22 43 018,

Faks (017) 22 43 476,

Adres strony internetowej [www.zolynia.pl](http://www.zolynia.pl)

Adres poczty elektronicznej: [urzad@zolynia.pl](mailto:urzad@zolynia.pl);

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39-46 uPzp .

3.2 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu **14-02-2019 r** (Numer ogłoszenia: nr 513968-N-2019) oraz opublikowane:

- od dnia 14-02-2019 r na stronie internetowej adres: [www.zolynia.pl](http://www.zolynia.pl)
- od dnia 14-02-2019 r na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Żołyńia, ul. Rynek 22, 37-110 Żołyńia.

3.3 Specyfikacja (siwz) została zamieszczona i udostępniona na stronie [www.zolynia.pl](http://www.zolynia.pl) (BIP) od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

3.4 Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn: „Budowa publicznego boiska wielofunkcyjnego w Brzózcie Stadnickiej”.

---

SIWZ- „Budowa publicznego boiska wielofunkcyjnego w Brzózcie Stadnickiej”

Zakres rzeczowy robót budowlanych wskazanego powyżej zadania inwestycyjnego obejmuje wykonanie przez Wykonawcę wymienionego poniżej zakresu robót:

- 1) wykonanie boiska wraz z ogrodzeniem;
- 2) wykonanie drenażu boiska;
- 3) wykonanie rozdzielnic budowlanej w budynku Filii Gminnego Ośrodka Kultury w Brzózce Stadnickiej;
- 4) wykonanie policznikowej instalacji doziemnej;
- 5) wykonanie oświetlenia zewnętrznego.

Opisany powyżej zakres rzeczowy robót budowlanych nie wprowadza żadnych barier dostępności dla osób niepełnosprawnych.

4.2 Szczegółowy zakres robót określa:

- 1) dokumentacja projektowa – **(wg załącznika nr 8 do siwz)**;
- 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – **(wg załącznika nr 9 do siwz)**;
- 3) przedmiar robót – **(wg załącznika nr 7 do siwz)**;

4.3 Określone w: Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, dokumentacji projektowej, przedmiarze robót typy materiałów i urządzeń podano dla wyznaczenia standardu technicznego. Wykonawcy robót przysługuje prawo ich zastąpienia przez materiały i urządzenia, o co najmniej równoważnych parametrach technicznych pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych. Wykonawca proponujący materiały i urządzenia zamienne odpowiedzialny jest za sprawdzenie możliwości ich zastosowania w realizacji przedmiotu zamówienia pod każdym względem (w tym np: właściwości, wymiarów, ciężaru, sposobu transportu i montażu).

4.4 Materiały budowlane stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1202).

4.5 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4.6 Dokładny zakres zadania oraz inne informacje niezbędne do wyceny robót przedstawia Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, dokumentacja projektowa, przedmiar robót.

**4.7 Każda pozycja w kosztorysie ofertowym powinna być odrębnie wyceniona.**

**4.8 Kosztorys ofertowy uproszczony musi być w pełni zgodny z zapisami zawartymi w przedmiarze robót (materiał, opis, ilość) i ma zawierać ceny jednostkowe dla poszczególnych pozycji oraz podsumowanie elementów.**

**4.9 W cenie kosztorysu ofertowego należy uwzględnić wykonanie inwentaryzacji powykonawczej, wytyczenie geodezyjne.**

**4.10 Wykonawca podczas odbioru przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentacji niezbędnej do odbioru, który powinien zawierać w szczególności: kosztorys powykonawczy, atesty wbudowanych materiałów, deklaracja zgodności, certyfikaty, inwentaryzacje powykonawcza, inne niezbędne dokumenty wymagane prawem.**

**4.11 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a uPzp – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

1) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a uPzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. - Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) - osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: roboty budowy boiska.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu - w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia – dowód w postaci **oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinno zawierać w szczególności:

- a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- b) datę złożenia oświadczenia,
- c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu

d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy (zgodnie z wytycznymi zawartymi w opinii zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych-[www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)) .

4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **5. Termin wykonania zamówienia**

5.1 Termin rozpoczęcia realizacji zadania: **w dniu przekazania placu budowy.**

5.2 Termin zakończenia realizacji zadania: **31 sierpnia 2019 r.**

## **6. Warunki udziału w postępowaniu**

**6.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**6.2** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- określenie warunku: Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- określenie warunku: Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjnej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów przewidzianą na stanowisko kierownika budowy - **(wg załącznika nr 3 do siwz)**.

W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do przedstawionych powyżej zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane w związku z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 ze zm.) lub art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 1725),

b) posiada doświadczenie zawodowe polegające na wykonaniu w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończonej co najmniej jednej roboty polegającej na budowie boiska z kostki betonowej lub gumowej, chodnika, placu, parkingu o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **(wg załącznika nr 4 do siwz)**.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**7.1 OFERTY INDYWIDUALNE (Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia):**

### **I. ETAP SKŁADANIA OFERT - Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

- 1) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 uPzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b pkt 3 uPzp) - (wg załącznika nr 2 do siwz) aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- 2) **pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy);**
- 3) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - (wg załącznika nr 5 do siwz).**

**Uwaga: Powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp (informacje z otwarcia ofert). Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

## **II. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT**

**Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp tj.:**

1) **Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - (wg załącznika nr 3 do siwz);**

**2) Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **(wg załącznika nr 4 do siwz)**.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 7.1 II ppkt 1) i 2) siwz składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunków, w zakresie opisanym w pkt 6.2 siwz.**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

**Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.**

**Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, o których mowa w ww. rozporządzeniu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**



**Uwaga:** W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane / informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej siwz, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## **7.2 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADCH OKREŚLONYCH W ART. 22A uPzp ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1-6 uPzp).
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–22 uPzp.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 I ppkt 1) siwz, stanowiącym **załącznik nr 2 do siwz.**
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców (Wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 2 do siwz**).

### **7.3 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ( KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2 siwz powinny zostać spełnione przez Wykonawców łącznie.
- 4) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo powinno:
  - a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,
  - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
  - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 5) Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 7) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 8) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 9) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

**7a. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty (nie wymienione w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126)**

#### **ETAP SKŁADANIA OFERT - wraz z ofertą należy złożyć:**

- 1) **Formularz ofertowy.**
- 2) **Kosztorys ofertowy uproszczony.**

- 3) **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, które musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).
- 4) **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

#### **7b. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp.

#### **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art.10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

8.1 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:

- 1) operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j. - Dz. U. 2017 r. poz. 1481 ze zm.);
- 2) osobiście;
- 3) za pośrednictwem posłańca;
- 4) faksu - nr **(017) 2243476**
- 5) poczty elektronicznej - adres: [urząd@zolyńia.pl](mailto:urząd@zolyńia.pl), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 8.3 – 8.7 siwz.

8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w pkt 2 siwz.

8.3 W postępowaniu oświadczenia i dokumenty składa się w formie pisemnej.

Formy porozumiewania się - faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 uPzp, art.26 ust. 3 lub 3a uPzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

8.4 Osoby uprawnione do informacji:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – Wojciech Opałka  
Urząd Gminy Żołyńia  
37-110 Żołyńia, ul. Rynek 22

8.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wójt oraz Zastępca Wójta Gminy Żołyńia.

8.6 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w pkt 2 siwz.

8.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

9.1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **7 000,00 PLN** (słownie złotych: *siedem tysięcy 00/100*).

9.2 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 uPzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

9.3 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Żołyńi nr 69 9175 0000 2001 0001 6463 0010**

9.4 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wpłynięcia wadium uznaje się termin jego „wniesienia”. Przez „wniesienie” rozumie się uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający przelew (wniesienie) środków na rachunek Zamawiającego. **Wadium wnoszone w pieniądzu powinno fizycznie znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 pkt 7b uPzp).**

9.5 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie opisanej „Wadium – Budowa publicznego boiska wielofunkcyjnego w Brzozie Stadnickiej” oraz włożyć do koperty zewnętrznej.

9.6 Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:

- odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w niniejszej s.iw.z.,
- musi odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonymu w niniejszej s.iw.z.,
- zawierać w swej treści okoliczności (**zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 uPzp**) w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),

#### 9.7. Elementy składowe gwarancji lub poręczenia.

1) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;

c) kwotę gwarancji;

d) termin ważności gwarancji;

e) zobowiązanie gwaranta do: *„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:*

*- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub*

*- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub*

*- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;*

f) zobowiązanie gwaranta do: *„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej”;*

g) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa;

h) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;

i) Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą.

2) Postanowienia wskazane w pkt 1 stosuje się odpowiednio do poręczeń.

9.8 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na zasadach określonych w art. 46 uPzp.

9.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

1) zgodnie z art. 46 ust. 4a uPzp, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) zgodnie z art. 46 ust. 5 uPzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.10 Wykonawca lub podmiot wystawiający gwarancję bankową/ubezpieczeniową nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia **jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności**, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę lub inny podmiot pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy.

## **10. Termin związania ofertą**

10.1 Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.2 Na podstawie art. 85 ust. 2 uPzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.4 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 uPzp).

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji na całość zamówienia.

11.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.

11.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.4 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej siwz powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą siwz.

11.5 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

#### **11.6 Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**

- 1) wypełniony formularz oferty - wg załącznika nr 1 do siwz;
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 2 do siwz;
- 3) Kosztorys ofertowy uproszczony;
- 4) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy).

#### **11.7 Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać następujące dokumenty:**

- 1) wypełniony formularz oferty - wg załącznika nr 1 do siwz, podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej;
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 2 do siwz;
- 3) Kosztorys ofertowy uproszczony;
- 4) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.3 specyfikacji;
- 5) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy).

11.8 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

11.9 Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrzna i zewnętrzna).

a/ zewnętrzna koperta zaadresowana na adres:

**Urząd Gminy Żołynia**

ul. Rynek 22  
37 – 110 Żółynia

oraz opisana: „Budowa publicznego boiska wielofunkcyjnego w Brzozie Stadnickiej”

**Nie otwierać przed dniem: 28 luty 2019 r. do godz. 10<sup>30</sup>**

b/ na wewnętrznej, zaklejonej kopercie należy umieścić adres Wykonawcy oraz adres Zamawiającego podany wyżej.

**Uwaga:** Jeśli Wykonawca składa wadium w innej formie niż pieniądź; wadium należy umieścić w odrębnej kopercie opisanej „**Wadium - Budowa publicznego boiska wielofunkcyjnego w Brzozie Stadnickiej**” oraz włożyć do koperty zewnętrznej.

11.10 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 uPzp).

11.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „*Zmiana oferty*”.

11.12 Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.13 Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.

11.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 93 ust. 4 uPzp.

11.15 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

11.16 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w pkt 7.3 siwz.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **12.1 Składanie ofert**



Wykonawca przystępujący do przetargu, po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres:

**Urząd Gminy Żołynia**  
**ul. Rynek 22**  
**37- 110 Żołynia**  
**(sekretariat Urzędu – pok. Nr 102)**

**Czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>**

Termin złożenia oferty do **28 luty 2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>** dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.

## **12.2 Otwarcie ofert**

Miejsce otwarcia ofert

**Urząd Gminy Żołynia**  
**ul. Rynek 22**  
**37-110 Żołynia**  
**sala konferencyjna nr 201 (ostatnie piętro)**

**12.3 Termin otwarcia ofert: 28 luty 2019 r. o godz. 10<sup>30</sup>.**

**12.4** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

13.1 Należy podać cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia).

### **13.2 Zamawiający określa kosztorysowy sposób rozliczenia.**

13.3 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 830 ze zm.) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za całość zamówienia - **(wg załącznika nr 1 do siwz).**

13.4 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki, koszty utylizacji odpadów, koszty inwentaryzacji powykonawczej, koszty wytyczenia geodezyjnego oraz inne opłaty), które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.5 Ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę w ofercie oraz w kosztorysie ofertowym, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

**13.6 Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe określone na podstawie cen jednostkowych zawartych w sporządzonym przez Wykonawcę kosztorysie ofertowym, oraz ilości faktycznie zrealizowanych robót.**

13.7 Cenę oferty, obejmującą wszystkie koszty, należy określić przy założeniu, że wartość robót nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji robót.

13.8 Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.9 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 uPzp.

13.10 Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 uPzp.

13.11 W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 uPzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 uPzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

13.12 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**13.13 Zgodnie z § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej**

**stawki godzinowej w 2019 r. (Dz.U. 2018 poz. 1794), aktualnie obowiązująca wysokość minimalnej stawki godzinowej od dnia 1 stycznia 2019 r. wynosi 14,70 zł.**

13.14 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

##### **1) cena (waga kryterium 60%)**

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-60 obliczone według wzoru:

$$\text{„P}_c\text{”} : \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto za całość zamówienia}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \quad x \quad 60$$

P<sub>c</sub> – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”;

**2) Okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane ( waga 40% ) – nie może być on krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 72 miesiące od dnia odbioru końcowego (jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące, do obliczenia punktów za to kryterium zostanie przyjęty 72 miesięczny okres gwarancji jako maksymalny odpowiadający wymaganiom Zamawiającego).**

**Wymagany minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy.**

Kryterium – „Okres gwarancji” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za okres gwarancji w skali do 40 pkt obliczone według wzoru:

$$\text{„P}_g\text{”} : \frac{\text{Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji z otrzymanych ofert}} \quad x \quad 40$$

$P_g$  – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji”.

Zamawiający do oceny kryterium „okres gwarancji” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

3) **Łączna ocena oferty:**

$$P = P_c + P_g$$

$P$  – sumaryczna ilość punktów

$P_c$  – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

$P_g$  – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

14.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

14.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku.

**15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w **siedzibie Zamawiającego**, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w **załączniku nr 6** do siwz.

Zgodnie z art. 139 i 140 uPzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) podlega unieważnieniu:

- a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPzp,
- b) zgodnie z treścią art. 140 ust.3 uPzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 uPzp.

15.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 uPzp.

15.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.

15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

15.6 Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 uPzp).

**15.7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy według pkt 16 siwz;**
- 2) dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z Zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy);**
- 3) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną);**
- 4) dostarczenia kopii uprawnień budowlanych osoby przewidzianej na stanowisko kierownika budowy wraz z wpisem do właściwej Izby.**

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

16.1 Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie za całość zamówienia.

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

16.3 Postanawia się, że **70%** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16.4 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wynosi **30%** wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

16.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.).

16.6 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 uPzp.

16.7 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy :

**Bank Spółdzielczy w Żolyni nr 69 9175 0000 2001 0001 6463 0010**

16.8 Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać w szczególności następujące elementy:

- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);
- 2) nazwę beneficjenta (Zamawiającego);
- 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela;
- 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- 5) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego, bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:
  - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia,
  - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
  - c) nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z rękojmi.

16.9 W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.10 Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

**16.11 Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę.**

16.12 Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

- 1) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy;
- 2) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania umowy;
- 3) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pism Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

16.13 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy (art. 150 ust.7 uPzp).

16.14 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (art. 150 ust.8 uPzp).

16.15 Wypłata, o której mowa w pkt 16.14 siwz, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

17.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **(wg załącznika nr 6 do siwz)**.

17.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określone we wzorze umowy wg załącznika nr 6 do siwz oraz w art. 144 uPzp.

17.3 Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest pisemny wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę.

17.4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wskazanych we wzorze umowy poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, dokumentów, itp.

17.5 Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

17.6 Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ( np.: zmiana kierownika budowy).

17.7 Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.

17.8 Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania, wydłużenie terminów obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17.9 Zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług nie wpłynie na zwiększenie kwoty określonej w umowie. Cena brutto określona w formularzu ofertowym pozostaje bez zmian.**

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

### **18.1 INFORMACJE OGÓLNE**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp;
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp;
- 3) Środkami ochrony prawnej są:
  - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 uPzp,
  - b) odwołanie,
  - c) skarga do sądu.

### **18.2 INFORMACJA O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH**

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w uPzp dla tej czynności.

### **18.3 ODWOŁANIE**



- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 uPzp.

#### **18.4 SKARGA DO SĄDU**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnym uPzp.

#### **19. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **20. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

#### **21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

Adres strony internetowej: [www.zolynia.pl](http://www.zolynia.pl)

Adres poczty elektronicznej: [urząd@zolynia.pl](mailto:urząd@zolynia.pl)

#### **23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

## **24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **25. Podwykonawcy**

25.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom (zgodnie z wzorem umowy - wg załącznika nr 6 do siwz).

25.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców (Wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do siwz).

25.3 Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do siwz.

25.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

25.5 W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

## **26. Grupa kapitałowa**

26.1 DEFINICJA GRUPY KAPITAŁOWEJ:

1. **Grupa kapitałowa** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

26.2 DEFINICJA PRZEDSIĘBIORCY:

1. **Przedsiębiorca** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

1) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi

o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;

2) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu;

3) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.);

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

### 26.3 DEFINICJA PRZEJĘCIA KONTROLI:

**Przejęcie kontroli** - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

1) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami;

2) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami;

3) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego);

4) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami;

5) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego);

6) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

## **27. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz**

### **27.1. PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA:**

1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

3) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do

udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419)*” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzegnie w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **27.2. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ:**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.

2) Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści siwz na zasadach określonych w art. 38 uPzp.

3) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz i zamieści ich treść na stronie internetowej Zamawiającego.

4) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

5) Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu Gminy Żołynia od poniedziałku do piątku na adres: Urząd Gminy w Żołynia, ul. Rynek 22, 37-110 Żołynia; w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.

6) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

## **27.3. ZMIANA TREŚCI SIWZ:**

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz.

2) Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej (zgodnie z art.38 ust. 4 uPzp).

3) Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 6 uPzp).

## **28. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów**

28.1 Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w pkt 27 siwz i oznaczonych klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419)*”.

28.2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg zasad określonych w pkt 27.1 siwz.

28.3 Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

28.4 Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

28.5 Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.

28.6 Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

## **29. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) z dnia 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej w skrócie „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;

- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Budowa publicznego boiska wielofunkcyjnego w Brzozie Stadnickiej*” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 uPzp;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
miejsowość, data

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Gmina Żołynia  
ul. Rynek 22  
37 – 110 Żołynia**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu przekazane do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego [www.zolynia.pl](http://www.zolynia.pl) w dniu 14-02-2019 r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa publicznego boiska wielofunkcyjnego w Brzózce Stadnickiej**”

.....  
.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Numer telefonu Wykonawcy:** .....

**Numer faksu Wykonawcy:**.....

**Adres poczty elektronicznej:**.....

**1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu w/w zamówienia za cenę: ..... złotych brutto (słownie:.....zł brutto)**

**2) Wykonawca oferuje okres gwarancji:**



..... (min. 36 m-cy, max 72 m-ce) **miesiący od daty odbioru końcowego całości zamówienia\***

**\* Należy wpisać okres gwarancji jaki oferuje Wykonawca (w miesiącach)**

**W przypadku niewpisania żadnego okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane na wymagany minimalny okres tj. 36 miesięcy.**

1. Oświadczamy, że podana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu, kryteriami oceny ofert, wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni z uwzględnieniem zapisów pkt 10 siwz.
4. W przypadku przyjęcia naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.\*\*\*

*\*\*\* Skreślić pkt 5, jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Należy wówczas dołączyć informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a uPzp.*

6. Oferta zawiera:

a) .....

b) .....

.....

(pieczętki imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania)

**Informacja: Zgodnie z § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r. (Dz.U. poz. 1747), aktualnie obowiązująca wysokość minimalnej stawki godzinowej od dnia 1 stycznia 2018 r. wynosi 13,70 zł.**

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....  
miejsowość, data

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Gmina Żołyńia  
ul. Rynek 22  
37 – 110 Żołyńia**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej w skrócie „uPzp”

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa publicznego boiska wielofunkcyjnego w Brzózcie Stadnickiej**” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez **Gminę Żołyńia, ul. Rynek 22, 37-110 Żołyńia**, oświadczam, co następuje:

#### **Oświadczenie dotyczące Wykonawcy**

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 6.2 siwz.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 uPzp.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... uPzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 uPzp*), a w pozostałym zakresie nie podlegam wykluczeniu z postępowania. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....

*(podpis)*

<b>Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeżeli dotyczy)</b>
--

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 6.2 siwz – polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.....

(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpis)

**Informacje dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy tj. wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia)**

Należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

Firmy podwykonawców (o ile jest to wiadome): .....

Część (procentowa) zamówienia, którą wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom: .....

.....  
(podpis)

**Informacja na temat Wykonawcy**

Informuję, że:\*

- jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem  
 nie jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem

\* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”

.....  
(podpis)

### **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis)

#### Pouczenie

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU  
ZAMÓWIENIA**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Gmina Żołyńia  
ul. Rynek 22  
37 – 110 Żołyńia**

**Osoba przewidziana na stanowisko kierownika budowy**

1. Nazwisko i imię: .....

2. Wykształcenie: .....

3. Uprawnienia budowlane (numer, zakres, data wydania): .....

.....

.....

.....

4. Informacja o podstawie dysponowania osobą przez Wykonawcę (np. umowa o pracę, zlecenia itp.): .....

.....

(pieczętki imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania )

\* Jeżeli Wykonawca polegał będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, to Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
miejsowość, data**WYKAZ ROBÓT BUDOWALANYCH\*****Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***Gmina Żołyńia  
ul. Rynek 22  
37 – 110 Żołyńia****Wykaz robót budowlanych****w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej niezbędnej do wykonania robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa publicznego boiska wielofunkcyjnego w Brzózce Stadnickiej”**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj (zgodnie z pkt 6.2 ppkt 3 lit. b) siwz) i miejsce wykonania zadania</b>	<b>Nazwa i adres podmiotu na rzecz których roboty te zostały wykonane</b>	<b>Wartość wykonanych robót – brutto (zgodnie z pkt 6.2 ppkt 3 lit. b) siwz)</b>	<b>Data wykonania zadania</b>

.....

(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania )

SIWZ- „Budowa publicznego boiska wielofunkcyjnego w Brzózce Stadnickiej”

**\* Wykaz wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.**



**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU  
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ\*\***

.....

*/miejsowość, data*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Gmina Żołyńia  
ul. Rynek 22  
37 – 110 Żołyńia**

Zgodnie z **art. 24 ust. 1 pkt 23** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej w skrócie „uPzp”

Wykonawca:

.....

.....

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa publicznego boiska wielofunkcyjnego w Brzozie Stadnickiej”**

**informuje, że**

- nie należy do grupy kapitałowej\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w w/w postępowaniu

- należy do grupy kapitałowej\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w w/w postępowaniu

.....  
.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (jeżeli wykonawca przedstawia dowody):

.....  
.....

.....  
(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania )

\* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

**\*\* Oświadczenie to Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).**

**W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 11 uPzp).**

**\*\* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**

#### Pouczenie

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.*

**WZÓR UMOWY**

**Umowa  
o roboty budowlane nr ZP.272.1.2018**

W dniu ... ..... 2019 r. w Żołyńni, pomiędzy **Gminą Żołyńnia z siedzibą w Żołyńni, ul. Rynek 22, 37-110 Żołyńnia**, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Pana Piotra Dudka – Wójta Gminy Żołyńnia,

przy kontrasygnacie: Pani Anny Kostyńskiejk - Skarbnika Gminy Żołyńnia,

a

.....  
.....  
.....,

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... - .....,  
..... - .....,

zwanymi dalej łącznie „stronami umowy”,

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa publicznego boiska wielofunkcyjnego w Brzózkie Stadnickiej**”

- przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami art.10 i art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**I. Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach niniejszej umowy roboty budowlane zadania inwestycyjnego pn. „Budowa publicznego boiska wielofunkcyjnego w Brzózkie Stadnickiej”.

2. Zakres rzeczowy robót budowlanych wskazany w ust. 1 zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot niniejszej umowy obejmuje wykonanie przez Wykonawcę wymienionego poniżej zakresu robót:

- 1) wykonanie boiska wraz z ogrodzeniem;
- 2) wykonanie drenażu boiska;
- 3) wykonanie rozdzielnic budowlanej w budynku Filii Gminnego Ośrodka Kultury w Brzozie Stadnickiej;
- 4) wykonanie policznikowej instalacji doziemnej;
- 5) wykonanie oświetlenia zewnętrznego.

3. Szczegółowy zakres robót określa:

- 1) dokumentacja projektowa – stanowiąca **załącznik nr 8** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej w skrócie „siwz”;
- 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – stanowiąca **załącznik nr 9** do siwz);
- 3) przedmiar robót – stanowiący **załącznik nr 7 do siwz.**

4. Opisany w ust. 2 zakres rzeczowy robót budowlanych, szczegółowo określony we wskazanych w ust. 3 załącznikach nr 7, nr 8 i nr 9 do siwz, nie wprowadza żadnych barier dostępności dla osób niepełnosprawnych.

5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 2) przedmiar robót;
- 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;
- 4) dokumentacja projektowa;
- 5) oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym uproszczonym.

## **II. Termin wykonania przedmiotu umowy**

### **§ 2**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: **w dniu przekazania placu budowy.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na: **31 sierpnia 2019 r.**

## **III. Przedstawiciele stron**

### **§ 3**

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest Kierownik Budowy  
nr upr. \_\_\_\_\_.

---

SIWZ- „Budowa publicznego boiska wielofunkcyjnego w Brzozie Stadnickiej”

3. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby, o której mowa w ust. 2. W przypadku zmiany Kierownika Budowy, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowana przez niego osoba legitymuje się co najmniej równoważnymi uprawnieniami co osoba, której ta zmiana dotyczy.

#### **IV. Obowiązki Zamawiającego**

##### **§ 4**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy placu budowy protokolarnie w terminie 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy;
- 2) protokolarne dokonanie odbioru prawidłowo wykonanych robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego;
- 3) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty budowlane.

#### **V. Obowiązki Wykonawcy**

##### **§ 5**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, przedmiarem robót, obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami prawa, w tym przepisami BHP i wiedzą techniczną;
- 2) wykonanie i utrzymanie na swój koszt zaplecza budowy;
- 3) ponoszenie kosztów utrzymania budowy, konserwacji urządzeń obiektów tymczasowych na terenie budowy;
- 4) zabezpieczenie i oznakowanie robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania terenu robót przez cały okres realizacji zadania;
- 5) utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
- 6) powiadomienie pismem lub faksem Zamawiającego o robotach zanikających i ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem 3 dni roboczych przed zakryciem, przy czym w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego w sposób wskazany powyżej o robotach zanikających i ulegających zakryciu, to Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, odkryć te roboty do zbadania przez Zamawiającego, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.;
- 7) po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru robót;
- 8) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z prawidłową realizacją zamówienia publicznego stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
- 9) pisemne zawiadomienie Zamawiającego o zauważonych wadach i brakach w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,

niezwłocznie po ich ujawnieniu, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek nie powiadomienia o ich istnieniu;

10) pełnienie nadzoru nad mieniem znajdującym się na terenie budowy i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za teren budowy od chwili jego przejścia;

11) prowadzenie na bieżąco dokumentacji budowy;

12) odpowiedzialność za ewentualne szkody wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, wynikłe w związku z prowadzeniem robót lub innych działań Wykonawcy;

13) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## § 6

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo na terenie budowy i ponosi odpowiedzialność we własnym zakresie za ewentualne szkody wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, wynikłe w związku z prowadzeniem robót lub innych działań Wykonawcy.

## § 7

1. Wykonawca będzie stosował właściwe materiały i technologie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1202) oraz zgodnie z normami i w oparciu o zasady określone w art. 30-30b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej w skrócie „uPzp” oraz wymaganiami określonymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz będzie wykonywał roboty przez uprawnionych pracowników.

2. Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wezwania przedstawić Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem certyfikaty i deklaracje zgodności na wbudowywane materiały.

3. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzających prawidłowe i zgodne z umową, warunkami przetargu i dokumentacją projektową, wykonanie robót, zawierający w szczególności zestawienie certyfikatów i deklaracji zgodności, protokoły, inwentaryzację powykonawczą, kosztorys powykonawczy, pod rygorem odmowy dokonania odbioru końcowego.

## VI. Wynagrodzenie

### § 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z siwz oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie kosztorysowe z zastrzeżeniem że wszystkie niezbędne roboty nieujęte w dokumentacji przetargowej a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca skalkulował w poniższe wynagrodzenie.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyniesie kwotę umowną netto: ..... zł (słownie: ..... złotych), plus podatek od towarów i usług (VAT ... %) w kwocie ..... zł

(słownie: ..... złotych), co łącznie stanowi **kwotę umowną brutto: .....** zł (słownie: .....złotych),

3. Wysokość wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, wyszczególniona w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz podatki i opłaty.

4. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie oferty wykonawcy oraz sprawdzonych i potwierdzonych obmiarów rzeczywiście wykonanych ilości robót z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym uproszczonym.

5. W przypadku zmniejszenia zakresu robót wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o roboty niewykonane, a ich wartość zostanie obliczona na podstawie nośników cenowych podanych w kosztorysie ofertowym.

6. Wykonawca przedstawi obmiar robót i kosztorys powykonawczy według załączonego przedmiaru na wykonane roboty sprawdzone i potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

7. W przypadku wystawienia faktury obejmującej roboty wykonane przez podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania działań zgodnie z § 10 niniejszej umowy.

## **VII. Sposób płatności**

### **§ 9**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przez Wykonawcę określonego w § 1 przedmiotu umowy, nastąpi jednorazowo po zakończeniu realizacji całości zadania i protokolarnym odbiorze robót.

2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego potwierdzający prawidłowe wykonanie robót objętych umową.

3. Należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Zamawiający zrealizuje fakturę, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami odbiorowymi.

5. Błędne wystawienie faktury VAT lub brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje ponowny bieg terminu 14-dniowego liczonego od daty doręczenia poprawionych i brakujących dokumentów.

6. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę na Gminę Żołyńia, ul. Rynek 22, 37-110 Żołyńia; **NIP 816-15-93-943**, na podstawie protokołu odbioru i po stwierdzeniu przez Zamawiającego faktu prawidłowego wykonania całości przedmiotu umowy.

## **VIII. Podwykonawcy**

### **§ 10\***

1. Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uzyskać w formie pisemnej zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z projektem umowy z Podwykonawcą. Brak sprzeciwu lub zastrzeżeń Zamawiającego w ciągu 14 dni od przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą oznacza jego akceptację.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
  - 1) zapisy umowy o podwykonawstwo nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą, a Zamawiającym;
  - 2) przedmiot zamówienia (zakres prac) musi być precyzyjnie określony;
  - 3) termin realizacji musi umożliwiać zakończenie wykonania robót przez Wykonawcę w terminie określonym w niniejszej umowie;
  - 4) wynagrodzenie za roboty wykonywane przez Podwykonawcę nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia przewidzianego dla Wykonawcy;
  - 5) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
  - 6) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.
4. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie zapisów umownych.
5. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% (za każde uchybienie wymienione poniżej z osobna po 10%) oraz/lub odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;
  - 2) w przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian;
  - 3) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
  - 4) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;
  - 5) w przypadku rażącego naruszenia umowy poprzez zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców.  
jak za własne działania lub zaniechania oraz za koordynację robót w pełnym zakresie obejmującym wszystkie roboty objęte zamówieniem.



7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za odebrane roboty budowlane realizowane przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców, wyłącznie w sytuacji przedstawienia dowodów/oświadczeń podwykonawców, potwierdzających otrzymanie przez Podwykonawców należnego im wynagrodzenia lub potwierdzających zabezpieczenie zapłaty należnego Podwykonawcom wynagrodzenia.

8. W przypadku braku dowodów/oświadczeń o otrzymaniu przez Podwykonawców należnego im wynagrodzenia lub potwierdzających zabezpieczenie zapłaty należnego Podwykonawcom wynagrodzenia, Zamawiający przekaże lub zatrzyma na rzecz Podwykonawcy kwotę pieniężną wynikającą z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.

9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Przed dokonaniem tej zapłaty Zamawiający wzywa Wykonawcę lub Podwykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie 14 dni od doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Dokonanie bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku niezgłoszenia uwag przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, o których mowa w ust. 9 nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu na wniesienie uwag.

12. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia Podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie Podwykonawcy zostanie zaspokojone lub z innych przyczyn wygaśnie.

13. Termin zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy powinien być określony w umowie o podwykonawstwo i nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury/rachunku przez Podwykonawcę i nie dłuższy niż termin wykonania zamówienia.

14. Wykonawca po zaakceptowaniu projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego lub po upływie 14 dni od przedstawienia projektu umowy Zamawiającemu, zobowiązany jest w terminie 7 dni do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

15. Zawarcie umowy z dalszymi Podwykonawcami wymaga zachowania procedury określonej w tym paragrafie.

16. Każda zmiana umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo zwłaszcza w zakresie płatności i zakresu umowy wymaga zachowania procedury określonej w tym paragrafie.

17. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego

18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 13, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

19. Każdorazowa zmiana Podwykonawcy, wprowadzenie Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy wymaga w formie pisemnej zgody Zamawiającego.

20. Zamawiający przy wjeździe na plac budowę zamieszcza tablicę informacyjną o obowiązku zgłoszenia się Podwykonawców do Zamawiającego celem zgłoszenia swojego podwykonawstwa lub potwierdzenia, że są zgłoszeni i zaakceptowani.

*\* Jeżeli dotyczy tj.: Wykonawca przewidział udział podwykonawców w realizacji części zamówienia.*

## IX. Gwarancja i rękojmia

### § 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji jakości ustala się na ..... (**min. 36 miesięcy**) **miesiące\*** (obejmuje wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały) od daty odbioru końcowego całości zamówienia.
3. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad wydanego przedmiotu umowy (podczas jego eksploatacji) w okresie gwarancji jakości obowiązany jest do przedłożenia stosownej reklamacji zawierającej w szczególności termin usunięcia wad.
4. Wykonawca powinien usunąć stwierdzone wady:
  - 1) niezwłocznie jeżeli skutki ujawnionej wady zagrażają bezpieczeństwu życia, zdrowiu, mieniu;
  - 2) w innych przypadkach w ciągu 7 dni.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ramach gwarancji jakości usuwać powstałe wady i usterki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie. Termin usuwania wad i usterek dla wszystkich rodzajów robót ustalony będzie w protokole w zależności od wielkości wady/usterki. Jeżeli usunięcie wady/usterki nie nastąpi w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający może wykonywać swoje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przez okres 60 miesięcy licząc od daty końcowego odbioru robót (stosownie do art. 558 Kodeksu cywilnego), niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

7. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wykonywania przeglądów serwisowych urządzeń, które takich przeglądów wymagają.

*\* W zależności jaki okres gwarancji jakości zaoferuje wykonawca.*

## **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **§ 12**

1. Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie za całość zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, zostanie wniesione przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Postanawia się, że **70 %** wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarantującego zgodne z umową wykonanie robót objętych przedmiotem umowy, zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, zaś **30 %** wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia, pozostawione na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zwrócone zostanie nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w pkt 16.5 siwz.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do wymagań dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonych w pkt 16 siwz.

## **XI. Odbiór końcowy przedmiotu umowy**

### **§ 13**

1. Wykonawca pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia nie dłuższy niż 14 dni na koszt Wykonawcy, przy jednoczesnym naliczaniu kar umownych zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 1;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
  - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem  
Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie o wartość wadliwie wykonanych robót, wyliczoną wg nośników kosztorysu ofertowego.
  - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
5. Wykonawca podczas odbioru przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentacji niezbędnej do odbioru, który powinien zawierać w szczególności: kosztorys powykonawczy, atesty wbudowanych materiałów, deklarację zgodności, certyfikaty, inwentaryzacje powykonawcze.
6. Odbiór gwarancyjny dokonany zostanie w ciągu 14 dni przed upływem okresu gwarancyjnego.

## **XII. Kary umowne, odsetki, prawo odstąpienia**

### **§ 14**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, w przypadku zmniejszenia zakresu robót przez Zamawiającego kwotę umowną stanowi kwota określona w kosztorysie powykonawczym;
  - 2) z tytułu samego faktu istnienia wad (nie dających się usunąć) w przedmiocie odbioru - w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy (niezależnie od innych naliczonych kar umownych);
  - 4) za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy przy wykonywaniu czynności określonych w § 19 niniejszej

umowy – w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia (tj. oddelegowania do wykonywania prac określonych w § 19 niniejszej umowy osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy).

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przewidzianej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Łączna wysokość kar umownych za opóźnienie nie może przekraczać 70% wartości przedmiotu umowy za całość zamówienia.

5. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.

6. Wykonawcy występujący i realizujący wspólnie przedmiot zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7. Kary umowne będą potrącane bezpośrednio z wynagrodzenia, gwarancji należytego wykonania umowy lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego.

8. Kary umowne za opóźnienie określone w ust. 2 będą naliczane od następnego dnia po upływie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

## § 15

Zamawiający może dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody, jeżeli poniesie ją na skutek niewykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego określonego warunkami niniejszej umowy.

## § 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonanie części umowy;
- 2) jeżeli Wykonawca pozostaje w nieuzasadnionej zwłoce powyżej 30 dni z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1; ponadto Zamawiający może w przypadku wystąpieniu zwłoki jak wyżej, po wyznaczeniu

terminu dodatkowego, powierzyć wykonanie zastępcze umowy innemu podmiotowi gospodarczemu na koszt i ryzyko Wykonawcy;

- 3) jeżeli Wykonawca wykonuje prace wadliwie i niezgodnie z warunkami umowy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonanie części umowy;
- 4) jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie zgłosi Zamawiającemu gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie wyznaczonego terminu. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonanie części umowy;
- 5) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonanie części umowy.

2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:

- 1) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane w sposób należyty do dnia odstąpienia;
  - 2) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń;
  - 3) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na koszt strony, która odstąpiła od umowy;
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów znajdujących się na terenie placu budowy, które mogą być wykorzystane przez Zamawiającego, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;

- 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
  - 5) niezwłocznie a najpóźniej w terminie 30 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

### **§ 17**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.

## **XIII. Zmiany postanowień umowy**

### **§ 18**

1. Na podstawie art. 144 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie i na warunkach wskazanych poniżej:

1) w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy:

- a) w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, wybuchy wulkanów, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu robót;
- b) konieczności wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu art. 36a ustawy Prawo budowlane.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin realizacji robót określony w § 2 ust. 2 umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia ich wykonywania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności i tylko w przypadku, gdy nie były one następstwem okoliczności za które odpowiada Wykonawca.

2. Zmiany istotne treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest pisemny wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu do umowy) złożony przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie ww. okoliczności poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, itp.

5. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.

#### **XIV. Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

##### **§ 19**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. - Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: roboty:

- 1) wykonanie boiska wraz z ogrodzeniem;
- 2) wykonanie drenażu boiska;
- 3) wykonanie rozdzielnic budowlanej w budynku Filii Gminnego Ośrodka Kultury w Brzózce Stadnickiej;
- 4) wykonanie policznikowej instalacji doziemnej;
- 5) wykonanie oświetlenia zewnętrznego.

2. Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie - nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących określone w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.



5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 14 ust. 2 pkt 4 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów (tj. oświadczenia Wykonawcy lub oświadczenia Podwykonawcy), w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

## **XV. Ochrona danych osobowych**

### **§ 20**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
  - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia;
  - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
  - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim

- osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy;
- 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
  4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
  5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
  6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
  7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
  8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
  10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
  11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
  13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie Podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
  14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach

dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub postanowień umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Rozporządzenia.

## **XVI. Postanowienia końcowe**

### **§ 21**

Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obydwu stron umowy, wyrażoną na piśmie w formie aneksu, z zachowaniem zasad i trybu przewidzianego przez: ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), § 18 niniejszej umowy oraz pkt 17 siwz.

### **§ 22**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.- Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

### **§ 23**

Sądem właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 24**

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i dwa egzemplarze dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

- kosztorys ofertowy uproszczony

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy - .....**

**Klasyfikacja budżetowa - .....**

**Wspólny Słownik Zamówień -(CPV: 45212200-8)**

**Podpis pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania**

.....

Rozdzielnik umowy:

1/ Stanowisko ds. zamówień publicznych - .....

3/ Referat Budżetu - .....

4/ Wykonawca.....