

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (t.j.- Dz. U. z 2018r., poz. 1492), w związku z Rozdziałem 4 uchwały Nr III/22/2018 Rady Gminy Żołyńia z dnia 17 grudnia 2018r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019r.

**Wójt Gminy Żołyńia**  
**ogłasza konkurs ofert na realizację zadań realizowanych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok.**

**I.** Zadania będące przedmiotem konkursu ofert  
Zadanie nr 1. Prowadzenie zajęć muzycznych dla dzieci i młodzieży.  
Zadanie nr 2. Prowadzenie zajęć sportowych i imprez towarzyszących dla dzieci i młodzieży jako forma przeciwdziałania uzależnieniom.  
Zadanie nr 3. Organizowanie różnych form wypoczynku (obozy terapeutyczne, półkolonie) dla dzieci i młodzieży.

**II.** Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań 90.000,00 zł., z tego:  
Zadanie nr 1 – do kwoty 40.000,00 zł.  
Zadanie nr 2 – do kwoty 20.000,00 zł.  
Zadanie nr 3 – do kwoty 30.000,00 zł.

**III.** Termin i warunki realizacji zadań

- 1) W realizacji zadań mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz .U. z 2018r., poz. 1492), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 37),
- 2) Zadania winny być realizowane na terenie Gminy Żołyńia lub na terenie innej gminy (obozy, mecze, zawody) w terminie:  
Zadanie nr 1 od 1 marca 2019r. do 30 grudnia 2019r.  
Zadanie nr 2 od 1 marca 2019r. do 30 grudnia 2019r.  
Zadanie nr 3 od 22 czerwca 2019r. do 31 sierpnia 2019r.

**IV.** Kryteria oceny ofert

Kryterium stosowanym przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją:

- 1) Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem ( 0-5 pkt).
- 2) Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (0-5 pkt).
- 3) Realność kalkulacji kosztów do zakresu realizacji zadania (0-5 pkt).
- 4) Planowany wkład własny finansowy, rzeczowy, osobowy w realizację zadania (0-5 pkt).
- 5) Efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania, w tym liczebność odbiorców zadania (0-5 pkt).

- 6) Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań i dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem (0-5 pkt).

#### V. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.zolynia.pl](http://www.zolynia.pl) (pod ogłoszeniem).
- 3) Oferty złożone po wyznaczonym terminie, na innych drukach, niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.
- 4) Ofertę wraz z załącznikami należy składać w Urzędzie Gminy w Żołyńi, ul. Rynek 22, pok. 102 (sekretariat) w terminie do 25 luty 2019r. do godz. 15:00 (decyduje data wpływu do urzędu).
- 5) Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.
- 6) Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Pani Halina Kochman, Pani Anna Kostińska, tel. 17 2243018, e-mail: [hkochman@zolynia.pl](mailto:hkochman@zolynia.pl), [akostynska@zolynia.pl](mailto:akostynska@zolynia.pl).

#### VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

- 1) Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Zastrzega się prawo do przyznania kwoty dofinansowania niższej od wnioskowanej.
- 3) W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej od wnioskowanej, zastrzega się prawo prowadzenia negocjacji co do złożonych ofert. Oferent zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.
- 4) Propozycję otrzymania środków uzyskują podmioty, których oferty według kolejności zdobywały najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie uzyskają środki finansowe z budżetu Gminy Żołyńia.
- 5) Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu środków podejmie Wójt Gminy Żołyńia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
- 6) Wybór oferty na wykonanie zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu dokonany zostanie w terminie do 27 luty 2019r., a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Żołyńi oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

#### VII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Od wyników konkursu można odwołać się do Wójta Gminy Żołyńi w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w pkt VI pkt 5. Wójt w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- 1) powierzyć realizację zadania,
- 2) zaproponować zamiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu ich przez oferenta, powierzy mu realizację zadania,
- 3) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

**VIII.** Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości minimum 5 % przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe.

**IX.** Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inny dokument informujący o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.
- 3) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
- 4) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się do utrzymania go do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
- 6) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:  
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**X.** Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

Wójt Gminy Żołyńia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**XI.** Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt 9.

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie ( nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert – zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok” wraz z oznaczeniem numeru zadania (określonym w pkt 1), na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**XII.** Sposób i terminy przekazania środków finansowych na rzecz podmiotów realizujących zadania.

- 1) Podstawa realizacji zadań będzie umowa z wybranymi oferentami.
- 2) Środki przyznane w ramach konkursu na realizację zadań, zostaną przekazane wybranemu podmiotowi w ciągu 14 dni od podpisania umowy.