

ZARZĄDZENIE NR 41/17
Wójta Gminy Żołynia
z dnia 29 września 2017 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2

W przypadku dowożenia uczniów niepełnosprawnych środkami komunikacji publicznej, podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowożenia jest koszt biletów miesięcznych dziecka i opiekuna na trasie od miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem do miejsca zamieszkania lub w przypadku, gdy dowóz jest wykonywany cyklicznie – koszt biletów jednorazowych na podstawie przedłożonych biletów, zgodnie ze wskazaniem wnioskodawcy zawartym we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 3

1. W przypadku dowożenia uczniów niepełnosprawnych przez rodziców/opiekunów, którzy dysponują prywatnym pojazdem, podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu stanowi iloczyn:
 - odległości wskazanej przez wnioskodawcę we wniosku określonym w § 5 ust.1, pomnożonej przez 2,
 - średniego zużycia paliwa, zgodnie z ust. 2,
 - ceny paliwa, zgodnie z ust. 3,
 - ilość dni obecności dziecka w szkole (placówce oświatowej), zgodnie z ust. 4 lub ilość dni dowozu, zgodnie z ust. 5.
2. Strony ustalają, że dla obliczenia średniego zużycia paliwa przyjmuje się, że pojazd o pojemności silnika do 900 cm³ zużywa do 7 l. benzyny/100 km (tj. 0,07 l./km), a przy silniku wysokoprężnym do 5 l. oleju napędowego/100 km (tj. 0,05 l./km); pojazd z silnikiem powyżej 900 cm³ zużywa do 9 l. benzyny/100 km (tj.0,09 l./km), a przy silniku wysokoprężnym do 7 l. oleju napędowego/100 km (tj. 0,07 l./km).

3. Dla określenia ceny paliwa przyjmuje się cenę paliw na dystrybutorze na stacji paliw „Roja” w Żołyń, prowadzonej przez Jana Rogowskiego w dniu złożenia wniosku.
4. Ilość dni obecności dziecka w szkole (placówce oświatowej) określa się na podstawie przedłożonego zaświadczenia.
5. W przypadku gdy dowóz jest wykonywany cyklicznie (np. gdy dziecko jest zakwaterowane w internacie) ilość dni dowozu określa się na podstawie oświadczenia rodziców.

§ 4

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi *załącznik nr 1* do zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Żołyń w sekretariacie.

§ 5

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów wskazanych w § 2 oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych jest przedstawienie: orzeczenia o niepełnosprawności ucznia oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 6

Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą Żołyń a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, stanowiącej *załącznik nr 2* do zarządzenia.

§ 7

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (placówką oświatową) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Żołyń.

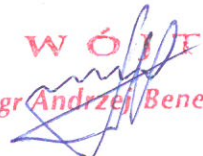
§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 189/14 Wójta Gminy Żołyń z dnia 15 września 2014 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2017 r.

WÓJTA
mgr Andrzej Benedyk



Żołyńnia, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

Wójt Gminy Żołyńnia

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

Proszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia
(imię i nazwisko ucznia)

z miejsca zamieszkania tj
(miejscowość, ulica)

do
(nazwa i adres szkoły)

w okresie od do

Jednocześnie oświadczam, iż dowóz zapewnię :

1. prywatnym środkiem transportu* :

Samochód marki.....

Rodzaj paliwa

Pojemność

Średnie zużycie paliwa na 100 km wynosi

Informuję, że odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi km.

2. środkami komunikacji publicznej*:

cena biletów dziecka wg załączonego biletu wynosi

cena biletów opiekuna wg załączonego biletu wynosi

Załączniki:

1. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
2. orzeczenie o niepełnosprawności,

.....
Podpis rodzica/opiekuna

* niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu roku w Żołyńi,
pomiędzy:
Gminą Żołyńia, w imieniu której działa Wójt Gminy, zwaną dalej
Zleceniodawcą,
a zam. nr PESEL, zwaną/-
ym/* dalej Rodzicem/Opiekunem*.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia
..... oraz Rodzica/Opiekuna, do
....., w której realizować będzie obowiązek szkolny, zgodnie
z orzeczeniem Poradni w nr
..... .. z dnia o potrzebie kształcenia specjalnego,
stanowiącym załącznik do umowy.

§ 2

1. Rodzic/opiekun oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za ucznia w czasie jego dowozu.
2. Rodzic/opiekun oświadcza, że zapewni dowożenie i opiekę podczas dowozu ucznia zamieszkałej/-go/ w środkami komunikacji publicznej na trasie: miejsce zamieszkania – placówka oświatowa - miejsce zamieszkania, zgodnie z Zarządzeniem nr 41/17 Wójta Gminy Żołyńia z dnia 29 września 2017 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.*
3. Rodzic/opiekun oświadcza, że zapewni dowożenie i opiekę podczas dowozu ucznia zamieszkałego w na trasie dom – placówka oświatowa - dom, zgodnie z Zarządzeniem nr 41/17 Wójta Gminy Żołyńia z dnia 29 września 2017 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych własnym samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika cm³.*

* - *niepotrzebne skreślić*

§ 3

Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów dowozu i opieki ucznia, do placówki oświatowej na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 41/17 Wójta Gminy Żołynia z dnia 29 września 2017 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, za każdy dzień pobytu w szkole potwierdzony zaświadczeniem placówki na koniec miesiąca.

§ 4

1. W przypadku zapewnienia opieki i dowożenia środkami komunikacji publicznej Gmina Żołynia zwracać będzie koszt biletów miesięcznych ucznia i opiekuna, a w przypadku gdy dowóz wykonywany jest cyklicznie – koszt biletów jednonprzejazdowych na podstawie przedłożonych biletów.
2. W przypadku zapewnienia opieki i dowożenia pojazdem prywatnym podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu stanowi iloczyn:
 - odległości wskazanej przez wnioskodawcę we wniosku, pomnożonej przez 2,
 - średniego zużycia paliwa, zgodnie z ust.3,
 - ceny paliwa, zgodnie z ust.4,
 - ilość dni obecności dziecka w szkole (placówce oświatowej), zgodnie z ust.5 lub ilość dni dowozu, zgodnie z ust. 6.
3. Strony ustalają, że dla obliczenia średniego zużycia paliwa przyjmuje się, że pojazd o pojemności silnika do 900 cm³ zużywa do 7 l. benzyny/100 km (tj. 0,07 l./km), a przy silniku wysokoprężnym do 5 l. oleju napędowego/100 km (tj. 0,05 l./km); pojazd z silnikiem powyżej 900 cm³ zużywa do 9 l. benzyny/100 km (tj.0,09 l./km), a przy silniku wysokoprężnym do 7 l. oleju napędowego/100 km (tj. 0,07 l./km).
4. Dla określenia ceny paliwa przyjmuje się cenę paliw na dystrybutorze na stacji paliw „Roja” w Żołyni, prowadzonej przez Jana Rogowskiego w dniu złożenia wniosku.
5. Ilość dni obecności dziecka w szkole (placówce oświatowej) określa się na podstawie przedłożonego zaświadczenia.
6. W przypadku gdy dowóz jest wykonywany cyklicznie (np. gdy dziecko jest zakwaterowane w internacie) ilość dni dowozu określa się na podstawie oświadczenia rodziców.
7. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w placówce spowodowanych jego chorobą oraz ustawowymi dniami wolnymi od zajęć szkolnych (przerwy świąteczne, ferie zimowe i inne).

§ 5

Wypłata zwrotu kosztów przejazdu do szkoły (placówki oświatowej) dokonywana będzie na rachunek bankowy Rodzica nr w lub w kasie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia wniosku o refundację, po sprawdzeniu przez właściwego pracownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Żołyni.

§ 6

Strony przyjmują, że zwrot kosztów przejazdu nastąpi od r.

§ 7

Umowa została zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.

§ 8

Umowę można rozwiązać w każdym czasie za porozumieniem stron. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca. Wypowiedzenie nie wymaga uzasadnienia.

§ 9

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 10

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 11

W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna

.....
Podpis Zleceniodawcy

.....
Nazwisko i imię rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego

.....
adres

**Rachunek kosztów dowożenia pojazdem prywatnym
ucznia/dziecka***

Proszę o zwrot kosztów dowozu ucznia..... zam.
..... w miesiącu..... r. z do
..... i z powrotem, zgodnie z umową nr.....zawartą w dniu r. i
z poniższym rozliczeniem:

Rozliczenie

odległość miejsca zamieszkania od szkoły w km (x2):
X

średnie zużycie paliwa zgodnie z § 4 ust. 2 umowy:
X

cena paliwa zgodnie z § 4 ust. 3 umowy:
X

ilość dni obecności dziecka w placówce oświatowej lub ilość dni dowozu
zgodnie z § 4 ust. 5 lub 6 umowy

Razem:

Słownie:.....

Należność proszę przekazać na mój rachunek bankowy * lub do kasy Gminnego Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Żołyń*

.....
podpis rodzica/opiekuna/opiekuna
prawnego

W załączeniu:*

- Zaświadczenie dyrektora placówki o liczbie dni obecności dziecka w szkole w m-cu:.....
- Oświadczenie o ilości dni dowozu.

* **niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2 do umowy
Żołyńia, dnia

.....
Nazwisko i imię rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego

.....
adres

**Rachunek kosztów dowożenia środkami komunikacji publicznej
ucznia/dziecka***

Proszę o zwrot kosztów dowozu ucznia
w miesiącu r. z do
....., zgodnie z umową nr zawartą
w dniu r. i z poniższym rozliczeniem:

Rozliczenie

Cena biletów ucznia i opiekuna w miesiącu..... r. wynosi zł.

Słownie:.....

Kwotę zł proszę przekazać na rachunek bankowy Wnioskodawcy lub do kasy
Gminnego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Żołyńi*, zgodnie
z umową nr..... zawartą w dniu r.

.....
podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

* niepotrzebne skreślić

Łańcut, 18 września 2017 r.

**STAROSTWO POWIATOWE
W ŁAŃCUCIE**

EZ. 5330.4.2017

(R) 9214

p. sekretarza
25.09.17

**Pan
Andrzej Benedyk
Wójt Gminy Żołynia**



W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r., poz. 1255) proszę o informację, czy Samorząd Gminy byłby zainteresowany zawarciem porozumienia z Powiatem Łańcuckim w zakresie nieodpłatnego udostępnienia lokalu w celu uruchomienia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2018.

Zgodnie z wymogami zawartymi w ww. ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej lokal ten powinien m.in.

- posiadać dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej;
- być wyposażony w meble biurowe i urządzenia techniczne umożliwiające dostęp do bazy aktów prawnych;
- umożliwiać zachowanie dyskrecji przy udzielaniu pomocy;
- zapewniać bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym;
- być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Jednocześnie informuję, że nieodpłatnej pomocy prawnej w Punkcie będą udzielać adwokaci i/lub radcy prawni na podstawie umów zawartych z Powiatem. Koszty ich wynagrodzenia ponosić będzie Powiat.

W przypadku zainteresowania współpracą w powyższym zakresie proszę o informację w terminie do dnia 30 września 2017 r. dotyczącą adresu możliwej lokalizacji punktu spełniającego wymogi rozporządzenia, dnia tygodnia oraz godzin otwarcia punktu (4 godz. dziennie) celem przedłożenia Zarządowi Powiatu Łańcuckiego.

STAROSTA ŁAŃCUCKI
Adam Krzysztoń
Adam Krzysztoń