

Zatwierdził  
Wójt Gminy Żołynia  
ul. Rynek 22  
37-110 Żołynia

Żołynia, dnia 25 września 2018r.

KS.271.2.2018

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Tryb zamówienia:** Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej uPzp, o wartości szacunkowej poniżej 209.000,00 euro.

Nazwa zadania:

**„Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 800.000,00 zł.”**

CPV – 66.11.30 00-5 – usługi udzielania kredytu

**Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- 1) Załącznik nr 1: Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4,
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp .

### 1. Informacje ogólne

1.1 W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy uPzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

1.2 Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.

WÓJT  
  
mgr Andrzej Benedyk

SIWZ-„ Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 800.000,00 zł”.

## 2. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Żołyńia

ul. Rynek 22

37-110 Żołyńia

Tel. 17 22 43 018, fax. 17 22 43 476

e-mail: [urzad@zolynia.pl](mailto:urzad@zolynia.pl)

Strona: [www.zolynia.pl](http://www.zolynia.pl)

REGON: 690581844 NIP: 815-16-33-492

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1uPzp w zw. z art. 39 ustawy Pzp.

3.2 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu – **26 września 2018r. pod nr 622420-N-2018**

- od dnia – **26 września 2018 r.** na stronie internetowej adres: [www.zolynia.pl](http://www.zolynia.pl)
- od dnia – **26 września 2018 r.** na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Żołyńia.

3.3 Specyfikacja (SIWZ) została zamieszczona i udostępniona na stronie [www.zolynia.pl](http://www.zolynia.pl) (BIP) od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Przedmiotem postępowania jest udzielenie kredytu długoterminowego w 2018 roku na sfinansowanie spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w łącznej kwocie **800.000,00 zł**, zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/224/18 Rady Gminy Żołyńia z dnia 30 stycznia 2018r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

4.2 Okres kredytowania: 2018r. - 2025r.

4.3 Data udzielenia kredytu: 18 października 2018r.

4.4 Karencja w spłacie kredytu od daty udzielenia kredytu, tj. od dnia 18.10.2018r. do dnia 30.06.2020r.

4.5 Karencja w spłacie odsetek od daty udzielenia kredytu, tj. od dnia 18.10.2018r. do dnia 31.03.2019r.

---

SIWZ-., Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 800.000,00 zł”.

- 4.6 Spłata kredytu nastąpi w latach 2020 - 2025, w okresach kwartalnych tj. każdego roboczego ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał przy zachowaniu okresu karencji ( pierwsza rata spłaty dnia 30.06.2020r.).
- 4.7 Spłata odsetek nastąpi w latach 2019 – 2025 w okresach kwartalnych, tj. każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca kończącego kwartał z zachowaniem okresu karencji (pierwsza rata spłaty odsetek nastąpi dnia 31.03.2019r.).
- 4.8 Oprocentowanie kredytu będzie zmienne i ustalane będzie na podstawie średniej stawki WIBOR dla depozytów 3M notowanej z miesiąca poprzedzającego kolejny okres rozliczeniowy /kwartał/. Spłata następować będzie na podstawie zawiadomienia pisemnego przesłanego przez bank kredytobiorcy.
- 4.9 Oprocentowanie będzie stałe w wyżej wskazanych okresach (trzy-miesięcznych /kwartałach/) odpowiadających okresowi przyjętej stawki bazowej.
- 4.10 Jako zabezpieczenie spłaty kredytu ustala się weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

**W celu umożliwienia oferentowi oceny zdolności kredytowej Zamawiającego do opublikowanej SIWZ załącza się i zarazem udostępnia się na stronach internetowych Gminy Żołyńia m. innymi następujące dokumenty:**

- Uchwała Nr XXIV/224/18 Rady Gminy Żołyńia z dnia 30 stycznia 2018r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego .
- Sprawozdanie Rb - NDS, Rb - N, Rb - Z, Rb - 27s i Rb - 28s za rok 2017r. i za I półrocze 2018r.
- Uchwała WPF na 2018r. i Uchwał budżetowa na 2018r.
- Opinie RIO do projektu budżetu, do projektu WPF, o możliwości spłaty kwoty długu, spłaty kredytu

## **5. Termin wykonania zamówienia**

5.1 Termin rozpoczęcia realizacji zadania /podpisania umowy/: **18 października 2018r.**

5.2 Termin zakończenia realizacji zadania: **31 grudnia 2025r.**

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych zgodnie z odpowiednimi przepisami tj.: zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego (lub inny, właściwy na podstawie przepisów prawa podmiot) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1876 z póź.zm.).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa.

3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie określa.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

### **7.1 OFERTY INDYWIDUALNE (Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia):**

#### **I. ETAP SKŁADANIA OFERT - Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

1) **Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 uPzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b pkt 1 uPzp) -(wg załącznika nr 2 do siwz)aktualne na dzień składania ofert,stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp;w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu(wg załącznika nr 3 do siwz).**

**Uwaga: Powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp (informacje z otwarcia ofert). Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić**



dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

## **II. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT**

**Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp tj.:**

- 3) **Zezwolenie** uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego (lub inny, właściwy na podstawie przepisów prawa podmiot) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1876 z póź. zm).

**Uwaga: Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa uPzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

**Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawców wspólnie**

ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, o których mowa w rozporządzeniu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Uwaga:** W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## **7.2 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców (Wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do siwz).

## **7.3 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ( KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2 siwz powinny zostać spełnione przez Wykonawców łącznie.
- 4) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:
  - a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie

- b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
  - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 5) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej.
- 7) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 8) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 9) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

#### **7a. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty**

#### **ETAP SKŁADANIA OFERT - Wraz z ofertą należy złożyć:**

##### **1) Formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz)**

**2) Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy)

#### **7b. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp.

#### **8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:

1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 8030),

2) osobiście,

3) za pośrednictwem postańca,

4) faksem (017) 2243476,

5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) (poczta elektroniczna), adres: [akostynska@zolynia.pl](mailto:akostynska@zolynia.pl), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 8.3 – 8.7 siwz.

8.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w pkt 2 siwz.

8.3 W postępowaniu oświadczenia i dokumenty składa się w formie pisemnej.

Formy porozumiewania się - faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 uPzp, art. 26 ust. 3 lub 3a uPzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

8.4 Osoby uprawnione do informacji:

- w zakresie przedmiotu zamówienia –Anna Kostyńska

Urząd Gminy Żołynia

37-110 Żołynia, ul. Rynek 22

tel. 17 22 43 018

[akostynska@zolynia.pl](mailto:akostynska@zolynia.pl)

8.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wójt Gminy Żołynia.

8.5. Ofere o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w pkt 8.3 siwz.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą**

10.1 Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

---

SIWZ-., Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 800.000,00 zł”.

10.2 Na podstawie art. 85 ust. 2 uPzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.

11.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.

11.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

11.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej siwz powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą siwz.

11.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

11.7 Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do siwz;
- 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3 i 7a

11.8 Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do siwz, podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej,
- 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7a specyfikacji;
- 3) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3 i 7a

Uwaga 1: dokumenty wymienione w pkt 7.1.3 składa każdy z członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej

Uwaga 2: oświadczenia wskazane w pkt 7.1.1, pkt 7.1.2 winny być wystawione na konsorcjum/spółkę cywilną podpisane przez umocowany podmiot w imieniu



konsorcjum/spółki cywilnej. Zamawiający uzna również oświadczenia złożone osobno przez każdy podmiot wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

11.9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

11.10. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrzna i zewnętrzna).

a/ zewnętrzna koperta zaadresowana na adres:

**Urząd Gminy w Żołyńi**  
**ul. Rynek 22**  
**37 – 110 Żołyńia**

oraz opisana: „**Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 800.000,00 zł.**”  
**Nie otwierać przed dniem: 8 października 2018r. do godz. 10<sup>30</sup>**

b/ na wewnętrznej, zaklejonej kopercie należy umieścić adres Wykonawcy oraz adres Zamawiającego podany wyżej.

11.11 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 uPzp).

11.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „*Zmiana oferty*”.

11.13 Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.14 Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.

11.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

11.16 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

11.17 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w pkt 7.2 ppkt3siwz.

---

SIWZ-., Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 800.000,00 zł”.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **12.1 Składanie ofert**

Wykonawca przystępujący do przetargu, po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres:

**Urząd Gminy w Żołyni  
ul. Rynek 22  
37- 110 Żołyńia**

**(sekretariat Urzędu – pokój nr 102)**

**Czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>**

Termin złożenia oferty **do 8 października 2018r. do godz. 10<sup>00</sup>** dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.

### **12.2 Otwarcie ofert**

Miejsce otwarcia ofert

**Urząd Gminy w Żołyni  
ul. Rynek 22  
37- 110 Żołyńia**

**12.3 Termin otwarcia ofert: 8 października 2018r., o godz. 10<sup>30</sup>**

## **13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

13.1. Należy podać cenę brutto za całość zamówienia.

13.2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830) na zasadach określonych w formularzu ofertowym **(wg załącznika nr 1 do siwz)**.

13.3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.4. Cena (wartość ogółem) w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 uPzp.

13.6. Jeżeli zaoferowana cena będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

13.7. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30 % od wartości średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust.1 uPzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

13.8. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13.9. W celu precyzyjnego określenia ceny oferty należy przyjąć następujące zasady:

- odsetki od kredytu płatne będą w latach 2019 – 2025 kwartalnie, tj. ostatniego dnia roboczego miesiąca kończącego kwartał, przy zachowaniu okresu karencji.

- karencja w spłacie odsetek obowiązuje od dnia udzielenia kredytu, tj. do dnia 31.03.2019r.

- oprocentowanie kredytu będzie zmienne, uzależnione od stawki WIBOR 3M podanej na dzień **31 sierpnia 2018r.**

- ewentualna jednorazowa prowizja płatna będzie w dniu uruchomienia kredytu, tj. 18.10.2018r.

- karencja w spłacie kredytu obowiązuje od daty udzielenia kredytu, tj. do dnia 30.06.2020r.

- rok obrachunkowy ma 365 dni.

- harmonogram spłat rat kredytu:

1) 30.06.2020r.	10.000,00
2) 30.06.2021r.	10.000,00
3) 30.06.2022r.	30.000,00
4) 30.06.2023r.	30.000,00
5) 31.03.2024r.	50.000,00
6) 30.06.2024r.	50.000,00
7) 30.09.2024r.	100.000,00
8) 31.12.2024r.	100.000,00
9) 31.03.2025r.	100.000,00
10) 30.06.2025r.	100.000,00
11) 30.09.2025r.	100.000,00
12) 31.12.2025r.	120.000,00

- spłata pierwszej raty kapitału w dniu 30.06.2020r.

- wpłatę pierwszej raty odsetek w dniu 31.03.2019r.

- ostatnia rata spłaty kapitału i odsetek przypadać będzie na dzień 31.12.2025r.

**13.10. Możliwość wcześniejszej spłaty pozostałej części kapitału bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów lub na wniosek Zamawiającego zmiany harmonogramu spłaty pozostającej części rat kapitału maksymalnie na trzy kolejne lata, to jest na lata 2026-2028 włącznie, w formie aneksu do umowy.**

#### **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) cena (koszt kredytu) - waga 80%

**Kryterium – cena** – poszczególnym oferentom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-80, obliczone według wzoru:

„P<sub>c</sub>”= najniższa cena x 80/cena badana

P<sub>c</sub> – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „cena”.

2) oferta dodatkowych 6 miesięcznych okresów karencji w spłacie rat kapitałowych, bez dodatkowych kosztów obsługi kredytu, w okresie objętym zamówieniem (na wniosek zamawiającego w terminie 7 dni) - waga 20 %

**Kryterium – dodatkowy okres karencji** – poszczególnym oferentom zostaną przyznane punkty za dodatkowy 6 miesięczny okres karencji w spłacie rat kapitałowych, bez dodatkowych kosztów obsługi kredytu, w okresie objętym zamówieniem

„P<sub>cd</sub>”: - brak dodatkowej karencji – 0 pkt

- zgoda na dodatkową karencję – 20 pkt

P<sub>cd</sub> – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „dodatkowy okres karencji”.

Zamawiający do oceny kryterium „dodatkowy okres karencji” pobierze dane z oferty Wykonawcy (pkt 2 Formularza ofertowego – zał. Nr 1 do siwz).

3)  $P = P_c + P_{cd}$

P – sumaryczna ilość punktów

14.3 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, która odpowiada wszystkim wymogom specyfikacji i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza tj. taką, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

#### **15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do ustalenia z zamawiającym warunków umowy sformułowanych w pkt 17 specyfikacji, zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) podlega unieważnieniu:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
  - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem art. 144 uPzp.

15.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 uPzp.

15.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.

15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

15.6 Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 uPzp).

15.7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do;

- 1) dołączenia dokumentu/ów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),
- 2) dołączeniu umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum/ spółkę,

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**



- 17.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zawierającą m.in. następujące elementy:
- 17.2 Środki udostępnione w ramach kredytu wykorzystane zostaną zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Żółńca z dnia 2018r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
- 17.3 Bank postawi do dyspozycji kredytobiorcy kredyt w wysokości 800.000,00 w dniu 19 października 2018r.
- 17.4 Karencja w spłacie kredytu od daty udzielenia kredytu, tj. od 18.10.2018r. do dnia 30.06.2020r.
- 17.5 Karencja w spłacie odsetek od dnia udzielenia kredytu, tj. od 18.10.2018r. do dnia 31.03.2019r.
- 17.6 Kredyt zabezpieczony zostanie w formie weksla „in – blanco” z wystawienia kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
- 17.7 Uruchomienie kredytu nastąpi w dniu 19 października 2018r. poprzez przekazanie środków kredytu z rachunku kredytowego na wskazany rachunek bankowy Kredytobiorcy.
- 17.8 Oprocentowanie kredytu będzie zmienne i ustalane będzie na podstawie średniej stawki WIBOR dla depozytów 3M notowanej z miesiąca poprzedzającego kolejny okres rozliczeniowy /kwartał/. Spłata następować będzie na podstawie pisemnego zawiadomienia przesłanego przez bank kredytobiorcy. Oprocentowanie będzie stałe w wyżej wskazanych okresach (trzy – miesięcznych) odpowiadających okresowi przyjętej stawki bazowej.
- 17.9 Odsetki od wykorzystanego (uruchomionego) kredytu naliczane będą miesięcznie od dnia uruchomienia środków, ich spłata następować będzie kwartalnie w ostatnim dniu miesiąca, kończącego kwartał przy jednoczesnym uwzględnieniu okresu karencji.
- 17.10 Kredyt spłacany będzie w ratach kwartalnych, płatnych na ostatni dzień roboczy danego miesiąca kończącego kwartał przy jednoczesnym uwzględnieniu okresu karencji.
- 17.11 Kredytobiorca – Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty pozostałej części kapitału kredytu bez ponoszenia zarazem dodatkowych kosztów w związku z tą czynnością, w tym odsetek od nadpłaconej części kredytu. Wcześniejsza spłata kredytu bez ponoszenia kosztów prowizji za tę czynność o określonej części rat kapitałowych zmniejsza jednocześnie koszt obsługi – naliczonych – należnych do zapłaty odsetek od pozostałej do spłaty części kapitału kredytu.
- 17.12 Zamawiający w okresie spłat wymagalnych rat kapitałowo – odsetkowych, wyrażoną w formie sporządzonego odpowiednio aneksu do umowy zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłat w formie wydłużenia terminu spłaty pozostającej części rat kapitału maksymalnie na trzy kolejne lata, to jest do 2028r. włącznie.
- Uwaga: Zapisy ujęte w projekcie umowy zostaną dostosowane do oferty przedłożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.**

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

### **18.1 INFORMACJE OGÓLNE**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp,
- 3) Środkami ochrony prawnej są:
  - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy pzp,
  - b) odwołanie,
  - c) skarga do sądu.

### **18.2 INFORMACJA O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH**

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

### **18.3 ODWOŁANIE**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

### **18.4 SKARGA DO SĄDU**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnym uPzp.

## **19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

---

SIWZ-., Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 800.000,00 zł”.

**20. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

**21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej: [www.zolynia.pl](http://www.zolynia.pl)

Adres poczty elektronicznej: [urząd@zolynia.pl](mailto:urząd@zolynia.pl)

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

**24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**25. Grupa kapitałowa**

**25.1 DEFINICJA GRUPY KAPITAŁOWEJ:**

1. **Grupa kapitałowa** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**25.2 DEFINICJA PRZEDSIĘBIORCY:**

1. **Przedsiębiorca** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi

o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331).

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

### 25.3 DEFINICJA PRZEJĘCIE KONTROLI:

**Przejęcie kontroli** - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

## 26. Podwykonawcy

26.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom.

26.2 Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

26.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest

zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców (**Wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do siwz**).

26.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **27. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz**

### **27.1. PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA:**

- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)*” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

### **27.2. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści siwz na zasadach określonych w art. 38 uPzp.
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz i zamieszczy ich treść na stronie internetowej.
- 4) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku na adres: Urząd Gminy w Żołądki; w godz. 7,30-15,30.

### **27.3. ZMIANA TREŚCI SIWZ:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



- 2) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także udostępni ją na stronie internetowej (zgodnie z art.38 ust. 4 uPzp).
- 3), Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni tę informację na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 6 uPzp).

## **28. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów**

28.1 Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w pkt. 26 siwz i opisanych: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)*”.

28.2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
- 6) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- 7) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7,30- 15,30

28.3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

## 29. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 800.000,00 zł.” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
- 7) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO* \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy *RODO*;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
miejsowość, data

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Gmina Żołynia  
ul. Rynek 22  
37-110 Żołynia**

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 800.000,00 zł.**”

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

Numer telefonu Wykonawcy: .....  
Numer faksu Wykonawcy:.....  
Adres poczty elektronicznej:.....

1. Zobowiązuje się do wykonania w/w zadania za kwotę ..... zł brutto  
( słownie:.....zł brutto)

2. Zobowiązujemy się / nie zobowiązujemy\* się do udzielenia dodatkowej 6 miesięcznej karencji w spłacie rat kapitałowych, bez naliczania dodatkowych kosztów obsługi kredytu, w okresie objętym zamówieniem na wniosek Zamawiającego w terminie **7 dni**.

\* zaznaczyć odpowiedni zapis.

1. Oświadczamy, że podana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu, kryteriami oceny ofert, wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

---

SIWZ-., Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 800.000,00 zł”.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni z uwzględnieniem zapisów pkt 10 siwz.
4. W przypadku przyjęcia naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.\*\*\*

\*\*\* Skreślić pkt 5, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Należy wówczas dołączyć informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a uPzp.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Oferta zawiera:

- a) .....
- b) .....

.....

(pieczętki imienne i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania)



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

.....  
miejsowość, data

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Gmina Żołyńia  
ul. Rynek 22  
37-110 Żołyńia**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa uPzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**I PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 800.000,00 zł**” prowadzonego przez **Gminę Żołyńia**, oświadczam, co następuje:

**Oświadczenie dotyczące Wykonawcy**

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 6.2 siwz.

.....  
(podpis)

SIWZ-., Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 800.000,00 zł”.

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 uPzp.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... uPzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 uPzp*), a w pozostałym zakresie nie podlegam wykluczeniu z postępowania. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....

*(podpis)*

**Informacje dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy tj. wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia)**

Należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

Firmy podwykonawców (*o ile jest to wiadome*):

.....

Część (procentowa) zamówienia, którą wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom: .....

.....

*(podpis)*

**Informacja na temat Wykonawcy**

Informuję, że:\*

jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem

nie jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem

\* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”

.....

(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis)

Pouczenie

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ\*\***

.....  
*miejsowość, data*

**Wykonawca:**

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma,  
adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

**Gmina Żołyńia  
37-110 Żołyńia  
ul. Rynek 22**

Zgodnie z **art. 24 ust 1 pkt 23** ustawy Prawo Zamówień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.„, Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 800.000,00 zł.”**

**informuję, że**

- nie należy do grupy kapitałowej\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w w/w postępowaniu
- należy do grupy kapitałowej\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w w/w postępowaniu

.....  

---

**SIWZ-„, Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 800.000,00 zł”.**

.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (jeżeli wykonawca przedstawia dowody):

.....

.....

.....

(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania )

\* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

**\*\* Oświadczenie to Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o otwarciu ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).**

**W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 11 uPzp).**

**\*\* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**