

**Zarządzenie Nr 18/18**  
**Wójta Gminy Żołyńia**  
**z dnia 23 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Smolarzynie.**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. Nr 1587)


**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Smolarzynie 134, 37-110 Żołyńia.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.  
2. Ogłoszenie zamieszczone zostanie na stronie internetowej urzędu gminy: [www.zolynia.pl](http://www.zolynia.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żołyńia.

§ 3. Postępowania konkursowe przeprowadzą komisje konkursowe powołane odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
**mgr Andrzej Benedyk**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 18/18  
Wójta Gminy Żołyńia  
z dnia 23 kwietnia 2018 r.

## **Wójt Gminy Żołyńia**

### **ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Smolarzynch, Smolarzyny 134, 37-110 Żołyńia.**

#### **I. Wymagania wobec kandydatów na stanowisko dyrektora.**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2 § 6 oraz w § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597).

#### **II. Wymagane dokumenty.**

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. Nr 1587) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7

października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.) – w przypadku cudzoziemca,

- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 1311 z późn. zm.),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U z 2017 r., poz. 2186 z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem, kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem, kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U z 2017 r., poz. 1189 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

### **III. Informacja o sposobie i terminie składania ofert.**

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Smolarzynie” w terminie do dnia 9 maja 2018 r. do godziny 15<sup>00</sup> na adres: Urząd Gminy w Żołyńni, ul. Rynek 22, 37-110 Żołyńnia.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy Żołyńnia. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Urzędu Gminy Żołyńnia po wskazanej wyżej dacie nie będą rozpatrywane.

### **IV. Informacja o dopuszczeniu składania ofert w postaci elektronicznej.**

Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

### **V. Informacja o sposobie powiadamiania kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.**

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania, komisja konkursowa ma prawo żądać okazania przez kandydata dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

  
**mgr Andrzej Benedyk**